

مجموعة الاستثمارية
الاستثمارية المساهمة العامة المحدودة

الرقم: 2012/11/13/5
التاريخ: 2012/1/22

السيد
م
م

السادة هيئة الأوراق المالية المحترمين

تحية طيبة وبعد ،،،

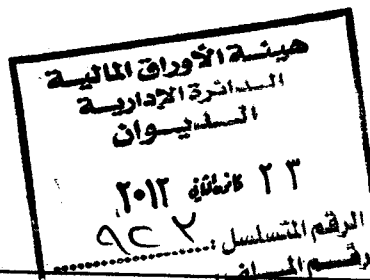
نرفق لكم طيه البيانات المالية والتقارير السنوي لشركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية المساهمة العامة
المحدودة لعام 2011 .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

رئيس مجلس الادارة

الدكتور مازن محمد البشير

المرفقات : قرص مرن (CD) للبيانات المالية



٢٣ / ١ / ١٤

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية م. ع. م

المستشفى الإستشاري

التقرير السنوي و البيانات المالية لعام 2011

المحتويات

الموضوع	الصفحة
كلمة رئيس مجلس الإدارة	
تقرير مجلس الإدارة لعام 2011	
تقرير مدققي الحسابات المستقلين	
بيان المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2011	
بيان الدخل الشامل للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2011	
بيان التغيرات في حقوق الملكية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2011	
بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2011	
إيضاحات حول البيانات المالية	

شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية
المساهمة العامة المحدودة

أعضاء مجلس الإدارة

الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير
رئيس مجلس الإدارة

السيد حسام احمد محمد اخو زهيه
نائب رئيس مجلس الإدارة

المهندس نضال كمال بشير عابدين
عضو

شركة البجار للصناعات المتعددة ذ.م.م
يمثلها الاستاذ المحامي رجائي كمال جمال الدجاني
عضو

شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار
يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطاالله المواجهة
عضو

الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية
يمثلها السيد خليل عيسى محمد زعيتر
عضو

الشركة العربية الاستثمارية للتجارة
يمثلها الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي
عضو

مدققو حسابات الشركة
السادة المهنيون العرب

المستشار القانوني
السادة بينو وبركات

كلمة رئيس مجلس الإدارة

بسم الله الرحمن الرحيم

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أود في البداية أن أرحب بجميع الإخوة أعضاء الهيئة العامة لشركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية وأن أتقدم بالشكر الجزيل لتفضلكم بالمشاركة في اجتماعنا السنوي السادس عشر، كما وأتمنى أن يكون هذا العام عام خير علينا جميعاً ونحقق فيه ما نصبو إليه من تقدم وازدهار، ويطيب لي أن أستعرض وإياكم أبرز النتائج والانجازات المتحققة في العام الماضي ولنتبادل الآراء بما يخدم مصالح شركتنا ويحقق أهدافها.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

مع نهاية فترة إدارة مجلس الإدارة الحالي والتي امتدت لأربع سنوات خلت نستطيع القول إن عام 2011 قد شهد وفي فترة قياسية الانطلاقة الحقيقية للمستشفى الاستشاري كمستشفى رائد ومتميز يشار إليه بالبنان على المستويين المحلي والعربي حيث تبوأ الصدارة بين المستشفيات الأردنية بل ووضع اسمه في المكان الأبرز على خارطة الصحة في المنطقة وقد تضافرت جميع الجهود للارتقاء بمستوى الخدمات الطبية التي يقدمها المستشفى إلى الأفضل ليتمكن من المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً.

وقد بذل مجلس الإدارة (ومن خلال اجتماعاته المتتالية في العام الماضي والتي بلغت اثنا عشر اجتماعاً) وكذلك اللجان المنبثقة عنه وجميع العاملين في المستشفى كافة الجهود الممكنة من أجل الوصول إلى هذا المستوى المتقدم وهذا الانجاز الكبير.

و يسرني أن أقدم لهيئتكم الموقرة ملخصاً لأهم الانجازات التي تحققت خلال السنوات الأربع الماضية وأن أضع بين أيديكم آخر المستجدات والتطورات التي شهدتها المستشفى الاستشاري.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

لقد استهل مجلس الإدارة عمله ومنذ اليوم الأول لتسلمه مهمة إدارة هذه الشركة بحصر وتحديد المعوقات والمخاطر التي تواجهها الشركة والمستشفى والتي تمثلت بما يلي:

أولاً: ارتفاعاً بحجم المديونية وكلفة خدمة الدين والتي كانت تنقل كاهل المستشفى وتشكل تحدياً رئيسياً وجوهرياً يحول دون القيام بتشغيل المستشفى بالشكل الفعال، بالإضافة إلى عدم توفر السيولة النقدية الكافية واللازمة لدفع رواتب الموظفين وشراء الأدوية والمستلزمات.

ثانياً: عدم جاهزية المستشفى للعمل واستقبال المرضى بالشكل الصحيح حيث لم يتم استلام مبنى المستشفى من المقاولين والمتعهدين الذين قاموا بتنفيذه وقد وجدنا كثيراً من الأعمال المدنية والكهربائية والميكانيكية لم يتم الانتهاء منها استلامها بالشكل المتفق عليه، بالإضافة إلى عدم اكتمال الأجهزة والمعدات الطبية اللازمة لتشغيل المستشفى وعدم تحديث وصيانة الموجود منها نتيجة انتهاء الكفالات لهذه الأجهزة.

ثالثاً: عدم وجود خطط إستراتيجية وميزانيات تخطيطية وتقديرية تكون أساساً يمكن الاعتماد عليها في اتخاذ القرارات المهمة، وكذلك عدم وجود أنظمة إدارية تنظم العمل كتوصيف لإجراءات العمل والأنظمة الداخلية والسياسات والقوانين الضابطة لعملية التشغيل، ونقص في الكادر اللازم لتشغيل جميع أقسام وغرف المستشفى وغياب لدور الرقابة الداخلية الفعال.

رابعاً: لم يكن لدينا الأساس المالي الذي يمكن أن يبنى عليه حيث لم تكن البيانات المالية لعام 2006 مصادق عليها ومعتمدة من الهيئة العامة ، وعليه فأن العلاقة مع الجهات الرقابية والجهات ذات العلاقة كانت سلبية وبحاجة إلى تصويب.

خامساً: كانت أهم التحديات التي لا تزال تواجهنا هي عدم وجود عيادات خارجية والنقص الحاد في المراكز الطبية المتخصصة داخل المستشفى وعدم كفاية مواقف السيارات.

والقائمة تطول ولكننا كنا مدركين لحجم المسؤولية والتحديات التي تواجهنا، الأمر الذي فرض على مجلس الإدارة أن يكون في حالة انعقاد دائم حيث بدأت رحلة العمل الشاق والدؤوب للتعامل مع هذا الواقع الصعب ومن خلال محورين:

الأول: التأكد من إدامة عمل وتشغيل المستشفى واستقباله للمرضى.

الثاني: التعامل مع هذه الاختلالات والتحديات والتعامل معها والعمل على حلها بالطرق التي تنصب في مصلحة المستشفى وبالتزامن مع تشغيل المستشفى حسب افضل المعايير والمواصفات.

وقد وضع المجلس على سلم أولوياته إقرار البيانات المالية لعام 2006 والتي كانت قد رفضت من الهيئة العامة للشركة بعد الانتهاء من تصحيحها وتدقيقها من قبل مكاتب التدقيق المعيّنين من دائرة مراقب عام الشركات

واعتمادها كمنطلق يمكن البناء عليه لعملنا اللاحق ومن ثم وضع الخطط والأهداف الإستراتيجية التي ستضبط عملنا حيث تم بناء خطة العمل لتسير جنباً إلى جنب في معالجة هذه المحاور والتي كانت على النحو التالي:

أولاً: النواحي الإدارية:

- وضع هيكل تنظيمي متطور يلبي احتياجات العمل.
- استحداث دوائر وأقسام إدارية وفنية جديدة وتطوير الدوائر والأقسام الموجودة لضمان سلامة ومرونة ودقة وشفافية العمل وتحقيق الإنتاجية المنشودة وتضمن ضبط التكاليف ومن هذه الدوائر:
 - دائرة الامتثال والعمليات في الشركة.
 - دائرة المتابعة وتطوير الأداء وضبط الجودة.
 - دائرة المواد.
 - دائرة التسويق والعلاقات العامة.
- استقطاب الكفاءات المتميزة من سوق العمل الأردني وعقد الدورات التأهيلية الداخلية والخارجية.
- اعتماد البرامج المحوسبة المتطورة مثل (بار كود لحصر الموجودات الثابتة، وكاميرات المراقبة ونظام مراقبة الدوام وبرنامج التدقيق الداخلي المحوسب ونظام الأرشفة الإلكتروني...) والتي ساهمت بصورة مباشرة في رفع كفاءة وسرعة ودقة العمل وزيادة الإنتاجية.
- وضع سلم رواتب عادل يضمن استقرار الكفاءات في المستشفى وعدم ترك العمل.
- تفعيل النظام المحوسب لإدارة أقسام المستشفى ووضعه موضع التنفيذ بعد اختباره.
- تفعيل دور الرقابة الداخلية.
- إنشاء موقع إلكتروني للمستشفى والشركة وبعده لغات أدى التعريف بالمستشفى بالمستشفى دولياً.
- اعتماد مبدأ الشفافية والعدالة في التعامل مع الجهات ذات العلاقة وتطبيق معايير الحوكمة الرشيدة.
- تشكيل هوية جديدة للمستشفى تنسجم مع الخطط الإستراتيجية المستقبلية للمستشفى بحيث تضي عليه صبغة متميزة.
- فتح أسواق جديدة من الدول العربية مثل ليبيا والسودان واليمن وعمان....
- وضع خطط إستراتيجية خمسية ووضع الميزانيات التخطيطية والتقديرية واعتمادها كأدوات ضابطة.
- تشكيل اللجان الفنية اللازمة وبالاستعانة بالخبراء من خارج المستشفى لمتابعة الأمور العالقة مع المقاولين ووضع الحلول المناسبة لإنهاء هذه الخلافات.

- القيام بجرد الموجودات الثابتة في المستشفى ووضع قوائم لها مع ترميزها وإنشاء باركود لها وإدخالها إلى النظام الآلي المحوسب.
- تشغيل الأنظمة الميكانيكية والكهربائية والمتعلقة بإدارة المبنى بما في ذلك نظام التكييف والنداء الداخلي ومكافحة ومقاومة الحريق وتطبيق برامج السلامة العامة بالتنسيق مع الجهات الرسمية المعنية وذلك من أجل خلق بيئة عمل آمنة.
- إجراء التعديلات الضرورية واللازمة في هيكل المبنى والتي تضمن الاستغلال الأمثل للمرافق والمساحات.

ثانياً: النواحي الفنية:

- استقطاب أفضل الكفاءات الطبية والفنية من الداخل والخارج من أطباء وفنيين للعمل في المستشفى.
- إنشاء مراكز طبية متخصصة مثل مركز القلب وعيادة أمراض الدم، مركز العلاج بالأكسجين المضغوط، مركز علاج أمراض النوم، مركز المعالجة الحثيثة لحديثي الولادة (NICU)، ومركز طب وجراحة الأسنان... الخ.
- إنشاء عيادة رعاية طبية أولية ساهمت في اعتماد المستشفى الاستشاري كمركز لإجراء فحوصات التوظيف للعديد من المؤسسات المحلية والدولية.
- إنشاء قسم تغذية سريري متقدم اعتمد ليكون مركزاً تدريباً من كافة أنحاء المملكة.
- تزويد الأقسام الطبية المختلفة في المستشفى بالأجهزة والمعدات اللازمة لرفع كفاءة العمل وتطوير الأداء.
- إنهاء العمل بالاتفاقيات السابقة مع شركات التأمين لعدم ملائمتها للظروف التشغيلية في المستشفى، وإبرام اتفاقيات جديدة أكثر إنصافاً ودقة وتصب في مصلحة المستشفى، وقد حذا حذونا في هذا الإجراء العديد من المستشفيات وبالتنسيق مع جمعية المستشفيات الخاصة، إن هذا الإجراء ساهم مساهمة كبيرة في تخفيض قيمة المرفوضات المالية التي كانت تجريها شركات التأمين في السابق حتى أصبحت تقترب من الصفر.
- إنشاء قاعدة بيانات شاملة وكافية تؤهلنا لاتخاذ القرار المناسب فيما يتعلق بالتعامل مع شركات التأمين الملتزمة، وإيقاف التعامل مع الشركات غير الملتزمة والتي كان التعامل معها في السابق غير مجدي.
- استئجار المبنى المجاور للمستشفى وتأهيله وتحويله إلى عيادات خارجية للمستشفى.

