



وتكون لها الصلاحيات التالية :

1. متابعة الشؤون الإدارية والمالية للشركة باستثناء المهام الموكلة للجنة التدقيق.
2. تنفيذ ومتابعة القرارات الصادرة عن مجلس الإدارة ومن خلال الإدارة التنفيذية.
3. الإطلاع ومناقشة ما ينتج بأعمال الشركة الحالية وما يتم تقديمه من قبل الإدارة التنفيذية والموافقة عليها
4. تنظيم الأمور المالية والمحاسبية والإدارية للشركة.
5. إعداد التقارير السنوية عن أعمال الشركة والتوقعات المستقبلية بالتعاون مع الإدارة التنفيذية.
6. تنظيم جدول أعمال إجتماعات مجلس الإدارة بالتعاون مع الإدارة التنفيذية.
7. النظر في المعاملات التي تزيد مبالغها الممولة عن 40 ألف دينار أردني.
8. أية امور أخرى يتم تكليفهم بها من مجلس الادارة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المدير العام

هشام جبر