

عمان في : 2020/06/09  
اشارتنا : 86 / ش إ / 2020

السادة/ هيئة الأوراق المالية المحترمين  
دائرة الافصاح  
اليدعمر  
اليدعبر

عمان - الاردن

تحية طيبة وبعد،

الموضوع:- التقرير السنوي عن الفترة المنتهية في 2019/12/31

بالإشارة الى الموضوع أعلاه ، نرفق لكم طيه التقرير السنوي النهائي عن أعمال الشركة لعام 2019.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عن / شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث

هادي داود الكرد

الرئيس التنفيذي



٤.٣



# Annual Report

التقرير السنوي  
لعام ٢٠١٩

Arab Life & Accidents Insurance Company  
شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث

# 20 19

















جلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم









سمو الامير حسين بن عبد الله الثاني ولي العهد



# عن شركة العرب للتأمين



## التغيير هو تعبير عن الامكانيات...

قمنا بالتركيز على جعل كل شيء جريء، نقى، ومنعش. الهوية والشعار الجديدان لم يضا العرب للتأمين في مساق التغيير فحسب، بل ومتابعة القيادة والتقدم، شعارنا المقترح هو رمز للتغيير وتعبير عن الاستمرارية، ببساطة اعتقادنا أن الشعار يعكس قيمنا (كل ما تريد أن يكون) وذلك بالتعبير عن الشغف بالتجديد.







# قائمة المحتويات

2	فروع الشركة
3	مجلس إدارة الشركة
4	كلمة رئيس مجلس الإدارة
6	تقرير مجلس الإدارة عن نتائج أعمال الشركة لعام 2019
10	تقرير الحوكمة
36	تعليمات الإفصاح
52	القوائم المالية المجمعة
55	تقرير المحاسب القانوني المستقل
74	إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة
113	Financial Statements



المركز الرئيسي	الفروع الداخلية
شارع عبدالحميد شرف - الشميساني ص.ب. 925250 عمان 11190 الأردن هاتف: 06/5693180 فاكس: 06/5693188 www.arabinsurance.jo	عبدون SAFEHOUSE شارع سعد شموط هاتف: 06/5693180  العقبة - شارع الرشيد هاتف: 03/2017765
الشركات الزميلة	

شركة العراق الدولية للتأمين  
العراق - بغداد  
هاتف: + 964 790 427 7242



# مجلس إدارة الشركة

ضرار يوسف أحمد الغانم  
رئيس مجلس الإدارة

توفيق سعيد توفيق خوري  
نائب رئيس مجلس الإدارة ( ممثل شركة السعيد المحدودة )

سليمان حمد سليمان الدلالي  
عضو ( ممثل الشركة الأهلية للتأمين / الكويت )

خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين  
عضو

توفيق بن أحمد بن سلطان  
عضو ( ممثل مجموعة تاول العالمية للتجارة العامة والمقاولات )

علي شوقي علي فخرو  
عضو ( ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده )

طلال كمال عبده الشاعر  
عضو

محمد حلمي محمود الأمير  
عضو

داود حسن عبدالله الكرد  
عضو



# كلمة رئيس مجلس الإدارة



## حضرة السادة المساهمين الكرام،،

تحية طيبة وبعد ،،،

تركز عمل البرنامج الوطني لعام 2019 على الإصلاح الاقتصادي بهدف تعزيز الاستقرار المالي واستقطاب الاستثمارات التي تولد فرص العمل للمواطنين، فتم طرح حوافز تشجيعية لعدة قطاعات اقتصادية، وقد بدأنا نلمس نتائج ذلك بتحسن الوضع في سوق عمان المالي منذ بداية عام 2020.

تعرضت الشركة خلال عام 2019 إلى أزمة سيولة خانقة نتيجة تسارع تسوية مطالبات تأمين المركبات الإلزامي وتسوية مطالبات موظفي البوتاس العالقة، وقد تم تخطي أزمة السيولة بالتسوية التي تمت على ذمة شركة البوتاس العربية وبيع بعض الموجودات وتسجيل الدائع، مما أثر على النتائج النهائية من الناحيتين الفنية لخسائر التسويات والمالية لإنخفاض الدخل من الإستثمار، علماً بأن المفاوضات لتحصيل ذمة السفارة السعودية في مراحلها الأخيرة.

ويعمل قطاع التأمين حالياً بالتعاون مع الجهات الرقابية على تحديث تشريعات التأمين قبل مزاوله البنك المركزي مهمة الإشراف على القطاع خلال عام 2020.

إن تحسن الوضع المالي للشركة خلال 2020 سوف يؤثر إيجاباً على النتائج المالية والفنية مما يرفع من ملائتها المالية إعتباراً من نهاية الربع الأول لعام 2020.

أحيي زملائي في الإدارة التنفيذية والموظفين لوقوفهم مع المجلس في تخطي المشاكل التي تعرضت لها الشركة خلال عام 2019، ونقدر للمساهمين ثقتهم وللجهات الرقابية تعاونهم معنا في الأوقات الصعبة التي مرت بها الشركة.

ضرار يوسف الغانم

رئيس مجلس الادارة



## تقرير مجلس الإدارة عن نتائج أعمال الشركة لعام 2019

تواجه القطاعات الاقتصادية في الظروف الحالية الإستثنائية مجموعة من التحديات إنفرد قطاع التأمين بجزء هام منها أثر على نتائج شركتنا عام 2019 وعلى النحو التالي:

### أولاً: النتائج الفنية.

بلغ مجموع الإيرادات 14.138 مليون دينار وصافي عبء التعويضات 13.318 مليون دينار ويكون معدل الخسارة Loss Ratio يعادل 94.2% عام 2019 مقابل مجموع إيرادات 14.549 مليون دينار وتعويضات 16.778 مليون دينار وبمعدل خسارة Loss Ratio يعادل 115.32% عام 2018 وبلغت أرباح الدوائر الفنية 774 الف دينار عام 2019 مقابل خسائر (2.335) مليون دينار عام 2018 وقد انخفض معدل الخسارة Loss Ratio عام 2019 للأسباب التالية:

- انخفاض صافي التعويضات المدفوعة من 12.623 مليون دينار عام 2018 إلى 10.479 مليون دينار عام 2019 بنسبة انخفاض 17% نتيجة تعديل السياسة الإكتتابية للشركة وعدم تجديد وثائق التأمين ذات نسب الخسائر المرتفعة وتعزيز المخصصات الفنية في دائرة المركبات وتحديد ملفات المطالبات القضائية.
- اضافة الى ذلك توقف انتاج وثائق التأمين اللزامي للمركبات خلال الربع الاخير من عام 2019 بسبب وصول الشركة الى السقف الاعلى المسموح بالإكتتاب به.

### ثانياً: الدخل من الإستثمار.

حققت الشركة أرباح من الإستثمار في الأسهم 29,293 دينار عام 2019 مقابل 49,153 دينار عام 2018، وانخفض الدخل من فوائد الودائع من 129,666 دينار عام 2018 إلى 58,842 دينار عام 2019 بعد أن تم تسجيل معظم الودائع للحاجة إلى السيولة وبذلك يكون إجمالي الدخل من الإستثمار انخفض من 178,819 دينار عام 2018 إلى 88,135 دينار عام 2019.

### ثالثاً: تكاليف اقتناء ووثائق التأمين.

تكاليف اقتناء ووثائق التأمين تعني المبالغ التي تدفعها الشركة للجهات التسويقية من الوكلاء والوسطاء التي تتعامل بالعمولات لقاء مبيعاتهم لوثائق التأمين، وقد بلغت العمولات المدفوعة 677,735 دينار عام 2019 مقابل 795,163 دينار عام 2018 بإنخفاض 14.8 % نتيجة انخفاض إجمالي الأقساط المكتتب بها خلال عام 2019.

### رابعاً: المصاريف الإدارية والعمومية.

بلغت المصاريف الإدارية والعمومية 3.622 مليون دينار عام 2019 مقابل 3.557 مليون دينار عام 2018 بإرتفاع يعادل 65 الف دينار وبنسبة تعادل 1.8 % نتيجة المصاريف الإضافية الناتجة عن تسوية قضية شركة البوتاس العربية.

### خامساً: النتائج النهائية الفعلية عام 2019.

بلغ صافي الخسارة داخل الاردن (352) الف دينار لعام 2019 مقابل خسارة (3,009) مليون دينار عام 2018. كما بلغت النتائج الدولية لتصفية فروع فلسطين خسارة بمبلغ (180) دينار لعام 2019 مقارنة بخسارة (39) ألف دينار في عام 2018 وبذلك تكون إجمالي خسائر الشركة (352) ألف دينار لعام 2019 مقارنة بخسارة (3,048) مليون دينار لعام 2018. كما بلغ مجموع الخسارة الشامل (91) ألف دينار لعام 2019 مقارنة مع (3.167) مليون دينار لعام 2018، ويعود السبب الرئيسي لخسائر الشركة لعام 2019 إلى تسوية قضية ذمة شركة البوتاس العربية والتي أثرت سلباً على النتائج بمبلغ 582 ألف دينار.

### سادساً: استراتيجية الادارة لعام 2020.

1. استثمار المبالغ المحصلة من تسوية ذمة البوتاس وهيكله رأس المال كما جاء في قرار الهيئة العامة الغير عادي بتاريخ 4/5/2019 في ودائع بنكية وسندات خزينة لتعزيز الدخل من الاستثمار للشركة.
2. تقديم خدمات ووثائق تأمين إلكترونية بالتزامن مع النظام الجديد SAP المعتمد من الشركة.
3. تخفيف مصاريف دائرة تأمين العلاج الطبي وتحسين نتائج الاكتتاب بإعادة النظر بمحفظة العملاء عند التجديد.
4. تطوير دائرة المبيعات ورفعها بعناصر ذو خبرة ومحافظ تأمينية جديدة.



## سابعاً: توصيات مجلس الإدارة.

دعوة الهيئة العامة العادية للنظر في جدول الأعمال التالي واتخاذ القرارات المناسبة:

1. تلاوة محضر اجتماع الهيئة العامة العادي السابق والمنعقد بتاريخ 04/05/2019.
2. التصويت على تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة خلال عام 2019 والخطة المستقبلية لعام 2020 والمصادقة عليهما .
3. التصويت على تقرير مدققي حسابات الشركة لعام 2019.
4. التصويت على الميزانية العمومية و القوائم المالية الموحدة للسنة المالية المنتهية في 31/12/2019 والمصادقة عليهما .
5. إبراء ذمة أعضاء مجلس الإدارة حسب احكام القانون .
6. انتخاب مدققي حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية 2020 وتحديد أتعابهم أو تفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابهم .



# فلسفتنا...

**// بالنسبة لنا، تحظى  
الرؤية الواضحة وطويلة  
المدى باحترام وتقدير  
كبيرين في شركتنا لأنها  
حجر زاوية الاستقرار.**

نحن لا نتبع اتجاهات السوق ما لم يكن ذلك متماشياً مع مبادئنا وقيمنا. فلسفتنا منذ البداية، بسيطة وتتمثل في التقييم المناسب للخطر وضمان الجودة مما يحفظ سلامة مسيرتنا كشركة ويطمئن حاملي بوالصنا بأنهم في أمان، لأن السوق يقسم إلى فئتين نسمي الفئة الأولى المعومين والفئة الثانية الباحثون عن التميز. نحن نبحث عن أولئك الذين يضعون الحياة الهائلة والنجاح المهني في المقدمة ولا يغامرون بهم فيختارون التأمين المميز من البداية. بالنسبة لنا، تحظى الرؤيا الواضحة وطويلة المدى باحترام وتقدير كبيرين في شركتنا لأنها حجر زاوية الإستقرار.

إن الحجر الأساسي الذي تبني عليه شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث خدماتها هو شفافية النّصائح المقدمة للعميل وتكون مبنية على أساس فكرة "عند حصول المطالبة و ليس "إذا" حصلت المطالبة. تبدأ العناية باجراءات المطالبة فور اجتماعنا مع العميل لتعزيز طموحنا وأهدافنا المشتركة وأمور الحياة التي تعني الكثير لكلا الطرفين. نلتزم بإختيار الأفضل والأحدث دائماً فيما يتعلق بالتكنولوجيا، دون أن يؤثر ذلك على علاقتنا الإنسانية مع عملائنا. نستخدم التكنولوجيا لنراقب بفاعلية جميع جوانب التشغيل وليس لاستبدال التفاعل الإنساني الفعال.



# الميزات...

## “فريقنا الإداري جريء ومتفاعل وذو خبرة”

الأنشطة والمناسبات المختلفة داعينهم للانضمام إلينا. نؤكد لكم أنكم إختترتم خدمات التأمين الأفضل، وأننا نسعى دائماً جاهدين لجعل علاقتنا معا تعني الكثير. الميزات “فريقنا الإداري جريء ومتفاعل و ذو خبرة

فريقنا الإداري جريء و متفاعل و ذو خبرة، و يتفهم جيداً إختلاف أنماط حياة عملائنا و يتفهم أيضاً إهتمامات مؤسسات الأعمال. بدلا من تخصيص ميزانية التسويق لدينا في دفع منتجاتنا وخدماتنا إلى الأسواق، نسعى دائماً جاهدين لإستخدامها في المشاركة مع عملائنا في

## رؤيتنا...

إحترام المخاطر المتغيرة التي يواجهها عملائنا، و تقدير إلتزامنا المستمر بإبتكار حلول التأمين.

## مهامنا...

نأخذ بعين الاعتبار أيضاً توقعات أصحاب المصلحة والمجتمع المحيط بنا.



# تقرير الحوكمة



"العمل وفق المعايير الأخلاقية للمهنة، ضمن ثقافة مؤسسية تتسم بالمهنية العالية، هو ما يخلق شراكة متوازنة مع جميع المتعاملين معنا."



# تقرير الحاكمية المؤسسية الخاص بالتقرير السنوي لعام 2019

## أولاً: نشأة الشركة

تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1980 من قبل نخبة من رجال الأعمال والشركات والبنوك من الأردن وعددٍ من الأقطار العربية حيث يشمل المساهمون مواطنون ومؤسسات من الأردن ومختلف الأقطار العربية، وسجلت كشركة مساهمة عامة أردنية تحت رقم (149) برأسمال مصرّح به ومدفوع بلغ (2) مليون دينار أردني مقسمة إلى (2) مليون سهم قيمة كل سهم دينار أردني واحد. وقد تم زيادة رأس مال الشركة على مدار السنوات السابقة بتوزيع أسهم مجانية إلى أن أصبح رأس المال (8) مليون دينار أردني حتى تاريخه.

تقوم الشركة بممارسة كافة أعمال التأمين وحسب إجازة ممارسة أعمال التأمين الممنوحة من وزارة الصناعة والتجارة والتموين - إدارة التأمين لفروع التأمين التالية:

### أ. أعمال التأمين على الحياة وتشمل:

1. إجازة فرع التأمين على الحياة.
2. إجازة فرع تأمين دفعات الحياة.
3. إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثمارياً.
4. إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

### ب. أعمال التأمينات العامة وتشمل:

1. إجازة فرع التأمين الطبي.
2. إجازة التأمين البحري والنقل.
3. إجازة تأمين الطيران.
4. إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
5. إجازة تأمين المركبات.
6. إجازة فرع تأمين الحوادث.
7. إجازة التأمين من المسؤولية.
8. إجازة فرع تأمين الإثتمان.
9. إجازة فرع تأمين المساعدة.

وللشركة فروع محلية في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة، وفي منطقة عبودون (SAFEHOUSE). ويبلغ مجموع عدد العاملين بالشركة (117) موظفاً موزعين على المركز الرئيسي والفروع الداخلية.

## ثانياً : الإطار العام للخطة الإستراتيجية للشركة:

إنطلاقاً من توجهات المجلس والإدارة العليا لتعزيز إمكانيات وقدرات الشركة على تحسين مستوى التنافسية، فقد عملت على اعتماد الخطة الإستراتيجية لتحقيق الغايات المشار إليها وفق التوجهات التي تضمنها الإطار العام للخطة، على النحو التالي:

### 1. الرؤية (Vision):

إحترام المخاطر المتغيرة التي يواجهها عملائنا، و تقدير التزامنا المستمر بابتكار حلول التأمين.

### 2. الرسالة (Mission):

نأخذ بعين الاعتبار توقعات أصحاب المصلحة والمجتمع المحيط بنا.



## 1. القيم المؤسسية:

### الالتزام بـ:

In Compliance With:

- Code of Ethics
- Culture of transparency and professionalism
- Balanced partnership with our Stakeholders
- Timely paid customers' dues
- Safe & Health Working Environment
- Investment in our Human Resources
- Investment in information technology solution

- العمل وفق المعايير الأخلاقية للمهنة
- ثقافة مؤسسية تتسم بالشفافية والمهنية العالية
- شراكة متوازنة مع المتعاملين معنا
- دفع مستحقات المتعاملين في الوقت المناسب
- توفير بيئة عمل آمنة وصحية
- الاستثمار في مواردنا البشرية
- الاستثمار في حلول تكنولوجيا المعلومات

## 4. الأهداف الإستراتيجية:

- أولاً: تقديم كافة الخدمات التأمينية المطلوبة للقطاعات الاقتصادية داخل الأردن.
- ثانياً: بناء محفظة تأمينية متوازنة بين أنواع التأمين المختلفة بالكلفة المناسبة.
- ثالثاً: نمو حصة الشركة في سوق التأمين الأردني آخذين بالإعتبار متغيرات السوق.
- رابعاً: إنتقاء الأخطار التي تقوم الشركة بتأمينها.
- خامساً: تحقيق نسبة أرباح تشغيلية على الأقساط أعلى من معدل الأرباح التشغيلية في السوق.
- سادساً: تحقيق عائد سنوي على حقوق الملكية أعلى من سعر الفائدة السائد في البنوك المحلية.
- سابعاً: التواصل المستمر مع العملاء والمتعاملين معنا.
- ثامناً: مساعدة العملاء في التعرف على احتياجاتهم التأمينية وتقديم التغطيات المناسبة لهم.
- تاسعاً: تطوير خدماتنا التأمينية بما يتناسب مع متطلبات سوق التأمين الأردني واحتياجات العملاء.
- عاشر: التطوير المستمر لمستوى المعرفة والقدرات والمهارات المهنية للموارد البشرية لتحسين مستوى الأداء.
- حادي عشر: إعادة هيكلة إجراءات تقديم الخدمات في المجالات المختلفة.
- ثاني عشر: توسيع نطاق استخدام المعلومات وتكنولوجياتها لتطوير كفاءة وفعالية العمليات التأمينية ودعم سياسة اتخاذ القرار.
- ثالث عشر: إستمرار المساهمات المادية والمعنوية في تحمل المسؤولية الاجتماعية في المجتمع.
5. خطة العمل التنفيذية (وثيقة مستقلة).

### ثالثاً: مخطط التنظيم الإداري

يتشكل مخطط التنظيم الإداري للشركة من المكونات الرئيسية التالية:

## 1. الهيئة العامة للمساهمين:

وهي الجهة التي تنتخب أعضاء مجلس الإدارة وتصادق على البيانات المالية للشركة. وتتكون الهيئة العامة من المساهمين في الشركة والتي تعقد اجتماعاتها العادية بشكل سنوي بحضور المساهمين للإطلاع ومناقشة التقارير السنوية والحسابات الختامية للشركة، والمصادقة عليها، وانتخاب المدقق الخارجي.



## 2. مجلس الإدارة:

يعتبر المجلس هو السلطة الإدارية العليا في الشركة، وهو المسؤول عن تحديد أهداف وسياسات وخطط الشركة واتخاذ القرارات الإستراتيجية فيها.

يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة، معظم الأعضاء غير تنفيذيين وثلث أعضاء المجلس مستقلين وتم انتخابهم لمدة 4 سنوات، وقد تم انتخاب مجلس الإدارة الحالي في 26/04/2017 من قبل الهيئة العامة وانتخب السيد/ ضرار يوسف الغانم رئيس لمجلس الإدارة والسيد/ توفيق سعيد خوري نائب لرئيس مجلس الإدارة (ممثلاً شركة السعيد المحدودة) حيث أن رئيس المجلس ونائبه غير تنفيذيين.

## 3. وحدة التدقيق الداخلي:

وقد تم تكليف فريق عمل من خارج الشركة للقيام بمهمة التدقيق الداخلي (شركة إرنست ويونغ)، و ترتبط مباشرة مع لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

## 4. الجهاز التنفيذي:

الجهاز التنفيذي للشركة يرأسه الرئيس التنفيذي والمُعَيَّن من قبل المجلس، ويشرف على ستة مجموعات رئيسية من الوظائف وهي:

### • المجموعة الأولى: وهي الدوائر والوظائف التابعة مباشرة للرئيس التنفيذي وتشمل:

1. الدائرة القانونية ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.
2. دائرة تكنولوجيا المعلومات ويشرف عليها مدير الدائرة ويتبع له عدد من الأقسام.
3. دائرة إدارة المخاطر والامتثال ويشرف على نشاطاتها مدير الدائرة.
4. دائرة الموارد البشرية ويشرف على نشاطاتها مدير.
5. مدير شؤون تأمين المركبات ويتبع له عدد من الدوائر.
6. مدير شؤون التأمينات العامة ويتبع له عدد من الدوائر.
7. مدير شؤون تأمينات الحياة ويتبع له عدد من الأقسام.
8. مدير شؤون الإنتاج والترويج ويتبع له عدد من الدوائر.
9. مدير الشؤون المالية والإدارية ويتبع له عدد من الدوائر.

### • المجموعة الثانية: ويرأسها مدير الشؤون المالية والإدارية والذي يتبع الرئيس التنفيذي مباشرة، وتشمل هذه المجموعة الدوائر التالية:

1. الدائرة المالية ويشرف عليها مدير ويتبع له عدد من الأقسام.
2. الدائرة الإدارية ويشرف عليها مدير ويتبع له عدد من الأقسام.
3. شؤون المساهمين ويشرف عليها المدير الإداري.
4. إعادة التأمين ويشرف عليها مدير.

### • المجموعة الثالثة من الوظائف ويرأسها مدير شؤون التأمينات العامة، وتشمل هذه المجموعة الدوائر التالية:

1. دائرة الحريق والحوادث الأخرى ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبع له عدد من الأقسام.
2. دائرة الإئتمان ويشرف على نشاطاتها مدير.
3. دائرة أخطار النقل ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبع له عدد من الأقسام.
4. دائرة التأمين الطبي ويشرف على نشاطاتها مدير ويتبع له عدد من الأقسام.



• المجموعة الرابعة: ويرأسها مدير شؤون تأمين المركبات، وتشمل هذه المجموعة الدوائر التالية:

1. دائرة التأمين الشامل ويشرف على نشاطاتها مدير.
2. دائرة التأمين الإلزامي ويشرف على نشاطاتها مدير.
3. دائرة المعايينات ومشتريات قطع الغيار ويشرف على نشاطاتها مدير.
4. دائرة تدقيق المطالبات والمستردات ويشرف على نشاطاتها مدير.

• المجموعة الخامسة ويرأسها مدير شؤون الإنتاج والترويج وتشمل هذه المجموعة الدوائر التالية:

1. دائرة الوسطاء والوكلاء ويشرف على نشاطاتها مدير.
2. الفروع ويشرف على كل فرع مدير.
3. دائرة الترويج ويشرف على نشاطاتها مدير شؤون الإنتاج والترويج.
4. دائرة التسويق وخدمة العملاء ويشرف على نشاطاتها مدير.

• المجموعة السادسة ويرأسها مدير شؤون تأمينات الحياة وتشمل هذه المجموعة الأقسام التالية:

1. قسم إصدار وثائق تأمينات الحياة الفردية والجماعية.
2. قسم المحاسبة المالية وقروض حملة الوثائق.
3. قسم خدمات الوثائق (التعديلات – التصفيات والإلغاءات – المطالبات).



## رابعاً : الهيكل التنظيمي للشركة :



### لجان المجلس

لجنة التدقيق - المكونة من : السيد / توفيق سلطان (رئيس اللجنة) - السيد / خالد البابطين- السيد / علي فخرو.
لجنة الترشيدات والمكافآت- المكونة من: السيد / ضرار الغانم (رئيس اللجنة) - السيد / توفيق خوري - السيد / داود الكرد.
لجنة الحوكمة - المكونة من : السيد / توفيق خوري (رئيس اللجنة) - السيد/ضرار الغانم-السيد / داود الكرد.
لجنة ادارة المخاطر - المكونة من : السيد / داود الكرد (رئيس اللجنة) - السيد/توفيق خوري- الموظف المسؤول - إدارة المخاطر

### اللجان المشكلة

لجنة الاستثمار- المكونة من : عضومجلس إدارة مفوض- الرئيس التنفيذي - رئيس الشؤون المالية والإدارية
لجنة الموظفين - المكونة من : مديرتنفيذي المواردالبشرية (رئيس اللجنة) - مدير الدائرة القانونية - مديردائرة المعنية .
لجنة المشتريات - المكونة من : مديرشؤون الادارية- مدير الدائرة القانونية - مديردائرة المالية .
لجنة بيع المخلفات والحطام- المكونة من : مديردائرة المالية- مديردائرة القانونية - مدير الدائرة الفنية .

ضرار الغانم  
رئيس مجلس الإدارة



## خامساً: الأدوار والمهام الأساسية للوحدات الإدارية الرئيسية وفق الهيكل التنظيمي المعتمد ومتطلبات الحاكمية المؤسسية.

### 1. الحاكمية المؤسسية:

تعتبر الحاكمية المؤسسية أحد العناصر الأساسية في مجال تحسين الكفاءة الاقتصادية، والتي تتضمن مجموعة من العلاقات بين الإدارة التنفيذية للشركة، ومجلس إدارتها، والمساهمين فيها، وغيرهم من الأطراف المعنية بنشاطات الشركة وأصحاب المصلحة بـ صور مختلفة فيها. يقدم أسلوب الحاكمية المؤسسية الهيكل التنظيمي الذي تتحدد من خلاله الأهداف الإستراتيجية للشركة، ووسائل تحقيق تلك الأهداف، ومتابعة الأداء فيها.

يوفر أسلوب الحاكمية المؤسسية للشركة الحوافز الملائمة لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية لمتابعة الأهداف التي تتفق مع مصالح الشركة والمساهمين فيها، بالإضافة إلى تيسير المتابعة الفعالة التي تعمل على تشجيع الشركة على استخدام مواردها المختلفة بصورة أكثر كفاءة استناداً إلى شروط المساءلة والشفافية والأخلاقيات المهنية العالية في ممارسة نشاطاته، فالحاكمة المؤسسية للشركة تعني تحقيق الكفاية الأعلى، وفي نفس الوقت تعمل على تقليص المخاطر إلى أدنى حد.