ثالثاً: النواحي القانونية:

- البدء باتخاذ الإجراءات القانونية ضد المقاولين والمتعهدين والذي لم يقوموا بتسليم وإكمال الأعمال المطلوبة منهم وذلك لتحصيل حقوق الشركة.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لانتهاء القضايا العالقة مع الشركات والمؤسسات والأفراد لتحصيل حقوق الشركة وإنهائها.

وقد أثمر العمل في هذه الخطة عن النتائج التالية:

- إنهاء عبء المديونية وتبعاتها من خدمة الدين وتحقيق أرباح في عام 2010.
- الوصول إلى استقرار الأنظمة الإدارية والمالية وتحقيق درجة عالية من الإنتاجية وضبط النفقات وذلك من خلال وضع الأسس والقواعد والسياسات القوية والمتينة والمركزة على منهجية علمية وإدارية.
- الوصول بالمستشفى الاستشاري إلى وضع التميز بين المستشفيات الأردنية والعربية في النواحي الطبية بجودة خدماته وسمعته، بحيث أصبح المكان الآمن والموثوق والمتميز من حيث جودة الخدمات المقدمة مما أدى إلى ازدياد الطلب على المستشفى بشكل كبير.
- تحقيق انجازات طبية علمية متميزة على المستوى المحلي والعربي والإقليمي تمثل بإجراء عمليات جراحية تجرى لأول مرة في المنطقة.
- يعد المستشفى الآن مركزاً متميزاً لبعض التخصصات الطبية مثل الأورام وجراحة القلب وزراعة الكلى والعظام والأطفال حديثي الولادة وجراحة الأعصاب.
- الحصول على شهادة الاعتماد الدولية JCIA بتميز.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

إن تعاظم الطلب من المرضى على الخدمات التي يقدمها المستشفى والرغبة المتزايدة لدى عدد كبير من الأطباء المتميزين لنقل نشاطهم إلى المستشفى الاستشاري يخلق أمامنا تحدياً جديداً يتمثل في ضرورة توفير المزيد من العيادات والمراكز الطبية المناسبة لتلبية هذه الاحتياجات وزيادة عدد أسرة المستشفى، حيث شهد المستشفى في الربع الأخير من العام الماضي إقبال كبيراً حيث سجل المستشفى نسبة إشغال عالية ونتوقع أن يستمر هذا النمط في الأعوام القادمة ، إضافة إلى أن المستشفى يمتاز بحجم الاستثمار الكبير في بنيته التحتية والتي يمكن أن الأمران تخدم عدد الأسرة الموجود حالياً .

إن هذه الظروف تشكل عقبة أمام تقدمنا ويتطلب منا أن نضع على رأس أولوياتنا إعادة النظر في هيكلة رأس المال لتوفير الموارد المالية اللازمة لبناء عيادات ومراكز طبية جديدة وإضافة أسرة جديدة للمستشفى.

حضرات السيدات والسادة المساهمين الكرام

نعتقد جازمين بأننا لم ندخر جهداً للوصول بهذا المؤسسة إلى بر الأمان وكان لنا ما سعيناً إليه وهذا لم يكن ليحقق لولا دعمكم وثقتكم التي نعز بها حيث استطاع المجلس ومن خلال المتابعة الحثيثة والعمل الدؤوب وعلى مدى سنوات عمر المجلس وتكاتف جهود جميع العاملين في المستشفى أن ينتقل بالمستشفى إلى مكانة يشهد لها القاصي والداني بالتميز، ولقد عملنا على تحقيق أهداف الخطط المرسومة بكل أمانة وموضوعية وشفافية ولا زلنا نطمح إلى تحقيق المزيد وان ما تم تحقيقه لغاية الآن يضعنا أمام التزاماتنا الكبيرة تجاه مستشفانا ومجتمعنا والتي تدفعنا للمضي قدماً لتحقيق انجازات اكبر وتزيدنا إصراراً على إكمال مشوار التميز والنجاح حيث إن اعتلاء القمة لا يعني شيئاً ما لم نستطع المحافظة عليها.

حضرات السادة المساهمين الكرام

وحيث أن لكل مساهم حق التصويت في اجتماعات الهيئة العامة، وحق مناقشة المواضيع المدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة العادية وغير العادية. وإدراج أية أمور أخرى على جدول الأعمال ويندرج في نطاق أعمال الاجتماع العادي للهيئة العامة على أن يقترن إدراج هذا الاقتراح في جدول الأعمال بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن 10% من الأسهم الممثلة في الاجتماع، فإن مجلس الإدارة سيحرص باستخدام كافة الوسائل المناسبة لتشجيع المساهمين خاصة حملة الأسهم القليلة على حضور اجتماعات الهيئة العامة والتصويت إما بشكل شخصي أو بتوكيل من يروونه مناسباً، حيث يحق لكل مساهم الاطلاع على سجل المساهمين فيما يتعلق بمساهمته.

إن مجلس إدارة شركتكم يرفع توصيته لحضراتكم بالمصادقة على البيانات المالية للشركة للعام 2011 والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

المكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير

رئيس مجلس الإدارة

تقرير مجلس الإدارة لعام 2011

حضرات السادة المساهمين الكرام
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يتشرف مجلس إدارة شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية المساهمة العامة المحدودة أن يقدم لكم التقرير السنوي لعام 2011 والمتضمن بيان المركز المالي ، بيان الدخل الشامل، بيان التغيرات في حقوق الملكية، و بيان التدفقات النقدية للسنة المنتهية في 2011/12/31، إضافة إلى الإيضاحات التفصيلية حول البيانات المالية وكافة البنود المطلوب الإفصاح عنها طبقاً لتعليمات الإفصاح.

أولاً: أنشطة الشركة الرئيسية و أماكنها الجغرافية و حجم الاستثمار الرأسمالي و عدد الموظفين:

النشاط الرئيسي للشركة هو الاستثمار في قطاع الخدمات الصحية والمتمثل في المستشفى الاستشاري والذي يقوم بتقديم رعاية طبية في مختلف التخصصات الطبية.
ويقع مركز الشركة الرئيسي في المستشفى الاستشاري 44 شارع الكندي / وادي صقرة / عمان، كما لا توجد للشركة فروع أخرى داخل أو خارج المملكة.
وقد بلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة (12795.602) دينار.
كما بلغ عدد موظفي الشركة كما في 2011/12/31 (530) موظف.

ثانياً: الشركات التابعة:

الشركة المتميزة لإدارة المستشفيات

ثالثاً: مجلس الإدارة والإدارة العليا:

أ. أسماء أعضاء مجلس الإدارة من 2011/1/1 الى 2011/12/31 ونبذة تعريفية عنهم:

العضو	العضو	العضو	العضو	العضو	العضو
دكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	رئيس مجلس الإدارة	1955	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة/ القاهرة • الزمالة البريطانية لطب الأسرة • ماجستير طب الأسرة/جامعة لندن	1980 1987 1990	• عضو هيئة تدريس في جامعة اليرموك 1985-1987 • أخصائي طب الاسره ، ابفربول 1987-1990 • استاذ مساعد في كلية الطب جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • استشاري طب الأسرة القطر الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة مديري الشركة العربية للزراعة الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة بنك الأردن من 1994 - 1998 ومنذ 2003 -
السيد حسام احمد محمد اخو زهير	نائب الرئيس	1959	• بكالوريوس علم الاحياء الدقيقة • ماجستير في التسويق	1982 2009	• 2008 - الى الان نائب رئيس مجلس إدارة شركة المجموعة الاستشاري الاستثمارية شريك ومدير عام شركة رؤية ثلاثية الابعاد للاستشارات التسويقية والتدريب • مدير العمليات الاقليمي لشركة Sanofi - Aventis سابقاً
المهندس نضال كمال بشير عابدين	عضو	1969	• بكالوريوس في الهندسة الصناعية / الجامعة الأردنية • ماجستير في الهندسة الصناعية والاكظمة / جامعة أوهايو/ أمريكا	1992 1993	• مدير إدارة الخدمات اللوجستية في شركة تترك للصناعات الدوائية • مدير إدارة المواد في شركة دار الدواء للتنمية والاستثمار سابقاً • مدير التخطيط والمتابعة في شركة المركز العربي للصناعات الدوائية • خبرة ستة عشرة سنة في شركات دوائية صناعية.
شركة البخار للصناعات المتعددة ذ.م.م ويمثلها الاستاذ المحامي رجائي كمال جمال الدجاني	ممثل عضو مجلس الإدارة	1963	• بكالوريوس قانون/ الجامعة الأردنية • ماجستير قانون / جامعة لندن	1985 1987	• محامي ممارس منذ عام 1990 • الشريك المدير في شركة دجاني ومشاركوه محامون ومستشارون قانونيون
شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطالله المواجهة	ممثل عضو مجلس الإدارة	1957	• بكالوريوس طب وجراحة / الجامعة الأردنية • ماجستير صحة عامة/ جامعة جونز هوبكنز • دكتوراه صحة عامة / جامعة جونز هوبكنز • البورد الأردني	1982 1984 1988 1993	• 2007-2009 وزير صحة • 2007 - الي الان مدير دار الحكمة للصناعات الدوائية • 2003-2007 مدير مؤسسة الدواء والغذاء • 1988 الى الان بروفيسور مشارك جامعة العلوم والتكنولوجيا • 1984 محاضر في دائرة الاحصاءات الطبية جامعة جونز هوبكنز
الشركة الشانخة للاستثمارات العقارية والمالية ويمثلها السيد خليل عيسى محمد زعبيتر	ممثل عضو مجلس الإدارة	1950	• بكالوريوس محاسبة / إدارة اعمال / الجامعة الأردنية	1975	• مساعد المدير العام لمراقبة الائتمان / البنك الاهلي 2002-2004 • مساعد المدير العام / رئيس وحدة الشركات الكبرى / البنك الاهلي 2002 • عضو مجلس إدارة / الشركة العالمية للوساطة المالية • عضو مجلس إدارة شركة القدس للخرسانة الجاهزة • عضو مجلس إدارة شركة مساهمة للتقنيات المتخصصة

الشركة العربية الاستثمارية لتجارة ويمثلها الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي	ممثل عضو مجلس الادارة	1956	• بكالوريوس طب • ماجستير ادارة صحية • بورد طب مجتمع	• طبيب في وزارة الصحة 1980-2006 • مدير مستشفى السلط الحكومي • مدير مستشفى البشير
---	--------------------------------	------	---	--

١. أسماء أعضاء مجلس الإدارة من 2010/1/1 الى 2010/12/31 ونبذة تعريفية عنهم:

عضو	مجلس	تاريخ	معلومات	معلومات
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	رئيس مجلس الادارة	1955	• بكالوريوس الطب • والجراحة العامة/ القاهرة • الزمالة البريطانية لطب • الأسرة • ماجستير طب الأسرة/جامعة • لندن	• عضو هيئة تدريس في جامعة اليرموك 1985-1987 • أخصائي طب الاسره ، ليفربول 1987-1990 • أستاذ مساعد في كلية الطب جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • إستشاري طب الأسرة القطاع الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة منيري الشركة العربية للرعاية الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة بنك الأردن من 1994-1998 ومنذ 2003-
السيد حسام احمد محمد اخو زهير	نائب الرئيس	1959	• بكالوريوس علم الاحياء • الدقيقة • ماجستير في التسويق	• 2008 - الى الان نائب رئيس مجلس الادارة شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية • شريك ومدير عام شركة رؤية ثلاثية الابعاد للاستشارات التسويقية والتدريب • مدير العمليات الاقليمي لشركة Sanofi – Aventis سابقاً
المهندس نضال كمال بشير عابدين	عضو	1969	• بكالوريوس في الهندسة • الصناعية / الجامعة الأردنية • ماجستير في الهندسة الصناعية • والأنظمة / جامعة أوهايو/ أمريكا	• مدير ادارة الخدمات اللوجستية في شركة تيرك للصناعات الدوائية • مدير إدارة المواد في شركة دار الدواء للتنمية والاستثمار سابقاً. • مدير التخطيط والمتابعة في شركة المركز العربي للصناعات الدوائية • خبرة ستة عشرة سنة في شركات دولية صناعية.
شركة البحار للصناعات المتعددة ذ.م.م ويمثلها الاستاذ المحامي رجائي كمال جمال الدجاني	ممثل عضو مجلس الادارة	1963	• بكالوريوس قانون/ الجامعة • الأردنية • ماجستير قانون / جامعة لندن	• محامي ممارس منذ عام 1990 • الشريك المدير في شركة دجاني ومشاركوه محامون ومستشارون قانونيون
شركة التولزة التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطالله المواجدة عضو من 2009/5/23	ممثل عضو مجلس الادارة	1957	• بكالوريوس طب وجراحة/الجامعة • الاردنية • ماجستير صحة عامة/ جامعة • جونز هوبكنز • دكتوراه صحة عامة / جامعة • جونز هوبكنز • البورد الاردني	• 2007-2009 وزير صحة • 2007 مدير دار الحكمة للصناعات الدوائية • 2003-2007 مدير مؤسسة الدواء والغذاء • 1988 الى الان بروفيسور مشارك جامعة العلوم والتكنولوجيا • 1984 محاضر في دائرة الاحصاءات الطبية جامعة جونز هوبكنز
الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية ويمثلها السيد خليل عيسى محمد زعير	ممثل عضو مجلس الادارة	1950	• بكالوريوس محاسبة / ادارة • اعمال / الجامعة الاردنية	• مساعد المدير العام لمراقبة الائتمان / البنك الاهلي -2002-2004 • مساعد المدير العام / رئيس وحدة الشركات الكبرى / البنك الاهلي 2002 • عضو مجلس ادارة / الشركة العالمية للوساطة المالية. • عضو مجلس ادارة شركة القدس للخرسانة الجاهزة • عضو مجلس ادارة شركة مسافلات للنقل المتخصص

الشركة العربية الاستثمارية التجارة ويمثلها الدكتور اسامه سلیمان سليم سماوي	ممثل عضو مجلس	1956	• بكالوريوس طب • ماجستير ادارة صحة • بورد طب مجتمع	1980 1987 1989	• طبيب في وزارة الصحة 1980-2006 • مدير مستشفى السلط الحكومي • مدير مستشفى البشير
--	---------------------	------	--	----------------------	--

ج. أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا خلال عام 2011 ونبذة تعريفية عنهم:

س.م	مختصر	المسمى	تاريخ الميلاد	تاريخ الانضمام	نبذة تعريفية
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	مدير عام	1955	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة/القاهرة. • الزمالة البريطانية لطب الأسرة • ماجستير طب الأسرة/ جامعة لندن.	1980 1987 1990	• عضو هيئة تدريس / جامعة اليرموك 1985-1987 • أخصائي طب الاسره / ليفربول 1987-1990 • استاذ مساعد في كلية الطب / جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • استشاري طب الأسرة / القطاع الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة مديرين / الشركة العربية للرعاية الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة / بنك الأردن من 1994-1998
الدكتور عماد جورج الصويص	المدير الفني بالإنابة	1958	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة / الجامعة الأردنية • شهادة الزمالة البريطانية لتخدير وعناية حثيثة • البورد الأردني	1982 1992 1987	• 1983 – 2009 الخدمات الطبية الملكية / مدينة الحسين الطبية • مستشار تخدير وعناية حثيثة • عضو الجمعية الأوروبية للعناية الحثيثة • محاضر وممتحن في البورد الأردني للتخدير
السيد ماهر هاشم محمد الفاخوري	مدير الامتثال والعمليات مدير العمليات الادارية بالوكالة	1960	• بكالوريوس علوم ادارية / جامعة اليرموك • ماجستير ادارة رعاية صحية وصحة عامة / جامعة تولين / امريكا	1984 1997	• 2007 - الى الان مدير الامتثال والمبيعات / مدير العمليات الادارية بالوكالة • 2006 - 2007 باحث في العلوم الصحية / جامعة فيلانديا • 2004 - 2005 مدير اداري / مستشفى الامير هاشم • 2003 - 2004 مدير ادارة العلاقات العامة / مديرية الخدمات الطبية الملكية • 2002 - 2003 مدير اداري / مركز التأهيل الملكي • 2000 - 2002 مدير اداري / مستشفى الامير علي
السيد محسن مأمون نيرانيه	مدير مالي بالوكالة من تاريخ 2010/9/1 الى تاريخ 2011/6/1	1966	• بكالوريوس محاسبة / ادارة اعمال	1991	• 2010 - 2011 الى الان مدير مالي بالوكالة / المستشفى الاستشاري • 2009-2010 مراقب مالي / المستشفى الاستشاري • 2006-2009 مدير الدائرة المالية / ماركو المحدودة (القطري) / جده • 2003-2006 مدير مالي مؤسسة العنان / الرياض • 2001-2003 مدير مالي / شركة خدمات التخزين وانظمة المعلومات السعودية المحدودة • 1998-2001 مدير حسابات مصنع انتاج مواد التغليف / جده • 1997-1998 مطلق حسابات / مكتب صفدر والزفري
السيد محمد سليمان محمود سعادة	مستشار مالي	1940	• بكالوريوس محاسبة	1965	• 2010 - الى الان مستشار مالي لمجلس الادارة / شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية • 2006 - 2010 المدير المالي / المستشفى الاستشاري • 1993 - 2002 مدير مالي / المستشفى التخصصي

• 1991 - 1993 مسؤول قسم الحسابات / جامعة البتراء • 1966 - 1990 جامعة الكويت					
• 2007 - إلى الآن مدير التدقيق الداخلي / المستشفى الاستشاري • 2004 - 2006 مدقق داخلي / الشركة الأردنية لصناعات الصوف الصخري • 1994 - 2003 مدقق رئيسي / مجموعة الفصيل لتدقيق الحسابات	1993 2007	• بكالوريوس محاسبة • ماجستير محاسبة	1968	مدير التدقيق الداخلي لغاية تاريخ 2011/7/10	السيد حسام مصطفى محمد ابوعياش
• 2008 - إلى الآن مدير إدارة المواد / المستشفى الاستشاري • 2000 - 2008 مديرة مشتريات / الشركة العربية لصناعة الأدوية • 1995 - 2000 مديرة الصيدلية والتزويد / مدينة الحسين الطبية	1975	• بكالوريوس صيدلة / العراق	1949	مدير إدارة المواد	الفاضلة محاسن أحمد محمد الحسين
• 2008 - إلى الآن مدير المعلوماتية / المستشفى الاستشاري • 1997 - 2006 مدير المعلوماتية / المركز العربي للصناعات الدوائية والكيميائية • 1987 - 1997 رئيس قسم برمجة وتحليل نظم / بنك القاهرة عمان • 1986 - 1987 محاضر غير متفرغ / جامعة اليرموك • 1984 - 1986 مشغل حسابات / سلاح الجو الملكي	1984	• بكالوريوس كمبيوتر	1961	مدير إدارة المعلوماتية	السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة
• 2008 - إلى الآن مدير إدارة التسويق والعلاقات العامة / المستشفى الاستشاري • 2007 - 2008 مدير الدائرة الدولية / مركز الحسين للسرطان • 1996 - 2005 International Case manager / مستشفى الاطفال بوسطن امريكا	1978 1991	• بكالوريوس إدارة أعمال • ماجستير لغة فرنسية	1955	مدير التسويق والعلاقات العامة	الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم
• 2010 - إلى الآن مساعد المدير العام لتطوير الأداء والمتابعة / المستشفى الاستشاري • 2004-2009 مستشار تكنولوجيا معلومات / في المستشفى الاستشاري • 2006-2007 قائم بأعمال عميد قسم الهندسة / جامعة الأميرة سمية • 2004-2009 رئيس قسم الهندسة الالكترونية / جامعة الأميرة سمية • 2002-2009 أستاذ مشارك / جامعة الأميرة سمية • 1996-2002 أستاذ مساعد / جامعة الأميرة سمية مستشار لعدة شركات: E-Tech System, IntraSoft Jordan, SemiContral منسق برنامج التقو والبيو الالكتروني / جامعة الأميرة سمية	؟ ؟	• بكالوريوس في الهندسة الكهربائية • ماجستير ودكتوراه في الهندسة الطبية الحيوية		مساعد المدير العام لتطوير الاداء والمتابعة	الدكتور موسى حبيب موسى محمد
• 2010 - إلى الآن مدير إدارة الجودة والتطوير بالوكالة • 2006-2008 رئيس وحدة التطوير في مكتب إدارة الجودة / مستشفى الإسراء • 2001-2006 صيدلانية / مستشفى الإسراء	2001	• بكالوريوس صيدلة	1978	مدير إدارة الجودة والتطوير بالوكالة من	السيدة إيمان خليل عبد العزيز القطاونه
• 2011 - إلى الآن قائم بأعمال المدير المالي / المستشفى الاستشاري • 2010-2011 نائب المدير المالي / المستشفى الاستشاري • 2008 - 2010 رئيس الحسابات / المستشفى الاستشاري • 2002-2006 مدير الدائرة المالية / المركز العربي للصناعات الدوائية والكيميائية • 2007-2008 مدير الدائرة المالية والإدارية / المركز العربي للصناعات الدوائية والكيميائية	1987	• بكالوريوس محاسبة / جامعة البصرة	1962	قائم بأعمال المدير المالي من تاريخ 2011/5/16	السيد أسامة حسين محمد عصفور

د. أسماء ورتب أشخاص الإدارة العليا خلال عام 2010 ونبذة تعريفية عنهم:

مذ عضو	مسمى	تاريخ	معلومات	سنة	عضو
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	مدير عام	1955	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة/القاهرة. • الزمالة البريطانية لطب الأسرة • ماجستير طب الأسرة/ جامعة لندن.	• 1980 عضو هيئة تدريس / جامعة اليرموك 1985-1987 • أخصائي طب الاسره / ليفريول 1987-1990 • أستاذ مساعد في كلية الطب / جامعة العلوم والتكنولوجيا 1990-1992 • استشاري طب الأسرة / القطاع الخاص منذ عام 1992 • رئيس هيئة مديرين / الشركة العربية للرعاية الصحية منذ عام 1992 • عضو مجلس إدارة / بنك الأردن من 1994-1998	
الدكتور عماد جورج الضويص	المدير الفني بالاتابية من تاريخ 2009/5/28	1958	• بكالوريوس الطب والجراحة العامة / الجامعة الاردنية • شهادة الزمالة البريطانية تخدير وعناية حثيثة • البورد الاردني	• 1982 - الى الان المدير الفني بالوكالة / المستشفى الاستشاري • 1983 - 2009 الخدمات الطبية الملكية / مدينة الحسين الطبية • 1992 مستشار تخدير وعناية حثية • عضو الجمعية الأوروبية للعناية الحثيثة • محاضر وممتحن في البورد الاردني للتخدير	
السيد ماهر هاشم محمد الفاغوري	مدير الامتثال والعمليات مدير العمليات الادارية بالوكالة من 2009/5/8	1960	• بكالوريوس علوم ادارية / جامعة اليرموك • ماجستير ادارة رعاية صحية وصحة عامة / جامعة تولين / امريكا	• 1984 - الى الان مدير الامتثال والعمليات • 2009 - مدير العمليات الإدارية بالوكالة • 2007 - 2008 مدير الخدمات المساندة / المستشفى الاستشاري • 2006 - 2007 باحث في العلوم الصحية / جامعة فيلادلفيا • 2004 - 2005 مدير اداري / مستشفى الامير هاشم • 2003 - 2004 مدير ادارة العلاقات العامة / مديرية الخدمات الطبية الملكية • 2002 - 2003 مدير اداري / مركز التأهيل الملكي • 2000 - 2002 مدير اداري / مستشفى الامير علي	
السيد محمد سليمان محمود سعادة	المدير المالي ولغاية 2010/8/31 ومستشارا ماليا من 2010/9/1	1940	• بكالوريوس محاسبة	• 1965 - الى الان مستشار مالي لمجلس الازارة / شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية • 2006 - 2010 المدير المالي / المستشفى الاستشاري • 1993 - 2002 مدير مالي / المستشفى التخصصي • 1991 - 1993 مسؤول قسم الحسابات / جامعة البتراء • 1966 - 1990 جامعة الكويت	

2010		2011				
%35.68	7,850,681	%35.68	7,850,681	الأردنية	بنك الأردن	1
%13.22	2,908,392	%13.22	2,908,392	الأردنية	بنك المال الأردني	2
%6.99	1,539,035	%8.89	1,956,452	الأردنية	السيد توفيق شاكر خضر الفاخوري	3
%6.22	1,506,155	%6.93	1,526,535	البريطانية	السيد عمر محمد المجريسي	4

ب. مساهمات السادة أعضاء مجلس الإدارة / شركة المجموعة الإستثمارية الإستثمارية لغاية 2011/12/31

رقم	الاسم	النسبة	القيمة
1	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	70,000
2	السيد حسام احمد محمد اخو زهيه	الأردنية	20,290
3	المهندس نضال كمال بشير عابدين	الأردنية	10,000
4	شركة البحار للصناعات المتعددة / يمثلها - المحامي رجائي كمال جمال الدجاني	الأردنية	10,000
5	شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطاالله المواجدة	الأردنية	10,000
6	الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية / يمثلها - السيد خليل عيسى محمد زعتر	الأردنية	10,450
7	الشركة العربية الإستثمارية للتجارة / يمثلها - الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي	الأردنية	10,000