مثلاً تغطي مبادئ الحاكمية المؤسسية خمس مجالات هي حقوق المساهمين، المعاملة المتكافئة للمساهمين، دور أصحاب المصالح، الإفصاح والشفافية، ومسؤوليات مجلس الإدارة.

### 2. الهيئة العامة للمساهمين:

#### أ. اجتماعات الهيئة العامة للمساهمين:

1. يعقد اجتماع الهيئة العامة خلال الأربعة أشهر التالية لإنهاء السنة المالية للشركة.
2. تتضمن سياسات وإجراءات اجتماعات الهيئة العامة إمكانية عقد الاجتماع في حال طلب ذلك من قبل المدقق الخارجي المستقل أو 5% من المساهمين.
3. يتم الإعلان عن تاريخ ومكان انعقاد الهيئة العامة وجدول أعمالها قبل 21 يوم من موعد الاجتماع.
4. يتم نشر الدعوة لعقد اجتماعات الهيئة العامة على الموقع الإلكتروني للشركة بالإضافة إلى الإعلان عنها في صحيفتين محليتين ولمرة واحدة على الأقل قبل 14 يوم على عقد الاجتماع.
5. تسمح سياسات وإجراءات الشركة المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بالمشاركة بشكل منتظم وفعال في الاجتماعات.
6. تضع الشركة الترتيبات اللازمة لتسهيل مشاركة أكبر عدد ممكن من المساهمين في الهيئة العامة من خلال اختيار المكان والزمان الذي يتناسب مع إمكانية مشاركة حملة الأسهم في الاجتماعات بسهولة.
7. تشمل سياسات وإجراءات الشركة، المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة، مناقشة النقاط التي يرغب المساهمون في إدراجها ضمن جدول أعمال الاجتماع، مثلاً تسمح لـ 5% من حملة الأسهم بإضافة نقاط للنقاش على جدول الأعمال.
8. تسمح السياسات والإجراءات المتعلقة باجتماعات الهيئة العامة لحملة الأسهم بمناقشة النقاط المدرجة على جدول الأعمال بحرية مع أعضاء مجلس الإدارة والمدققين الخارجيين والحصول على إجابات واضحة على استفساراتهم وملاحظاتهم، بحيث يمكن أن يقوم الأعضاء بالإفصاح عن أكبر قدر ممكن من المعلومات التي من شأنها أن لا تضر بمصالح الشركة.
9. تزود الشركة حملة الأسهم بالمعلومات الكافية التي تدعم النقاط المدرجة على جدول أعمال الهيئة العامة لمساعدتهم في اتخاذ القرارات.
10. تزود الشركة حملة الأسهم بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة ليصلهم في التوقيت والمكان المناسبين.
11. يتم إعلام مراقب الشركات، وإدارة التأمين، وهيئة الأوراق المالية بجدول أعمال اجتماع الهيئة العامة قبل أسبوعين من انعقاد الاجتماع، ويعتبر الاجتماع باطلاً إذا لم يحضره مراقب الشركات أو مندوباً عنه.
12. تكون القرارات التي يتم اتخاذها في أي اجتماع للهيئة العامة ملزمة لمجلس الإدارة ولجميع المساهمين.



الذي حضروا الاجتماع والذين لم يحضروه، على أن تكون تلك القرارات قد تم اتخاذها وفقاً لأحكام قانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه، مثلما يتم إعلام هيئة الأوراق المالية بملخص قرارات اجتماع الهيئة العامة مصادق عليه من أحد المفوضين بالتوقيع عن الشركة قبل بدء جلسة التداول ليوم العمل التالي للاجتماع، و كذلك يتم تزويد هيئة الأوراق المالية بمحضر اجتماع الهيئة العامة خلال ثلاثة أيام عمل من تاريخ إعتماده من قبل مراقب عام الشركات.

#### ب. مسؤوليات وصلاحيات الهيئة العامة للمساهمين:

تتمتع الهيئة العامة بصلاحيات اتخاذ القرارات التي تؤثر على مستقبل الشركة وهي:

1. إنتخاب أعضاء مجلس الإدارة.
2. إنتخاب مدقق الحسابات الخارجي.
3. مناقشة مجلس الإدارة حول أداء الشركة وخطط المجلس للفترة القادمة.
4. إعتتماد البيانات المالية السنوية المدققة.
5. الموافقة على توزيع الأرباح.
6. التعديلات على عقد التأسيس والنظام الأساسي للشركة.
7. الأمور المتعلقة بدمج الشركة أو إندماجها أو تصفيته.
8. اتخاذ القرار بإقالة مجلس الإدارة أو رئيسه أو أحد أعضاءه.
9. الموافقة على بيع الشركة أو تملك شركة أخرى أو زيادة رأس المال أو تخفيضه.
10. الموافقة على إصدار إسناد القرض القابل للتحويل إلى أسهم.
11. تمليك العاملين في الشركة لأسهم في رأسمالها، أو شراء الشركة لأسهمها أو بيعها.
12. الموافقة على بيع كامل أصول الشركة أو جزء مهم منها قد يؤثر على تحقيق أهداف وغايات الشركة.

#### ج. حقوق المساهمين في التصويت:

1. للمساهمين حق التصويت في اجتماع الهيئة العامة، أو في أي من الاجتماعات غير العادية التي يتم تحديدها من قبل مجلس الإدارة، ويقوم رئيس مجلس الإدارة بالتأكد من توفر الجو المناسب للسماح للمساهمين بالإدلاء بأصواتهم بسهولة ودون عقبات.
2. ينتخب المساهمون أعضاء مجلس الإدارة وفق نظام التصويت التراكمي.
3. تكون مستندات التفويض المقدمة من قبل المساهمين لشخص آخر من أجل التصويت نيابةً عنه مكتوبة.
4. لا يتم إصدار التفويضات لصالح الموظفين ومدراء الشركة.
5. تقوم الشركة بالإطلاع على المستخدمين ذوي الصفة الاعتبارية لمعرفة سياستهم في التصويت وكيفية تعاملهم مع أي تضارب في المصالح.

#### د. حقوق المساهمين في توزيع الأرباح:

1. تقدم سياسة توزيع الأرباح المعدة من قبل مجلس الإدارة بشكلٍ يعطي أفضل فائدة للمساهمين وللشركة، حيث يتم إعلام المساهمين بهذه السياسات بشكلٍ شفاف وصحيح في اجتماع الهيئة العامة.
2. تعتمد الهيئة العامة قيمة وتاريخ توزيعات الأرباح المفصح عنها، حيث أن حقوق توزيعات الأرباح، نقداً أو أسهم، هي من حق المساهمين المسجلين.
3. يتم توزيع الأرباح السنوية الموافق عليها من الهيئة العامة على حملة الأسهم خلال خمسة وأربعين يوماً من تاريخ صدور قرار الهيئة العامة بتوزيعها.

#### 3. العلاقة مع المساهمين:

1. تقوم الشركة باتخاذ خطوات لتشجيع المساهمين وخاصة صغارهم على حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة، وللتصويت إما بشكلٍ شخصي أو توكيل شخص في حال غيابهم.



2. على رئيس لجنة التدقيق المنبثقة عن المجلس حضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة.
3. يقوم ممثلون عن المدققين الخارجيين بحضور الاجتماع السنوي للهيئة العامة بهدف الإجابة عن أي أسئلة قد تطرح حول التدقيق وتقرير المدقق.
4. يراعى التصويت على كل قضية تثار خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة على حده.
5. وفقاً لما ورد في قانون الشركات، ينتخب أعضاء المجلس أو يعاد انتخابهم خلال الاجتماع السنوي للهيئة العامة، كما يجري انتخاب المدقق الخارجي خلال نفس الاجتماع.
6. بعد انتهاء الاجتماع السنوي للهيئة العامة للشركة يتم إعداد تقرير لإطلاع المساهمين حول الملاحظات والنتائج التي تمت خلاله بما في ذلك نتائج التصويت، والأسئلة التي قام المساهمون بطرحها وردود الإدارة التنفيذية عليها وذلك في اجتماع الهيئة العامة للسنة التالية.

#### 4. مجلس إدارة الشركة:

##### أ. مسؤوليات وصلاحيات المجلس:

يكون المجلس مسؤولاً عن وضع السياسات العامة والإستراتيجيات للشركة والإشراف على تنفيذها، ويتمتع المجلس في سبيل ذلك بالمسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها والتشريعات ذات العلاقة بأعمال الشركة ونشاطاتها، على أن تتضمن هذه المسؤوليات والصلاحيات ما يلي:

1. تحديد الأهداف الإستراتيجية للشركة والإجراءات اللازمة للإشراف على تنفيذها وتقييمها، على أن تتم مراجعة تلك الأهداف وتقييم مدى الالتزام بها سنوياً أو خلال السنة إذا اقتضى الأمر ذلك.
2. يقود مجلس الإدارة عملية التخطيط الإستراتيجي من خلال المراجعة والمراقبة لعمليات التخطيط الإستراتيجية وتحديد هيكل رأس المال الأمثل والإستراتيجيات والأهداف المالية للشركة.
3. الموافقة على المشاريع الإستثمارية الرئيسية بناءً على توصية الإدارة التنفيذية ولجنة الاستثمار.
4. تعيين الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماته وإقرار تعيين مدير الشؤون المالية والإدارية ومدير شؤون التأمينات العامة ومدير شؤون الإنتاج والترويج ومدير شؤون المركبات والمدراء التنفيذيين بناءً على تنسيب الرئيس التنفيذي للشركة وإنهاء خدماتهم بنفس المنهجية.
5. التأكد من أن مدراء ومسؤولي الشركة قاموا بالتوقيع على بيان السرية والخصوصية الخاص بمنع تسرب المعلومات الحساسة.
6. يقوم مجلس الإدارة بتبني برنامجاً رسمياً ومستمر بتطوير مهارات الرؤساء والمدراء ومعارفهم آخذاً في الحسبان ضرورة تطوير المدراء من خلال التقييم الذاتي ومقارنة المهارات والمعارف الحالية بالمهارات والمعارف المطلوبة للإشراف على أعمال الشركة.
7. ضمان أن أدوار ومسؤوليات رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي محددة بوضوح تام، ومنفصلة عن بعضها البعض، بحيث يقوم رئيس مجلس الإدارة بإدارة المجلس ويقوم الرئيس التنفيذي بإدارة الشركة.
8. يقوم مجلس الإدارة بتفويض الصلاحيات للإدارة التنفيذية للقيام بإدارة الشركة. وفي حال كانت الصلاحيات المفوضة للرئيس التنفيذي والإدارة التنفيذية غير واضحة فإنه يتم مناقشتها في مجلس الإدارة بشفافية وتوضيحها في قرارات مجلس الإدارة.
9. اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة والمصادقة على الأنظمة والتعليمات الداخلية التي تحدد مهام الجهاز التنفيذي للشركة وصلاحياته بما يكفل تحقيق الرقابة الإدارية والمالية على أعمال الشركة.
10. اعتماد أسس تحديد مقدار التعويض الخاص بأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية من رواتب وعلاوات ومكافآت وغيرها من المزايا بما يحقق مصلحة الشركة وأهدافها وغاياتها ويتفق مع أحكام التشريعات ذات العلاقة.
11. وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من عدم تحقيق أي عضو من أعضاء المجلس أو الإدارة التنفيذية لأي منفعة ذاتية على حساب مصالح الشركة.



12. وضع الإجراءات الكفيلة لضمان تقييد الشركة بأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبأحكام أي تشريعات أخرى تتعلق بأعمال الشركة وأنشطتها.
13. ضمان وجود نظام إدارة للمخاطر يتلاءم مع حجم أعمال الشركة وطبيعة نشاطاتها يغطي أوجه عمليات الشركة من تأمينات واستثمار، وإيجاد آلية فعّالة لضمان التقييم المنتظم لسياسة إدارة المخاطر.
14. مراجعة أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الشركة بأكملها. ويقوم المجلس بمراجعة نظم إدارة المخاطر إما عن طريق لجنة مراجعة أو من خلال عملية منفصلة لإدارة المخاطر، ومراقبة أعمال ووظائف المدقق الداخلي وضمان العملية للتأكد من إنشاء نظام رقابة بطريقة تلقائية بحيث يمكن التخفيف من المخاطر.
15. اتخاذ الإجراءات اللازمة للإفصاح عن المعلومات المتعلقة بمركز الشركة المالي وتزويد الجهات المعنية بتلك المعلومات في الوقت المناسب.
16. تحديد آلية حصول أعضاء المجلس، مجتمعين أو منفردين، إذا اقتضى الأمر ذلك، على استشارات فنية من خارج الشركة لغايات تعزيز أدائهم لواجباتهم وعلى أن تكون على نفقة الشركة.
17. الاتصال بالجهات التنظيمية والإشرافية ذات العلاقة بأعمال الشركة إذا ارتأى المجلس ذلك.
18. تشكيل اللجان اللازمة لتنفيذ مهامه على أن يحدد المجلس مسؤوليات هذه اللجان وآلية عملها.
19. اعتماد خطة عمل لتطبيق مبادئ الحاکمية المؤسسية الواردة في التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بذلك والتشريعات ذات العلاقة ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.
20. الموافقة على تعيين أعضاء اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحديد فترتها الزمنية بالإضافة إلى الموافقة على التقارير الدورية لتلك اللجان المتعلقة بالواجبات والمسؤوليات الموكلة لهم.
21. وضع قيّم الشركة وضمان فهم التزاماتها تجاه حملة الأسهم وغيرهم والإيفاء بها.
22. تحديد المسؤوليات المفوضة للإدارة التنفيذية بالإضافة إلى المسؤوليات التي يحافظ عليها مجلس الإدارة.
23. الموافقة على الموازنة التقديرية والقوائم المالية المعدة والمدققة من إدارة الشركة.
24. عرض القوائم المالية المدققة على حملة الأسهم في اجتماع الهيئة العامة.
25. الموافقة على التقارير الدورية المعدة من قبل إدارة الشركة والمتعلقة بالصلاحيات والمسؤوليات المفوضة لهم.
26. تعيين أمين سر للمجلس من بين أعضائه أو تكليف الرئيس التنفيذي للشركة بوظيفة أمين سر المجلس، مثلما يقوم المجلس بتحديد وظيفته ومهامه ومكافأته بشكل رسمي وكتابي، بما يتماشى مع مسؤولياته تجاه تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته.
27. يشارك مجلس الإدارة من خلال لجنة التدقيق في مراقبة إدارة وأداء الشركة من خلال اختيار ومراجعة عدة مؤشرات أداء غير تلك المؤشرات ذات الصلة بالميزانية والإنفاق الفعلي.
28. ضمان استقلالية المدقق الداخلي، حيث أن وظيفة المدقق الداخلي هي تقييم أنظمة الرقابة الداخلية ومدى فعاليتها في تخفيف المخاطر التي تم تحديدها.
29. التنسب بأسماء المدققين الخارجيين لغايات التعيين الذين يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة، مثلما يتأكد مجلس الإدارة من استقلالية المدققين الخارجيين وموضوعيتهم وفعاليتهم.
30. يقوم المجلس بوضع قيّم أخلاقية وقواعد السلوك المهني لرؤساء ولمدراء وموظفي الشركة، والتأكد من خلال الرئيس التنفيذي أن تلك القيّم والقواعد يتم الالتزام بها.
31. وضع الضوابط المتعلقة بمعايير تجديد فترات أعضاء المجلس وعزلهم واستبدالهم بشفافية تامة، بحيث تتماشى مع نظم الشركة والقوانين المعمول بها.
32. يناقش مجلس الإدارة ويوافق على سياسات الإفصاح بما يتوافق مع القوانين والقواعد الأخلاقية الموافق عليها في الهيئة العامة من قبل المساهمين.
33. اعتماد سياسة إعادة التأمين الخاصة بالشركة.
34. اعتماد الخبير الإكتواري لأعمال التأمينات العامة والحياة.
35. اعتماد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للشركة.
36. وضع السياسات والإجراءات لتحديد العلاقات مع أصحاب المصالح والعمل على حماية حقوقهم، بحيث تضع السياسات والإجراءات معايير لتعويض أصحاب المصالح في حال تم انتهاك حقوقهم. تتلخص المسؤولية الجماعية لمجلس الإدارة في تحقيق نجاح الشركة من خلال الإدارة والإشراف على شؤون الشركة، ويتم تحقيق ذلك من خلال أخذ



الأدوار التالية من قبل جميع أعضاء مجلس الإدارة بما في ذلك الأعضاء المستقلين وهي:

1. الإسهام بفعالية في وضع وتطوير استراتيجية الشركة.
2. تقييم أداء الإدارة فيما يتعلق بتحقيق الأهداف والغايات المتفق عليها ومراقبة تقارير الأداء.
3. التأكد من دقة المعلومات المالية وسلامة وصحة الوسائل الرقابية ونظم إدارة المخاطر.
4. تحديد مستوى التعويضات الملائمة التي تدفع إلى الإدارة ولعب دور رئيس في المقابلات وفي التخطيط المستمر.

#### ب. تشكيل مجلس الإدارة

يتشكل المجلس من تسعة أعضاء جميعهم مساهمون في الشركة، الأمر الذي ينسجم مع المادة (4) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 حول الحاکمية المؤسسية لشركة التأمين الصادرة عن مجلس إدارة التأمين، و التي تنص على ضرورة مراعاة الشركة بأن يتألف مجلس إدارتها من عدد مناسب من الأعضاء المؤهلين بحيث لا يقل عن سبعة أعضاء وأن يتمتع هؤلاء الأعضاء بالمعرفة والخبرة والمهارات اللازمة للإشراف على شؤون الشركة ومتابعتها.

مثلاً ينسجم تشكيل المجلس مع ما نصت عليه المادة نفسها بأن لا يقل عدد أعضاء مجلس إدارة الشركة المستقلين عن ثلث أعضاء مجلس الإدارة من غير أعضاء الإدارة التنفيذية بهدف ضمان توفر قرارات موضوعية، وكذلك لضمان احتفاظ المجلس بمستوى من الرقابة بما يضمن توازن تأثيرات جميع الأطراف بما فيهم الإدارة التنفيذية والمساهمين الرئيسيين والتأكد من أن القرارات المتخذة تقع في مصلحة الشركة. حيث يقصد بعضو مجلس الإدارة المستقل العضو الذي لا يوجد بينه وبين الشركة أو أي شركة أخرى حليفة أو أي من مدرائها أي صلة تتعارض، أو من المحتمل أن تتعارض، مع استقلالية العضو في اتخاذ قراراته. ولغايات هذا الدليل فإن من الحالات التي تؤثر على استقلالية عضو مجلس إدارة الشركة ما يلي:

1. إذا كان عضو مجلس إدارة الشركة يعمل أو كان قد عمل موظفاً لدى الشركة أو أي شركة أخرى حليفة أو تابعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ انتخابه.
2. إذا كان عضو مجلس الإدارة أو أحد أقاربه يعمل أو كان قد عمل عضواً في مجلس الإدارة أو في الإدارة التنفيذية العليا لدى الشركة أو أي شركة حليفة أو تابعة خلال الثلاث سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ انتخابه.
3. إذا كان لعضو مجلس الإدارة أو لأحد أقاربه مصلحة مباشرة أو غير مباشرة في العقود والمشاريع والارتباطات التي تعقد مع الشركة أو أي شركة حليفة أو تابعة والتي تساوي أو تزيد قيمتها عن 50,000 خمسين ألف دينار.
4. إذا كان عضو مجلس الإدارة أحد أقرباء مدقق الحسابات الخارجي للشركة أو إذا كان عضو مجلس الإدارة أو أحد أقاربه شريكاً لمدقق الحسابات الخارجي للشركة أو موظفاً لديه أو إذا كان شريكاً أو موظفاً لديه خلال الثلاث سنوات الأخيرة السابقة لتاريخ انتخابه.
5. إذا كان العضو يمتلك ما نسبته 5% أو أكثر من أسهم الشركة المكتتب بها أو شركاتها الحليفة أو التابعة.
6. إذا كان أحد أقرباء العضو من مساهمي الشركة الذين يمتلكون ما نسبته 5% أو أكثر من أسهم الشركة المكتتب بها.

\* يشترط أن يكون رئيس مجلس إدارة الشركة من غير أعضاء الإدارة التنفيذية.

#### ج. المؤهلات والمهارات والصفات المطلوب توافرها في المرشح لعضوية المجلس:

1. أن يكون المرشح مهياً لتحقيق أفضل مصلحة للشركة والمساهمين، لا مصالح فئة معينة أو مجموعة بذاتها من المساهمين.
2. أن يكون المرشح قد أثبت التقيد بالأمانة والأخلاق الجيدة خلال مسيرة حياته/حياتها العملية والخاصة، وسبق له/لها تكوين تاريخ من الإنجازات المهنية الجيدة في مجال عمله/عملها.
3. لم يسبق للمرشح أن ارتكب جرمًا أو احتيالاً، وأن لا يكون قد اتهم بأي عمل إجرامي فيما عدا مخالفة الأمور المتعلقة بنظم المرور، الأحوال العائلية، الثقافة أو الخلافات السياسية.
4. أن لا يكون المرشح أو أحد أفراد عائلته أو من له صلة بالمرشح، أي صلات مادية أو شخصية أو مالية أو مصالح خاصة مع أي من منافسي الشركة سواء في الحاضر أو في المستقبل.



5. يكون المرشح على استعداد لحضور جلسات المجلس واللجان المشارك بها بشكل منتظم ويساهم بفاعلية في نشاطاتها.
6. أن لا يكون للمرشح التزامات خاصة أو مهنية أخرى قد يراها مجلس الإدارة تتعارض مع التزاماته حيال خدمة أهداف الشركة.

#### د. تنظيم عمل اجتماعات المجلس:

1. يجتمع المجلس خلال أسبوع من تاريخ انتخابه، وينتخب رئيساً ونائباً للرئيس بالاقتراع السري أو بالطريقة التي يراها مناسبة.
2. تبادر الإدارة التنفيذية إلى اقتراح المواضيع التي تراها مهمة على جدول أعمال كل اجتماع بهدف ضمان شمولية المواضيع المعروضة على اجتماعات المجلس، والتي يجب أن لا تقل عن (6) اجتماعات في السنة.
3. تزود الشركة أعضاء المجلس بالمعلومات الكافية وقبل مدة كافية لا تقل عن أسبوعين من اجتماعات المجلس لتمكينهم من اتخاذ القرارات المناسبة.
4. يقوم أعضاء المجلس باعتماد جدول الأعمال في بداية الاجتماع، وأي اعتراض من قبل أي من الأعضاء يجب تبريره وتوثيق خلاصة الاجتماع وملاحظاته في محضر الاجتماع.
5. يقوم أمين سر المجلس بتدوين كافة نقاشات المجلس واقتراحاتهم وتصويت الأعضاء الذي يتم خلال اجتماعات المجلس.
6. تزود الشركة كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه بكتاب يوضح حقوق العضو، ومسؤولياته، وواجباته.
7. أعضاء المجلس على اطلاع دائم بالتطورات داخل الشركة، حيث تزود الشركة الأعضاء بملخص مناسب عن أعمال الشركة عند التعيين وخلال فترة العضوية أو عند الطلب.
8. يعقد اجتماع مجلس الإدارة العادي بناءً على طلب من رئيس المجلس أو نائبه في حال غيابه أو بناءً على طلب خطي يقدم إلى رئيس مجلس الإدارة من ربع أعضائه على الأقل بحضور الأكثرية المطلقة لأعضائه ويتم وضع جدول أعمال الاجتماع من قبل رئيس المجلس بالتنسيق مع الأعضاء الذين طالبوا بعقد الاجتماع.
9. يتيح المجلس لأعضائه ولجانه الاتصال المباشر مع الإدارة التنفيذية ويكون لهم صلاحية الاستعانة بمصادر خارجية لمساعدتهم في القيام بالمهام الموكولة إليهم على أكمل وجه، إذا كان ذلك ضرورياً.
10. يتولى أمين سر المجلس التأكد من اتباع أعضاء المجلس للإجراءات المقررة من المجلس ومن نقل المعلومات بين أعضاء المجلس ولجانه والإدارة التنفيذية، بالإضافة إلى تحديد مواعيد اجتماعات المجلس وكتابة محاضر الاجتماع.
11. يكون عدد الحضور لاكتمال نصاب المجلس نصف عدد أعضاء المجلس على الأقل.
12. تصدر قرارات مجلس الإدارة بالأكثرية المطلقة للأعضاء الحاضرين وفي حال تساوت الأصوات، يكون صوت رئيس المجلس هو المرجح لاعتماد المقترحات المقدمة من قبل الأعضاء، وفي حال غياب رئيس المجلس يقوم الرئيس تفويض أي من الأعضاء للتصويت نيابة عنه بكتاب خطي عن طريق أمين سر المجلس.

#### هـ. تقارير مجلس الإدارة :

تتضمن تقارير مجلس الإدارة ما يلي:

1. المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها وحساب الأرباح والخسائر وقائمة التقيد في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية والايضاحات المتعلقة بالبيانات المالية مصادق عليها من المدقق الخارجي للشركة.
2. الإفصاح في تقارير مجلس الإدارة عن العمليات التي تم تنفيذها من تعليمات الحاكمية المؤسسية والتي لم يتم تنفيذها وأسباب عدم التنفيذ.
3. أن يتضمن تقرير مجلس الإدارة معلومات محدثة عن وضع الاستراتيجيات أو أي تعديل عليها كما يتضمن الإفصاح عن سياسة إدارة المخاطر وعملية تقييم إدارة الخبير.
4. الإفصاح في التقرير السنوي لمجلس الإدارة عن أية عضوية لأعضائه في مجالس إدارة الشركات الأخرى إن وجدت.
5. الإفصاح بشكل موجز عن اللجان المشكلة من مجلس الإدارة وممثليها من رؤساء وأعضاء اللجان وعدد الاجتماعات التي تم عقدها .



6. الإفصاح عن التفاصيل التي تتعلق بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة.
7. الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن أي عقوبات وأحكام قضائية صادرة على الشركة من قبل إدارة التأمين وهيئة الأوراق المالية.
8. الإفصاح في تقرير مجلس الإدارة عن تقييم مدى كفاءة أنظمة الرقابة الداخلية من قبل الإدارة.
9. تزويد مراقب الشركات بنسخة عن التقرير.