ج. مساهمات السادة أعضاء مجلس الإدارة / شركة المجموعة الإستثمارية الإستثمارية لغاية 2010/12/31

رقم	الاسم	النسبة	القيمة
1	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة	الأردنية	70,000
2	السيد حسام احمد محمد اخو زهيه	الأردنية	35,290
3	المهندس نضال كمال بشير عابدين	الأردنية	10,000
4	شركة البحار للصناعات المتعددة / يمثلها - المحامي رجائي كمال جمال الدجاني	الأردنية	10,000
6	شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطاالله المواجدة	الأردنية	10,000
7	الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية / يمثلها - السيد خليل عيسى محمد زعتر	الأردنية	10,450
8	الشركة العربية الإستثمارية للتجارة / يمثلها - الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي	الأردنية	10,000

د. البيانات المتعلقة باعداد المساهمين وملكياتهم كما في (2011/12/31)

بيانات المساهمين											
الفراد	أردنيون	عرب	أجانب	المجموع	أردنيون	عرب	أجانب	المجموع	ع	أجانب	عرب
482	9	2	493	8,811,087	47,049	1,536,673	10,394,809	40.050 %	6.984 %	0.213 %	47.247 %
18	0	0	18	11,464,809	0	0	11,464,809	52.111 %	0	0	52.111 %
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	0	0	19	140,382	0	0	140,382	0.638 %	0	0	0.638 %
519	9	2	530	20,416,278	47,049	1,536,673	22,000,000	92.799 %	6.984 %	0.213 %	100 %

هـ . البيانات المتعلقة باعداد المساهمين وملكياتهم كما في (2010/12/31)

بيانات المساهمين											
الفراد	أردنيون	عرب	أجانب	المجموع	أردنيون	عرب	أجانب	المجموع	ع	أجانب	عرب
529	12	2	543	8,714,787	250,821	1,516,293	10,481,901	39.612 %	6.892 %	1.140 %	47.644 %
20	0	0	20	11,477,575	0	0	11,477,575	52.17 %	0	0	52.17 %
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	15	40,524	0	0	40,524	0.184 %	0	0	0.184 %
564	12	2	578	20,232,886	250,821	1,516,293	22,000,000	91.966 %	6.892 %	1.140 %	100.00 %

خامساً : الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع نشاطها وأسواقها الرئيسية وحصتها من السوق المحلي، وكذلك حصتها من الأسواق الخارجية:

إستطاع المستشفى الإستشاري أن يحتل مكانة مرموقة في قطاع تقديم الخدمات الطبية في الأردن والوطن العربي خلال سنوات قصيرة نسبياً منذ بداية إفتتاحه ولقد تحقق له ذلك من خلال وضوح الرؤية

والأهداف، إذ يقوم المستشفى بإعتماد الأجهزة والمعدات الطبية الحديثة والمتطورة تكنولوجياً وتوفير خدمات فندقية عالية الجودة وإستقطاب أطباء مهرة وفريق عمل طبي وإداري مؤهل من ذوي الكفاءات العالية حيث يسعى هذا الفريق إلى تطبيق المنهجية التي تقود المستشفى نحو الريادة والتميز ، بالإضافة إلى وضع وتطبيق الخطط التسويقية الفعالة ، كل ذلك أدى إلى تعزيز الحصة التنافسية لهذه المؤسسة وزيادتها في السوق المحلي والعربي والعالمي مع المحافظة على السمعة الطبية والخدمية التي تعتمد مبدأ الثبات على المبادئ المؤسسية والسعي الحثيث الذي لايتوقف نحو الجودة .

سادساً: درجات الاعتماد على موردين محددين:

عام 2011 : لا يوجد إعتما د على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً أوخارجياً يشكلون 10% فأكثر من إجمالي المشتريات و / أو المبيعات أو الإيرادات.

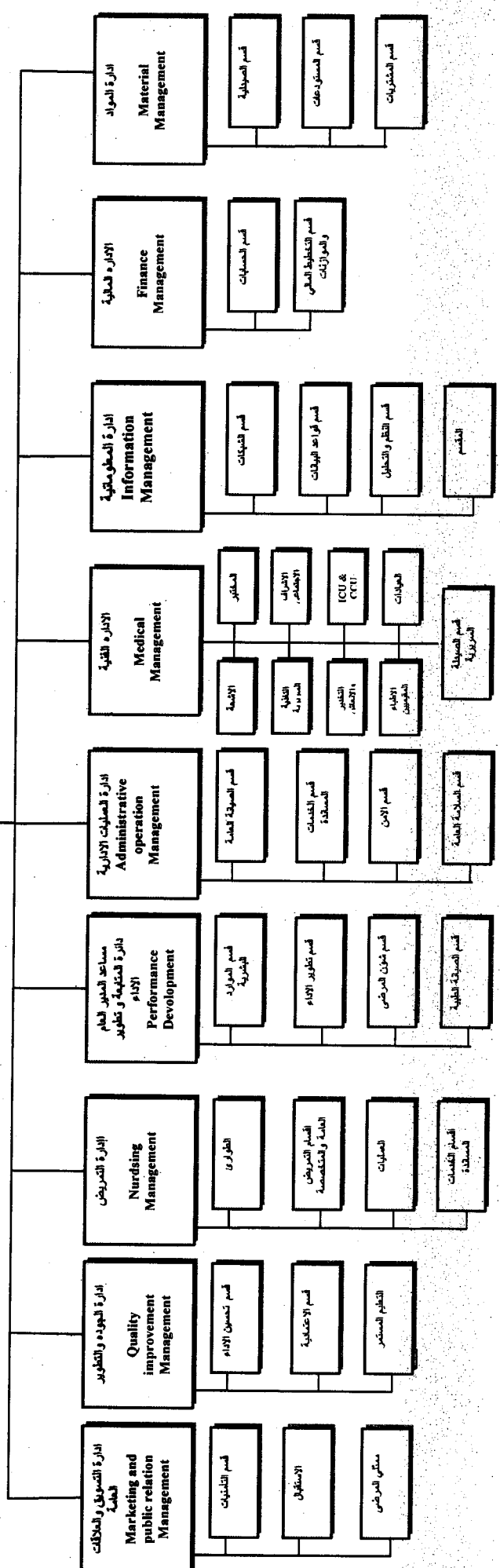
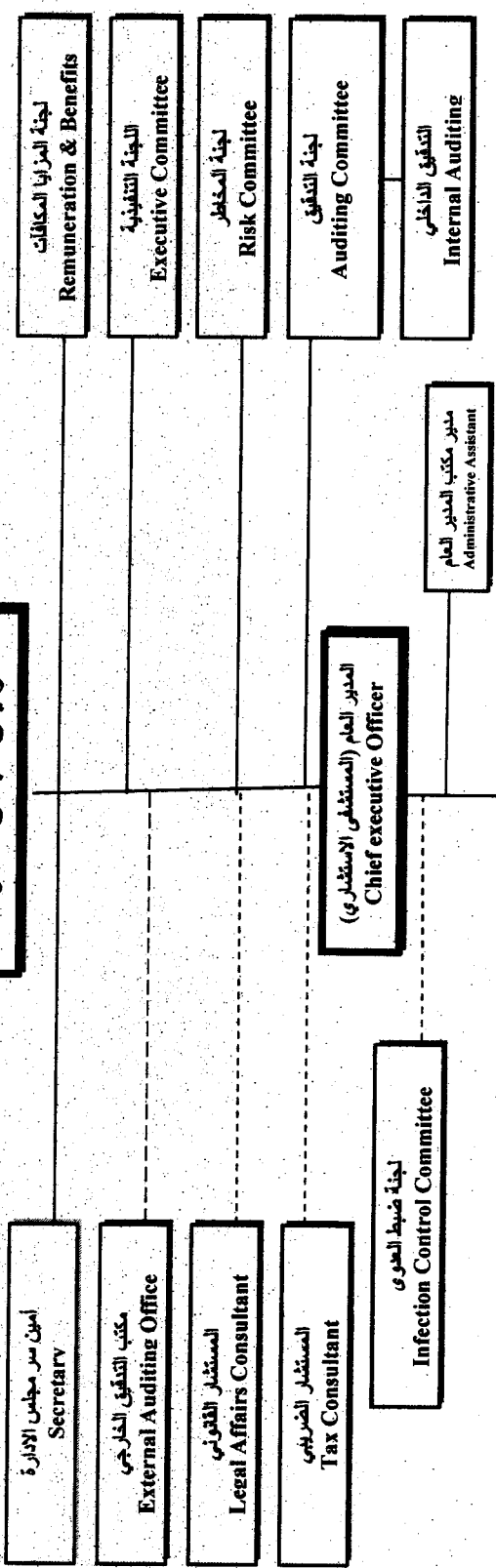
عام 2010 : لا يوجد إعتما د على موردين محددين أو عميل رئيسي محلياً أوخارجياً يشكلون 10% فأكثر من إجمالي المشتريات و / أو المبيعات ، اما بالنسبة الى الإيرادات فقد تجاوز إيراد مستشفى علي عمرعسكر/ليبيا 25% من إيراد المستشفى الاستشاري .

سابعاً: الحمايات والامتيازات الحكومية:

تستفيد الشركة من قانون تشجيع الإستثمار منذ تاريخ إنشائها ولغاية 2012/12/16

ثامناً: القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها والتي لها أثر مادي على عمل الشركة: لا يوجد قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدراتها التنافسية. والشركة من خلال نشاطات المستشفى الاستشاري تلتزم بتطبيق أعلى معايير الجودة الدولية (JCIA) حيث تم اعتماد وتطبيق جميع المعايير الدولية في الاعتمادية للمستشفيات.

مجلس الإدارة
Board of Directors
رئيس مجلس الإدارة



ب. عدد الموظفين حسب مؤهلاتهم:

عدد الموظفين حسب مؤهلاتهم		
التسلسل	المؤهل	العدد
1	دكتوراه	2
2	ماجستير	7
3	بورد	14
4	بكالوريوس	275
5	دبلوم ثلاث سنوات	9
6	دبلوم	105
7	توجيهي	118
	المجموع	530

ج. عدد الموظفين حسب الدائرة:

عدد الموظفين حسب الدائرة		
التسلسل	الدائرة	العدد
1	الإدارة العامة	3
2	الإدارة الفنية	76
3	دائرة الموارد البشرية	5
4	الدائرة المالية	22
5	دائرة التمريض	5
6	دائرة العمليات الإدارية	107
7	المجموعة الاستشارية الاستثمارية	6
8	دائرة المعلوماتية	11
9	دائرة المواد	24
10	دائرة المتابعة وتطوير الاداء	26
11	دائرة التمريض	230
12	دائرة التسويق والتأمينات	20
	المجموع	530

د. الدورات الداخلية:

الرقم	اسم الدورة	عدد الدورات	عدد الحضور
1	Food Safety	1	29
2	تطبيق معايير ISO 9001	1	10
3	دورات بالتمريض	9	609

هـ. الدورات الخارجية

الرقم	اسم الدورة	عدد الدورات	عدد المشاركين
1	موارد بشرية	1	1
2	اشعة	1	1
3	المالية	1	1
4	المعلوماتية	1	4
5	الجودة	2	3
6	التمريض	5	7

عاشراً: وصف للمخاطر التي تتعرض لها الشركة:

1. مخاطر خارجية:

1. الظروف الإقتصادية العالمية، وارتفاع الأسعار المتواتر خلال العام المنصرم.
2. طبيعة بيئة العمل و المنافسة الشديدة في سوق الخدمات الصحية.
3. المنافسه على استقطاب الموارد البشريه الاردنيه ذات الكفاءه العاليه داخلياً و اقليمياً.
4. محدودية السوق الاردنيه.
5. ازدياد عدد المواطنين الاردنيين المؤمنين صحياً، وعدم تنظيم تعاملات الجهات المؤمنه مع المستشفيات و مقدمي الخدمات .
6. خصوصية الخدمات الصحيه و الانظمه المرعيه التي تحدد طبيعة التسويق والإعلان والتعامل مع شركات التأمين والأطباء و شركات خدمات المرضى.

2. مخاطر داخلية :

1. عدم كفاية رأس المال.
2. عدم كفاية السيولة النقدية.
3. ازدياد الحاجة سنوياً للصيانة وتحديث وشراء الأجهزة والمعدات لمواكبة التطورات.
4. عدم كفاية العيادات الخارجية.
5. عدم كفاية مواقف السيارات و المداخل و المخارج لحرم المستشفى.

حادي عشر الإنجازات التي حققتها الشركة:

الدائرة الإدارية:

اولاً: قسم الصيانة العامة:

1. الكهروميكانيك :

1. تشغيل نظام FM200 في غرف السجلات و UPS
2. تمديد خط غاز مباشر لكافتريا الزوار لمراعاة متطلبات السلامة العامة .
3. تركيب وحدات تبريد المقسم و غرفة المراقبة .
4. أعمال الصيانة الدورية للأجهزة .
5. أعمال تركيب وحدات مؤقت زمني للتحكم بالإضاءة في الطوابق .
6. توسعة نظام BMS
7. إتمام متطلبات إدارة المخاطر كاملاً للمقسم و باقي الأقسام
8. تفقد و ربط جميع أجهزة الكمبيوتر على نظام UPS
9. تقديم دراسة مفصلة حول التكييف في مبنى المستشفى عن طريق مكتب استشاري .
10. تبديل بطاريات أجهزة UPS المغذية لقسم المعلوماتية و المقسم و

2. المدني :

1. أعمال صيانة كاملة لغرف المرضى و المبنى من دهان و ترميم .
2. تفصيل خزائن و مكاتب للأقسام .
3. إعداد مخططات للسدة الحديدية عن طريق مكتب استشاري .

3. المشاريع :

- البدء بمشروع ISO 50001 و الخاص بترشيد استهلاك الطاقة .

- تجهيز سكن الممرضات من المبنى الجديد كاملا .
- إتمام ملاحظات التدقيق البيئي من قبل وزارة البيئة .
- تجهيز مركز الأسنان في التسوية الثانية .
- الانتهاء من مشروع توسعة سدد طابق B1 بمساحة تعادل 210 م² و تجهيزها مع كل ما يلزم من أعمال الكهروميكانيك و أعمال متفرقة .
- الانتهاء من أعمال ترميم بلاط المطبخ بمساحة 150 م² و صيانة البنية التحتية للمطبخ

ثانياً: قسم الأمن

1. مواقف السيارات .
تم وضع حواجز مائية في مواقع مختلفة لمنع اصطافاف السيارات عشوائيا حيث تم تخصيص الساحة الرئيسية الخارجية موقفا للأطباء وتم تخصيص كراجات B2 - B3 - B4 - B1 - موقفا لاصطافاف سيارات المرضى والمراجعين وسيارات مدراء الدوائر وتم تخصيص الساحة الرئيسية الخارجية الجنوبية لاصطافاف سيارات الموظفين من جميع الأقسام وتم تخصيص الساحة الخارجية الرئيسية بالقرب من مدخل الطوارئ لاصطافاف سيارات الإسعاف والسيارات الادارية التابعة للمستشفى وتخصيص الساحة الداخلية الجنوبية لاصطافاف سيارات البضائع وإدخال وإخراج المواد من وإلى المستشفى
2. موظفو شركة الامن والحمايه :
تم استلام مهام شركة الامن والحمايه الجديد بتاريخ 2009/7/1 حيث تم تدريبهم على كيفية ادارة الامور الامنيه بعقد الدورات اللازمه وعمل يوم تدريبي من قبل الشركه لكل موظف جديد وتم توزيع واجبات كل وظيفه على حدا بموجب نشرات تم طباعتها وتوزيعها على جميع الموظفين والمشرفين ويتم متابعتهم واسلوب تعاملهم مع المراجعين والمرضى والزوار والموظفين بطريقه لطيفه ومؤديه ويتم تفقد الاعداد على جميع الشفتات والتفتيش عليهم باستمرار على القيافه والهندام ويتم توزيعهم على الوظائف اللازمه والمهمه مثل المداخل والطوارئ والساحات الداخليه والخارجيه والكراجات .
3. الاقسام والطوابق :
يتم تفقد الاقسام والطوابق كامله على مدار الشفت كل ساعه مره على الاقل من قبل جميع المشرفين وذلك لمنع المخالفات الاداريه من قبل موظفي قسم التمريض مثل عدم ارتداء

بطاقة التعريف الشخصي والتدخين داخل او خارج القسم والنوم وترك مكان العمل ويتم مراقبتهم ومتابعتهم على مدار 24 ساعة لمنع حدوث أي مخالفه اداريه وقد تم تحرير بعض المخالفات و تم اخذ الاجراء اللازم بحق المخالفين واثناء الجولات الامنيه على الاقسام نقوم بعمل جوله امنيه على المرافقين وتسجيلهم على السجل الخاص بذلك

4. غرفة المراقبه والسيطره :

تم تفعيل غرفة المراقبه والسيطره وزيادة عدد كاميرات المراقبة داخل وخارج المستشفى لزيادة القدرة على السيطرة على الوضع الأمني ، وكذلك تم تركيب مجموعة من كاميرات المراقبة في المستودعات من الداخل لضبط عملية الدخول والخروج واستخدام هذه المستودعات.

5. تم تركيب جهاز كاشف المعادن والأسلحة النارية والمتفجرات على المدخل الرئيسي للمستشفى كإحتياط امني لمنع دخول الأسلحة النارية وما شابه الى مبنى المستشفى ، كما تم شراء جهاز كاشف المتفجرات والأسلحة النارية المحمول والذي يستخدم في مسح السيارات المتوقفة داخل كراجات مبنى المستشفى .

6. ادخال واخراج المواد والبضائع:

نقوم بالاشراف على ادخال واخراج المواد من والى المستشفى بموجب النماذج المخصصه لذلك ويمنع اخراج اى ماده او ادويه من المستشفى الا بموجب النموذج الخاص الموقع من المسؤول المباشر بالسماح باخراج المواد او دخولها وقد تم الابلاغ عن بعض الحالات غير القانونية لاجراج بعض المواد المهمه وتم اخذ الاجراءات اللازمه بحق المخالفين . حيث قمنا اخيرا باستخدام بطاقه للمورد تسلم اليه ويتم تعليقها من قبله لسهولة معرفته داخل المستشفى مقابل اخذ بعض البيانات عن الهوية الشخصيه للمورد وتم تخصيص مدخل خاص بذلك .

ثالثا : قسم السلامة العامة

حسب برنامج الأعمال الدورية الشهرية لهذا العام فقد تم إنجاز الأعمال المطلوبة على النحو التالي:

- تم عقد المحاضرات التالية :

1. محاضرة نظرية لموظفي المستشفى في مجال السلامة والصحة المهنية وكل ما يتعلق بقانون الضمان الاجتماعي بتاريخ 2011/5/17 وحضر المحاضرة 62 موظف.

2. التدريب العملي لموظفي المستشفى على استخدام الطفايات وإطفاء الحريق من قبل مندوبين من الدفاع المدني بتاريخ 2011/5/30 وحضر التدريب 107 موظفين.
3. تم عمل تدريبات عملية على استخدام النقالة لموظفي التدبير المنزلي.
4. محاضرة نظرية لموظفي الصيانة بعنوان: السلامة في أعمال الصيانة من قبل مندوب من معهد السلامة والصحة المهنية بتاريخ 2011/7/30 وحضر المحاضرة 15 موظف من موظفي الصيانة.
5. استلام دراسة التدقيق البيئي من الجمعية العلمية الملكية ومتابعه تنفيذ جميع البنود الواردة في خطه التسوية ومناقشتها مع وزاره البيئة.
6. المشاركة في الاجتماعات وجلسات المناقشة وتجهيز متطلبات جائزة الملك عبد الله الثاني للتميز.
7. تم عمل تدريبات عملية ونظرية حسب البرنامج ل 222 موظف من كوادر المستشفى المختلفة وتم توزيعهم على المحاضرات حسب التوزيع التالي:
 1. التدريب العملي على استخدام الطفاية وإطفاء الحريق عدد الحضور 107 موظفين.
 2. التدريب العملي على استخدام النقالة عدد الحضور 38 موظف.
 3. محاضرة الضمان الاجتماعي عدد الحضور 62 موظف.
 4. محاضرة السلامة في أعمال الصيانة عدد الحضور 15 موظف.

رابعاً قسم الخدمات المساندة

1. عمل برامج تدريبية مكثفه لجميع الموظفين والعاملين في قسم الطعام و الشراب.
2. تحديث جميع خدمات الكافيتريا وتحسين نوعية الخدمات المقدمة للزوار.
3. تقديم تشكيلات أوسع من الأطعمة للموظفين ضمن أسعار مدعومة.
4. تطوير خدمات غرف المرضى وذلك بعرض منتجات طعام و شراب متنوعة ومختلفة
5. تقديم خدمات لأهل الموتى (ضيافة القهوة العربية و التمر) مجاناً.
6. تنظيم آليات احتياجات جميع الأقسام من مستلزمات الغرف (شرشف، مخدات، بطانيات، الخ) لضمان استمرارية توفير جميع احتياجاتهم 24 ساعة.
7. عمل برامج تدريبية مكثفة لموظفين شركه الخدمات (Housekeeping).

8. استحداث نماذج شاملة لقسم التدبير المنزلي لضمان و مراقبه الجودة الخدمة ضمن المعايير العالمية المعمول بها ضمن اعرق المستشفيات
9. تقديم خدمات نقل و استقبال المرضى ومن بينهم المرضى العرب والأجانب وعلى مدار الساعة من وإلى المطار وكافة المناطق داخل وخارج المملكة.
10. تطبيق نظام استخدام البطاقات الذكية لمراقبه استهلاك المحروقات لكل مركبه بحيث يتم مراقبتها آليا وإصدار تقارير شهرية بكشوف تفصيلية عن جميع عمليات تعبئة الوقود و المسافات المقطوعة و التي تحسن و ترفع من مستوى ضبط استهلاك المحروقات و تخفيضه.

دائرة المعلوماتية

1. Care ware

تم تفعيل إلى Modules التالية :

- تركيب خادم رئيسي جديد لنظام المستشفى الالكتروني (ATS) ذو قدرة استيعابية وسرعه أعلى من الخادم الرئيسي القديم وذلك لزيادة سرعة تنفيذ أعمال الموظفين على النظام.
- تفعيل نظام (Barcode) للبيع في الصيدلية وحركات المستودعات .
- تشغيل وتفعيل دورة الموجودات الثابتة
- تفعيل برامج التزويد الداخلي
- تعديل تقارير المستودعات و المشتريات بحسب متطلبات إدارة المخاطر
- تطوير و ربط برنامج Dash Board مع النظام

2. تحديث خدمة الانترنت لتصبح Fiber optic 6MB.

3. إنشاء موقع رديف للمستشفى (Offsite) لضمان استمرارية الأعمال للأنظمة الآلية الحيوية في المستشفى .

4. أرشفة المستندات: تفعيل نظام أرشفة الوثائق الإلكترونية لتوثيق المستندات والملفات الخاصة بمرضى وموظفي المستشفى الاستشاري في الدوائر التالية:

- السجلات الطبية
- التأمينات
- المالية
- شركة المجموعة الاستشارية

5. تركيب عدد كبير من الأجهزة الجديدة:
خلال الفترة السابقة و نظرا لارتفاع عدد الموظفين و الذين تقتضي طبيعة عملهم العمل على أجهزة الحاسوب فقد تم شراء و تركيب عدد كبير من الأجهزة و توزيعها حسب الحاجة على مختلف أقسام المستشفى.

6. الطباعة المركزية :

- إنشاء قسم تصميم للنماذج الخاصة بالمستشفى.
- إنشاء قاعدة بيانات بالنماذج الطبية و غير الطبية.

7. متطلبات شركة الدار للتدقيق وإدارة المخاطر :

1. تفعيل نظام الطلب الداخلي للمستودعات
2. تعديل العديد من تقارير المشتريات
3. التعديل على شاشة الفواتير لضمان عدم تكرار فاتورة
4. إنشاء خطة استمرارية العمل في حالات الطوارئ
5. توصيل غرفة الخادم الرئيسي مع نظام المراقبة (فيديو)

8. المقسم :

1. العمل على مقارنة تكاليف الاتصالات قبل وبعد تفعيل ووضع ال timer على الخطوط الخارجية حيث وجد له اثر ايجابي في تخفيض كلفة فاتورة الاتصالات للمستشفى
2. تنظيم عملية الاتصالات الأرضية بوضع timer على الخطوط الخارجية بمدة 3 دقائق.
3. إعادة توزيع الهواتف الخلوية بما تقتضيه حاجة العمل بحيث تم اختصار توزيع الهواتف الخلوية على الموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم الحاجة للخلوي.
4. توفير أجهزة خلوية ثابتة لاستخدامها هواتف بديله للحالات الطارئة في حال تعطل الاتصالات

5. ضبط وتنظيم عملية إيرادات الهاتف لغرف المرضى من خلال نظام ال ATS حيث أصبح أكثر دقة من الاحتساب اليدوي.