#### و. دور رئيس المجلس:

#### يتحمل الرئيس المسؤوليات للمهام الرئيسية التالية:

1. إقامة علاقة بناءة بين كل من المجلس والإدارة التنفيذية للشركة.
2. خلق ثقافة – خلال اجتماعات المجلس – تشجع على النقد البناء حول القضايا التي يوجد حولها تباين في وجهات النظر بين الأعضاء، كما تشجع على النقاشات والتصويت على تلك القضايا.
3. التأكد من وصول المعلومات الكافية إلى كافة أعضاء المجلس والمساهمين وفي الوقت المناسب.
4. التأكد من توفير معايير عالية من الحاکمية المؤسسية لدى الشركة.

#### ز. ولاية أعضاء مجلس الإدارة:

1. يقضي أعضاء مجلس الإدارة مدة أربع سنوات في العمل كأعضاء في المجلس بعد انتخابهم من قبل الهيئة العامة للشركة.
2. يجوز لجميع أعضاء مجلس الإدارة أن يتقدموا بطلب انتخابهم لفترة ثانية لمدة أربع سنوات قادمة، ويتولى رئيس مجلس الإدارة تقديم تقرير عن الحضور والمشاركات الفاعلة أو غير الفاعلة لكل من الأعضاء خلال اجتماع مجلس الإدارة بالهيئة العامة عندما يقوم العضو بترشيح نفسه لولاية ثانية.
3. يقوم رئيس المجلس بالتشجيع على دخول أعضاء جدد باستمرار، لتجديد ومزج المهارات وتقديم الخبرات الجديدة.
4. يقوم رئيس المجلس بمراقبة ومنع الأفراد، أو مجموعة من الأفراد من السيطرة أو الهيمنة على اجتماعات المجلس التي قد تخدم الفرد أو المجموعة بدلاً من خدمة مصالح الشركة.

#### ح. فقدان العضوية في مجلس الإدارة:

1. يفقد رئيس مجلس الإدارة وأي عضو من أعضاء المجلس عضويته في الأحوال التالية:
  - أ. إذا تغيب دون عذر يقبله المجلس عن الحضور أربع جلسات متتالية من جلسات المجلس.
  - ب. إذا تغيب ولو بعذر مقبول مدة ستة أشهر متتالية عن حضور جلسات المجلس.
  - ج. إذا أفلس.
  - د. إذا وجد معتوهاً أو مختل العقل.
  - هـ. إذا استقال من منصبة بموجب إشعار خطي.
  - و. إذا قام منفرداً أو باشتراك مع آخرين بأي عمل من شأنه منافسة الشركة ومضاربتها أو عرقلة سير أعمالها.
  - ز. إذا أخل بأحد شروط عضو مجلس الإدارة بموجب أحكام قانون الشركات أو النظام الأساسي للشركة.
2. لا يفقد الشخص الاعتباري الخاص بعضويته من مجلس إدارة الشركة بسبب تغيب ممثله في أي من الحالات المنصوص عليها في الفقرة السابقة، ولكن عليه أن يعين شخصاً آخر بدلاً عنه بعد تبليغه قرار المجلس خلال شهر من تبليغه عن تغيب ممثله ويعتبر فاقداً للعضوية إذا لم يعتمد لتسمية ممثل جديد خلال تلك المدة.
3. تسقط تلقائياً عضوية أي عضو من أعضاء مجلس إدارة الشركة إذا نقص عدد الأسهم التي يجب أن يكون مالکاً لها والتي تؤهله لعضوية المجلس لأي سبب من الأسباب أو تثبيت الحجز عليها بحكم قضائي اكتسب الدرجة القطعية أو تم رهنها خلال مدة عضويته ما لم يكمل الأسهم التي نقصت من أسهم التأهيل الخاصة به خلال مدة لا تزيد عن ثلاثين يوماً، ولا يجوز له أن يحضر أي اجتماع لمجلس الإدارة خلال حدوث النقص في أسهمه.



4. إذا حكم عليه بأية جناية أو بأية جنحة أخلاقية أو بجنحة السرقة أو بالاحتيال أو إساءة الإئتمان أو التزوير أو الإفلاس التقصيري أو الشهادة أو اليمين الكاذب.

#### ط. مكافآت رئيس وأعضاء مجلس الإدارة:

1. تحدد مكافأة رئيس وأعضاء مجلس الإدارة بنسبة 10% من الربح الصافي القابل للتوزيع على المساهمين بعد تنزيل قيمة جميع الضرائب المستحقة والاحتياطات المخصصة، وبعد أقصى قيمته (5000) خمسة آلاف دينار أردني لكل منهم في العام الواحد.
2. يتم توزيع المكافآت المشار إليها أعلاه بنسبة عدد الجلسات التي حضرها كل من الأعضاء، وتعتبر الجلسات التي لم يحضرها العضو لسبب مشروع يوافق عليه المجلس من الجلسات التي حضرها العضو.
3. إذا لحقت الشركة خسائر بعد تحقيق الأرباح، أو لم تكن قد حققت أرباحاً بعد، يعطى لكل من رئيس مجلس الإدارة وأعضاء المجلس تعويضاً عن جهدهم في إدارة الشركة بمعدل عشرين ديناراً عن كل جلسة من جلسات مجلس الإدارة أو أي اجتماع للجان المنبثقة عن المجلس على أن لا تتجاوز هذه المكافآت مبلغ (600) ستمائة دينار أردني في العام الواحد لكل عضو.
4. أن تعكس المكافآت حجم العمل وأهميته ومستوى درجة تعقيد الأعمال والمسؤوليات التي تتضمنها.
5. يقرر مجلس الإدارة، بالكيفية التي يراها مناسبة، في حدود مصلحة الشركة مقدار النفقات التي يتكبدها أعضاؤه لحضور جلسات المجلس، ويجوز لمجلس الإدارة بأغلبية ثلثي أعضاؤه على الأقل أن يدفع مكافأة أو تعويض لأي عضو من أعضائه يقوم بناءً على طلب المجلس بعمل خاص للشركة يستوجب خبرة فنية وكفاءة خاصة ولا يدخل ضمن وظيفته كعضو في المجلس أو في اللجان الدائمة أو المؤقتة المنبثقة عن المجلس.

#### ي. أمين سر مجلس الإدارة:

أ. يعين مجلس إدارة الشركة عضواً من بين أعضائه أو الرئيس التنفيذي للشركة ليتولى مهام أمين سر المجلس وذلك للناية بشؤون مجلس الإدارة، التعامل مع سوق عمان المالي، وزارة الصناعة والتجارة/مراقبة الشركات، وإدارة التأمين فيما يتعلق بتعليمات الحاكمية المؤسسية ذات العلاقة بأمور الالتزام وتنسيق عملية التواصل مع المساهمين والهيئة العامة بالإضافة إلى اجتماعات الهيئة غير العادية.

ب. يتضمن دور أمين سر مجلس الإدارة ما يلي:

1. تنظيم اجتماعات المجلس وإعداد جداول أعماله وتدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص وفي صفحات متتالية مرقمة بالتسلسل، وتوقع من رئيس وأعضاء المجلس الذين حضروا الاجتماع، وتختتم كل صفحة بختم الشركة.
2. دعم رئيس المجلس فيما يتعلق بتقديم المعلومات المطلوبة من المجلس.
3. تقديم توجيهات ونصائح، مستقلة وغير متحيزة للأعضاء.
4. تسهيل تطوير أفضل الممارسات في أداء المجلس.
5. تسهيل عملية تولي المنصب وتطوير التدريب المهني لأعضاء المجلس الجدد.

ج. يتصرف أمين سر المجلس باستقلالية وحداية ويرسل تقاريره مباشرة إلى رئيس مجلس الإدارة.  
د. يتم الموافقة على مكافآت ومزايا أمين سر مجلس الإدارة من قبل رئيس مجلس الإدارة وتنتهي خدماته بقرار من قبل رئيس المجلس فقط. يعمل أمين سر المجلس بالقرب من الرئيس التنفيذي فيما يتعلق بالحكمية المؤسسية واجتماعات مجلس الإدارة والهيئة العامة وتطبيق العمليات التي تضمن الالتزام بالتعليمات وأي سياسات وإجراءات أخرى تتعلق بالحكمية المؤسسية.

هـ. يحضر أمين سر المجلس جميع الاجتماعات، بما فيها الاجتماعات السرية، ويقوم بكتابة محاضر الاجتماعات والاحتفاظ بها، بحيث تكون تلك المحاضر متاحة لرئيس مجلس الإدارة، الرئيس التنفيذي للشركة، ورئيس لجنة التدقيق.

و. لا يجوز لأمين سر مجلس الإدارة أن يمثل الإدارة في اجتماعات المجلس أو اجتماعات المساهمين.  
ز. يتولى أمين سر مجلس الإدارة توزيع جدول الأعمال على أعضاء مجلس الإدارة والمساهمين مسبقاً، بتوجيه من رئيس المجلس، كما يتولى تزويد المجلس وأعضاء الهيئة العامة بالمعلومات الضرورية قبل الاجتماعات بفترة كافية ليتسنى لهم الإعداد والمشاركة الفعالة في الاجتماعات.

ح. يتم تقييم أداء أمين سر مجلس الإدارة من قبل أعضاء المجلس ويتم تحديد مكافآته وامتيازاته وفقاً لهذا التقييم.



## 5. لجان المجلس:

### لجنة التدقيق:

1. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) غير تنفيذيين يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة في التقارير السنوية للشركة.
2. أن يكون عضو، على الأقل، من اللجنة حاصلًا على مؤهلات علمية و/أو خبرة عملية في مجالات الإدارة المالية (التدقيق، المحاسبة أو المالية)، وأن لا يقل عدد الأعضاء المستقلين في اللجنة عن عضوين إثنيين.
3. تقوم لجنة التدقيق بممارسة المسؤوليات والصلاحيات الموكلة إليها بموجب المادة (7) من التعليمات رقم (2) لسنة 2006 الخاصة بالحاكمة المؤسسية لشركة التأمين وأسس تنظيمها وإدارتها وتعديلاتها، على أن تتضمن الصلاحيات ما يلي:

- أ. التوصية لمجلس الإدارة بترشيح المدقق الخارجي للانتخاب من قبل الهيئة العامة.
- ب. الرقابة على مدى شمولية أنظمة التدقيق الخارجي لأعمال الشركة.
- ج. التحقق من وجود التنسيق بين أعمال المدققين الخارجيين في حال وجود أكثر من مدقق.
- د. مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير هيئة التأمين وتقارير المدقق الخارجي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- هـ. دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- و. التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
- ز. التحقق من مراجعة البيانات المالية من قبل المدقق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق بصفة عامة من الالتزام بمتطلبات الهيئة.
- ح. التأكد من تقيد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.
- ط. الاجتماع مع المدققين الخارجيين والداخليين والاكتواري المعتمد مرة واحدة على الأقل سنوياً ودون وجود ممثلين عن الإدارة التنفيذية للشركة.
- ي. التوصية إلى المجلس بالموافقة على اختيار وعزل فريق التدقيق الداخلي الذي يتم التعاقد معه من خارج الشركة.
- ك. عرض محاضر اجتماعاتها والتقارير التي تعدها على المجلس.
- ل. التنسيب لمجلس الإدارة لتعيين الإكتواري أو اعتماده وذلك قبل إنتهاء السنة المالية.
- م. أي مهام أخرى يكلفها بها المجلس.

### لجنة الترشيحات والمكافآت:

1. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة في التقارير السنوية للشركة.
  2. تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت بممارسة المهام الموكلة إليها بموجب تعليمات حوكمة الشركات 2017، على أن تتضمن المهام وبشكل رئيسي ما يلي:
- أ. التأكد من إستقلالية الأعضاء المستقلين بشكل مستمر وإعلام الهيئة بحال انتفاء صفة الاستقلالية عن أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة.
  - ب. وضع السياسات الخاصة بمنح المكافآت والمزايا والحوافز والرواتب في الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.
  - ج. تحديد احتياجات الشركة من الكفاءات على مستوى الإدارة التنفيذية العليا والموظفين وأسس اختيارهم.
  - د. وضع سياسة للإحلال والتعاقب الوظيفي والسياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها ومراجعتها بشكل سنوي.
  - هـ. إجراء تقييم سنوي لأداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه على أن تقوم اللجنة بإعلام هيئة الأوراق المالية بنتيجة هذا التقييم.



## لجنة الحوكمة:

1. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة في التقارير السنوية للشركة.
2. تقوم لجنة الحوكمة بممارسة المهام الموكلة إليها بموجب تعليمات حوكمة الشركات 2017، على أن تتضمن المهام وبشكل رئيسي ما يلي:
  - أ. إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه لمجلس الإدارة.
  - ب. وضع إجراءات عمل خطية لتطبيق أحكام تعليمات حوكمة الشركات ومراجعتها وتقييم مدى تطبيقها بشكل سنوي.
  - ج. التأكد من التزام الشركة بأحكام وتعليمات حوكمة الشركات.
  - د. دراسة ملاحظات هيئة الأوراق المالية بخصوص تطبيق الحوكمة في الشركة ومتابعة ما تم بشأنها.

## لجنة إدارة المخاطر:

1. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء (رئيس وعضوين) أحد الأعضاء من الإدارة التنفيذية يتم انتخابهم من قبل مجلس الإدارة بحيث يتم الإفصاح عن أسماء الأعضاء وعدد اجتماعات اللجنة في التقارير السنوية للشركة.
2. تقوم لجنة إدارة المخاطر بممارسة المهام الموكلة إليها بموجب تعليمات حوكمة الشركات 2017، على أن تتضمن المهام وبشكل رئيسي ما يلي:
  - أ. وضع سياسة إدارة المخاطر لدى الشركة ومراجعتها بشكل سنوي.
  - ب. متابعة وتقييم مختلف أنواع المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة.

## 6. وحدة التدقيق الداخلي:

- يتم تكليف جهة تدقيق متخصصة من خارج الشركة للقيام بمهام التدقيق الداخلي وتكون مرتبطة مباشرة مع لجنة التدقيق المنبثقة عن مجلس الإدارة.
- تتولى الوحدة التدقيق على فعالية وكفاية الضبط والرقابة الداخلية على أعمال الشركة والتأكد بأنها تعمل بشفافية، وفقاً لأحكام القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات والصلاحيات المخولة للموظفين. مثلما تعمل الوحدة على التأكد بأن الشركة تمارس أعمالها بفعالية وبشكل منسجم مع الخطة والأهداف الإستراتيجية المقررة من قبل المجلس.
- تتأكد وحدة التدقيق بأن حسابات وسجلات الشركة وملفاتها شاملة ودقيقة وتحتوي على كافة المعلومات اللازمة، مثلما تعمل الوحدة على إعداد التقارير، بنتائج التدقيق الداخلي، بشفافية وأمانة والتي تبين نقاط القوة والضعف، والإنتهاكات المادية، إن وجدت، وترفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق التابعة للمجلس.

## 7. الإكتواري:

- هو شخص مرخص من قبل إدارة التأمين للقيام بتقدير قيمة عقود التأمين والوثائق والحسابات المتعلقة بها بمقتضى أحكام قانون تنظيم أعمال التأمين رقم 33 لسنة 1999 وتعديلاته.
- وهو الشخص الذي يضمن أن إدارة العمليات المالية للشركة تتم على أساس مالي سليم. فهو خبير فني في التأمين، والأدوات المالية والذي يطبق النماذج الرياضية في صناعة التأمين والإحصائيات الخاصة بالشركة لاحتساب القيم المالية المتعددة.

يلعب الإكتواري دوراً هاماً في تصميم منتجات الشركة وتسعيرها وفقاً للعوامل التي تؤثر عليها في المديين البعيد والقصير. مثلما يقوم الإكتواري بإعداد الأبحاث للتوجهات على المديين البعيد والقصير فيما يتعلق بالفائدة، والتضخم، ومعدلات المراضة والوفيات، والنفقات، وما تتعرض له الشركة من هفوات أو كبوات، وتحديد الاحتمالات الفنية بما يتوافق مع المسؤوليات القانونية، وتتولى لجنة التدقيق الاجتماع مع الخبير الإكتواري مرة واحدة على الأقل في السنة حيث يتم الإطلاع على التقارير الصادرة من الخبير الإكتواري وعن نسبة بما ورد فيها.



## 8. بيئة الضبط والرقابة الداخلية:

تتضمن بيئة الضبط والرقابة الداخلية العناصر الرئيسية التالية:

### أ. الهيكل التنظيمي والإجراءات العملية للشركة:

يتلاءم الهيكل التنظيمي مع طبيعة عمل الشركة ونشاطاتها والمخاطر المترتبة عليها، كما يجب أن يكفل "الضوابط التنظيمية" التالية:

1. تنفيذ الإستراتيجية الموافق عليها من مجلس الإدارة.
2. وصف مفصل للمهام والمسؤوليات لكل وظيفة ووحدة إدارية مع وجود وصف مفصل للمؤهلات المطلوبة لكل وظيفة.
3. تحديد الصلاحيات وتوضيح خطوط الاتصال بين المستويات الإدارية المختلفة.
4. فصل وتحديد الواجبات لتجنب تعارض المهام ولتقليل مخاطر الأخطاء.
5. ضمان استقلالية جهاز التدقيق الداخلي عن الجهات التنفيذية للعمليات المختلفة.
6. وجود آلية رقابة مناسبة تشمل كل أنظمة الشركة لضمان أن كل عملية هي صحيحة وقانونية، وتم تنفيذها من قبل الشخص المخوّل، ومحفوظة في السجلات المناسبة.
7. وجود رقابة منتظمة تؤكد تطبيق الهيكل التنظيمي على أرض الواقع، وإجراء التعديلات المناسبة عليه حيثما يكون ذلك ضرورياً.
8. وجود دائرة قانونية تتمتع بالصلاحيات والاستقلالية التامة.

### ب. الأخذ بالمعايير الأساسية لمراقبة لمخاطر:

يتوفر في الشركة، وفق الهيكل التنظيمي لجنة للمخاطر منبثقة عن مجلس الإدارة وأحد أعضاءها من الإدارة التنفيذية ودائرة للمخاطر ترفع تقاريرها إلى لجنة المخاطر. أما بالنسبة للعمليات اليومية فتتم من خلال الدائرة والتي تشمل مسؤولياتها في الشركة ما يلي:

1. تحليل جميع المخاطر بما فيها مخاطر العمليات التأمينية، مخاطر السيولة، مخاطر الائتمان ومخاطر السوق.
2. تطوير منهجيات القياس والضبط لكل نوع من أنواع المخاطر.
3. التوصية للجنة المخاطر بسقوف للمخاطر، والموافقات، ورفع التقارير، وتسجيل حالات الاستثناءات عن سياسة إدارة المخاطر.
4. تزويد المجلس والإدارة التنفيذية العليا بمعلومات عن قياس المخاطر ومنظومة المخاطر (Risk Profile) في الشركة.
5. توفير معلومات حول المخاطر لدى الشركة لاستخدامها لأغراض الإفصاح والنشر.
6. أن يتضمن التقرير السنوي للشركة معلومات عن دائرة المخاطر بخصوص هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي تطرأ عليها.

ولضمان فعالية عمل دائرة المخاطر في الشركة فإن أنظمة الرقابة الداخلية يجب أن تكون مبنية على:

1. وجود سياسة مخاطر موثقة تغطي كافة أوجه عمليات الشركة وتضع مقاييس وحدود واضحة لكل نوع من أنواع المخاطر الكمية، والتأكد بأن كافة الموظفين، كل حسب مستواه الإداري، على إطلاع بها.
2. وجود جهاز إداري متخصص ينام به إدارة ورقابة المخاطر المترتبة على عمليات الشركة.
3. تقييم منتظم لسياسات تسعير الخدمات والعمليات للتأكد من أن تلك السياسات قد أخذت بالاعتبار جميع عناصر الكلفة والأسعار المنافسة بالإضافة إلى تحليل الكلفة/العائد.
4. مراقبة الالتزام بسياسات رقابة المخاطر وحدود المخاطر بكافة أنواعها.
5. ضمان وصول المعلومات في الوقت المناسب لمتخذي القرار عن أي تجاوزات ذات أثر مادي، والخطوات اللازمة لمعالجة تلك التجاوزات، ومتابعة تنفيذها على أن يتم اعتماد الوسائل التي تساعد في إدارة المخاطر مثل: التقييم الذاتي للمخاطر، وضع مؤشرات للمخاطر، إعداد قاعدة بيانات تاريخية للخسائر وتحديد مصادر تلك الخسائر وتبويبها وفقاً لنوع المخاطر، وتوفير البنية التحتية التكنولوجية الملائمة لإدارة المخاطر لدى الشركة، واستخدام الوسائل الكمية للرقابة على المخاطر.



## ج. المعايير والمبادئ الأساسية لأنظمة المعلومات:

إن أنظمة الرقابة تكفل فاعلية وسلامة أنظمة المعلومات لدى الشركة على أساس المبادئ التالية:

1. تصميم أنظمة المعلومات بطريقة تحقق الرقابة والإدارة الفاعلة للمخاطر المتعلقة بأنظمة المعلومات في الشركة.
2. وضع خطة تنفيذية لإستراتيجية تقنية المعلومات وتبني المعايير والضوابط المتعلقة بكافة عمليات دائرة تقنية المعلومات.
3. ضمان التعاون ما بين موظفي تقنية المعلومات ومستخدمي المعلومات خلال مراحل التطوير والتطبيق لأنظمة المعلومات.
4. فصل المهام داخل دائرة تقنية المعلومات وتحديداً فصل التخطيط لأنظمة المعلومات عن عمليات التطبيق لتلك الأنظمة.
5. توفر الكفاءات لدى دائرة التدقيق الداخلي بشكل يمكّن الدائرة من القيام بمهام التدقيق على أنظمة المعلومات، وتعاون دائرة تقنية المعلومات مع التدقيق الداخلي من أجل إيجاد إجراءات الرقابة المناسبة داخل أنظمة المعلومات تمكّن من الضبط والتدقيق في المستقبل.
6. مراجعة منتظمة لكمية ونوعية وفعالية وأمان خدمات تقنية المعلومات والأنظمة المقدمة منها.
7. تبني استراتيجية موحدة وموافق عليها لتوثيق جميع الأمور المتعلقة بأنظمة المعلومات في جميع مراحلها.
8. توفر سياسات تكفل حصر الدخول على المعلومات بالأشخاص المخولين.
9. التقيد بالقوانين والتعليمات المتعلقة بخصوص الملكية الفكرية فيما يتعلق بأنظمة المعلومات والبرمجيات للشركة.
10. توفر خطة طوارئ محددة لضمان استمرارية عمل تقنية المعلومات والأنظمة فيها، وأن على الشركة أن تضمن أن عملياتها الرئيسية يمكن إعادتها إلى الوضع الطبيعي من خلال:

- وجود برمجيات في أماكن أخرى غير مركز معالجة البيانات.
- تحديث ووجود ملفات احتياط.
- وجود نظام خاص لأخذ النسخ الاحتياطية من أنظمة وبرامج الحاسوب، وعلى أكثر من نسخة، وحفظها في أماكن آمنة، و وضع الإجراءات اللازمة للتأكد من إمكانية استرجاع المعلومات المحفوظة اللازمة.
- وجود نسخة إضافية محدثة باستمرار لخطة الطوارئ يتم الاحتفاظ بها خارج مراكز العمل.

## د. التدقيق الداخلي:

1. توفر الشركة خدمات التدقيق الداخلي من خارج الشركة وذلك تفادياً لتضارب المصالح وتوفير الاستقلالية والحيادية لعمليات التدقيق الداخلي.
  2. يحق لأفراد وحدة التدقيق الداخلي الحصول على أي معلومة والاتصال بأي موظف داخل الشركة، كما تعطى لهم كافة الصلاحيات التي تمكنهم من أداء المهام الموكولة لهم وعلى النحو المطلوب.
  3. تقوم وحدة التدقيق الداخلي برفع تقاريرها إلى لجنة التدقيق.
  4. لا يكلف أفراد التدقيق الداخلي بأي مسؤوليات تنفيذية، وتكون الوحدة مسؤولة عن اقتراح هيكل ونطاق التدقيق الداخلي كما تكون مسؤولة عن إعلام لجنة التدقيق عن أي احتمالية لوجود تعارض في المصالح.
  5. تمارس وحدة التدقيق الداخلي مهامها وتعد تقاريرها دون أي تدخل من الإدارة التنفيذية، ويحق لها مناقشة تقاريرها مع الدوائر التي تم تدقيقها.
  6. تتضمن المسؤولية الأساسية لوحدة التدقيق الداخلي – والتي يجب أن تقوم على أساس المخاطر – مراجعة ما يلي:
- عمليات الإبلاغ المالية في الشركة للتأكد من أن المعلومات الرئيسية حول الأمور المالية والإدارية والعمليات تتوفر فيها الدقة والاعتمادية والتوقيت المناسب.
  - الامتثال لسياسات الشركة الداخلية والمعايير والإجراءات الدولية والقوانين والتعليمات ذات العلاقة.



## هـ. التدقيق الخارجي:

1. يقوم المدقق الخارجي بتزويد لجنة التدقيق بنسخة من تقريره.
2. يجتمع المدقق الخارجي مع لجنة التدقيق بدون حضور الإدارة التنفيذية مرة واحدة على الأقل.
3. يعمل مجلس الإدارة على التأكد من استقلالية وموضوعية وفعالية المدققين الخارجيين من خلال لجنة التدقيق والتي تعمل على مراجعة التدقيق الخارجي من خلال:

- تقييم مؤهلات وكفاءة وفاعلية واستقلالية المدققين الخارجيين بشكل سنوي.
- التنسيب بتعيين المدققين الخارجيين.
- التأكد من ملائمة الاتعاب المدفوعة للتدقيق الخارجي وأنه يمكن تنفيذ أعمال التدقيق بفعالية بالمقابل.
- معرفة ما إذا كانت هناك أية علاقات - خدمات لا تتعلق بالتدقيق - يمكن أن تؤثر على حكم أو استقلالية المدققين.
- مراقبة التزام المدقق الخارجي بالمبادئ الأخلاقية والاستقلالية والمهنية العالية.
- ضمان تطبيق خطط ملائمة وتواريخ محددة في بداية كل دورة تدقيق سنوية لإكمال أعمال التدقيق.
- ضمان وجود خطة لدى المدققين الخارجيين لتخصيص ساعات كافية للعمل الميداني وتعيين أفراد مؤهلين لتنفيذ العمل الميداني.