6. تركيب خطوط خلوية ثابتة تعمل من خلال المقسم

دائرة المواد

1- ضمن خطة إدارة المواد في ضبط و مراقبة الأرصدة في الأقسام تم استحداث مستودعات وسيطة كما هو مبين أدناه :

• قسم العناية المركزة (ICU) و الطوارئ

- قسم العيادات الخارجية
- قسم عيادات القلب.
- مستودع قسم الكلى
- قسم الحالات اليومية والإنعاش
- قسم التنظير

حيث تم جرد الأقسام المذكورة أعلاه وضبط الكميات من المستلزمات الطبية فيها ، وتزويدها بكادر لإدخال وصرف المستهلكات الطبية وغير الطبية مباشرة للمرضى .

2 - جرد واستلام مستودع المطبخ ونقل أمين مستودع المطبخ الى ادارة المواد .

3- مراجعة دورية للحد الأعلى و الأدنى حسب معدلات الاستهلاك .

4- ضمن خطة مراقبة تاريخ الانتهاء وإصدار تقارير شهرية بذلك لم يتم إتلاف أي مادة من المستودع الطبي خلال هذا العام بل تم مخاطبة الشركات وعمل ما يلي :

- ارجاع لمورد بموجب فاتورة ارجاع بقيمة (1148.28 JD)

- تبديل مستلزمات قاربت على الإنتهاء من قبل الشركات بقيمة (1480.00 JD)

5- المشاركة في مشروع ادارة المخاطر (Care Web) المتعلق بقسم المستودعات من خلال تنفيذ التوصيات واجراء الفحوصات الشهرية المطلوبة لضمان حسن تنفيذ الإجراءات الرقابية لضبط المخاطر .

جرد الأصول الثابتة والعدد الجراحية :

- تم الانتهاء من تصنيف الأصول الثابتة والأجهزة الطبية والعدد الجراحية وإنشاء بطاقة مادة لها على النظام كمرحلة أولى لحين اكتمال المرحلة الثانية من قبل الدائرة المعلوماتية و المالية .

المشتريات :

- تم تفعيل نظام المشتريات الآلي بين مستودع المطبخ وقسم المشتريات .
- المشاركة في مشروع ادارة المخاطر (Care Web) المتعلق بقسم المشتريات من خلال تنفيذ التوصيات واجراء الفحوصات الشهرية المطلوبة لضمان حسن تنفيذ الإجراءات الرقابية لضبط المخاطر .
- اعتماد موردين جدد للحصول على عروض مميزة من الشركات للتوصل الى السعر المنافس والنوعية الجيدة

الصيدلية ومستودع الأدوية :

- تنظيم العمل في الصيدلية الخارجية والداخلية من خلال الإشراف عليها بموجب كتاب التكلفة بتاريخ 2011/3/12 .
- تفعيل نظام الباركود في مستودع الأدوية .

- المشاركة في مشروع ادارة المخاطر (Care Web) المتعلق بمستودع الأدوية من خلال تنفيذ التوصيات واجراء الفحوصات الشهرية المطلوبة لضمان حسن تنفيذ الإجراءات الرقابية لضبط المخاطر.
- تم تعويض قيمة كامل الأدوية المنتهية الصلاحية من شركات الأدوية على مرحلتين كالتالي :
 - المرحلة الأولى : لغاية تاريخ 2011/10 بما قيمته (2500.00 JD)
 - المرحلة الثانية : لغاية تاريخ 2011/12 بما قيمته (250.00 JD)

تم عمل اتفاقيات مع الشركات المنافسة لضمان الحصول على أعلى نسبة BONUS من الأدوية وسوف يتم تحديد قيمة البونص في نهاية 2011/12/31 ضمن تقرير مؤشرات القياس للدائرة .

دائرة التسويق

أولاً: قسم التسويق والعلاقات العامة:

1. تصميم النماذج الطبية وغير الطبية المستخدمة بما ينسجم مع شخصية وتميز وقيم المستشفى.
2. تصميم وتجهيز اللوحات الإرشادية الداخلية والخارجية للمستشفى.
3. المشاركة في المؤتمرات السياحية العلاجية العالمية.
4. وضع الخطة الاستراتيجية للتسويق وتنفيذ خطة التسويق الالكتروني.
5. إجراء المقابلات مقابللة مع بعض الأطباء وعرضها على YouTube .
6. الحصول على دعم مالي مقدم من USAID من خلال مشاركتنا ببرنامج الاعتمادية الدولية.
7. إنتاج وتوزيع بروشورات وكتيبات للمستشفى الاستشاري بلغات عدة .
8. إطلاق الموقع الإلكتروني للمستشفى وترجمته إلى ثلاث لغات .

ثانياً: قسم التأمينات :

1. الاتصال المباشر مع جميع الجهات التأمينية وشرح مستوى الخدمات الحقيقي التي يقدمها المستشفى لقطاع التأمين الصحي وتكاليف هذه الخدمات.
2. وضع تسعيرة جديدة للخدمات الطبية المقدمة لمرضى التأمينات و التي تحقق للمستشفى هامش ربحي مقبول، وإدراج هذه التسعيرة في الاتفاقيات الجديدة والتأكد من أن هذه الاتفاقيات تكفل حقوق المستشفى المالية مستقبلاً.
3. إلغاء عقود التأمينات السابقة مع الجهات التي رفضت الأسعار الجديدة.
4. توقيع عقود مع جهات تأمينية على أساس التسعيرة الجديدة.

5. نشر الوعي التأميني لدى موظفي المستشفى وتثقيفهم بمتطلبات التأمين.

الدائرة المالية

1. تم إعداد الميزانية العمومية للشركة كما هي في 2010/12/31 بتوقيت قياسي .
2. اعتماد السياسات المتعلقة بالدورات المستندية بما يخدم الدقة و السرعة و يسهل انسيابية المعلومات.
3. إعادة هيكلة الدائرة المالية وتحديد الوظائف و المهام لجميع الموظفين مع مراعاة الدوران الوظيفي بما يضمن استمرار أداء العمل و تطوير خبرات الموظفين.
4. تفرغ محاسب متفرغ بصفة ضابط ائتمان يراقب حجم كل ذمة و عمرها بما يخدم ضبط الائتمان والتحصيل .
5. إعادة تصميم مكاتب الدائرة المالية بحيث أصبحت مكاتب مفتوحة تعمل بتواصل متناغم.
6. اعتماد آليات تسديد الموردين في وقت الاستحقاق مع فترة سماح لا تقل عن 60 يوم.
7. إعادة تنظيم أرشيف المالية للمحافظة عليه و تسهيل الوصول لأي بيانات مالية.

دائرة المتابعة وتطوير الأداء

أولاً: قسم التطوير

1. المشاركة في إنشاء الموقع الجديد لمستشفى الاستشاري.
2. المشاركة مع الجهات المعنية في وضع خطة للصيدلة الداخلية ،
3. عمل دراسة لتقسيم قسم إدارة المواد في قسمين : المشتريات والمخزون .
4. المشاركة في برنامج (JEDCO) والتي تقدمها شركة الأردن لتطوير المشاريع الاقتصادية) للحصول على أموال لمشاريع عدة في جميع أنحاء المستشفى.
5. العمل على تحسين وتنفيذ دورة المشتريات لقسم التغذية.

6. الإشراف على مشروع تحسين ادارة الوقت باستخدام أدوات سيغما الستة ، ومشروع تنفيذ نظام الجرد IBC على تخزين الدواء.

ثانياً: قسم شؤون المرضى

- الأرشفة الالكترونية: تطبيق نظام الأرشفة الالكترونية للسجلات الطبية حيث تم البدء بالملفات الطبية القديمة من العام 2006 حيث تم أرشفة (6100) ملف طبي (150000) وثيقة.
- استكمال الملفات الطبية: تطبيق سياسة مراجعة واستكمال الملفات الطبية حيث يتم مراجعة جميع الملفات الطبية لمرضى الخراجات والعمل على استكمال النواقص "كمياً".
- مراجعة وتحديث النماذج الطبية.
- تدقيق المستهلكات الطبية وغير الطبية والإجراءات الطبية: تدقيق جميع المدخلات على فواتير المرضى "النقدي" من المستهلكات الطبية وغير الطبية والإجراءات حيث تم تدقيق حوالي (14500) نموذج.
- مراجعة أسماء الأطباء المعرفيين على النظام وتوحيدها وتحديد جهة تعريف الأطباء بناء على معايير اعتماد الأطباء في المستشفى.
- توحيد الأرقام الطبية المؤقتة: تنفيذ مشروع إصدار الأرقام الطبية للمرضى الخارجيين للتقليل من عملية إصدار أكثر من رقم طبي للمرضى عند مراجعتهم الأقسام الخارجية مثل (الطوارئ ، الأشعة ، المختبر ، العيادات الخارجية والصيدلية) ويتم استخدام نفس الرقم لأكثر من زيارة لنفس المريض.
- تطبيق نظام العيادات الخارجية.
- مراجعة وتحديث وإعداد السياسات وإصدار سياسات عمل جديدة.
- إعداد مخطط سير عمل لجميع أعمال الدائرة بالتنسيق مع دائرة الجودة والتطوير .
- إعداد وتحديث الوصف الوظيفي لجميع الوظائف وتم مراعاة السلم والتطور الوظيفي لكل وظيفة.

- تدوير الموظفين على جميع أقسام الدائرة وتدريبهم على جميع الوظائف ، حيث انه تم تنفيذ المرحلة الأولى منها وهي تدوير فنيي السجلات الطبية (الطوابق والإدخال) وتدريبهم على أعمال السجلات الطبية وسيتم تنفيذ المرحلة الثانية بتدوير موظفي السجلات الطبية وتدريبهم على أعمال الإدخال والطوابق والعيادات الخارجية.
- الدورات والمؤتمرات:
- دورة إدارة المشاريع "مدير شؤون المرضى"
- حضور مؤتمر JCIA في دولة الإمارات العربية "مدير شؤون المرضى".
- دورة ISO "مشرفة الإدخال".
- تسجيل مرضى السرطان "هداية دولة / سكرتيرة طبية"

ثالثاً: قسم الهندسة الطبية

1. جرد المعدات الطبية وتشبيت (BME code)، الرقم التسلسلي، النموذج، الصانع ومكان تواجد الجهاز.
2. تحديث الملفات الخاصة بالأجهزة الطبية، وإنشاء تاريخ خدمات الصيانة للأجهزة.
3. العمل على إنشاء جدول الصيانة الوقائية وفقاً لتوصيات الشركة المصنعة.
4. تشغيل مختبر PFT (التنفسية وظائف الرئة).
5. الدعم التقني والفني الكامل لجميع أقسام المستشفى.
6. التركيب والصيانة التشغيلية والصيانة الوقائية ودعم التعليم والتدريب.

رابعاً قسم الموارد البشرية

1. سلم الرواتب وتحديد حاجيات الاقسام من القوى العاملة لعام 2012.
2. تشغيل وتفعيل نظام (ATS).
3. اعادة ملفات الضمان الاجتماعي والرواتب لدائرة الموارد البشرية .
4. عمل برنامج للعمل الاضافي للموظفين وبحد اعلى 50 ساعة / الشهر.
5. عمل الية جديدة للتقييم السنوي وسيتم اصدار النتائج في اخر شهر 2 / 2012 .
6. تفعيل نظام البصمة للموظفين.
7. عمل الخطة التدريبية السنوية وميزانية القوى العاملة لعام 2012.

الاستماع

قراءة صوتية للكلمات

دائرة الجودة والتطوير

اولاً : وحدة تحسين الاداء والمراقبة:

1. تحديث السياسات الخاصة بالاعتمادية JCIA (نسخة إلكترونية وورقية) وفقاً للتعديلات.

2. تعديل السياسات الاعتمادية وفقا لتوصيات تقرير JCIA بعد عقد اجتماعات مع الدوائر المعنية، وإجراء التعديلات اللازمة.
3. جمع وتحليل نتائج مؤشرات الأداء لكافة واعداد تقرير شهري متضمنا عرضا تخطيطيا لتلك النتائج .
4. إجراء مقارنة النتائج مع نتائج مستشفى مماثل ، وإعداد تقرير بخصوص ذلك.
5. إعداد تقرير يبين نتائج جولات جودة وإرساله لكافة الدوائر المعنية.
6. متابعة مشاريع FOCUS- PDCA وعقد اجتماعات عدة مع جميع فرق المشروع .
7. عمل مسح عيني شامل وشهري لاستبيان رضا المرضى وجمع الشكاوى والاقتراحات.
8. إرسال نتائج استبيان رضا المرضى للدوائر المعنية.

ثانياً : وحدة الاعتمادية

1. استكمال كافة الإجراءات المطلوبة للحصول الاعتمادية الدولية.
2. إعداد كافة الملفات الخاصة بالاعتمادية.
3. الانتهاء من كافة الاستعدادات لزيارة مقيمي الاعتمادية الدولية الحصول على الاعتمادية JCIA باستحقاق.
4. إعداد خطة لتحسين الإستراتيجية (SIP) في الأمور التي تتعلق بالاعتمادية.
5. إعداد خطة عمل للاطلاع على النتائج JCIA .
6. إعداد خطة عمل لمعايير جديدة.