## تُراجع لجنة التدقيق مع المدققين الخارجيين ما يلي:

- أ . نتائج عمل المدققين.
- ب. أهم الأحكام المتعلقة بالمحاسبة والتدقيق.
- ج. مستوى الأخطاء التي يتم ملاحظتها أثناء التدقيق.
- د . ملائمة السياسات المحاسبية وملائمة المخصصات المحاسبية.
- هـ. مراجعة كتاب التمثيل الخاص بالتدقيق، كتاب الملاحظات، وردود الإدارة عليها.
- و . عمل التقييم العام لعملية التدقيق عند اكتمال دورة التدقيق السنوية.

## 9. الشفافية والإفصاح:

1. تقوم الشركة بالإفصاح وفقاً للمعايير الدولية للتقارير المالية (IFRS) وتعليمات إدارة التأمين وهيئة الأوراق المالية السارية والتشريعات ذات العلاقة.
  2. تلتزم الشركة بتوفير معلومات ذات دلالة ومعنى حول نشاطاتها لكل من إدارة التأمين وهيئة الأوراق المالية والمساهمين والجمهور بشكل عام، مع التركيز على القضايا التي تثير قلق المساهمين. وعلى أن تفصح الشركة عن جميع هذه المعلومات بشكل دوري ومتاح للجميع.
  3. توضح الشركة في تقريرها السنوي عن مسؤوليتها تجاه دقة وكفاية البيانات المالية للشركة والمعلومات الواردة في تقريرها السنوي.
  4. تلتزم الشركة بالمحافظة على خطوط اتصال مع السلطات الرقابية، والمساهمين والجمهور بشكل عام.
  5. يتضمن التقرير السنوي للشركة إفصاح من الإدارة التنفيذية للشركة يسمى Management Discussion and Analysis بحيث يسمح للمساهمين والمستثمرين بفهم نتائج العمليات الحالية والمستقبلية والوضع المالي للشركة، مثلما يتضمن التقرير السنوي كجزء من الالتزام بالشفافية والإفصاح الكامل ما يلي:
- دليل الحاكمية المؤسسية لدى الشركة والتفاصيل لالتزامها بنوده.
  - العلاقة ما بين رئيس مجلس إدارة الشركة والرئيس التنفيذي للشركة /المدير العام، إن وجدت.
  - معلومات عن كل عضو مجلس إدارة: مؤهلاته، خبراته، مقدار حصته في رأسمال الشركة، فيما إذا كان مستقل، تنفيذي أو غير تنفيذي، عضويته في لجان المجلس، تاريخ تعيينه في المجلس، أي عضويات في مجالس إدارة أخرى، المكافآت، الرواتب التي حصل عليها من الشركة، وأي عمليات بين الشركة والعضو أو شركاته أو الأطراف ذوي الصلة به.
  - ملخص للهيكل التنظيمي للشركة.
  - ملخص لمهام ومسؤوليات اللجان التابعة للمجلس وأي صلاحيات قام المجلس بتفويضها لتلك اللجان.



- عدد مرات اجتماعات المجلس و عدد اجتماعات اللجان المنبثقة عن المجلس.
- ملخص عن سياسة المكافآت، وأعلى راتب تم دفعه للإدارة التنفيذية.
- شهادة المجلس بكفاية أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.
- وصف لهيكل وأنشطة دائرة المخاطر.
- المساهمين الرئيسيين في الشركة الذين لهم سيطرة على أكثر من 10% من رأس المال.

## 10. الجهاز التنفيذي للشركة:

### أ. الرئيس التنفيذي للشركة CEO:

الرئيس التنفيذي هو المسؤول عن تنفيذ السياسات والإستراتيجيات التي يضعها المجلس بما فيها عمليات الترويج والتطوير والتسويق، والاستثمار، والتمويل، وبناء ثقافة الشركة، و الموارد البشرية ذات الكفاءة والالتزام بالشفافية، وتوجيهات المجلس، وبمتطلبات الجهات المعنية Stakeholders والجهات الحكومية ذات العلاقة يعاونه في ذلك رئيس الشؤون المالية والإدارية، كما أن مهام الرئيس التنفيذي هي ما يقوم به فعلياً، والتي تشمل المسؤوليات التي لم يتم تفويضها من قبله لنوابه أو لمدراء الدوائر في الشركة. إلا أن المهام التي لا يستطيع تفويضها فتشتمل على: بناء ثقافة الشركة، بناء فريق القيادات للشركة، وتمويل المشاريع، والعناية بالاستثمارات وتوجيهها لتحقيق العوائد المناسبة للشركة، وتنفيذ الخطة الإستراتيجية بما في ذلك الموازنات التقديرية المعتمدة من المجلس بما يتفق مع الرؤيا والرسالة والقيم المؤسسية، لذا فالرئيس التنفيذي يُعنى بالشؤون الإستراتيجية ويُعطى التفويض لعمليات التنفيذ إلى رئيس الشؤون المالية والإدارية ولعدد من المدراء التابعين له مباشرة. حيث يكون الرئيس هو الحلقة الرئيسية بين المجلس والإدارة التنفيذية للشركة وهو مسؤول أمام المجلس عن نتائج أعمال الشركة. لذا فمن مهام الرئيس الأساسية إعطاء التوجيهات القيادية لرئيس الشؤون المالية والإدارية ولبقية شاغلي المواقع القيادية التابعين له مباشرة في الشركة لتحقيق غاياتها وفق توجيهات المجلس، والتي يتم بحثها في اجتماعات اللجان الرئيسية، التي يرأسها الرئيس التنفيذي، وتشمل لجنة الإدارة التنفيذية، لجنة الاستثمار، لجنة المخاطر وأي لجان أخرى يتم تشكيلها على المستوى الإستراتيجي.

### ب. يلتزم الرئيس التنفيذي بما يلي:

1. إدارة أعمال الشركة وتقديم التوجيهات للجهاز التنفيذي بما يتماشى مع أهداف الشركة الإستراتيجية والسياسات المقررة من مجلس إدارة الشركة وأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات بمقتضى أي منها وأحكام التشريعات الأخرى ذات العلاقة بأعمال الشركة وأنشطتها.
2. تزويد مجلس إدارة الشركة بتقارير دورية دقيقة عن أوضاع الشركة المالية وأعمالها والإجراءات المتخذة في إدارة المخاطر ونظام الضبط والرقابة الداخلي، وذلك لتمكين مجلس إدارة الشركة من مراجعة الأهداف والخطط والسياسات الموضوعة ومسألة الإدارة التنفيذية عن أداؤها.
3. تزويد أعضاء مجلس إدارة الشركة بأي معلومات ووثائق لازمة لاجتماعات مجلس إدارة الشركة وقبل وقت مناسب.
4. تقديم التوصيات بخصوص أي مقترحات يراها ضرورية تتعلق بأعمال الشركة.
5. تزويد إدارة التأمين بأي معلومات وبيانات ووثائق مطلوبة وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها، وبشكل خاص على إدارة الشركة/ الرئيس التنفيذي للشركة تزويد مدير إدارة التأمين بما يلي:

- سياسة الشركة الخاصة بنظام الضبط والرقابة الداخلي.
- كشف بأسماء ومؤهلات وخبرات لجنة التدقيق.
- كشف بإسم ومؤهلات وخبرات أعضاء فريق التدقيق الداخلي المكلف.
- نسخ عن كافة كتب ملاحظات المدقق الخارجي المتعلقة بالتدقيق المرحلي خلال مدة لا تزيد على ثلاثة أشهر من بداية السنة المالية.
- تقرير المدقق الداخلي مع البيانات الختامية للشركة، على أن يتضمن أهم ملاحظاته ونتائج أعماله.
- على الشركة إعلام مدير إدارة التأمين فوراً بأي تغيير أو تعديل يطرأ على البند (ب) أو (ج) أعلاه.



## ب. المؤهلات والخبرات المطلوبة للإدارة التنفيذية:

1. أن تتوافر لدى الرئيس التنفيذي/مدير عام الشركة أي مما يلي:

- أ . شهادة بكالوريوس وخبرة عملية لا تقل عن (8) سنة في الأمور المرتبطة بالتأمين.
- ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (15) سنة.
- ج . خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (20) سنة.

2. أن تتوافر في الرئيس للشؤون المالية والإدارية حسب مقتضى الحال أي مما يلي:

- أ . شهادة بكالوريوس وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين، لا تقل عن (5) سنوات.
- ب. شهادة مهنية في مجال التأمين وخبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (10) سنة.
- ج . خبرة عملية فعلية في الأمور المرتبطة بالتأمين لا تقل عن (15) سنة.

## أعضاء مجلس الإدارة :

الاسم	صفة التمثيل
ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة/ غير تنفيذي/ غير مستقل
شركة السعيد المحدودة	نائب رئيس مجلس الإدارة/ غير تنفيذي / غير مستقل
الشركة الأهلية للتأمين	عضو/ غير تنفيذي/ غير مستقل
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو/ غير تنفيذي/ غير مستقل
مجموعة تاول العالمية	عضو/غير تنفيذي/ مستقل
شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده	عضو/غير تنفيذي/ مستقل
طلال كمال عبده الشاعر	عضو/غير تنفيذي/ مستقل
محمد حلمي محمود الأمير	عضو/غير تنفيذي/ مستقل
داود حسن عبدالله الكرد	عضو/ تنفيذي/ غير مستقل

## ممثلي أعضاء مجلس الإدارة الاعتباريين :

الاسم	صفة التمثيل
توفيق سعيد خوري ممثل شركة السعيد المحدودة	غير تنفيذي/ مستقل
سليمان محمد سليمان الدلاي ممثل الشركة الأهلية للتأمين	غير تنفيذي/ مستقل
توفيق بن أحمد بن سلطان ممثل مجموعة تاول العالمية	غير تنفيذي/ مستقل
علي شوقي فخرو ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده	غير تنفيذي/ مستقل



## المناصب التنفيذية في الشركة :

الاسم	صفة التمثيل
الرئيس التنفيذي	هادي داود الكرد
مدير تنفيذي إدارة المخاطر والامتثال	سفيان سهام البكري
مدير تنفيذي إدارة الموارد البشرية	رشا توفيق الفار
مدير تنفيذي الإنتاج والترويج	حسن مروان الكايد
مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات	ليث نمر الحمود
مدير شؤون التأمينات العامة	فرح عبد الكريم عبيدات
مدير الشؤون المالية والإدارية	خالد إبراهيم ساعه

عضوية أعضاء مجلس الإدارة في شركات مساهمة عامة في الأردن: لا يوجد عضويات أخرى لأعضاء مجلس الإدارة في الشركات المساهمة في الأردن.

## عدد الأوراق المملوكة والشركات المسيطر عليها من قبل أشخاص الإدارة العليا

الاسم	المنصب	الجنسية	الرصيد كما في 31/12/2018	الرصيد كما في 31/12/2019	الشركات المسيطر عليها
هادي داود حسن الكرد	الرئيس التنفيذي	الأردنية	5541	0	شركة تالا للاستثمار ذ.م.م الشركة العربية للمعدات الترفيهية ذ.م.م الابتكارات الحديثة للتجارة العامة ذ.م.م
سفيان سهام محمد البكري	مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة	الأردنية	0	0	لا يوجد
رشا توفيق فؤاد الفار	مدير تنفيذي لدائرة الموارد البشرية	الأردنية	0	0	لا يوجد
ليث نمر عبد الحليم الحمود	مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات	الأردنية	0	0	لا يوجد
حسن مروان حسن الكايد	مدير تنفيذي الإنتاج والترويج	الأردنية	0	0	لا يوجد
فرح عبد الكريم سليمان عبيدات	مدير شؤون التأمينات العامة	الأردنية	0	0	لا يوجد
خالد إبراهيم مصطفى ساعه	مدير الشؤون المالية والإدارية	الأردنية	0	0	لا يوجد



ضابط ارتباط الحوكمة: سفيان سهام محمد البكري – مدير تنفيذي إدارة المخاطر والامتثال.

لجان المجلس وأعضاء اللجان:

1. لجنة التدقيق وتتكون من الأعضاء التالية أسمائهم:

توفيق أحمد السلطان – رئيس اللجنة

حاصل على دبلوم في العلوم التجارية عام 1972 والتحق بمعهد المحاسبين والمراجعين القانونيين في إنجلترا وويلز.

خالد عبد المحسن البابطين - عضو

يحمل درجة البكالوريوس في العلوم من جامعة Ball State في الولايات المتحدة الأمريكية 1969 ، رئيس مجلس إدارة شركة مجموعة البابطين القابضة في دولة الكويت.

علي شوقي فخرو - عضو

يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال/ مالية من الولايات المتحدة الأمريكية 2001 ودرجة الماجستير في إدارة الأعمال تخصص ريادة الأعمال من الولايات المتحدة الأمريكية 2004.

2. لجنة الترشيحات والمكافآت وتتكون من الأعضاء التالية أسمائهم:

ضرار الغانم/ رئيس اللجنة.

توفيق خوري/ عضو.

داود الكرد/ عضو.

3. لجنة الحوكمة وتتكون من الأعضاء التالية أسمائهم:

توفيق خوري/ رئيس اللجنة.

ضرار الغانم/ عضو.

داود الكرد/ عضو.

4. لجنة إدارة المخاطر وتتكون من الأعضاء التالية أسمائهم:

داود الكرد/ رئيس اللجنة.

توفيق خوري/ عضو.

سفيان البكري/ مدير تنفيذي إدارة المخاطر والامتثال - عضو.

اجتماعات اللجان:

لجنة التدقيق – عدد الاجتماعات (4)

جدول حضور اجتماعات لجنة التدقيق:

علي فخرو	خالد البابطين	توفيق السلطان	
√	√	√	الاجتماع الأول
√	√	√	الاجتماع الثاني
√	√	√	الاجتماع الثالث
√	√	√	الاجتماع الرابع



لجنة الترشيحات والمكافآت – عدد الاجتماعات (2)  
جدول حضور اجتماعات لجنة الترشيحات والمكافآت

داود حسن الكرد	توفيق سعيد خوري	ضرار يوسف الغانم	
√	√	√	الاجتماع الأول
√	√	√	الاجتماع الثاني

لجنة الحوكمة – عدد الاجتماعات (2)

جدول حضور اجتماعات لجنة الحوكمة

داود حسن الكرد	ضرار يوسف الغانم	توفيق سعيد خوري	
√	√	√	الاجتماع الأول
√	√	√	الاجتماع الثاني

لجنة إدارة المخاطر – عدد الاجتماعات (2)

جدول حضور اجتماعات لجنة إدارة المخاطر

سفيان البكري	توفيق سعيد خوري	داود حسن الكرد	
√	√	√	الاجتماع الأول
√	√	√	الاجتماع الثاني

اجتماعات مجلس الإدارة:


عدد الاجتماعات (7)

جدول حضور اجتماعات مجلس الإدارة:

الاسم	الأول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس
ضرار يوسف عبدالله الغانم	√	√	√	x	√
ممثل شركة السعيد المحدودة	x	√	√	√	x
ممثل الشركة الأهلية للتأمين	x	√	√	√	√
ممثل مجموعة تاول العالمية للتجارة العامة والمقاولات	√	√	√	√	√
خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	√	√	√	√	x
ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده	√	√	√	√	√
طلال كمال عبده الشاعر	x	√	√	√	x
داود حسن عبدالله الكرد	√	√	√	x	x
محمد حلمي محمود الأمير	√	√	√	√	√

عدد اجتماعات لجنة التدقيق مع مدقق الحسابات الخارجي: اجتماع واحد خلال عام 2019.

ضرار الغانم  
رئيس مجلس الإدارة









# تعليمات الإفصاح



"اعتماد الشفافية والمصداقية في  
الإعلان عن جميع نشاطاتنا هو أساس  
ثقة عملائنا بنا."



## تعليمات الإفصاح

أولاً:

(أ) إن النشاط الرئيسي للشركة هو ممارسة أعمال التأمين لجميع أنواعه وهي:

أعمال التأمين على الحياة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين على الحياة.
- إجازة فرع تأمين دفعات الحياة.
- إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثمارياً.
- إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

أعمال التأمينات العامة وتشمل:

- إجازة فرع التأمين الطبي.
- إجازة التأمين البحري والنقل.
- إجازة تأمين الطيران.
- إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- إجازة تأمين المركبات.
- إجازة فرع تأمين الحوادث.
- إجازة التأمين من المسؤولية.
- إجازة فرع تأمين الائتمان.
- إجازة فرع تأمين المساعدة.

(ب) أماكن الشركة الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها:

عدد الموظفين	الموقع	الفرع
109	الشميساني	الرئيسي
5	عبدون	Safe House
3	العقبة	منطقة العقبة الاقتصادية
117		المجموع

(ج) يبلغ حجم الاستثمار الرأسمالي للشركة 87,573 دينار أردني.

ثانياً: لا يوجد للشركة شركات تابعة.



**(أ) أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل واحد منهم:****1. السيد / ضرار يوسف عبدالله الغانم: رئيس مجلس الإدارة.**

مواليد عام 1943، درس الابتدائية في دولة الكويت والتحق بكلية فكتوريا في جمهورية مصر العربية، وأكمل دراسته العليا في المملكة المتحدة في عام 1969، التحق ببرنامج عمل مهني إلزامي مع مدققي الحسابات العالميين BEAT MARWICK MITCHEEL & CO. في اسكتلندا، عمل في مجال المحاسبة والاستشارات المالية في دولة الكويت ومنطقتي الشرق الأوسط وشمال أفريقيا، أسس مجموعة الغانم الدولية، شغل العديد من المناصب في قطاعات المصارف والاستثمار والتأمين، وهو عضو في مجلس إدارة غرفة تجارة وصناعة الكويت ورئيس إتحاد الشركات الإستثمارية في دولة الكويت ورئيس مجلس إدارة شركة برقان للتأمين في لبنان.

**2. السيد / توفيق سعيد توفيق خوري: نائب رئيس مجلس الإدارة ( ممثل شركة السعيد المحدودة ).**

مواليد عام 1956، يحمل درجة الماجستير في الهندسة المدنية من جامعة Berkley, California في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1983، و يحمل درجة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة Pacific Stockton, California في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1980، ويعمل الآن نائباً لرئيس مجلس الإدارة لمجموعة إتحاد المقاولين ورئيس مجلس إدارة شركة CCC S.A.L – لبنان، كما انه عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات.

**3. السيد / توفيق بن احمد بن سلطان: عضو ( ممثل مجموعة تاول العالمية ).**

مواليد عام 1950، أكمل تعليمه الثانوي في دولة الكويت والتحق بالدراسات العليا في المملكة المتحدة حيث حصل على دبلوم في العلوم التجارية عام 1972، والتحق بمعهد المحاسبين والمراجعين القانونيين في إنجلترا وويلز، ويعمل حالياً مديراً عاماً لمجموعة تاول العالمية وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات في دول مجلس التعاون الخليجي.

**4. السيد / خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين: عضو.**

مواليد عام 1948، يحمل درجة البكالوريوس في العلوم من جامعة Ball State في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1969، عمل مديراً في وزارة الصناعة والتجارة الكويتية ويعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة لشركة مجموعة البابطين القابضة في دولة الكويت.

**5. السيد / سليمان حمد سليمان الدلالي: عضو ( ممثل الشركة الأهلية للتأمين ).**

مواليد عام 1945، يحمل درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة القاهرة عام 1968 ويعمل حالياً رئيس مجلس الإدارة والعضو المنتدب للشركة الأهلية للتأمين في الكويت وهو عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل وخارج الكويت.

**6. السيد/علي شوقي بن علي بن يوسف فخرو: عضو ( ممثل شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده ).**

مواليد عام 1979، يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من جامعة بابسون في الولايات المتحدة الأمريكية عام 2001، وكما يحمل شهادة الماجستير في إدارة الأعمال تخصص ريادة الأعمال من جامعة بابسون في الولايات المتحدة الأمريكية عام 2004، يعمل حالياً نائب الرئيس التنفيذي لشركة محمد فخرو وأولاده، و عمل نائب الرئيس التنفيذي لشركة فخرو الدولية للوكالات التجارية – المملكة العربية السعودية وهو عضو مجلس الإدارة في شركة شوقي علي فخرو و أولاده W.L.L في مملكة البحرين.



## 7. السيد / طلال كمال عبده الشاعر: عضو.

مواليد عام 1967، ويحمل شهادة البكالوريوس في الهندسة المدنية من جامعة برنستون في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1988، كما يحمل شهادة الماجستير في الهندسة الانشائية من جامعة كورنيل في الولايات المتحدة الأمريكية عام 1995، والتحق عام 1989 بدار الهندسة للاستشارات (شاعر ومشاركوه) بوظيفة مدير، وتدرج بالوظيفة إلى أن أصبح في عام 2008 ولتاريخه رئيساً لمجلس الإدارة وهو عضو في المجلس الاستشاري التابع لكلية إدارة الأعمال في الجامعة الأمريكية في بيروت منذ عام 2003.

## 8. السيد / محمد حلمي محمود الأمير: عضو.

مواليد عام 1949، يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال عام 1972، عمل لدى شركة طلال أبو غزالة وشركاه منذ عام 1972 بوظيفة مدقق حسابات، عمل مدير حسابات لدى شركة طلال أبو غزالة وشركاه، عمل مدير حسابات لمجموعة شركة الغانم الدولية، و يشغل حالياً منصب مدير عام لمجموعة شركة الغانم الدولية.

## 10. السيد / داود حسن عبدالله الكرد: عضو.

مواليد عام 1942، يحمل درجة البكالوريوس في التجارة عام 1968 درس التأمين في معهد تشارترد انشورنس وفي معهد SITC في Swissre للتأمين، عمل في شركة الكويت للتأمين مساعداً للمدير العام لتأمينات الحياة، وعمل رئيس تنفيذي في شركة العرب للتأمين حتى 31/12/2012 وعضو مجلس إدارة في شركة العرب للتأمين وكان عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات داخل الأردن وهو نائب رئيس مجلس إدارة شركة العراق الدولية للتأمين وعضو مجلس الإدارة في شركة برقان للتأمين في لبنان ويشغل حالياً منصب عضو مجلس الإدارة مفوض.

## ب: موظفو الإدارة العليا في شركة العرب للتأمين.

### 1. السيد / هادي داود حسن الكرد: الرئيس التنفيذي.

مواليد عام 1974 يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال الدولية من جامعة جورج واشنطن عام 1997، عمل في بداية مشواره المهني مديراً عاماً لشركة المعلومات الائتمانية والتجارية، وفي عام 2003 التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث بوظيفة مدير دائرة تأمينات أخطار النقل وحصل على شهادة IFC في مبادئ التأمين من المعهد البريطاني CII في لندن ثم تدرج في السلم الإداري ليصبح في عام 2005 مساعداً للمدير العام للتأمينات العامة وإعادة التأمين، وفي عام 2011، أصبح الرئيس التشغيلي للشركة، وفي عام 2013 أصبح الرئيس التنفيذي للشركة ويتمتع بخبرة تأمينية وإدارية واسعة ومعرفة تامة بأعمال الشركة وسياساتها بالإضافة لعلاقات مميزة مع معيدي التأمين والعديد من شركات التأمين العالمية.

### 2. السيد / سفيان سهام محمد البكري: مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة.

مواليد عام 1965، يحمل درجة البكالوريوس في الإدارة والاقتصاد من جامعة الموصل، التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1990 محاسباً في دائرة المحاسبة العامة وتدرج في وظيفته حتى أصبح مدير تنفيذي إدارة المخاطر والحوكمة ويتمتع حالياً بخبرة واسعة في المجال المالي والتأميني والتدقيق.

### 3. الآنسة / رشا توفيق فؤاد الفار: مدير تنفيذي دائرة الموارد البشرية.

مواليد عام 1971، تحمل درجة البكالوريوس في الإدارة المالية والمصرفية من جامعة عمان الأهلية عام 1995، و تحمل دبلوم في الدراسات التجارية من مركز بتمان ودورة PHR من معهد SHRM ودورة المدير المتميز وتطوير الأداء الإداري من الأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية وقد حصلت مؤخراً على دبلوم إدارة الموارد البشرية من جامعة الشرق الأوسط. عملت رئيس قسم الشؤون المالية في مركز إيداع الأوراق المالية، وفي عام 2011، التحقت بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث.



#### 4. السيد/ حسن مروان حسن الكايد: مدير تنفيذي الإنتاج والترويج.

مواليد عام 1983، يحمل درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال من الجامعة الأمريكية في بيروت عام 2005، عمل في شركة الاستشفاء للتسويق Jordicure بمنصب شريك ومدير عام، كما عمل في شركة Arabia Reckitt Benckiser بوظيفة مدير مبيعات كبار العملاء، وعمل أيضاً في شركة إسماعيل أبو داود التجارية المحدودة -IAT- CO بوظيفة مدير مبيعات، وفي عام 2014 التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث وتدرج في وظيفته حتى أصبح مدير تنفيذي الإنتاج والترويج.

#### 5. السيد/ليث نمر عبد الحليم الحمود: مدير تنفيذي تكنولوجيا المعلومات.

مواليد عام 1977 يحمل درجة البكالوريوس في علم الحاسوب من جامعة عمان الأهلية عام 2000، عمل في شركة ألفا العالمية للبرمجيات بوظيفة مبرمج مبتدئ، كما عمل في شركة الزامل للاستثمار الصناعي (المملكة العربية السعودية) بوظيفة مسؤول التطبيقات ومسؤول عن دائرة تكنولوجيا المعلومات، وعمل أيضاً في منتج إنتركوننتنتال العقبة بوظيفة مدير دائرة تكنولوجيا المعلومات، وفي عام 2017 التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث.

#### 6. السيدة/ فرح عبد الكريم سليمان عبيدات: مدير شؤون التأمينات العامة.

مواليد عام 1984، تحمل درجة الماجستير في إدارة المخاطر والتأمين من MIB School of Management عام 2016، عملت في الشرق العربي للتأمين - برنامج التدريب الإداري في دائرة إعادة التأمين وتعويضات التأمينات العامة "عدا السيارات" وكضابط في إدارة إعادة التأمين وتعويضات التأمينات العامة "عدا السيارات" وكمدبر أول/ دائرة إعادة التأمين، وعملت في International Insurance Underwriting Co.Ltd بوظيفة Exposure Manage- ment Analyst كما عملت في Faris Insurance Services Ltd بوظيفة مدير فرع، وفي عام 2018 التحقت بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث.

#### 7. السيد/ خالد إبراهيم مصطفى ساعه: مدير الشؤون المالية والإدارية.

مواليد عام 1976 يحمل درجة البكالوريوس في المحاسبة من جامعة عمان الأهلية عام 2000، عمل في شركة مأمون فاروقه وشركاه بوظيفة مدقق رئيسي، وعمل في شركة التأمين الوطنية الأهلية بوظيفة مساعد المدير المالي، كما عمل في شركة تأمين القروض السكنية (داركم) بوظيفة مساعد مدير مالي، وعمل أيضاً في الشركة الإماراتية للتأمين (الواحة سابقاً) بوظيفة مساعد المدير العام للشؤون المالية والإدارية، كما عمل في شركة تحدي الألفية بوظيفة مدير مالي. وفي عام 2018 التحق بشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث.

رابعاً: أسماء كبار مالكي الأسهم وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم مقارنة مع السنة السابقة (نسبة الملكية 5%) فأكثر.

الرقم	البيان	الرصيد كما في 31/12/2018	نسبة الملكية %	الرصيد كما في 31/12/2019	نسبة الملكية %
1	الشركة الأهلية للتأمين	2,235,313	27.941	2,235,313	27.941
2	حمزة أحمد يوسف طنطش	1,396,416	17.455	1,396,616	17.457
3	شركة السعيد المحدودة	1,100,356	13.754	1,100,356	13.754
4	ضرار يوسف عبدالله الغانم	628,092	7.851	628,092	7.851
5	خالد عبد المحسن عبدالعزيز البابطين	431,636	5.395	431,636	5.395



#### خامساً: الوضع التنافسي للشركة

بلغ إجمالي الأقساط المكتتبة 14,306,258 دينار في عام 2019 مقابل 16,982,138 دينار في عام 2018 بنسبة انخفاض 15.757% وذلك بسبب الظروف الاقتصادية الإستثنائية. كما إنخفضت حصة الشركة من سوق التأمين الأردني من 2.799 % في عام 2018 إلى 2.328 % في عام 2019.

#### سادساً:

لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً وخارجياً يشكلون 10% فأكثر من إجمالي المشتريات و/أو المبيعات.

#### سابعاً:

1. لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.
2. لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق إمتياز تم الحصول عليها من قبل الشركة.

#### ثامناً:

1. لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.
2. لا تقوم الشركة بتطبيق معايير الجودة الدولية.



## تاسعاً: أ- الهيكل التنظيمي للشركة



### لجان المجلس

لجنة التدقيق – المكونة من : السيد / توفيق سلطان (رئيس اللجنة) – السيد / خالد اليابطين – السيد / علي فخرو.
لجنة الترشيحات والمكافآت – المكونة من: السيد / ضرار الغانم (رئيس اللجنة) - السيد/ توفيق خوري - السيد / داود الكرد.
لجنة الحوكمة – المكونة من : السيد / توفيق خوري (رئيس اللجنة ) – السيد/ضرار الغانم–السيد / داود الكرد.
لجنة إدارة المخاطر – المكونة من : السيد / داود الكرد (رئيس اللجنة ) – السيد/توفيق خوري- الموظف المسؤول – إدارة المخاطر

### اللجان المشكلة

لجنة الاستثمار – المكونة من : عضومجلس إدارة مفوض– الرئيس التنفيذي – رئيس الشؤون المالية والإدارية
لجنة الموظفين – المكونة من : مديرتنفيذي المواردالبشرية (رئيس اللجنة) – مدير الدائرة القانونية – مديردائرة المعنية .
لجنة المشتريات – المكونة من : مديرشؤون الادارية– مدير الدائرة القانونية – مديردائرة المالية .
لجنة بيع المخلفات والحطام– المكونة من : مديردائرة المالية– مديردائرة القانونية – مدير الدائرة الفنية .

ضرار الغانم  
رئيس مجلس الإدارة



## ب- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم

المؤهل العلمي	العدد
ماجستير	3
بكالوريوس	69
دبلوم	16
الثانوية العامة	23
دون الثانوية	6
<b>المجموع</b>	<b>117</b>

## ج- برامج التأهيل والتدريب لموظفي الشركة

تقوم الشركة بهذه البرامج من خلال إيفاد الموظفين وخاصة المدراء ومساعد مدراء الدوائر الفنية في دورات تدريبية سواء داخل أو خارج الأردن.

الرقم	اسم الدورة	عدد الموظفين
1	بناء الأهداف وتقييم أداء إدارة الموارد البشرية باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية	2
2	مبادئ في التحقيق الفني في الحوادث المرورية	1
3	تعليمات حوسبة مدفوعات ومطالبات التأمين الطبي	3
4	تعويزات تأمين المركبات "الأسس والإجراءات الفنية"	2
5	اليوم المفتوح للتأمين البحري	1
6	التصميم الجرافيكي	1
7	تسويق التأمين وخدمة العملاء	2
8	مكافحة غسيل الأموال في أنشطة التأمين	3

## عاشراً:

بالنسبة للمخاطر التي تتعرض لها الشركة فإن الشركة تتعامل مع جميع مخاطر التأمين ضمن أسس التأمين وهذه المخاطر عادة مغطاة بموجب إتفاقيات إعادة التأمين داخليا وخارجيا.

## حادي عشر:

### أهم الإنجازات التي حققتها الشركة خلال عام 2019

1. تم عقد دورة تدريبية لخريجي ثلاث جامعات أردنية تخصص تسويق حيث تم تأهيلهم وإكسابهم المعرفة والمهارات اللازمة للإلتحاق بسوق العمل بشكل عام وبسوق التأمين بشكل خاص.
2. تم تسوية رصيد الذمة المدينة لشركة البوتاس العربية مما وفر سيولة نقدية للشركة بقيمة 4,314,627 دينار.

## ثاني عشر:

لا يوجد هناك أي اثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال السنة المالية 2019 ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.



### ثالث عشر: السلسلة الزمنية للأرباح والخسائر المحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق الملكية

السنة	الأرباح المحققة دينار أردني	الأرباح الموزعة ونسبة التوزيع	صافي حقوق الملكية دينار أردني	سعر الورقة المالية دينار أردني
2015	445,561	-	8,751,541	0.610
2016	490,496	-	9,165,754	1.090
2017	(1,346,812)	-	7,688,649	0.920
2018	(3,048,385)	-	3,952,096	0.850
2019	(351,810)	-	3,861.164	0.700

### رابع عشر: تحليل المركز المالي للشركة ونتائج أعمالها للعام 2019

البيان	2018 %	2019 %
نسبة التداول	3.2%	3%
إجمالي الالتزامات للأصول	78.3%	72%
إجمالي حقوق الملكية للأصول	21.7%	28%
متوسط فترة التحصيل (بالأيام)	175%	99%
العائد على حقوق الملكية	(77.130%)	(9.111%)
العائد على الأصول	(16.722%)	(2.548%)
هامش صافي الربح	(20.951%)	(2.488%)

### خامس عشر: التطورات المستقبلية الهامة والخطة المستقبلية للشركة:

1. استثمار المبالغ المحصلة من تسوية ذمة البوتاس وهيكل رأس المال كما جاء في قرار الهيئة العامة الغير عادي بتاريخ 4/5/2019 في ودائع بنكية وسندات خزينة لتعزيز الدخل من الاستثمار للشركة.
2. تقديم خدمات وثائق تأمين إلكترونية بالتزامن مع النظام الجديد SAP المعتمد من الشركة.
3. تخفيف مصاريف دائرة تأمين العلاج الطبي وتحسين نتائج الاكتتاب بإعادة النظر بمحفظة العملاء عند التجديد.
4. تطوير دائرة المبيعات ورفعها بعناصر ذو خبرة ومحافظة تأمينية جديدة.

### سادس عشر:

بلغت أتعاب التدقيق للسنة المالية 2019 مبلغ 15,000 دينار أردني يضاف إليها ضريبة المبيعات.



## سابع عشر:

(أ) عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم

الاسم	المنصب	تاريخ الانتخاب	الجنسية	الرصيد كما في 31/12/2018	الرصيد كما في 31/12/2019	الشركات المسيطر عليها
ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الإدارة	26/04/2017	الكويتية	628,092	628,092	
شركة السعيد المحدودة توفيق سعيد توفيق الخوري	عضو ممثل	26/04/2017	ليبيرية اللبنانية	1,100,356 -	1,100,356 -	
الشركة الأهلية للتأمين سليمان حمد سليمان الدلايلي	عضو ممثل	26/04/2017	الكويتية الكويتية	2,235,313 -	2,235,313 -	
*خالد عبدالمحسن عبدالعزيز البابطين	عضو	26/04/2017	الكويتية	431,636	431,636	مجموعة عبدالمحسن البابطين 182,516
مجموعة تاول العالمية توفيق بن احمد بن سلطان ليلي محمد الضبيب	عضو ممثل زوجة	26/04/2017	الكويتية العمانية الكويتية	108,177 31,332 17,592	108,177 31,332 17,592	
شركة علي بن يوسف فخرو وأولاده علي شوقي فخرو	عضو ممثل	26/04/2017	البحرينية البحرينية	100,000 -	100,000 -	
محمد حلمي محمود الأمير	عضو	05/11/2018	الفلسطينية	31,850	26,309	
طلال كمال عبده الشاعر عبده كمال عبده الشاعر عمر كمال عبده الشاعر ليلي كمال عبده الشاعر رندى كمال عبده الشاعر عمر منيب الياس الور شهم منيب الياس الور		26/04/2017		10,374 4,376 4,374 2,188 2,188 - 1,094 1,094	10,374 4,376 4,374 2,188 2,188 - - -	
داود حسن عبدالله الكرد	عضو	26/04/2017	الأردنية	64,318	63,734	

لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة باستثناء العضو المشار اليه (\*) في الجدول أعلاه.

ب - عدد الأوراق المملوكة من قبل أشخاص الإدارة العليا

الاسم	المنصب	الجنسية	الرصيد كما في 31/12/2018	الرصيد كما في 31/12/2019
هادي داود حسن الكرد	الرئيس التنفيذي	الأردنية	5,541	-

أما باقي أقارب الإدارة العليا لا يملكون أي أسهم .



## ثامن عشر:

(أ) المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا

الرقم	الاسم	المنصب	الرواتب السنوية الاجمالية	بدل التنقلات السنوية	نفقات السفر السنوية	اجمالي المزايا السنوية
1	ضرار يوسف عبدالله الغانم	رئيس مجلس الادارة	-	300	2,007	2,307
2	توفيق سعيد خوري خوري	نائب رئيس مجلس الادارة (ممثل شركة السعيد المحدوده)	-	-	-	-
3	سليمان حمد سليمان الدلالي	عضو ( ممثل الشركة الاهلية للتأمين )	-	-	-	-
4	خالد عبد المحسن عبد العزيز البابطين	عضو	-	300	-	300
5	توفيق بن احمد بن السلطان	عضو ( ممثل مجموعة تاول العالمية )	-	300	1,464	1,764
6	علي شوقي فخرو	عضو(ممثل شركة علي بن يوسف بن فخرو واولاده)	-	300	1,411	1,711
7	طلال كمال عبده الشاعر	عضو	-	3,600	-	3,600
8	محمد حلمي محمود الأمير	عضو	-	300	-	300
9	داود حسن عبدالله الكرد	عضو	223,297	3,600	9,579	236,476
	<b>الاجمالي</b>		<b>223,297</b>	<b>8,700</b>	<b>14,461</b>	<b>246,458</b>



## ب. المزايا والمكافآت المدفوعة لأشخاص الإدارة العليا:

الاسم	المنصب	تاريخ التعيين	الجنسية	رواتب/دينار اردني	نفقات سفر واقامة / دينار اردني	اجمالي المزايا السنوية
هادي داود حسن الكرد	الرئيس التنفيذي	01/01/2003	أردنية	294,794	12,378	307,172
سفيان سهام محمد البكري	مدير تنفيذي دائرة ادارة المخاطر والحوكمة	01/01/1990	أردنية	70,525	-	70,525
رشا توفيق فؤاد الفار	مدير تنفيذي دائرة الموارد البشرية	27/02/2011	أردنية	31,620	-	31,620
ليث نمر عبد الحليم الحمود	مدير تنفيذي دائرة تكنولوجيا المعلومات	01/03/2017	أردنية	54,250	-	54,250
حسن مروان حسن الكايد	مدير تنفيذي الإنتاج و الترويج	01/04/2014	أردنية	49,600	-	49,600
فرح عبد الكريم سليمان عبيدات	مدير شؤون التأمينات العامة	11/02/2018	أردنية	37,970	-	37,970
خالد إبراهيم مصطفى ساعه	مدير شؤون المالية و الإدارية	13/05/2018	أردنية	62,000	-	62,000
<b>المجموع</b>				<b>600,759</b>	<b>12,378</b>	<b>613,137</b>

## تاسع عشر:

بلغت التبرعات المدفوعة خلال عام 2019 مبلغ 2,220 دينار أردني موزعة على النحو التالي:

البيان	المبلغ دينار أردني
الجمعية الأردنية للعون الطبي الفلسطيني	1,000
اللجنة الخيرية للعناية بشؤون المساجد العاصمة	450
جمعية دار الأيتام الأردنية	770
<b>المجموع</b>	<b>2,220</b>

## عشرون:

الدعاوى المقامة على الشركة أو التي أقامتها الشركة على الغير:

1. الدعاوى ذات الأثر المالي:

أ. الدعاوى المقامة من قبل الشركة:

قيمة الدعوى بالدينار	الجهة المدعى عليها	ملاحظات
1,020,273	الملحقية الثقافية لسفارة المملكة العربية السعودية	ما زالت منظورة ولم يصدر قرار الحكم بعد



## ب.الدعاوى المقامة من الغير

قيمة الدعوى بالشيكل الإسرائيلي	الجهة المدعية	ملاحظات
3,093,765	نسرین رشدي صادق أبو شوايش	قضية عمالية مسجلة في فلسطين ما زالت منظورة

## 2.الدعاوى الناتجة عن وثائق التأمين:

- مجموع قيم الدعوى المقامة من قبل الشركة على الغير الناتجة عن وثائق التأمين حتى تاريخ 31/12/2019 3,755,665 دينار (مستردات + أقساط تأمين).
- مجموع قيم الدعوى المقامة من قبل الغير على الشركة والناتجة عن وثائق التأمين حتى تاريخ 31/12/2019 1,409,207 دينار.

## إحدى وعشرون:

تم عمل تسوية لصافي رصيد الذمة المدينة بعد المخصصات والمترتبة على شركة البوتاس العربية والبالغة 4,712,122 دينار أردني ، حيث قامت شركة البوتاس العربية بتسديد مبلغ 4,314,627 دينار أردني، وقد رتبت هذه التسوية أثر مالي سلبي على البيانات المالية 2019 وقدره 397,495 دينار.

## إثنان وعشرون:

لا يوجد أي حقوق امتياز حصلت عليها الشركة من المنظمات المحلية والدولية.

## ثلاث وعشرون:

لا يوجد أية عقود أو مشاريع أو ارتباطات عقدتها الشركة المصدرة مع الشركات التابعة أو الشقيقة أو الحليفة أو رئيس مجلس الإدارة أو أعضاء المجلس أو المدير العام أو أي موظف في الشركة أو أقاربهم.

## رابع وعشرون:

أ . مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي:

لا يوجد للشركة أي مساهمة.

ب . مساهمة الشركة في حماية البيئة:

لا يوجد للشركة أي مساهمة في حماية البيئة.




### ج. إقرار:

1. يقر مجلس إدارة الشركة بعدم وجود أية أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية التالية.
2. يقر مجلس إدارة الشركة مسؤوليته عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.

طلال كمال عبده الشاعر

توفيق سعيد توفيق خوري

ضرار يوسف عبدالله الغانم



سليمان حمد سليمان الدلاي

توفيق بن احمد بن سلطان

خالد عبدالمحسن البابطين



داود حسن عبدالله الكرد

محمد حلمي محمود الأمير

علي شوقي علي فخرو



### عام

1. كافة حسابات الشركة لدى البنوك وكذلك الاستثمارات المختلفة مسجلة باسم الشركة دون تمييز بين فروع التأمينات العامة وفروع الحياة ويتم توزيعها دفترياً.
2. يتم الحصول على مصادقة معيدي التأمين على العمليات خلال السنة المالية مع كل حساب ربع سنوي يرسل لهم.

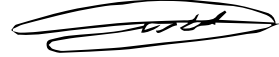
### إقرار

نقر نحن الموقعين أدناه بصحة ودقة واكتمال المعلومات والبيانات الواردة في التقرير السنوي لعام 2019.

مدير الشؤون المالية والإدارية  
خالد إبراهيم مصطفى ساعه

الرئيس التنفيذي  
هادي داود حسن الكرد

رئيس مجلس الإدارة  
ضرار يوسف عبدالله الغانم









# القوائم المالية المجموعة



"إعداد القوائم المالية المجمعة وفقاً للمعايير  
الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية  
ووفقاً للقوانين المحلية النافذة، دليل على  
التزامنا بسياسة محاسبية دقيقة وشاملة."



## فهرس القوائم المالية

55	تقرير المحاسب القانوني المستقل
58	قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2019
60	قائمة الدخل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
62	قائمة الدخل الشامل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
63	قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
64	قائمة التدفقات النقدية المجمع للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
65	حساب إيرادات الإكتتاب المجمعة لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
66	حساب تكلفة التعويضات المجمعة لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
67	حساب أرباح (خسائر) الإكتتاب المجمعة لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
68	حساب إيراد الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
71	حساب إيراد الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019
74	إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة
112	قائمة المركز المالي لفرع الحياة كما في 31 كانون الأول 2019



## تقريرنا حول تدقيق القوائم المالية

### الرأي

لقد دققنا القوائم المالية المرفقة لشركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث العامة - شركة مساهمة عامة محدودة والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في 31 كانون الأول 2019 وقائمة الدخل وقائمة الدخل الشامل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وملخص لأهم السياسات المحاسبية والمعلومات الإيضاحية الأخرى. في رأينا إن القوائم المالية المشار إليها أعلاه تُظهر بعدالة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في 31 كانون الأول 2019 ونتائج أعماله وتدفقاته النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

### أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق. إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير موضحة لاحقاً في تقريرنا ضمن فقرة مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية. نحن مستقلون عن الشركة وفقاً لمتطلبات مجلس معايير السلوك الأخلاقي الدولي للمحاسبين "دليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين" والمتطلبات الأخلاقية ذات الصلة بتدقيقنا للقوائم المالية وإننا قد أوفينا بمسؤولياتنا الأخلاقية الأخرى وفقاً لتلك المتطلبات ومتطلبات مجلس معايير السلوك الأخلاقي الدولي للمحاسبين "دليل قواعد السلوك الأخلاقي للمحاسبين المهنيين". في اعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملائمة لتوفر أساساً لإبداء الرأي.

### أمور أخرى

- 1- قرر مجلس إدارة الشركة في اجتماعه المنعقد بتاريخ 23 كانون الأول 2014 تصفية وإغلاق فروع فلسطين خلال عام 2015 ولا يزال العمل جارياً على حسابات وأعمال التصفية.
- 2- بموجب كتاب وزارة الصناعة والتجارة والتموين رقم 3103/1/العرب/2019 تاريخ 07 تشرين الثاني 2019 تم تمديد المهلة الممنوحة للشركة لتصويب أوضاعها المالية حتى 1 أيار 2020 وذلك لوصول هامش ملاءتها إلى الحد الأدنى المطلوب والبالغ 150%.
- 3- لم تقم الشركة بتقييم استثماراتها في أسهم الشركات غير المدرجة بإحدى الطرق المعتمدة لتقييمها بالقيمة العادلة علماً بأن القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019 لهذه الشركات لم تصدر بعد.

### فقرة توكيدية

- لقد وردنا كتاب من إدارة الشركة بتاريخ 17 شباط 2020 رقم 312/م/2020 يتضمن الخطة المستقبلية للشركة وتصويب أوضاعها، إن إستمرارية الشركة يعتمد على تنفيذ الخطة المستقبلية الواردة في الإيضاح رقم (41).
- كما تم عقد اجتماع هيئة عامة غير عادي بتاريخ 04 أيار 2019 ومن قراراته زيادة رأس المال بمبلغ 4,000,000 دينار أردني، ليصبح رأس مال الشركة 12,000,000 دينار أردني بعد الزيادة وتفويض مجلس الإدارة لإيجاد شريك استراتيجي والتفاوض معه لتخصيص الزيادة في رأس المال له ودعوة الهيئة العامة غير العادي للمصادقة على الشريك الإستراتيجي وما زال هذا القرار في طور المتابعة والتنفيذ من قبل مجلس الإدارة.
- فيما يتعلق بمطالبة الملحقية الثقافية السعودية، فالدعوى ما زالت منظورة أمام محكمة بداية عمان بالتزامن مع وجود مفاوضات قائمة بين الشركة والملحقية لتسوية المطالبة ودياً.
- إن معيار الإبلاغ المالي الدولي رقم "16" الإجراءات ينطبق على عقد واحد وأثره المادي والزمني غير جوهري فلم يتم تطبيقه من قبل إدارة الشركة.

### أمور التدقيق الهامة (الأساسية)

إن أمور التدقيق الهامة هي الأمور التي، وفقاً لحكمنا المهني، لها الإهتمام الأكبر في تدقيقنا للقوائم المالية للسنة الحالية. إن هذه الأمور تم أخذها بالاعتبار في سياق تدقيقنا للقوائم المالية ككل، ولتكوين رأينا حول القوائم المالية ككل، وليس لغرض إبداء رأي منفصل حول هذه الأمور ومنها:

#### 1- مدى كفاية مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة

- نظراً للطبيعة التقديرية في عملية إحتساب مخصص الخسائر الإئتمانية المتوقعة للذمم المدينة والشيكات برسم التحصيل حسب متطلبات معيار التقارير المالية الدولي رقم (9) والبالغة 8,525,434 دينار، إعتبر هذا الموضوع من أمور التدقيق الهامة.



- تقوم الشركة بتطبيق الطريقة المبسطة من معيار التقارير المالية الدولي رقم (9) الادوات المالية لتسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة.
- قامت الشركة باستخدام تقديرات تستند إلى خبرة الشركة في احتساب مخصص التدني مع الأخذ بالإعتبار العوامل المستقبلية والبيئة الإقتصادية.

#### تضمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها في هذا المجال:

- دراسة مدى ملاءمة النهج المستخدم عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9)، الادوات المالية، والوسائل العملية المطبقة
- تقييم الأسلوب الذي اتبعته الادارة لاختيار منهجية الخسائر الائتمانية المتوقعة.
- دراسة الأسلوب الذي اتبعته الادارة والضوابط المطبقة لضمان اكتمال ودقة التعديلات عند تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (9)، الادوات المالية، ودقتها.
- تقييم مدى ملاءمة ومعقولية التقديرات التي وضعتها الادارة عند احتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة.
- مراجعة كفاية افصاحات الشركة حول مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة ايضاح (11,10) وكذلك الافصاح عن السياسات المحاسبية والتقديرات حول مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة في ايضاح (2) حول القوائم المالية.

#### 2-المخصصات الفنية

تعتبر المخصصات الفنية إلتزامات على الشركة وهي حق من حقوق حملة الوثائق وتعمل على تمكين الشركة من مواجهة إلتزاماتها تجاه المؤمن لهم، بالإضافة إلى أن تكوين المخصصات يتمشى مع المبادئ المحاسبية ومتطلبات إدارة التأمين، وتتكون المخصصات الفنية من احتياطي الإبداعات تحت التسوية وإحتياطي الأقساط غير المكتسبة والاحتياطي الحسابي ويتم احتسابها وفقا للأسس المعتمدة من إدارة التأمين كما ورد في إيضاح (2).

ونظرا للطبيعة التقديرية في احتساب المخصصات الفنية بالقدر الكافي لمواجهة التزامات الشركة تجاه المؤمن لهم، فهناك احتمال أن تكون تلك المخصصات غير كافية، حيث تقوم الإدارة بإحتساب وتقدير المخصصات الفنية على أساس إستخدام الإفتراضات والتقديرات التي تعتمد على خبرة الشركة وعلى المعلومات المتوفرة من مصادر مختلفة تتضمن التغيير ( كتب المحامين وتقارير مسوي الخسائر والمستندات المقدمة من المؤمن له ) وكذلك تطبيقا للأسس المعتمدة من إدارة التأمين كما ورد في إيضاح السياسات المحاسبية رقم (2).

وحسب رأي الإدارة تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الإلتزام كما في 31 كانون الأول 2019 مع الأخذ بنظر الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالإلتزام. وقد تختلف النتائج الفعلية عن تقديرات الإدارة مما يؤدي إلى تغيرات مستقبلية في الإلتزامات المقدرة وبناء على ذلك ونظرا لأهميتها وتأثيرها على نتائج أعمال الشركة تعتبر من أمور التدقيق الهامة.

وفيما يلي أهم إجراءات تدقيقنا لهذا الأمر:

- إن إجراءات التدقيق شملت دراسة إجراءات الرقابة المستخدمة من الشركة على عملية تقدير المخصصات الفنية من قبل الفنيين في الشركة، وكذلك دراسة معقولية التقديرات لعينة من مخصص الإبداعات تحت التسوية المبلغة وغير المبلغة بالاستعانة برأي محامي الشركة في القضايا المقامة على الشركة وتقارير مسوي الخسائر ( إن وجدت ).
- دراسة الإحتساب لعينة من الأقساط غير المكتسبة لأعمال التأمينات العامة وفقا لتعليمات إدارة التأمين.
- دراسة مدى التزام الشركة بتطبيق تعليمات أسس احتساب المخصصات الفنية الصادرة عن هيئة التأمين.
- تم الإستعانة أيضا بتقرير من الخبير الاكتواري المعتمد لدى إدارة التأمين لتقديم التقرير الاكتواري الذي يتضمن تقديم رأي محايد لتقييم كفاية المخصصات الفنية للوفاء بالتزامات الشركة تجاه العملاء والمؤمن لهم والمستفيدين من وثائق التأمين الصادرة عن الشركة والذي كانت نتائجه متفقة مع تقديرات الإدارة.