ثالثاً: وحدة ادارة المخاطر والتدريب الاستماع

1. إجراء تدريب للأطباء والمرضى على معايير التوثيق.
2. إجراء تدريب عام للموظفين عن الأسئلة التي تطرح عادة خلال زيارة المقيمين للاعتمادية
3. إنشاء محطات التعليم لإشراك الموظفين في عملية الاعتمادية
4. عقد برامج تدريبية لمهارات القيادة.

الدائرة الفنية

اولاً: قسم المختبر

1. الجودة والرقابة النوعية
(أ) حصول المختبر على مراكز ريادية فيما يتعلق بدقة نتائج الفحوصات الكيميائية على المستويين المحلي والدولي حيث حقق المختبر المركز الثاني من أصل 25 مستشفى مشارك محليا والمركز 56 من أصل 2532 مشارك على المستوى الدولي وذلك في برنامج الرقابة النوعية الدولي EQAS (External Quality Assurance System). USA
- (ب) الحصول على المركز الأول في المستشفى في تطبيق السياسات المتعلقة بالرقابة النوعية وضبط الجودة.
2. حوسبة مستودع المختبر (عمليات الشراء والصرف) بشكل كامل حيث تتم الآن الكترونيا عن طريق نظام ATS.

3. اكتمال ربط نتائج الفحوصات المخبرية من خلال النظام بحيث يتم إرسالها إلى كافة الأقسام الإلكترونية.

4. إدخال عدد من الفحوصات الجديدة ويتم عملها الآن في المختبر.

5. حجم العمل لسنة 2011

- عدد الفحوصات التي تم إجراؤها خلال الفترة من 2011/1/1 إلى 2011/12/12 = 82100 فحوص.

ثانياً: قسم التخدير

1. استقطاب نخبة جديدة من أطباء التخدير، ذوي الكفاءات العالية ونكون المستشفى الوحيد الذي لا يوجد به أطباء تخدير بدون شهادات عليا.

2. القيام بتخدير عمليات معقدة ونوعيه، ومنها إحدى العمليات التي تجرى لأول مره في المنطقة بالتعاون مع فريق جراحه أمريكي مرموق، وأجريت في شهر تشرين الأول من هذا العام.

3. مواصلة تقديم خدمات التخدير المعتادة مع تحسين في الأداء وإعادة هيكلة الدائرة بما يتناسب مع المتغيرات المستمرة .

4. تقديم المستشفى ودائرة التخدير خاصة في مؤتمرات عالميه نلقي بها محاضرات وأوراق عمل.

5. عمل برنامج محاضرات متواصل لقسم العناية المركزة لإدامة التعليم الطبي المستمر.

ثالثاً: قسم التغذية السريرية

1. وضع مخطط إعادة هيكلة وظيفة للقسم .

2. تم عمل قائمة طعام دوريه لوجبة الإفطار لكل من المرضى المتبعين لحمية عادي ، حميه السكري ، حميه مرضى الضغط ، حميه مرضى القلب للمصادر المذكورة

(American Dietetic Association guideline , Dietary guideline for)

(American 2010)

3. عمل حميات غذائية شخصيه لمرضى التغذية الأنبوبية والكيسية ، ومرضى السرطان

والفشل الكلوي وزراعة الكلى ، وتوزيعها على المرضى مجاناً.

4. تم إضافة نموذج بدائل الأطعمة لمرضى الكلى والسكري.

5. تم عمل أبحاث حول منتج جديد يسمى (Nutricia) بهدف ضمه إلى قائمة المدعمات الغذائية.
6. تم عمل نشرات تعليمية للمرضى .
7. تم عمل كتيبات تعليمية للمرضى.
8. تم تصميم نماذج حديثة للقسم .
9. تم تدريب طلاب الجامعات وخرجي البكالوريوس .
10. تم تدريب موظفين جدد.
11. قائمة الطعام الخاصة بالغذاء والعشاء لازالت قيد التنفيذ.

رابعاً: الأطباء المقيمين:

1. متابعة علاج المرضى المدخلين ومرضى الطوارئ.
2. إعادة هيكلة القسم بناءً على نوع الحالة المرضية (باطنية ، جراحة ، أطفال ، نسائية) .
3. العناية بالجرحى الليبيين المعالجين في المستشفى الاستشاري .
4. حضور المؤتمرات والورش الطبية .
5. المساهمة في استمرارية العمل حسب سياسات المستشفى والحرص على تطويرها وإنجاحها وتناسبها مع معايير الاعتمادية الدولية (JCIA) .

خامساً: قسم الاشراف الإجتماعي والنفسي:

1. تطبيق سياسات خاصة بالقسم تتناسب وتتوافق مع سياسات المستشفى و معايير الجودة المطبقة فيها .
2. تغيير النموذج الرسمي الخاص بالأخصائية الإجتماعية و النفسية المستخدم في ملفات المرضى للأغراض الطبية و ذلك بما يساعد على الحصول على أكبر قدر ممكن من المعلومات ذات العلاقة لمساعدته الأخصائية لإتمام عملها
3. التعريف بدور الأخصائية الإجتماعية و النفسية في المستشفى لما له أثر إيجابي في عملية العلاج الذي يتلقاها المريض داخل المستشفى .
4. تقديم الدعم النفسي و الاجتماعي و المعنوي و العاطفي للمريض و عائلته.

دائرة التمريض

- 1- عمل آلية للتعين للممرضين حيث تم عمل امتحان متخصص قبل المقابلات الشخصية و تم تطبيقه على التعيينات الخارجية للممرضين الأجانب و التعيينات الداخلية للممرضين الأردنيين مما رفع من مستوى الممرضين المعينين في المستشفى و استقطاب الممرضين المؤهلين و ذوي الكفاءات فقط.
- 2- عمل خطة قوى بشرية محكمة تعتمد على العوامل الأساسية لتحديد القوى البشرية لدائرة التمريض و هو
(FTE Ratio, Patient Acuity, Nurse to Patient Ratio and Occupancy rate)
بشكل علمي و عملي.
- 3- عمل خطة مسار وظيفي مرتبطة بخطة القوى البشرية بما يتناسب مع احتياجات الدائرة و يخدم سير و تنظيم العمل في الدائرة و المستشفى.
- 4- توظيف 49 ممرضة أجنبية لتلبية احتياجات المستشفى نظرا للنقص الحاد في التمريض الإناث في السوق المحلية و تم تدريبهم بشكل مكثف لمدة 3 شهور ضمن خطة تريب مكثفة
(general nursing orientation and precept-ship program)
- 5- عمل مخططات سير عمل في الأقسام التمريضية لتحسين سير العمل و طرق الاتصال بين الأقسام.
- 6- العمل على دمج بعض الأقسام التمريضية بما يتوافق مع طبيعة العمل و ارتباطها مع بعضها البعض و ذلك لتحسين سير العمل بين الأقسام و تشجيع روع العمل كفريق.
- 7- العمل على تحديث و إنشاء سياسات تتعلق بالأقسام التمريضية لرفع مستوى الأداء في الدائرة.
- 8- تفعيل دور التمريض المتخصص و ذلك بتعيين ممرضة منسقة لقسم الأورام. و ممرضة منسقة لرعاية و علاج الجروح. و ممرضون مؤهلين لإعطاء العلاج الكيماوي.
- 9- إعطاء دورات متخصصة حسب متطلبات العمل و الاعتمادية الدولية عن طريق قسم التعليم المستمر مثل ال (BLS, INFECTION CONTROL, WOUND MANAGEMENT, CHEMOTHERAPY ADMINISTRATION AND SAFE HANDLING, PRECEPTOR-SHIP PROGRAM)
- 10- عمل (COMPETENCY FRAMEWORK) و تطبيقه بشكل عملي و علمي على جميع الكادر التمريضي كل حسب تخصصه.
- 11- تقليل نسبة الاستقالات و زيادة البقاء الوظيفي للممرضين و ذلك بزيادة نسبة الرضا الوظيفي للكادر التمريضي.

عدد الدخولات حسب الجنسية:

Admission	2009	2010	2011
Jordanian	7605	6042	4580
Non-Jordanian	2057	2237	2601
Total	9662	8279	7181
Average	805	690	598

عدد العمليات الجراحية وانواعها :

Number of Surgeries	2009	2010	2011
Total	4721	4105	3824
Average	393	342	318

Type of Surgery	2009	2010	2011
Gyn&Obs	1417	1199	973
General Surgery	1029	1015	894
Orthopedic Surgery	749	610	722
Pediatric Surgery	351	316	192
ENT Surgery	343	227	203

Neurosurgery	214	111	124
Cardio&Vascular	172	106	69
Urology Surgery	164	206	211
Plastic Surgery	125	96	216
Thoracic Surgery	75	56	40
Maxillofacial	55	140	160
Ophthalmology	27	23	18
Total	4721	4105	3824

عدد الفحوص المخبرية :

Number of Lab / Test	2009	2010	2011
In Patients	58992	65511	47480
Out Patients	32722	40646	37201
Total	91714	106157	84681
Average	7643	8846	7056

عدد عمليات القسطرة :

Number of Catheterization	2009	2010	2011
Total	1644	1707	1348
Average	137	142	112

Procedure	2009	2010	2011
Stent	406	401	362

Angio	167	270	145
PTCA	17	33	33
P.Maker	7	18	17

اعداد مراجعي قسم الاشعة :

Number of Radiology / Test	2009	2010	2011
In Patients	9621	6614	5726
Out Patients	8330	9433	7837
Total	17951	16047	13563
Average	1496	1337	1130

عدد مرجعي عيادات القلب :

Number of Cardiac Clinic	2009	2010	2011
Total	6768	6103	5176
Average	564	509	431

عدد مراجعي عيادة الاخصاب الصناعي :

Number of IVF Clinic	2010	2011
----------------------	------	------

Total	1159	1181
Average	97	98

نسبة الاشغال :

Occupancy Rate	2009	2010	2011
Rate %	54.8%	61.3%	47.9%

Occupancy Rate/Units	2010	2011
ICU	42.7%	27.3%
CCU	41%	31.1%
1st Floor	70.6%	50.2%
2nd Floor	69.5%	58.4%
Day Case	71.3%	63.1%
NICU	32.4%	27.0%
Newborn	38.7%	30.7%

ثاني عشر: الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة:

1. لا يوجد أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال عام 2011 ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.
2. لا يوجد أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال عام 2010 ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.

ثالث عشر: السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة ولخمس سنوات:

عدد	2011	2010	2009	2008	2007
الأرباح/الخسائر المحققة	(743,341)	1,153,647	(1,138,250)	(1,355,972)	(5,377,466)
الأرباح الموزعة	-	-	-	-	-
صافي حقوق المساهمين	14,960,749	15,704,090	14,550,443	15,688,693	17,044,665
أسعار الأوراق المالية*	0.940	0.900	0.850	1.250	1.200

*تم ادراج أسهم الشركة في بورصة عمان بتاريخ 2006/6/5

رابع عشر: تحليل المركز المالي للشركة:

نسبة	2011	2010	2009	2008	2007
نسبة التداول	1.506	1.286	0.983	0.993	0.994
نسبة السيولة السريعة	1.348	1.170	0.871	0.847	0.908
نسبة النقدية	0.192	0.357	0.006	0.009	0.008
نسبة المديونية	% 23.34	%29.15	% 28.16	% 17.06	% 29.53

0.775	0.710	0.66	0.714	0.680	القيمة الدفترية للسهم
1.55	1.76	1.29	1.260	1.380	القيمة السوقية الى الدفترية
0.420	0.205	0.392	0.412	0.308	نسبة المطلوبات المتداولة إلى حقوق المساهمين
1.003	1.001	1.007	0.882	0.855	نسبة الموجودات الثابتة إلى حقوق المساهمين
0.24-	0.062-	0.052-	0.052	0.034 -	عائد السهم الواحد
%31.55-	%8.64-	%7.82-	%7.35	% 4.97 -	العائد على حقوق المساهمين
%22.23-	%7.17-	%5.62-	%5.20	% 3.77 -	العائد على الاستثمار

خامس عشر: الخطة المستقبلية:

يتطلع مجلس الإدارة من خلال تطبيق خطته الخمسية للاعوام 2010 – 2015 أن يكون المستشفى في

مقدمة المستشفيات محليا وإقليميا، حيث تهدف هذه الخطة الى ما يلي:

1. تطوير واستكمال شراء الاجهزة والمعدات الطبية في المستشفى.
2. الوصول الى الرعاية الصحية المتميزة وتطوير نوعية الخدمة.
3. توسيع رقعة الخدمات الطبية المقدمة من خلال فتح اسواق جديدة.
4. وضع سياسات تسويقية فعالة في مختلف المجالات ، والتي تستهدف الى تطوير وزيادة السياحة العلاجية من مختلف أنحاء العالم.
5. تحقيق التطور المالي المستمر بزيادة الإيرادات وتخفيض المصاريف.
6. إعادة النظر في هيكله راس المال وتخصيص الموارد اللازمة لاستحداث عيادات خارجية مملوكة للمستشفى.