#### معلومات أخرى

إن الإدارة مسؤولة عن المعلومات الأخرى، تتضمن المعلومات الأخرى المعلومات في التقرير السنوي للشركة لسنة 2019 ولكن لا تتضمن القوائم المالية وتقريرنا حولها، إن رأينا حول القوائم المالية لا يتضمن المعلومات الأخرى وإننا لا نبدي أي نوع من التأكيد حولها.

إن رأينا حول القوائم المالية لا يتضمن المعلومات الأخرى وإننا لا نبدي أي نوع من التأكيد حولها. ومسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى، بحيث نأخذ بالاعتبار فيما إذا كانت المعلومات الأخرى غير منسجمة بشكل جوهري مع القوائم المالية أو المعلومات التي تم التوصل إليها من خلال تدقيقنا وفي حال ظهر في تلك المعلومات الأخرى أخطاء جوهريّة، وفي حال استنتجنا وجود خطأ جوهري في هذه المعلومات الأخرى، بناء على العمل الذي قمنا به، فانه يتوجب علينا التقرير عن تلك الحقيقة، ولا يوجد أية أمور خاصة بهذا الموضوع يتوجب التقرير حولها.

#### مسؤوليات الإدارة والأشخاص المسؤولين عن الحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقا للمعايير الدولية للتدقيق، كما أن الإدارة مسؤولة عن إعداد نظام رقابة داخلي والذي تعتبره الإدارة ضروريا لغرض إعداد قوائم مالية، خالية من أخطاء جوهريّة، سواء كانت ناشئة عن احتيال أو عن خطأ.



إن الإدارة مسؤولة عند إعداد القوائم المالية عن تقييم قدرة الشركة على الاستمرار والإفصاح (عندما ينطبق ذلك) عن الأمور ذات العلاقة بالاستمرارية واستخدام أساس الاستمرارية المحاسبي، باستثناء وجود نية لدى الإدارة لتصفية الشركة أو إيقاف أعمالها أو عدم وجود بديل واقعي غير ذلك. إن الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة هم المسؤولون عن الإشراف على إعداد التقارير المالية للشركة.

### مسؤولية المدقق حول تدقيق القوائم المالية

إن أهدافنا هي الحصول على تأكيد معقول فيما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية، سواء كانت ناشئة عن الإحتيال أو الخطأ، وإصدار تقريرنا والذي يتضمن رأينا. التأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد، ولكنه لا يضمن بأن التدقيق سيكتشف دائماً أي خطأ جوهري، إن وجد. علماً بأن التدقيق تم القيام به وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق.

إن الأخطاء يمكن أن تنشأ من الإحتيال أو الخطأ، وتعتبر جوهريّة إذا كانت، بشكل فردي أو إجمالي، ممكن أن تؤثر بشكل معقول على القرارات الاقتصادية المتخذة من المستخدمين على أساس هذه القوائم المالية.

كجزء من عملية التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والمحافظة على تطبيق مبدأ الشك المهني خلال التدقيق، بالإضافة إلى:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية، سواء كانت ناشئة عن إحتيال أو خطأ، وكذلك تصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق مستجيبة لتلك المخاطر، والحصول على أدلة تدقيق كافية ومناسبة لتوفر أساساً لرأينا. إن خطر عدم اكتشاف الأخطاء الجوهرية الناتجة عن إحتيال أعلى من الخطر الناتج عن الخطأ، حيث إن الإحتيال قد يشتمل على التواطؤ أو التزوير أو الحذف المتعمد أو سوء التمثيل أو تجاوز أنظمة الرقابة الداخلية.
- الحصول على فهم لأنظمة الرقابة الداخلية ذات الصلة بالتدقيق لغايات تصميم إجراءات تدقيق مناسبة حسب الظروف، وليس لغرض إبداء رأي حول فعالية أنظمة الرقابة الداخلية في الشركة.
- تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المتبعة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإيضاحات ذات العلاقة المعدة من قبل الإدارة.
- الاستنتاج حول ملائمة استخدام الإدارة للأساس الاستمراري المحاسبي، بناء على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، فيما إذا كان هنالك وجود لعدم تيقن جوهري يتعلق بأحداث أو ظروف يمكن أن تثير شكاً جوهرياً حول قدرة الشركة على الاستمرار. إذا استنتجنا عدم وجود تيقن جوهري، فإنه يتطلب من أن نلفت الانتباه في تقرير التدقيق إلى الإيضاحات ذات العلاقة في القوائم المالية و إذا كان الإفصاح عن هذه المعلومات غير ملائم، فإننا سوف نقوم بتعديل رأينا. إن استنتاجاتنا تعتمد على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق. ومع ذلك، فإنه من الممكن أن تتسبب أحداث أو ظروف مستقبلية في الحد من قدرة الشركة على الاستمرار.
- تقييم العرض العام والشكل والمحتوى للقوائم المالية بما فيها الإفصاح وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث بشكل يحقق العرض العادل.

لقد تواصلنا مع الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بخصوص (والتي هي من ضمن أمور أخرى) نطاق وتوقيت التدقيق المخطط له وملاحظات التدقيق الهامة، بما في ذلك أية نقاط ضعف هامة في نظام الرقابة الداخلية التي تم تحديدها خلال تدقيقنا.

لقد زدنا أيضاً الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة بتصريح حول التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية، وإبلاغهم عن جميع العلاقات والأمور الأخرى التي من الممكن أن تؤثر على استقلاليتنا وكذلك الإجراءات الوقائية إن وجدت.

من تلك الأمور التي تم إيصالها إلى الأشخاص المسؤولين عن الحوكمة، قيامنا بتحديد الأمور الأكثر أهمية في تدقيق القوائم المالية للسنة الحالية وهي بالتالي أمور التدقيق الأساسية. نقوم بوصف هذه الأمور في تقرير التدقيق إلا إذا كان هنالك قانون أو تشريع يحول دون الإفصاح عن ذلك الأمر، أو في حالات نادرة جداً، والتي نقرر بها عدم الإفصاح عن ذلك الأمر في تقريرنا، لوجود آثار سلبية متوقعة أن تفوق المنفعة العامة من تلك الإفصاحات.

### تقرير حول المتطلبات القانونية والتشريعية الأخرى

- تحتفظ الشركة بسجلات محاسبية منظمة بصورة أصلية، وتتفق من كافة النواحي الجوهرية مع القوائم المالية المرفقة ونوصي الهيئة العامة بالمصادقة عليها، مع الأخذ بالاعتبار ما ورد في فقرتي أمور أخرى والفقرة التوكيدية.
- تجاوزت خسائر الشركة 50% من رأسمالها المدفوع مما يتوجب على الشركة تصويب أوضاعها بما يتفق مع الفقرة (أ) من المادة 75 من قانون الشركات الاردني رقم 22 لسنة 1997 وتعديلاته.

شركة إبراهيم العباسي وشركاه



أحمد محمد العباسي  
إجازة رقم 710

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية  
20 شباط 2020



## قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2019

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	ايضاح	
			<b>الموجودات</b>
2,231,741	2,692,973	3	ودائع لدى البنوك
84,641	5,539	4	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
1,319,477	966,668	5	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر
137,920	165,504	6	استثمارات عقارية
29,276	27,753	7	قروض حملة البوالص الحياة
<b>3,803,055</b>	<b>3,858,437</b>		<b>مجموع الاستثمارات</b>
449,977	1,201,437	8	نقد في الصندوق ولدى البنوك
2,606,506	2,033,927	9	اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل
8,164,438	3,895,580	10	مدينون - صافي
1,239,872	1,164,808	11	ذمم معيدي التأمين المدينة
251,394	251,394	19	موجودات ضريبية مؤجلة
799,535	738,530	12	المعدات والممتلكات - صافي
366,034	397,684	13	موجودات غير ملموسة
548,853	263,870	14	موجودات أخرى
<b>18,229,664</b>	<b>13,805,667</b>		<b>مجموع الموجودات</b>

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)



## قائمة المركز المالي المجمعة كما في 31 كانون الأول 2019

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	ايضاح	
			<b>المخصصات الفنية</b>
5,971,736	4,493,791		مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي
3,422,192	2,084,275		مخصص الادعاءات - صافي
658,693	411,619	15	المخصص الحسابي - صافي
<b>10,052,621</b>	<b>6,989,685</b>		<b>مجموع المخصصات الفنية</b>
651,972	-		بنوك دائنة
1,685,461	797,101	16	دائنون
25,315	20,163		مصاريف مستحقة
983,146	1,387,934	17	ذمم معيدي التأمين الدائنة
368,640	186,262	18	مخصصات مختلفة
-	-	19	مخصص ضريبة الدخل
510,413	563,358	20	مطلوبات اخرى
<b>14,277,568</b>	<b>9,944,503</b>		<b>مجموع المطلوبات</b>
			<b>حقوق الملكية</b>
8,000,000	8,000,000	21	رأس المال المصرح به والمدفوع
605,479	605,479	22	احتياطي اجباري
(3,942,231)	(4,039,406)	23	(الخسائر المتراكمة ) نهاية السنة
(711,152)	(704,909)	24	التغير المتراكم في القيمة العادلة
<b>3,952,096</b>	<b>3,861,164</b>		<b>مجموع حقوق الملكية</b>
<b>18,229,664</b>	<b>13,805,667</b>		<b>مجموع المطلوبات وحقوق الملكية</b>

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)



## قائمة الدخل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2019

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	ايضاح	
			<b>الايادات</b>
16,982,138	14,306,258		اجمالي الاقساط المكتتبة
(3,609,542)	(3,107,672)		يطرح : حصة معيدي التأمين
<b>13,372,596</b>	<b>11,198,586</b>		<b>صافي الاقساط المكتتبة</b>
(49,415)	1,477,945		صافي التغير في مخصص الاقساط غير المكتسبة
(18,853)	247,074		صافي التغير في المخصص الحسابي
<b>13,304,328</b>	<b>12,923,605</b>		<b>صافي ايرادات الاقساط المتحققة</b>
394,118	451,065		ايرادات العمولات
672,941	666,955		بدل خدمات اصدار بوالص تامين
129,666	58,842	25	فوائد دائنة
49,153	29,293	26	صافي أرباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات
(641)	8,365	27	ايرادات اخرى
<b>14,549,565</b>	<b>14,138,125</b>		<b>مجموع الايرادات</b>
			<b>التعويضات والخسائر والمصاريف</b>
17,071,533	13,513,165		التعويضات المدفوعة
24,152	19,854		استحقاق وتصفيات بوالص
(1,444,469)	(1,190,620)		يطرح : المستردات
(3,028,039)	(1,863,273)		يطرح : حصة معيدي التأمين
<b>12,623,177</b>	<b>10,479,126</b>		<b>صافي التعويضات المدفوعة</b>

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)



## تابع قائمة الدخل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2019

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	ايضاح	
12,623,177	10,479,126		رصيد منقول مما قبله
(174,069)	(1,316,161)		صافي التغير في مخصص الادعاءات
2,264,098	2,295,374	28	نفقات الموظفين الموزعة
750,449	773,750	29	مصاريف ادارية وعمومية موزعة
240,080	216,128		اقساط فائض الخسارة
795,163	677,735		تكاليف اقتناء البوالص
279,146	192,149		مصاريف أخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
16,778,044	13,318,101		صافي عبء التعويضات
372,432	393,570	28	نفقات الموظفين - غير موزعة
177,615	116,928		اهتلاكات واطفاءات
170,501	159,307	29	مصاريف ادارية وعمومية - غير موزعة
60,667	501,849		مخصص التدني في المدينين
781,215	1,171,654		اجمالي المصروفات
(3,009,694)	(351,630)		(خسارة) السنة قبل الضريبة
-	-		مخصص ضريبة الدخل
(3,009,694)	(351,630)		(خسارة) السنة من العمليات المستمرة
(38,691)	(180)	30	( خسارة ) السنة من العمليات المتوقفة
(3,048,385)	(351,810)		(خسارة) السنة
(0.381)	(0.044)	31	حصة السهم من (خسارة) السنة

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)



## قائمة الدخل الشامل المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	ايضاح	
(3,048,385)	(351,810)		(خسارة ) السنة
			يضاف: بنود الدخل الشامل الاخرى
-			فروقات ترجمة عملات اجنبية
205,678	6,243	24	التغير في القيمة العادلة
(325,165)	254,635	23	ارباح خسائر بيع استثمارات من خلال الدخل الشامل الاخر
(119,487)	260,878		مجموع بنود الدخل الشامل الاخرى
(3,167,872)	(90,932)		مجموع (الخسارة) الشامل للسنة



## قائمة التغيرات في حقوق الملكية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019

* أرباح مدورة (خسائر متراكمة)					الرصيد في 1 كانون الثاني 2019	الرأس المدفوع	احتياطي اجباري	التغير المتراكم في القيمة العادلة	متحققة	غير متحققة	المجموع	اجمالي حقوق الملكية
					(خسارة) السنة							
					ارباح (خسائر) من بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل							
					ربح بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر							
					التغير في القيمة العادلة (ايضاح رقم 25)							
					مجموع الخسارة الشاملة للسنة							
					الرصيد في 31 كانون الاول 2019	8,000,000	605,479	(711,152)	(3,798,069)	(144,162)	(3,942,231)	3,952,096
					(خسارة) السنة							
					ارباح (خسائر) من بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل							
					ربح بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر							
					التغير في القيمة العادلة (ايضاح رقم 25)							
					مجموع الدخل الشامل للسنة							
					الرصيد في 31 كانون الاول 2018	8,000,000	605,479	(711,152)	(3,798,069)	(144,162)	(3,942,231)	3,952,096
					الرصيد في 1 كانون الثاني 2018	8,000,000	1,750,945	(916,830)	(1,078,058)	(67,408)	(1,145,466)	7,688,649
					اثر تطبيق المعايير الجديدة والمعدلة							
					الرصيد في بداية السنة المعدل	8,000,000	1,750,945	(916,830)	(1,646,739)	(67,408)	(1,714,147)	7,119,968
					(خسارة) السنة							
					ارباح (خسائر) من بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل							
					(خسائر) من بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر							
					إطفاء خسائر متراكمة بالاحتياطي الجبرائي							
					التغير في القيمة العادلة (ايضاح رقم 25)							
					مجموع الدخل الشامل للسنة							
					الرصيد في 31 كانون الاول 2018	8,000,000	605,479	(711,152)	(3,798,069)	(144,162)	(3,942,231)	3,952,096

تتضمن الخسائر المتراكمة كما في 31 كانون الاول 2019 مبلغ 251,394 دينار مقيد التصرف بها لقاء موجودات ضريبية مؤجلة.

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)



## قائمة التدفقات النقدية المجمعة للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2019

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	ايضاح	
			<b>التدفق النقدي من عمليات التشغيل</b>
(3,048,385)	(351,810)		(خسارة) السنة قبل الضريبة
			<b>تعديلات:</b>
(868)	(8,365)		( ارباح ) بيع ممتلكات ومعدات
			<b>التعديلات لبنود غير نقدية</b>
177,615	116,928		الاهتلاكات
60,667	504,945		ديون مشكوك في تحصيلها
9,346	3,445		التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
-	(27,584)		المردود من مخصص تدني استثمارات عقارية
49,415	(1,477,945)		صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة
(180,847)	(1,337,917)		صافي مخصص الادعاءات تحت التسوية
18,853	(247,074)		صافي مخصص الحسابي
(5,388)	(956,924)		المردود من مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
<b>(2,919,592)</b>	<b>(3,782,301)</b>		<b>التدفقات النقدية من عملية التشغيل قبل التغير في بنود راس المال العامل</b>
			<b>التغير في الموجودات والمطلوبات:</b>
615,882	75,657		الحركة على موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(853,043)	587,391		التغير في شيكات برسم التحصيل
(693,378)	4,708,241		التغير في الذمم المدينة
(86,294)	72,848		التغير في ذمم شركات التأمين المدينة
(20,929)	284,983		التغير في الموجودات الأخرى
76,060	(888,360)		التغير في الذمم الدائنة
5,851	(5,152)		التغير في مصاريف مستحقة
39,784	(182,378)		التغير في المخصصات المختلفة
(101,313)	404,788		التغير في ذمم شركات التأمين الدائنة
(29,483)	52,945		التغير في المطلوبات الأخرى
<b>(3,966,455)</b>	<b>1,328,662</b>		<b>صافي التدفق النقدي من عمليات التشغيل قبل الضريبة والرسوم المدفوعة</b>
			ضريبة دخل ورسوم مدفوعة
<b>(3,966,455)</b>	<b>1,328,662</b>		<b>صافي التدفقات النقدية من عمليات التشغيل</b>
			<b>التدفق النقدي من عمليات الاستثمار</b>
651,972	(651,972)		بنوك دائنة
2,379,979	226,742		ودائع لدى البنوك تستحق بعد أكثر من ثلاث شهور وحتى سنة
4,176	1,523		قروض حملة الوثائق
(11,835)	(19,523)		شراء ممتلكات ومعدات
4,781	8,365		بيع ممتلكات ومعدات
(87,671)	(68,050)		شراء موجودات غير ملموسة
23,403	359,052		بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
-	254,635		ارباح بيع موجودات مالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
1,048,748	-		بيع موجودات مالية بالكلفة المطفأة
<b>4,013,553</b>	<b>110,772</b>		<b>صافي التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار</b>
47,098	1,439,434		التغير في رصيد النقد والنقد المعادل
784,528	831,626		رصيد النقد والنقد المعادل في بداية السنة
<b>831,626</b>	<b>2,271,060</b>	<b>32</b>	<b>رصيد النقد والنقد المعادل في نهاية السنة</b>

(إن الايضاحات المرفقة تشكل جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها)



**حساب إيرادات الإكتتاب المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية  
في 31 كانون الأول 2019**

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	
		<b>الاقساط المكتتبة</b>
1,231,538	789,039	الأعمال المباشرة
-	-	أعمال إعادة التأمين
<b>1,231,538</b>	<b>789,039</b>	<b>إجمالي الاقساط</b>
		<b>يطرح:</b>
398,324	243,272	أقساط إعادة التأمين الخارجية
<b>833,214</b>	<b>545,767</b>	<b>صافي الأقساط</b>
		<b>يضاف:</b>
802,980	826,826	المخصص الحسابي أول المدة
163,140	168,133	يطرح: حصة معيدي التأمين
<b>639,840</b>	<b>658,693</b>	<b>صافي المخصص الحسابي</b>
		<b>يطرح:</b>
826,826	516,686	المخصص الحسابي آخر المدة
168,133	105,067	يطرح: حصة معيدي التأمين
<b>658,693</b>	<b>411,619</b>	<b>صافي المخصص الحسابي</b>
-	-	التغير في مخصص الأخطار السارية
<b>814,361</b>	<b>792,841</b>	<b>صافي الإيرادات المتحققة من الاقساط المكتتبة</b>



## حساب تكلفة التعويضات المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	
866,098	476,049	التعويضات المدفوعة
24,152	19,854	إستحقاق وتصفيات بوالص
		يطرح:
225,303	64,617	حصة معيدي التأمين الخارجية
<b>664,947</b>	<b>431,286</b>	<b>صافي التعويضات المدفوعة</b>
		يضاف :
		مخصص ادعاءات اخر المدة
173,278	116,058	مبلغه
13,500	13,500	غير مبلغه
74,202	46,991	يطرح: حصة معيدي التأمين
<b>112,576</b>	<b>82,567</b>	<b>صافي مخصص إدعاءات آخر المدة</b>
		يطرح :
		مخصص ادعاءات اول المدة
228,881	173,278	مبلغه
13,500	13,500	غير مبلغه
<b>140,196</b>	<b>74,202</b>	<b>يطرح: حصة معيدي التأمين</b>
<b>102,185</b>	<b>112,576</b>	<b>صافي مخصص إدعاءات أول المدة</b>
<b>675,338</b>	<b>401,277</b>	<b>صافي تكلفة التعويضات</b>



حساب أرباح (خسائر) الإكتتاب المجمع لأعمال التأمين على الحياة للسنة المنتهية  
في 31 كانون الأول 2019

31 كانون الأول 2018 دينار أردني	31 كانون الأول 2019 دينار أردني	
814,361	792,841	صافي الإيرادات المتحققة من الأقساط المكتتبه
		يطرح :
675,338	401,277	صافي تكلفة التعويضات
		يضاف :
132,510	195,993	عمولات مقبوضة
9,775	4,655	بدل خدمات إصدار وثائق التأمين
71,436	50,882	ايرادات الاستثمار العائد لحساب الإكتتاب
352,744	643,094	مجموع الإيرادات
		يطرح :
1,036	111	عمولات مدفوعة
219,337	267,274	مصاريف إدارية خاصة بحساب الإكتتاب
12,371	5,935	مصاريف غير موزعه خاصة بحساب الإكتتاب
232,744	273,320	مجموع المصروفات
120,000	369,774	ربح الإكتتاب



## حساب ايراد الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2019

المجموع	الائتمان		الطبي		النوع الأخرى		المسؤولية		الحريق والنقل		البحري		المركبات		الأقساط المكتتبة
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
14,706,519	12,666,243	-	1,623,113	1,445,883	149,068	135,507	33,106	68,182	766,943	801,376	252,985	250,822	11,881,304	9,964,473	الاعمال المباشرة
1,044,081	850,976	-	-	-	673	673	217	725	55,309	23,791	-	-	987,882	825,787	اعادة التأمين الوارد
15,750,600	13,517,219	-	1,623,113	1,445,883	149,741	136,180	33,323	68,907	822,252	825,167	252,985	250,822	12,869,186	10,790,260	اجمالي الأقساط
															يطرح
1,320,278	1,029,759	-	-	-	1,605	2,283	-	-	9,218	7,738	-	-	1,309,455	1,019,738	اقساط اعادة تأمين محليه
1,890,940	1,834,641	-	793,586	699,227	106,239	90,011	13,667	52,427	752,864	772,779	224,584	214,697	-	-	اقساط اعادة تأمين خارجية
12,539,382	10,652,819	-	829,527	746,656	41,897	38,386	19,656	16,480	60,170	44,650	28,401	36,125	11,559,731	9,770,522	صافي الأقساط
															يضاف رصيد اول المدة
7,131,160	6,919,615	-	224,215	213,622	63,563	74,859	11,921	9,170	659,986	381,079	105,692	73,264	6,065,783	6,167,621	مخصص الاقساط غير المكتسبة
1,208,839	947,879	-	113,777	117,988	45,755	53,783	4,504	2,240	628,489	355,136	94,684	63,910	321,630	354,822	يطرح حصة معيدي التأمين
5,922,321	5,971,736	-	110,438	95,634	17,808	21,076	7,417	6,930	31,497	25,943	11,008	9,354	5,744,153	5,812,799	صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة
															يطرح رصيد اخر المدة
6,919,615	5,268,640	-	213,622	217,267	74,859	70,584	9,170	15,115	381,079	316,049	73,264	85,813	6,167,621	4,563,812	مخصص الاقساط غير المكتسبة
947,879	774,849	-	117,988	107,271	53,783	50,075	2,240	10,614	355,136	296,273	63,910	74,160	354,822	236,456	يطرح حصة معيدي التأمين
5,971,736	4,493,791	-	95,634	109,996	21,076	20,509	6,930	4,501	25,943	19,776	9,354	11,653	5,812,799	4,327,356	صافي مخصص الاقساط غير المكتسبة
12,489,967	12,130,764	-	844,331	732,294	38,629	38,953	20,143	18,909	65,724	50,817	30,055	33,826	11,491,085	11,255,965	صافي البرادات من الاقساط المكتتبة



## حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الأول 2019

المجموع	الانتماء		الطبي		النوع الخرى		المسؤولية		الحرق والنار الخرى		البحري والنقل		المركبات	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
14,205,435	13,037,116	-	1,526,492	1,305,896	36,267	22,706	309	10,500	1,073,147	427,808	274,434	23,998	13,294,786	11,246,208
1,444,469	1,190,620	3,019	55,913	87,361	-	-	-	-	367	6,219	216,808		1,168,362	1,094,106
644,027	634,648	-	-	-	5,713	-	-	-	-	-	-	-	638,314	634,648
2,158,709	1,164,008	-	754,793	672,185	27,706	19,313	235	10,200	1,025,212	383,074	245,997	20,147	104,766	59,089
11,958,230	10,047,840	(3,019)	715,786	546,350	2,848	3,393	74	300	47,568	38,515	(188,371)	3,851	11,383,344	9,458,365
6,431,335	8,803,763	-	-	275,514	16,033	18,080	23,125	77,125	660,526	971,790	3,150,100	3,244,690	2,581,551	4,216,564
3,106,159	934,384	-	62,799	31,534	773	779	403	379	1,314	1,016	601	676	3,040,269	900,000
4,109,890	5,040,886	-	-	184,227	13,659	15,462	18,700	72,700	616,038	895,214	3,150,080	3,242,664	311,413	630,619
2,291,353	2,847,162	431,723	-	-	-	-	-	-	35,000	35,000	86,193	137,077	1,738,437	2,244,362
3,136,251	1,850,099	(431,723)	62,799	122,821	3,147	3,397	4,828	4,804	10,802	42,592	(85,572)	(134,375)	3,571,970	2,241,583
8,455,494	6,431,335	-	-	-	35,775	16,033	23,425	23,125	795,065	660,526	3,272,830	3,150,100	4,328,399	2,581,551
2,051,193	3,106,159	-	62,799	62,799	664	773	534	403	1,349	1,314	847	601	1,985,000	3,040,269
4,709,767	4,109,890	-	-	-	33,168	13,659	18,740	18,700	753,908	616,038	3,268,589	3,150,080	635,362	311,413
2,476,209	2,291,353	433,310	-	-	-	-	-	-	35,000	35,000	287,693	86,193	1,720,206	1,738,437
3,320,711	3,136,251	(433,310)	62,799	62,799	3,271	3,147	5,219	4,828	7,506	10,802	(282,605)	(85,572)	3,957,831	3,571,970
11,773,770	8,761,688	(1,432)	715,786	606,372	2,724	3,643	(317)	276	50,864	70,305	8,662	(44,952)	10,997,483	8,127,978



## حساب ارباح (خسائر) الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة داخل الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2019