سادس عشر: أتعاب مدققي الحسابات:

- 1- بلغت أتعاب التدقيق للسادة المهنيون العرب لعام 2011 مبلغ (11600) ديناروهي شاملة لضريبة المبيعات ولا يوجد أي أتعاب مستحقة
- 2- بلغت أتعاب التدقيق للسادة المهنيون العرب لعام 2010 مبلغ (11600) ديناروهي شاملة لضريبة المبيعات ولا يوجد أي أتعاب مستحقة .

سابع عشر: بيان بعدد الأوراق المالية المصدرة من قبل الشركة والمملوكة من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا ذوي السلطة التنفيذية وأقاربهم، والشركات المسيطر عليها من قبل أي منهم، كل ذلك مقارنة مع السنة السابقة:

أ. أسماء أعضاء مجلس الاداره الطبيعيين و الاعتباريين و ممثلهم وأقاربهم للاعوام 2010 و 2011

2011	2010					
70000	70000	-	اردنية	رئيس مجلس الادارة	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	1.
20290	35290	-	اردنية	نائب رئيس مجلس الادارة	السيد حسام احمد محمد اخر زهير	2.
10000	10000	-	اردنية	عضو	المهندس نضال كمال بشير عابدين	3.
10000	10000	-	اردنية	عضو	الشركة العربية الاستشارية للتجارة الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي	4.
10450	10450	-	اردنية	عضو	الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية السيد خليل عيسى محمد زعتر	5.
10000	10000	-	اردنية	عضو	شركة البحار للصناعات المتعددة ذ.م.م المحامي رجائي كمال جمال الدجاني من 2008/4/14	6.
10000	10000		اردنية	عضو	شركة اللؤلؤ التجارية للاعمار والاستثمار يمثلها معالي الدكتور صلاح محمد عطا الله المواجدة من تاريخ 2009/5/23	7.

* لا توجد اسهم باسماء اقارب أعضاء مجلس الادارة

** لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل مجلس الادارة أو اقاربهم

ج. عدد الاوراق المالية المملوكة من قبل الاشخاص المطلعين في الشركة وأقاربهم للاعوام 2010 و 2011

ترتيب	الاسم	الجنس	الوظيفة	2010	2011
1.	الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير	اردنية	مدير عام اعتباراً من 2008/5/1	70000	70000
7.	السيد محمد سليمان محمود سعادة	اردنية	المدير المالي الى تاريخ 2010/9/4 مستشار مالي لمجلس الادارة من تاريخه	0	0
8.	السيد حسام مصطفى محمد ابو عياش	اردنية	مدير التدقيق الداخلي	0	0
10.	السيد ماهر هاشم محمد الفاعوري	اردنية	مدير الامتثال والعمليات اعتباراً من 2008\11\1 مدير العمليات الادارية بالانابة	0	0
11.	الفاضلة محاسن احمد محمد الحسين	اردنية	مدير ادارة المواد	0	0
12.	الدكتور يوسف حسين شريف الحميد	اردنية	مدير ادارة الجودة والتطوير	0	0
13.	السيد "محمد اسعد" حسين اسحق زيتون	اردنية	مدير ادارة الموارد البشرية	0	0
14.	السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة	اردنية	مدير ادارة المعلوماتية	18630	18630
15.	الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم	اردنية	مدير ادارة التسويق والعلاقات العامة	0	0

ثامن عشر: مزايا ومكافآت رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

أ - مكافآت أو مزايا حصل عليها أي من أعضاء مجلس الإدارة من 2011/1/1 ولغاية 2011/12/31.

الاسم	نسخة	نسخة	نسخة	نسخة	نسخة
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة	5000			6000	11000
السيد حسام احمد محمد اخو زهيه	5000			6000	11000
المهندس نضال كمال بشير عابدين	5000			6000	11000
المحامي رجائي كمال جمال الدجاني/ شركة البحار للصناعات المتعددة	5000			6000	11000
السيد خليل عيسى محمد زعتر/ الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية	5000			6000	11000
الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي/ الشركة العربية الاستشارية للتجارة	5000			6000	11000
الدكتور صلاح محمد عطالله المواجدة / شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار	5000			6000	11000
الاجمالي	35000			42000	77000

ب - مكافآت أو مزايا حصل عليها أي من أعضاء مجلس الإدارة من 2010/1/1 ولغاية 2010/12/31.

الاسم	نسخة	نسخة	نسخة	نسخة	نسخة
الدكتور مازن محمد عبدالرحمن البشير/ رئيس مجلس الإدارة	0	150000	500	6000	156500
السيد حسام احمد محمد اخو زهيه	0	0	0	6000	6000
المهندس نضال كمال بشير عابدين	0	0	0	6000	6000
المحامي رجائي كمال جمال الدجاني/ شركة البحار للصناعات المتعددة	0	0	0	6000	6000
السيد خليل عيسى محمد زعتر/ الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية	0	0	0	6000	6000
الدكتور اسامه سليمان سليم سماوي/ الشركة العربية الاستشارية للتجارة	0	0	0	6000	6000
الدكتور صلاح محمد عطالله المواجدة / شركة اللؤلؤة التجارية للاعمار والاستثمار	0	0	0	6000	6000
الاجمالي	0	150000	500	42000	192500

د . مزايا ومكافآت اشخاص الإدارة العليا لعام 2011.

الاسم	المسمى	مزايا	مكافآت	مجموع	الاسم
الدكتور مازن محمد البشير	المدير العام	150000	0	150000	
الدكتور عماد جورج الصويص	المدير الفني باللائحة	96000	0	96000	
السيد محمد سليمان محمود سعاده	المدير المالي لتاريخ 2010/9/4 ومستشار مالي من تاريخه	12000	0	12000	
السيد حسام مصطفى محمد ابو عياش	مدير التدقيق الداخلي	8370	0	8370	
السيد موسى حبيب موسى محمد	مساعد المدير العام لتطوير الاداء والمتابعة من تاريخ 2010/3/15	30000	0	30000	
السيد اسامه حسين محمد عصفور	المدير المالي باللائحة	18000	0	18000	
الفاضلة محاسن احمد محمد الحسين	مدير المواد	24000	0	24000	
الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم	مدير التسويق والعلاقات العامة	30000	0	30000	
السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة	مدير المعلوماتية	21000	0	21000	
السيدة ايمان خليل عبدالعزيز القطاونه	مدير الجودة والتطوير بالوكالة من تاريخ 2010/4/2	18000	0	18000	
السيد ماهر هاشم محمد الفاغوري	مدير الامتثال والعمليات /العمليات الادارية باللائحة	24000	0	24000	
السيد معتز مامون حسين ديرانيه	المراقب المالي من 2009/3/1	24043	0	24043	
الاجمالي		455,413	0	455,413	

هـ. مزايا ومكافآت أشخاص الإدارة العليا 2010

الاسم	المسمى	مزايا	مكافآت	مجموع	الاسم
الدكتور مازن محمد البشير	المدير العام	159408	0	159408	
الدكتور عماد جورج الصويص	المدير الفني باللائحة	97322	0	97322	
السيد محمد سليمان محمود سعاده	المدير المالي لتاريخ 2010/9/4 ومستشار مالي من تاريخه	12100	0	12100	
السيد حسام مصطفى محمد ابو عياش	مدير التدقيق الداخلي	11160	0	11160	
السيد موسى حبيب موسى محمد	مساعد المدير العام لتطوير الاداء والمتابعة من تاريخ 2010/3/15	25137	0	25137	
السيد محمد اسعد" حسين اسحق زيتون	مدير الموارد البشرية الى تاريخ 2010/9/30	28108	0	28108	
الفاضلة محاسن احمد محمد الحسين	مدير المواد	24366	0	24366	
الفاضلة زاهرة محمد طاهر حرم	مدير التسويق والعلاقات العامة	30266	0	30266	
السيد فؤاد فخري فلاح البطاينة	مدير المعلوماتية	22935	0	22935	
السيدة ايمان خليل عبدالعزيز القطاونه	مدير الجودة والتطوير بالوكالة من تاريخ 2010/4/2	15937	0	15937	
السيد ماهر هاشم محمد الفاغوري	مدير الامتثال والعمليات /العمليات الادارية باللائحة	24100	0	24100	
السيد معتز مامون حسين ديرانيه	المراقب المالي من 2009/3/1	35500	0	35500	
السيد يوسف حسين شريف الحميد	مدير ادارة الجودة حتى تاريخ 2010/4/2	6773	0	6773	
الاجمالي		493112	0	493112	

تاسع عشر: التبرعات والمنح التي دفعتها الشركة خلال السنة المالية:

1- لا يوجد أي تبرعات أو منح دفعتها الشركة خلال عام 2011

2- لا يوجد أي تبرعات أو منح دفعتها الشركة خلال عام 2010

عشرون: معاملات مع أطراف ذات علاقة:

1- عام 2011: لا يوجد أي عقود أو مشاريع أو إرتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

2- عام 2010: لا يوجد أي عقود أو مشاريع أو إرتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

واحد وعشرون: مساهمة الشركة في حماية البيئة وخدمة المجتمع المحلي:

منذ إنشاء المستشفى حرصنا أن نكون في صدارة المستشفيات التي تلتزم بالقوانين والأنظمة التي تخص البيئة والتي تقدم خدمة للمجتمع المحلي، فقد شكل وجود المحرقة في المستشفى وتشغيلها بعد أخذ جميع الموافقات اللازمة من الجهات المختصة ومطابقتها للمواصفات المطلوبة خدمة للمستشفى ولعدة مستشفيات خاصة تقدمت لحرق النفايات الطبية بعد أخذ الموافقات من قبل وزارة الصحة والبيئة والتي شكلت مجالاً للتعاون مابين المستشفيات وكما تم الاعلان عن المستشفى منطقة خالية من التدخين.

إقرارات مجلس الإدارة

١. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
٢. يقر مجلس الإدارة بمسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

نائب رئيس مجلس الإدارة
المسيد حسام احمد محمد اخو زيه

رئيس مجلس الإدارة
الدكتور مازن محمد عبد الرحمن البشير

عضو
ممثل شركة البحار للصناعات المتعددة ذ.م.م
المحامي رجائي كمال جمال الدجاني

عضو
المهندس نضال كمال بشير عابدين

عضو
ممثل شركة اللؤلؤ التجارية للإعمار والاستثمار
الدكتور صلاح محمد عطالله المواجده

عضو
ممثل شركة العربية الاستثمارية للتجارة
الدكتور أسامة سليمان سموي

عضو
ممثل الشركة الشامخة للاستثمارات العقارية والمالية
المسيد خليل عيسى محمد زعير

٣. نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام ٢٠١٠

المدير المالي
المسيد معتز ديرانية

المدير العام
الدكتور مازن محمد البشير

رئيس مجلس الإدارة
الدكتور مازن محمد البشير

إيضاحات حول التزام شركة المجموعة الاستشارية بتطبيق دليل الحاكمية المؤسسي:
 إن شركة المجموعة الاستشارية الاستثمارية إذ تؤكد التزامها بتطبيق الأحكام والبنود الواردة في دليل الحاكمية المؤسسي والصادر عن هيئة الأوراق المالية وتقوم بتطبيق معظم البنود الإرشادية الواردة في هذا الدليل فيما عدا بعض البنود لم تلتزم الشركة بتطبيقها وفيما يلي البنود التي لم يتم تطبيقها وأسباب عدم تطبيقها:

رقم البند	نص القاعدة	أسباب عدم التطبيق
مجلس إدارة الشركة بند رقم 5	يتم الالتزام بعدم الجمع بين منصب رئيس مجلس الإدارة وأي منصب تنفيذي آخر.	تعرضت الشركة في بداياتها إلى ظروف غير اعتيادية أدت إلى ضعف في أدائها. كانت هناك حاجة شديدة لوضع خط لتتعافى الشركة من كبوتها . الأمر الذي تطلب حضوراً فاعلاً ومستمراً لرئيس مجلس الإدارة وتسريع التغذية الراجعة من المستشفي للمجلس وكذلك لتوحيد وجهات النظر بين مجلس الإدارة والإدارة العامة والتأكد من تنفيذ الخطط بالشكل الأمثل . حيث سيتم الفصل بين مناصبي رئيس مجلس الإدارة والمدير العام حال استقرار واستكمال الخطط وتنفيذها.