المجموع		الائتمان		الطبي		النوع الأخرى		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		النقل		البحري		المركبات		
		2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019			
12,489,967	12,130,764	-	-	844,331	732,294	38,629	38,953	20,143	18,909	65,724	50,817	30,055	33,826	11,491,085	11,255,965	صافي الإيرادات من القساطر المكتتبة		
11,773,770	8,761,688	(1,432)	(1,934)	715,786	606,372	2,724	3,643	(317)	276	50,864	70,305	8,662	(44,952)	10,997,483	8,127,978	صافي تكلفة التعويضات		
261,608	255,072	-	-	-	-	9,441	8,630	683	3,474	168,761	157,917	81,271	83,924	1,452	1,127	عمولات مقبوضة		
663,166	662,300	-	-	103,946	91,627	8,343	6,933	1,892	4,076	39,199	37,115	9,736	10,687	500,050	511,862	بذل خدمات اصدار وثائق التأمين		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ايرادات الاستثمار لحساب الاكتتاب		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ايرادات أخرى		
1,640,971	4,286,448	1,432	1,934	232,491	217,549	53,689	50,873	23,035	26,183	222,820	175,544	112,400	173,389	995,104	3,640,976	مجموع الإيرادات		
794,127	677,624	-	-	11,132	19,327	3,571	3,938	516	708	52,863	55,527	6,355	14,867	719,690	583,257	عمولات مدفوعة		
240,080	216,128	-	-	-	-	-	-	-	-	16,950	16,000	3,610	3,828	219,520	196,300	اقساط فائض خسارة		
2,795,210	2,801,850	-	-	424,946	426,147	34,660	28,801	7,713	14,573	190,321	174,515	96,305	104,482	2,041,265	2,053,332	مصاريف ادارية		
266,775	186,214	8,635	-	7,323	79,741	1,244	1,395	32	1	10,757	9,161	2,965	2,081	235,819	93,835	مصاريف أخرى		
4,096,192	3,881,816	8,635		443,401	525,215	39,475	34,134	8,261	15,282	270,891	255,203	109,235	125,258	3,216,294	2,926,724	مجموع المصروفات		
(2,455,221)	404,632	(7,203)	1,934	(210,910)	(307,666)	14,214	16,739	14,774	10,901	(48,071)	(79,659)	3,165	48,131	(2,221,190)	714,252	ربح (خسارة) الإكتتاب		







## حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2019

المجموع		الطبي		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		البحري والنقل		المركبات		
2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
45,642	41,589	-	-	-	-	-	7,421	-	-	45,642	34,168	التعويضات المدفوعة
												يطرح
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	حصة معيدي التأمين الخارجي
45,642	41,589	-	-	-	-	-	7,421	-	-	45,642	34,168	صافي التعويضات المدفوعة
												يضاف مخصص ادعاءات اخر المدة
174,553	151,609	-	-	-	-	84,051	74,279	-	-	90,502	77,330	ادعاءات مبلغة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ادعاءات غير مبلغة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يطرح
1,188	-	-	-	-	-	1,188	-	-	-	-	-	حصة معيدي التأمين
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المستترقات
173,365	151,609	-	-	-	-	82,863	74,279	-	-	90,502	77,330	صافي مخصص ادعاءات اخر المدة
												يطرح مخصص ادعاءات اول المدة
181,332	174,553	-	-	-	-	84,051	84,051	-	-	97,281	90,502	ادعاءات مبلغة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ادعاءات غير مبلغة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	يطرح
1,188	1,188	-	-	-	-	1,188	1,188	-	-	-	-	حصة معيدي التأمين
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	المستترقات
180,144	173,365	-	-	-	-	82,863	82,863	-	-	97,281	90,502	صافي مخصص ادعاءات اول المدة
38,863	19,833	-	-	-	-	-	(1,163)	-	-	38,863	20,996	صافي تكلفة التعويضات



## حساب ارباح(خسائر) الإكتتاب لأعمال التأمينات العامة خارج الأردن للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2019

المجموع		الطبي		المسؤولية		الحريق والأضرار الأخرى		البحري والنقل		المركبات		
2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	طافي الإيرادات من الاقتساط المكتتبة
38,863	19,833	-	-	-	-	-	(1,163)	-	-	38,863	20,996	طافي تخلفه التعويضات
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عمولات مقبوضة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	بدل خدمات اصدار وثائق التأمين
(38,863)	(19,833)	-	-	-	-	-	1,163	-	-	(38,863)	(20,996)	مجموع الإيرادات
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	عمولات مدفوعة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	اقتساط فائض خسارة
20,187	25,665	-	-	-	-	-	-	-	-	20,187	25,665	مصاريف ادارية
-	1,547	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,547	مصاريف اخرى
20,187	27,212	-	-	-	-	-	-	-	-	20,187	27,212	مجموع المصروفات
(59,050)	(47,045)	-	-	-	-	-	1,163	-	-	(59,050)	(48,208)	ربح (خسارة) الإكتتاب



## إيضاحات حول القوائم المالية المجمعة

### 1. عام

تأسست شركة العرب للتأمين على الحياة والحوادث عام 1980 وسجلت كشركة مساهمة عامة اردنية تحت رقم 149 برأسمال مصرح به ومدفوع يبلغ 2,000,000 دينار أردني مقسمة إلى 2,000,000 سهم قيمة كل سهم دينار أردني وتم زيادة رأس مال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار أردني على النحو التالي:

- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 1997/4/12 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,200,000 دينار أردني برسملة مبلغ 200,000 دينار أردني من الأرباح المدورة.
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 1998/3/30 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 2,640,000 دينار أردني برسملة مبلغ 440,000 دينار أردني من الأرباح المدورة.
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 1999/4/11 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,000,000 دينار أردني برسملة مبلغ 360,000 دينار أردني من الأرباح المدورة.
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2001/4/19 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,300,000 دينار أردني برسملة مبلغ 300,000 دينار أردني من الأرباح.
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2002/4/18 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 3,564,000 دينار أردني برسملة مبلغ 264,000 دينار أردني من الأرباح.
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2004/4/21 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 4,000,000 دينار أردني برسملة مبلغ 436,000 دينار أردني من الأرباح.
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2005/14/14 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 5,000,000 دينار أردني برسملة مبلغ 1,000,000 دينار أردني من الأرباح.
- قررت الهيئة العامة غير العادية في اجتماعها المنعقد بتاريخ 2006/2/23 زيادة رأسمال الشركة ليصبح 8,000,000 دينار أردني برسملة مبلغ 3,000,000 دينار أردني من الأرباح.

تقوم الشركة بممارسة كافة أعمال التأمين وحسب إجازة ممارسة أعمال التأمين الممنوحة من هيئة التأمين لفروع التأمين التالية:

### أعمال التأمين على الحياة

- إجازة فرع التأمين على الحياة.
- إجازة فرع التأمين السنهي أو التقاعدي.
- إجازة فرع التأمينات المرتبطة استثماريا.
- إجازة فرع التأمين الصحي الدائم.

### أعمال التأمينات العامة:

- إجازة فرع التأمين الطبي.
- إجازة فرع التأمين البحري والنقل.
- إجازة التأمين الطيران.
- إجازة التأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- إجازة التأمين المركبات.
- إجازة فرع تأمين الحوادث.
- إجازة التأمين من المسؤولية.
- إجازة فرع تأمين الائتمان.
- إجازة فرع تأمين المساعدة.

تم الموافقة على القوائم المالية بموجب قرار مجلس الإدارة بجلسته المنعقدة بتاريخ 20 شباط 2020



## 2. أهم السياسات المحاسبية

### أسس إعداد القوائم المالية

تم إعداد القوائم المالية المجمعة للشركة وفقا للمعايير الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية ووفقا للقوانين المحلية النافذة وبموجب النماذج الموضوعة من هيئة التأمين.

تم إعداد القوائم المالية المجمعة وفقا لمبدأ التكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية من خلال قائمة الدخل والموجودات المالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر والمشتقات المالية التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية، وكذلك تم إظهار الموجودات والمطلوبات المالية المتحوط لها بالقيمة العادلة.

إن الدينار الأردني هو عملة إظهار القوائم المالية الموحدة والذي يمثل العملة الرئيسية للشركة.

إن السياسات المحاسبية المتبعة للسنة متماثلة مع السياسات التي تم إتباعها في السنة السابقة باستثناء طريقة توزيع المصاريف الإدارية والعمومية على فروع التأمين المختلفة والتي لم ينتج عنها تأثير على القوائم المالية للسنة الحالية والسابقة.

### إستخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات وإجتهادات تؤثر على مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الالتزامات المحتملة، كما إن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغييرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن حقوق الملكية وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وإن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغييرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل إننا نعتقد بأن تقديراتنا ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي:

- يتم تكوين مخصص تدني مدينين اعتمادا على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات المعايير الدولية للتقارير المالية.
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقا للأنظمة والقوانين.
- تقوم الإدارة بإعادة تقدير الأعمار الإنتاجية للأصول المملوكة بشكل دوري لغايات إحتساب الاهتلاك السنوية اعتمادا على الحالة العامة لتلك الأصول وتقديرات الأعمار الإنتاجية المتوقعة في المستقبل، ويتم أخذ خسارة التدني (إن وجدت) في قائمة الدخل.
- يتم تقدير مخصص الادعاءات والمخصصات الفنية اعتمادا على دراسات فنية ووفقا لتعليمات هيئة التأمين كما يتم إحتساب المخصص الحسابي وفقا لدراسات إكتوارية.
- يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد الشركة اعتمادا على دراسة قانونية معدة من قبل محامي الشركة والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل، ويعاد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري.
- تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم أخذ هذا التدني في قائمة الدخل للسنة.

### التغيرات في السياسات المحاسبية

إن السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد القوائم المالية للسنة تتفق مع تلك التي اتبعت في إعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في 31 كانون الاول 2018، باستثناء تطبيق الشركة للمعايير التالية:

### التغيرات في السياسات المحاسبية

#### معيار التقارير المالية الدولي رقم ( 16 ) الإيجارات

يحل معيار التقارير المالية الدولي رقم ( 16 ) الإيجارات بدلا من معيار المحاسبة الدولي رقم ( 17 ) عقود الإيجار وتفسير لجنة تفسير معايير التقارير المالية الدولية رقم ( 4 ) تجديد ما إذا كان الترتيب يحتوي على عقد إيجار وتفسيرات لجنة تفسير معايير المحاسبة الدولية رقم ( 15 ) عقود الإيجار التشغيلية - الحوافز ورقم ( 27 ) تقييم محتوى العمليات التي تتضمن الصيغة القانونية لعقود الإيجار. يحدد المعيار المبادئ المتعلقة بالإعتراف والقياس والعرض والإفصاح



للإيجارات، ويتطلب المعيار من المستأجرين الاعتراف بمعظم عقود الإيجار وفقاً لنموذج موحد داخل قائمة المركز المالي. إن الاعتراف بعقود الإيجار للمؤجرين بموجب معيار التقارير المالية الدولي رقم (16) لم يتغير إلى حد كبير بالمقارنة مع متطلبات معيار المحاسبة الدولي رقم (17) سيستمر المؤجر في تصنيف عقود الإيجار إما كعقود تشغيلية أو تمويلية باستخدام مبادئ مماثلة لتلك التي في معيار المحاسبة الدولي رقم (17)، وبالتالي لم يؤثر تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (16) على عقود الإيجار التي تكون فيها الشركة هي المؤجر.

**لم ينتج أي أثر جوهري عن تطبيق المعيار على قائمة المركز المالي.**

**تفسير رقم (23) لجنة تفسير معايير التقارير المالية الدولية - عدم التأكد حول معالجة ضريبة الدخل**

يوضح هذا التفسير المعالجة المحاسبية لضريبة الدخل عن وجود درجة من عدم التأكد فيما يتعلق في الضريبة والتي تؤثر على تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (12)، ولا ينطبق التفسير على الضرائب والرسوم غير المتضمنة في نطاق معيار المحاسبة الدولي رقم (12) ولا تتضمن متطلبات خاصة للرسوم والغرامات المتعلقة بالمعاملات الضريبة الغير مؤكدة يجب على المنشأ تحديد ما إذا كان يجب اعتبار كل معاملة ضريبية مؤكدة على حد أو اعتبارها مع معاملات ضريبية أخرى.

**لم ينتج أي أثر عن تطبيق هذه التعديلات على القوائم المالية للشركة.**

**تعديلات على معيار التقارير المالية الدولي رقم (10) ومعيار المحاسبة الدولي رقم (28): بيع أو تحويل الموجودات بين المستثمر وشركائه الحليفة أو مشاركة المشتركة.**

تركز التعديلات على التناقض بين معيار التقارير المالية الدولي رقم (10) ومعيار المحاسبة الدولي رقم (28) فيما يتعلق بفقدان السيطرة على الشركة التابعة والناجمة عن عملية بيع أو تحويل الإستثمار في الشركة التابعة إلى إستثمار في شركة حليفة أو مشاريع مشتركة، توضح التعديلات أنه يتم الاعتراف بكامل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن بيع أو تحويل الأصول التي ينطبق عليها تعريف المنشأة - وفقاً لمعيار التقارير المالية الدولي رقم (3) بين المستثمر والشركة الحليفة أو المشاريع المشتركة، في حين يتم الاعتراف بالأرباح أو الخسائر الناتجة عن بيع أو تحويل الأصول التي لا ينطبق عليها تعريف المنشأة بين المستثمر والشركة الحليفة أو المشاريع المشتركة إلى مدى حصة المستثمر في الشركة الحليفة أو المشاريع المشتركة.

**لم ينتج أي أثر عن تطبيق هذه التعديلات على القوائم المالية للشركة.**

**تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (28): الإستثمارات طويلة الأجل في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة.**

توضح التعديلات أن على الشركة تطبيق متطلبات معيار التقارير المالية الدولي رقم (9) على الإستثمارات طويلة الأجل في الشركة الحليفة والمشاريع المشتركة التي لا يتم الاعتراف بها وفقاً لطريقة حقوق الملكية ولكن يشكل من حيث الجوهر جزء من صافي الإستثمار في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة على المدى الطويل، ويعتبر هذا التعديل مناسب حيث أن نموذج خسارة الإئتمان المتوقع في معيار التقارير المالية الدولي رقم (9) ينطبق على هذه الإستثمارات طويلة الأجل. توضح التعديلات أيضاً أنه عند تطبيق معيار التقارير المالية الدولي رقم (9) لا تسجل الشركة أي خسائر للشركات الحليفة والمشاريع المشتركة أو أي خسائر إنخفاض في صافي قيمة الإستثمار كتعديلات على صافي الإستثمار في الشركة الحليفة أو المشروع المشترك الذي قد تنشأ نتيجة تطبيق معيار المحاسبة الدولي رقم (28) الإستثمارات في الشركات الحليفة والمشاريع المشتركة.

**لم ينتج أي أثر عن تطبيق هذه التعديلات على القوائم المالية للشركة.**

**تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (19): تعديل الخطة أو تقليصها أو تسويتها**

توضح التعديلات على المعيار المحاسبة الدولي رقم (19) المعالجة المحاسبية عندما يحدث تعديل الخطة أو تقليصها أو تسويتها خلال السنة المالية. توضح التعديلات أيضاً أن على الشركة أولاً تحديد أي تكلفة خدمة سابقة، أو ربح أو خسارة من التسوية، دون الأخذ بعين الاعتبار تأثير سقف الأصل. يتم إثبات هذا المبلغ في قائمة الأرباح أو الخسائر. بعد أن يتم تحديد الأثر على سقف الأصل بعد تعديل الخطة أو تقليصها أو تسويتها. يتم إثبات أي تغيير، باستثناء المبالغ ضمن صافي الفائدة ضمن قائمة الدخل الشامل الآخر.

**لم ينتج أي أثر عن تطبيق هذه التعديلات على القوائم المالية للشركة.**



## أهم السياسات المحاسبية

### أ. معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والمعطيات التي تشترك معاً في تقييم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أخرى والتي يتم قياسها وفقاً للتقارير التي تم إستعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى الشركة.

القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة إقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات عمل في بيئات إقتصادية.

### ب. الموجودات غير الملموسة

الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال الاندماج تقيّد بالقيمة العادلة في تاريخ الحصول عليها، أما الموجودات غير الملموسة التي يتم الحصول عليها من خلال طريقة أخرى غير الاندماج فيتم تسجيلها بالتكلفة. الموجودات غير الملموسة الأخرى يتم تصنيفها على أساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم إطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الإطفاء في بيان الدخل، أما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد فيتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ البيانات المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في بيان الدخل.

لا يتم رسملة الموجودات الغير ملموسة الناتجة داخلياً في الشركة، ويتم تسجيلها في بيان الدخل في نفس الفترة ويتم مراجعة أية مؤشرات على تدني قيمة الموجودات غير الملموسة في تاريخ البيانات المالية. كذلك يتم مراجعة تقدير العمر الزمني لتلك الموجودات ويتم إجراء أية تعديلات على الفترات اللاحقة.

تظهر الموجودات الغير ملموسة بالتكلفة بعد تنزيل الإطفاء المتراكم ويتم إطفاءها عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب المئوية التالية، ويتم تسجيل مصروف الإطفاء في قائمة الدخل:

أنظمة حاسوب 20%

### ممتلكات ومعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالتكلفة بعد تنزيل الإهلاك المتراكم وأية خسائر تدني متراكمة، ويتم إهلاك الممتلكات والمعدات ( باستثناء الأراضي ) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب السنوية التالية، ويتم تسجيل مصروف الإهلاك في قائمة الدخل.

مباني/ تحسينات مأجور	2%
وسائط نقل	15%
أجهزة الحاسب الآلي	20%
أثاث	12%

يتم احتساب إهلاك الممتلكات والمعدات عندما تكون جاهزة للاستخدام للأغراض المنوي استعمالها ( يجب اظهار كامل قيمة مصروف الإهلاك للفترة ضمن البند المخصص لذلك في قائمة الدخل ).

عندما يقل المبلغ الممكن استرداده من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها إلى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل. تظهر الأرباح أو الخسائر الناتجة عن استبعاد أو حذف أي من الممتلكات والمعدات، والتي تمثل الفرق بين المبلغ المتحصل من البيع والقيمة الدفترية للأصل في قائمة الدخل.



يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، فاذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقا يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات.

تظهر الأرباح أو الخسائر الناتجة عن إستبعاد أو حذف أي من الممتلكات والمعدات والتي تمثل الفرق بين المبلغ المتحصل من البيع والقيمة التقديرية للأصل في قائمة الدخل. يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها أو من التخلص منها.

## الاستثمارات العقارية

تظهر الإستثمارات العقارية بالتكلفة بعد طرح الإهلاك المتراكم ( باستثناء الاراضي ) ويتم إهلاك هذه الاستثمارات على مدى عمرها الانتاجي بنسبة مئوية محددة يتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل، يتم تسجيل الإيرادات أو المصاريف التشغيلية لهذه الاستثمارات في قائمة الدخل .

يتم تقييم الاستثمارات العقارية بتاريخ كل قوائم مالية ويتم الإفصاح عن قيمتها العادلة في إيضاح الاستثمارات العقارية .

## الموجودات المالية

### 1. موجودات مالية بالكلفة المطفأة

- يجب ان تقاس الموجودات المالية بالكلفة المطفأة إذا حققت الشروط التالية:-
- ان يكون الغرض من الاحتفاظ بهذه الموجودات في سياق نموذج الأعمال الهدف منه تحصيل تدفقات نقدية تعاقدية.
- ان التدفقات النقدية بموجب الشروط التعاقدية لهذه الموجودات تنشأ في تواريخ محددة وتمثل فقط دفعات فقط لأصل مبلغ الموجودات والفوائد المحتسبة على أصل تلك الموجودات.
- يتم قيد الموجودات بالكلفة المطفأة بالتكلفة عند الشراء مضافا اليها مصاريف الاقتناء، وتطفأ العلاوة/ الخصم (إن وجدت) باستخدام طريقة الفائدة الفعالة قيماً على الفائدة أو لحسابها وتطرح أي مخصصات ناتجة عن التدني في قيمة هذه الاستثمارات تؤدي إلى عدم إمكانية استرداد الاستثمار أو جزء منه، ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في بيان الدخل.
- ان مبلغ التدني في الموجودات المالية بالكلفة المطفأة هو الفرق بين القيمة المثبتة والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة محسومة بسعر الفائدة الفعلي الأساسي.
- يسمح المعيار في حالات نادرة بقياس هذه الموجودات بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل اذا كان ذلك يلغي أو يقلل الى حد كبير عدم الثبات في القياس (يسمى في بعض الاحيان عدم تطابق محاسبي) الذي ينشأ من قياس الموجودات أو المطلوبات أو الاعتراف بالأرباح والخسائر الناتجة عنهم بأسس مختلفة.

### 2. موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

- تقاس باقي الموجودات المالية التي لا تحقق شروط الموجودات المالية بالكلفة المطفأة كموجودات مالية بالقيمة العادلة.
- تمثل الموجودات المالية وفق القيمة العادلة من خلال بيان الدخل المجمع الاستثمارات في أدوات حقوق الملكية وأدوات الدين لأغراض المتاجرة وان الغرض من الاحتفاظ بها هو توليد الأرباح من تقلبات الاسعار السوقية قصيرة الاجل أو هامش أرباح المتاجرة.
- يتم تسجيل الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على بيان الدخل عند الشراء) ويُعاد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة، ويتم تسجيل التغيرات اللاحقة في القيمة العادلة في قائمة الدخل المجمع في نفس فترة حدوث التغير بما فيها التغير في القيمة العادلة الناتجة عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية.
- يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو العوائد في قائمة الدخل عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

## إعادة التصنيف

يجوز إعادة التصنيف من الموجودات المالية من التكلفة المطفأة الى موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل وبالعكس فقط عندما تقوم المنشأة بتغيير نموذج الأعمال الذي قامت على أساسه بتصنيف تلك الموجودات



كما هو مذكور أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي:-

- لا يجوز استرجاع أية أرباح أو خسائر أو فوائد تم الاعتراف بها مسبقا.
- عند إعادة تصنيف الموجودات المالية بحيث يتم قياسها بالقيمة العادلة يتم تحديد قيمتها العادلة في تاريخ إعادة التصنيف، ويتم قيد أية أرباح أو خسائر ناتجة عن فروقات بين القيمة المسجلة سابقا والقيمة العادلة في قائمة الدخل.
- عند إعادة تصنيف الموجودات المالية بحيث يتم قياسها بالكلفة المطفأة يتم تسجيلها بقيمتها العادلة كما في تاريخ إعادة التصنيف.

### 3. موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

يسمح عند الاعتراف الدولي بالاستثمارات في أدوات حقوق الملكية والتي لا يحتفظ بها لغرض المتاجرة بتبني خيار لا يمكن الرجوع عنه بعرض كافة التغيرات في القيمة العادلة من هذه الاستثمارات وعلى أساس استفرادي (كل سهم على حدة) ضمن بنود الدخل الشامل الآخر ولا يمكن بأي حال من الأحوال في تاريخ لاحق إعادة تصنيف مبالغ هذه التغيرات والمعتبر بها ضمن الدخل الشامل الآخر إلى ربح أو خسارة في حين أن أرباح التوزيعات المستلمة من هذه الاستثمارات يعترف بها ضمن صافي إيرادات الاستثمارات، إلا إذا كانت هذه التوزيعات تمثل بشكل واضح استرداد جزئي لكافة الاستثمارات.

حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تحويل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن البيع من رصيد صافي التغير المتراكم في القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر إلى الأرباح أو الخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل المجمعة.

### • التدني في قيمة الموجودات المالية

تقوم الشركة بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ القوائم المالية لتحديد فيما إذا كانت هنالك مؤشرات تدل على تدني في قيمتها افرادياً أو على شكل مجموعة، وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات فإنه يتم تقدير القيمة القابلة للاسترداد من أجل تحديد خسارة التدني.

### • التقاص

يتم إجراء تقاص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الحقوق القانونية الملزمة وكذلك عندما يتم تسويتها على أساس التقاص أو يكون تحقق الموجودات وتسوية المطلوبات في نفس الوقت.

### • تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام الشركة ببيع أو شراء الموجودات المالية).

### • القيمة العادلة

إن أسعار الإغلاق ( شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في أسواق نشطة تمثل القيمة العادلة للأدوات المالية التي لها أسعار سوقية. في حال عدم توفر أسعار معلنة أو عدم وجود تداول نشط لبعض الأدوات المالية أو عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:

- مقارنتها بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.
- تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخضم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.
- نماذج تسعير الخيارات.

تهدف طرق التقييم إلى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالإعتبار العوامل السوقية وأية مخاطر أو منافع متوقعة عند تقدير قيمة الأدوات المالية، وفي حال وجود أدوات مالية يتعذر قياس قيمتها العادلة بشكل يعتمد عليه يتم إظهارها بالتكلفة بعد تنزيل أي تدني في قيمتها.

### • ذمم معيدي التأمين

تحتسب حصص معيدي التأمين من أقساط التأمين والتعويضات المدفوعة والمخصصات الفنية وكافة الحقوق والالتزامات المترتبة عن إعادة التأمين بناء على العقود المبرمة بين الشركة ومعيدي التأمين ووفقاً للأساس الاستحقاق.



## • النقد وما في حكمه

يمثل النقد وما في حكمه نقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك وودائع لدى البنوك وباستحقاقات لا تتجاوز الثلاثة أشهر بعد تنزيل حسابات البنوك الدائنة والارصدة مقيدة السحب.

## • ضريبة الدخل

يمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة .

### أ. الضرائب المستحقة

تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على اساس الارباح الخاضعة للضريبة ، وتختلف الارباح الخاضعة للضريبة عن الارباح المعلنة في قائمة الدخل لن الارباح المعلنة تشمل ايرادات غير خاضعة للضريبة او مصاريف غير قابلة للتنزيل في السنة المالية وانما في سنوات لاحقة او الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبيا او بنود ليست خاضعة او مقبولة للتنزيل لأغراض ضريبية .

تحسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والانظمة والتعليمات في البلدان التي تعمل بها الشركة .

### ب. الضرائب المؤجلة

ان الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها او استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات او المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على اساسها يتم احتساب الضرائب باستخدام طريقة الالتزام بالقوائم المالية وتحسب الضرائب المؤجلة وفقا للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي او تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة .

يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم امكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئيا او كليا او بتسديد الالتزام الضريبي او انتفاء الحاجة له .

## • العملات الاجنبية

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الاجنبية خلال السنة باسعار الصرف السائدة في تاريخ اجراء المعاملات. يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الاجنبية خلال السنة باسعار الصرف السائدة في تاريخ اجراء المعاملات. يتم تحويل ارصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية باسعار العملات الاجنبية الوسطية السائدة في تاريخ المركز المالي والمعلنة من البنك المركزي الاردني . يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الاجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة .

يتم تسجيل الارباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الاجنبية في قائمة الدخل .

يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الاجنبية غير النقدية كجزء من التغير في القيمة العادلة .

عند توحيد القوائم المالية يتم ترجمة موجودات ومطلوبات الفروع في الخارج من العملة الرئيسية ( الاساسية ) الى عملة التقرير وفقا للاسعار الوسطية للعملات في تاريخ القوائم المالية والمعلنة من البنك المركزي الاردني . اما بنود الايرادات والمصروفات فيتم ترجمتها على اساس معدل السعر خلال السنة وتظهر فروقات العملة الناجمة ( ان وجدت ) في بند مستقل ضمن حقوق الملكية ، وفي حالة بيع الفروع فيتم قيد مبلغ فروقات ترجمة العملات الاجنبية المتعلق بها ضمن الايرادات / المصاريف في قائمة الدخل .

## • مطلوبات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

(في حال وجود مثل هذه المطلوبات فيتم ذكر تعريفها وطبيعتها ومكوناتها والسياسة المحاسبية الخاصة بها وبما يتفق تماما مع معايير المحاسبة الدولية مع ضرورة إدراج البند الخاص بها على وجه القوائم المالية وكذلك الايضاحات الخاصة بها).

## • المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة التزامات في تاريخ القوائم المالية ناشئة عن احداث سابقة وان تسديد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات افضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الالتزام كما في تاريخ القوائم المالية مع



اللاخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالالتزام ، عندما يتم تحديد قيمة المخصص على اساس التدفقات النقدية المقدرة لتسوية الالتزام الحالي فان قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية .

عندما يكون من المتوقع ان يتم استرداد بعض او كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من اطراف اخرى لتسوية المخصص، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات اذا كان استلام التعويضات فعليا مؤكدا ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه .

#### أ. المخصصات الفنية

يتم رصد المخصصات الفنية والاحتفاظ بها وفقا لتعليمات هيئة التأمين وذلك كما يلي :

1. يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التأمينات العامة على اساس عدد الايام المتبقية لانتهاء مدة وثيقة التأمين وعلى اعتبار ان عدد ايام السنة 365 يوم ويستثنى من ذلك اجازة التأمين البحري والنقل حيث يحسب على اساس الاقساط المكتتبة للوثائق السارية بتاريخ اعداد القوائم المالية المقدمة وفقا لاحكام القانون والانظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاه .

2. يحسب مخصص الادعاءات ( المبلغة ) تحت التسوية بتحديد قيمة التكاليف الاجمالية المتوقعة لكل ادعاء على حدة .
3. يحسب مخصص العجز في الاقساط ومخصص الادعاءات غير المبلغة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .
4. يحسب مخصص الاقساط غير المكتسبة لاعمال التأمين على الحياة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها .
5. يحسب المخصص الحسابي لبوالص التأمين على الحياة وفقا لاحكام التعليمات والقرارات الصادرة عن الهيئة بهذا الخصوص و حسب معادلات اكتوارية تجري مراجعتها دورياً من قبل خبير اكتواري .

#### ب. مخصص تدني مدينون

يتم اخذ مخصص تدني للمدينين عندما يكون هناك دليل موضوعي بان الشركة لن تتمكن من تحصيل كامل او جزء من المبالغ المطلوبة ويحتسب هذا المخصص على اساس الفرق بين القيمة الدفترية والقيمة القابلة للاسترداد وبناءً على خبرة الادارة والمراجعة التي تتم من قبلها بحيث يتم دراسة كل ذمة على حده والظروف المحيطة بها والعمر الزمني لها .

فدضم العملاء الغير مسددة بسبب وجود مطالبات لهم مسجلة لدى الشركة وغير مسددة لوجود اشكاليات فنية يكتفى بالمخصص المرصود للمطالبة والذي عادة ما يفوق قيمة الذمة .

اما الذمم التي يتم تسجيل قضايا بها لدى المحاكم الاردنية عن طريق دائرة الاستشارات القانونية في الشركة ، فيتم رصد مخصصات لها بناءً على العمر الزمني ودرجة التقاضي والاحكام الدولية الصادرة لها .

#### ج.مخصص تعويض نهاية الخدمة

يتم احتسابي مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين وفقا لسياسة الشركة التي تتوافق مع قانون العمل الاردني .

يتم تسجيل التعويضات السنوية المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها ويتم اخذ مخصص للالتزامات المترتبة على الشركة عن تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل الموحد .

#### • أسهم الخزينة

تظهر اسهم الخزينة بالتكلفة ، ولا تتمتع هذه الاسهم باي حق في الارباح الموزعة على المساهمين وليس لها الحق في المشاركة او التصويت في اجتماعات الهيئة العامة للشركة لا يتم الاعتراف بالربح او الخسارة الناتجة عن بيع اسهم الخزينة في قائمة الدخل انما يتم اظهار الربح في حقوق الملكية ضمن بند علاوة / خصم اصدار اسهم ، اما الخسارة فيتم قيدها على الارباح المدورة في حال استنفاد رصيد علاوة اصدار اسهم الخزينة .

#### • تكاليف اصدار او شراء اسهم شركة التأمين

يتم قيد اي تكاليف ناتجة عن اصدار او شراء اسهم شركة التأمين على الارباح المدورة ( بالاصافي بعد الاثر الضريبي لهذه التكاليف ان وجد ) اذا لم تستكمل عملية الاصدار او الشراء فيتم قيد هذه التكاليف كمصاريف على قائمة الدخل .

#### • تحقق الإيرادات

##### أ. عقود التأمين

يتم تسجيل اقساط التأمين الناتجة عن عقود التأمين كإيرادات للسنة ( اقساط تأمين مكتسبة ) على اساس الفترات الزمنية المستحقة وبما يتناسب مع فترة التغطية التأمينية .



يتم تسجيل اقساط التأمين غير المكتسبة من خلال عقود تأمين كما بتاريخ القوائم المالية ضمن المطلوبات كاقساط تأمين غير مكتسبة .

يتم قيد الادعاءات ومصاريف تسويات الخسائر المتكبدة ضمن قائمة الدخل على اساس قيمة الالتزام المتوقع للتعويز العائد الى حملة عقد التأمين او الى اطراف اخرى متضررة .

#### **ب. إيرادات التوزيعات والفوائد**

يتم تحقق إيرادات التوزيعات من الاستثمارات عندما ينشأ حق للمساهمين باستلام دفعات عن توزيعات الارباح وذلك عند اقرارها من الهيئة العامة للمساهمين .

يتم احتساب إيرادات الفوائد وفقاً لاساس الاستحقاق على اساس الفترات الزمنية المستحقة والمبالغ الاصلية ومعدل الفائدة المكتسب.

#### **ج. إيرادات اليجارات**

يتم الاعتراف بإيرادات اليجارات من الاستثمارات العقارية بعقود ايجار تشغيلية بطريقة القسط الثابت على مدة تلك العقود، يتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق .

#### **• الاعتراف بالمصاريف**

يتم اطفاء كافة العمولات والتكاليف الاخرى للحصول على وثائق التأمين الجديدة او المجددة في قائمة الدخل في سنة حدوثها ويتم الاعتراف بالمصاريف الاخرى بناء على اساس الاستحقاق.

#### **• تعويضات التأمين**

تمثل تعويضات التأمين الادعاءات المدفوعة خلال السنة والتغير في مخصص الادعاءات . تشمل تعويضات التأمين كل المبالغ المدفوعة خلال العام سواء كانت تخص السنة الحالية او السنوات السابقة . تمثل الادعاءات تحت التسوية اعلى قيمة مقدرة لتسوية كافة الادعاءات الناتجة عن احداث حصلت قبل تاريخ المركز المالي ولكن لم يتم تسويتها حتى تاريخه. يتم احتساب الادعاءات تحت التسوية على اساس افضل معلومات متوفرة في تاريخ اقفال القوائم المالية وتشمل مخصص للادعاءات غير المبلغه.

#### **• تعويضات الحطام والتنازل**

يتم الاخذ في الاعتبار العائد المتوقع من الحطام وتعويضات التنازل عند قياس الالتزام لمقابلة الادعاءات.

#### **• المصاريف الإدارية والعمومية**

يتم تحميل كافة المصاريف الادارية والعمومية القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، كما يتم توزيع 80% من المصاريف الادارية والعمومية الغير قابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الأقساط المتحققة لكل دائرة منسوبة الى اجمالي الأقساط.

#### **• نفقات الموظفين**

يتم تحميل كافة نفقات الموظفين القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدا، كما يتم توزيع 80% من نفقات الموظفين الغير قابلة للتوزيع على دوائر التأمين المختلفة على اساس الاقساط المتحققة لكل دائرة منسوبة الى اجمالي الأقساط .

#### **• تكاليف إقتناء بوالص التأمين**

تمثل تكاليف اقتناء البوالص التكاليف التي تتكبدها الشركة مقابل بيع او اكتتاب او بدء عقود تأمين جديدة ويتم تسجيل تكاليف الاقتناء في قائمة الدخل.

#### **• الموجودات المالية المرهونة**

وهي تلك الموجودات المالية المرهونة لصالح اطراف اخرى مع وجود حق للطرف الاخر بالتصرف فيها ( بيع او اعادة رهن ) يستمر تقييم هذه الموجودات وفق السياسات المحاسبية المتبعة لتقييم كل منها حسب تصنيفه الاصيل.



### • اختبار كفاية الالتزام

يتم بتاريخ المركز المالي تقييم كفاية وملاءمة مطلوبات التأمين وذلك عن طريق احتساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية الخاصة بعقود التأمين القائمة .  
إذا ظهر التقييم ان القيمة الحالية لمطلوبات التأمين ( نفقات شراء مختلفة اقل ملائمة واصول غير ملموسة ذات علاقة ) غير كافية بالمقارنة مع التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة عندها يتم ادراج كامل قيمة النقص في قائمة الدخل .

### 3. ودائع لدى البنوك

31 كانون الاول 2018	31 كانون الاول 2019				
المجموع	المجموع	ودائع تستحق بعد اكثر من ثلاثة اشهر وحتى سنة	ودائع تستحق لاكثر من شهر وحتى ثلاثة اشهر	ودائع تستحق خلال شهر	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
					داخل الاردن
367,063	66,583	-	-	66,583	بنك الاسكان
414,350	414,350	-	-	414,350	المؤسسة العربية المصرفية
8,291	394	-	-	394	الاردن
733,037	1,002,646	-	-	1,002,646	البنك الاستثماري
-	500,000	500,000	-	-	بنك سوسيته جنرال
1,522,741	1,983,973	500,000	-	1,483,973	المجموع
					خارج الاردن
709,000	709,000	-	-	709,000	الاسكان للتجارة والتمويل
709,000	709,000	-	-	709,000	المجموع
2,231,741	2,692,973	500,000	-	2,192,973	المجموع داخل وخارج الأردن

تتراوح معدلات الفائدة على ارصدة الودائع لدى البنوك بالدينار الاردني من 2.5% الى 5.9 % خلال العام 2019

بلغت الودائع المرهونة كما في 2019/12/31 كما يلي :

31 كانون الاول 2018	31 كانون الاول 2019	
دينار أردني	دينار أردني	
414,350	414,350	بنك المؤسسة المصرفية - لامر مدير عام هيئة التأمين
709,000	709,000	بنك الاسكان - رام الله - لامر هيئة سوق راس المال الفلسطينية
700,000	-	البنك الاستثماري - مقابل جاري مدين
1,823,350	1,123,350	المجموع



#### 4. موجودات مالية محددة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
84,641	5,539	اسهم مدرجة في سوق عمان المالي
-	-	اسهم مدرجة في اسواق خارجية
<b>84,641</b>	<b>5,539</b>	<b>المجموع</b>

#### 5. موجودات مالية محددة بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الاخر

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	عدد الأسهم	
			<b>داخل الاردن :</b>
			اسهم مدرجة :
265,631	271,875		القيمة السوقية لاسهم مدرجة في اسواق داخل الاردن
<b>265,631</b>	<b>271,875</b>		<b>مجموع الاسهم المدرجة</b>
			اسهم غير مدرجة :
21,000	-	21,000	المجمعات العقارية العربية
500,000	500,000	500,000	شركة سرايا العقبة
14,214	14,214	12,719	شركة امكان للخدمات المالية
9,579	9,579	29,851	الشركة المترابطة للاستثمار
<b>544,793</b>	<b>523,793</b>		<b>المجموع</b>
			<b>خارج الاردن :</b>
			اسهم غير مدرجة :
171,000	171,000	443,650,000	شركة العراق الدولية للتأمين
338,053	-	71,619	شركة برقان للتأمين ( عرب لايف سابقاً )
<b>509,053</b>	<b>171,000</b>		<b>المجموع</b>
<b>1,053,846</b>	<b>694,793</b>		<b>مجموع الاسهم غير المدرجة</b>
<b>1,319,477</b>	<b>966,668</b>		<b>مجموع الاسهم المدرجة وغير المدرجة</b>

الاستثمارات اعلاه للاسهم غير المدرجة تم اظهارها بالتكلفة .



## 6. استثمارات عقارية

أ. ان تفاصيل هذا البند هي كما يلي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
137,920	165,504	اراضي
<b>137,920</b>	<b>165,504</b>	<b>المجموع</b>

ب. تم تقدير القيمة العادلة للاستثمارات العقارية من قبل خبراء عقاريين بمبلغ 165,504 دينار اردني حسب تواريخ التقييم التالية والتي تمثل آخر تقييم لتلك الاستثمارات :

تاريخ آخر تقييم	
22/1/2020	ارض رام الله - عبوين

ج. ان بعض الاستثمارات في العقارات اعلاه ليست مسجلة باسم الشركة وذلك مقابل وكالات خاصة :

نوع العقار	العنوان	القيمة/دينار اردني	نوع الوكالة
ارض	عبوين-رام الله	174,845	غير قابلة للعزل

## 7. قروض حملة بوالص الحياه واخرى:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
29,276	27,753	قرض لحملة بوالص الحياة التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوليصة
<b>29,276</b>	<b>27,753</b>	<b>صافي القروض</b>

يمتد تاريخ استحقاق قروض حملة وثائق الحياه والاخرى كما يلي

تاريخ استحقاق القروض						
لا يوجد تاريخ استحقاق	اكثر من سنة	من 9 الى 12 اشهر	من 6 الى 9 اشهر	من 3 الى 6 اشهر	من شهر الى 3 اشهر	
-	27,753	-	-	-	-	قرض لحملة وثائق الحياه التي لا تزيد عن قيمة تصفية البوالص
-	27,753	-	-	-	-	<b>المجموع</b>



## 8. نقد في الصندوق ولدى البنوك:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
23,897	13,173	نقد في الصندوق
426,080	1,188,264	حسابات جارية لدى البنوك
<b>449,977</b>	<b>1,201,437</b>	<b>المجموع</b>

## 9. اوراق القبض وشيكات برسم التحصيل:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
1,561	859	أوراق القبض
2,666,554	2,079,865	شيكات برسم التحصيل
<b>2,668,115</b>	<b>2,080,724</b>	<b>المجموع</b>
(41,819)	-	اثر تطبيق معيار الابلغ المالي الدولي رقم 9
(19,790)	(46,797)	مخصص تدني شيكات برسم التحصيل
<b>2,606,506</b>	<b>2,033,927</b>	<b>المجموع</b>

يمتد استحقاق شيكات برسم التحصيل لغاية 2024/01/30

ان الحركة على مخصص تدني شيكات برسم التحصيل كما يلي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
-	61,609	الرصيد في بداية العام
41,819	-	اثر تطبيق معيار الابلغ المالي الدولي رقم 9
19,790	-	مخصص تدني شيكات برسم التحصيل
-	(14,812)	المردود من مخصص شيكات برسم التحصيل
<b>61,609</b>	<b>46,797</b>	<b>الرصيد في نهاية العام</b>



## 10. مدينون - صافي:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
9,444,352	4,663,328	ذمم حملة البوالص
30,434	78,848	ذمم الوكلاء
10,079	22,716	ذمم الموظفين
332,700	317,335	ذمم اخرى
110,595	137,692	ذمم وسطاء
<b>9,928,160</b>	<b>5,219,919</b>	<b>المجموع</b>
(1,763,722)	(1,324,339)	ينزل : مخصص تدني مدينون
<b>8,164,438</b>	<b>3,895,580</b>	<b>صافي مدينون</b>

إن الحركة على مخصص تدني مدينون كما يلي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
1,202,207	1,763,722	الرصيد في بداية العام
526,862	-	اثر تطبيق معيار الإبلاغ المالي الدولي رقم 9
<b>1,729,069</b>	<b>1,763,722</b>	<b>الرصيد في بداية العام المعدل</b>
40,041	517,541	اضافات
(5,388)	(956,924)	استيعادات
<b>1,763,722</b>	<b>1,324,339</b>	<b>الرصيد في نهاية العام</b>

هنالك ذمة مدورة من سنوات سابقة على سفارة المملكة العربية السعودية ( الملحقية الثقافية ) بمبلغ 1,020,273 دينار وبناءً على كتاب المستشار القانوني للشركة بتاريخ 20 شباط 2020 فإن الدعوى مازالت قائمة لدى محكمة بداية حقوق عمان في مرحلة سماع الشهود ، بالإضافة الى المساعي الودية بين الطرفين لإنهاء القضية.

## 11. ذمم معيدي التأمين - مدينة:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
1,158,501	1,009,935	شركات التأمين المحلية
139,138	214,856	شركات اعادة التأمين الخارجية
(57,767)	(59,983)	مخصص تدني شركات تأمين واعادة تأمين
<b>1,239,872</b>	<b>1,164,808</b>	<b>صافي ذمم معيدي التأمين</b>



إن الحركة على مخصص تدني مخصص ذمم معيدي التأمين كما يلي:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
56,931	57,767	الرصيد في بداية العام
836	2,216	إضافات
<b>57,767</b>	<b>59,983</b>	<b>الرصيد في نهاية العام</b>

## 12. ممتلكات ومعدات - صافي:

المجموع	وسائط نقل	معدات أجهزة وأثاث	مباني	أراضي	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
					أرقام السنة 2019/12/31
					كلفة الأصل :
<b>2,928,773</b>	<b>380,531</b>	<b>1,568,694</b>	<b>805,502</b>	<b>174,046</b>	<b>رصيد 1 كانون ثاني 2019</b>
19,523	-	19,523	-	-	الإضافات
(50,327)	(11,568)	(38,759)	-	-	الحذوفات
<b>2,897,969</b>	<b>368,963</b>	<b>1,549,458</b>	<b>805,502</b>	<b>174,046</b>	<b>رصيد 31 كانون الاول 2019</b>
					الاهتلاك المتراكم :
<b>2,129,238</b>	<b>305,725</b>	<b>1,438,658</b>	<b>384,855</b>	<b>-</b>	<b>رصيد 1 كانون ثاني 2019</b>
80,528	16,598	47,820	16,110	-	الإضافات
(50,327)	(11,568)	(38,759)	-	-	الحذوفات
<b>2,159,439</b>	<b>310,755</b>	<b>1,447,719</b>	<b>400,965</b>	<b>-</b>	<b>رصيد 31 كانون الاول 2019</b>
<b>738,530</b>	<b>58,208</b>	<b>101,739</b>	<b>404,537</b>	<b>174,046</b>	<b>صافي القيمة الدفترية</b>
المجموع	وسائط نقل	معدات أجهزة وأثاث	مباني	أراضي	
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
					أرقام المقارنة 2018/12/31
					كلفة الأصل :
<b>3,062,886</b>	<b>407,689</b>	<b>1,675,649</b>	<b>805,502</b>	<b>174,046</b>	<b>رصيد 1 كانون ثاني 2018</b>
11,835	-	11,835	-	-	الإضافات
(145,948)	(27,158)	(118,790)	-	-	الحذوفات
<b>2,928,773</b>	<b>380,531</b>	<b>1,568,694</b>	<b>805,502</b>	<b>174,046</b>	<b>رصيد 31 كانون الأول 2018</b>
					الاهتلاك المتراكم :
<b>2,129,208</b>	<b>313,887</b>	<b>1,446,562</b>	<b>368,759</b>	<b>-</b>	<b>رصيد 1 كانون ثاني 2018</b>
142,066	18,996	106,974	16,096	-	الإضافات
(142,036)	(27,158)	(114,878)	-	-	الحذوفات
<b>2,129,238</b>	<b>305,725</b>	<b>1,438,658</b>	<b>384,855</b>	<b>-</b>	<b>رصيد 31 كانون الأول 2018</b>
<b>799,535</b>	<b>74,806</b>	<b>130,036</b>	<b>420,647</b>	<b>174,046</b>	<b>صافي القيمة الدفترية للممتلكات والمعدات</b>

لا توجد أية رهونات أو وقوعات على ملكية الممتلكات والمعدات .



### 13. موجودات غير ملموسة:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
602,333	690,004	رصيد أنظمة الحاسوب في بداية السنة
87,671	68,050	الاضافات
-	-	حذوفات
690,004	758,054	الرصيد في 31 كانون الاول 2019
		الاطفاءات
288,421	323,970	الرصيد في بداية السنة
35,549	36,400	الاضافات
323,970	360,370	الرصيد في 31 كانون الاول 2019
366,034	397,684	صافي القيمة الدفترية

### 14. موجودات اخرى:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
44,869	-	ايرادات مستحقة غير مقبوضة
249,540	149,778	مصاريف مدفوعة مقدما
2,339	2,339	تامينات قابلة للاسترداد
2,967	2,935	كفالات عطاءات التأمين
27,147	18,958	موجودات اخرى
153,344	14,066	ذمم مشاركة بالارباح
38,730	38,730	دفعة مقدماً لضريبة الدخل
29,917	37,064	امانات ضريبة دخل
548,853	263,870	المجموع



## 15. المخصص الحسابي - صافي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
826,826	516,686	اجمالي المخصص الحسابي
(168,133)	(105,067)	حصة المعيد من المخصص
<b>658,693</b>	<b>411,619</b>	<b>صافي المخصص</b>

## 16. دائنون :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
426,840	298,282	ذمم حملة البوالص
33,299	15,487	ذمم موظفين
527,992	114,444	ذمم متفرقة
440,587	291,514	ذمم شركات القطع والكراجات
255,216	73,009	ذمم جهات طبية
1,527	4,365	ذمم الوسطاء
<b>1,685,461</b>	<b>797,101</b>	<b>المجموع</b>

## 17. ذمم معيدي التأمين - الدائنة:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
393,192	190,979	شركات التأمين المحلية
589,954	1,196,955	شركات اعادة التأمين الخارجية
<b>983,146</b>	<b>1,387,934</b>	<b>المجموع</b>

## 18. مخصصات مختلفة:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
153,131	170,249	مخصص تعويض نهاية الخدمة
215,509	16,013	مخصص المشاركة بالدرج
<b>368,640</b>	<b>186,262</b>	<b>المجموع</b>



الجدول التالي يبين الحركة على المخصصات المختلفة:

رصيد بداية السنة	المكون خلال السنة	المستخدم خلال السنة	رصيد نهاية السنة	
دينار	دينار	دينار	دينار	
153,131	21,618	4,500	170,249	مخصص تعويض نهاية الخدمة
215,509	18,861	218,357	16,013	مخصص المشاركة بالارباح
368,640	40,479	222,857	186,262	المجموع

19. ضريبة الدخل:

أ- مخصص ضريبة الدخل:

ان الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
-	-	رصيد اول السنة
-	-	ضريبة الدخل المدفوعة
-	-	ضريبة دخل السنة *
-	-	رصيد اخر السنة

\* تمثل ضريبة دخل السنة الظاهره في قائمة الدخل ما يلي:

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
-	-	ضريبة الدخل المستحقة عن ارباح السنة
-	-	موجودات ضريبية مؤجلة
-	-	المجموع

ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الضريبي :

31 كانون الاول 2017 دينار أردني	31 كانون الاول 2018 دينار أردني	
(3,048,385)	(351,630)	( خسارة ) ربح محاسبي
38,691	180	خسارة الفروع الخارجية
-	-	ارباح خاضعة للضريبة
-	-	مصرفات غير مقبولة ضريبيا
-	-	الربح الضريبي
-	-	ضريبة الدخل بنسبة 24%



ب- حصلت الشركة على مخالصة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات حتى نهاية عام 2015 ، وتم تقديم كشف التقدير الذاتي لعامي 2016 و 2017 و 2018 ولم يتم مراجعته بعد من قبل دائرة ضريبة الدخل والمبيعات .

#### ب. موجودات ضريبية مؤجلة الحسابات المشمولة

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
8,492	8,492	الادعاءات غير المبلغة
3,839	3,839	مكافأة نهاية الخدمة
28,808	28,808	ايرادات مستحقة وغير مقبوضة
210,255	210,255	تدني المدينين
<b>251,394</b>	<b>251,394</b>	<b>رصيد اخر السنة</b>

يتم احتساب الضريبة على الموجودات الضريبية المؤجلة بنسبة 24% حسب قانون ضريبة الدخل . وفي رأي الادارة انه سيتم تحصيل هذه الموجودات الضريبية المؤجلة مستقبلاً .

#### ان الحركة على الموجودات الضريبية المؤجلة كما يلي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
251,394	251,394	الرصيد في بداية العام
-	-	إضافات
-	-	إستبعادات
<b>251,394</b>	<b>251,394</b>	<b>الرصيد في نهاية العام</b>

#### 20 - مطلوبات أخرى :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
33,789	33,271	امانات مساهمين
34,250	39,413	امانات متفرقة
25,374	59,142	رسوم الطوابع وضريبة المبيعات
43,922	54,125	امانات الضمان الاجتماعي ورسوم حكومية
356,703	373,735	عمولات مستحقة وغير مدفوعة
16,375	3,672	رسوم هيئة التأمين
<b>510,413</b>	<b>563,358</b>	<b>المجموع</b>



## 21- رأس المال :

يبلغ رأس المال المكتتب به ( المدفوع ) في نهاية السنة 8,000,000 دينار اردني موزعا على 8,000,000 سهم ، قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني ( السنة السابقة 8,000,000 سهما قيمة السهم الواحد الاسمية (1) دينار اردني ).

## 22 - الاحتياطي الاجباري

يتم تكوين الاحتياطي الاجباري باقتطاع ما نسبته 10% من ارباح السنة والسنوات السابقة ، ويتوقف الاقتطاع متى بلغ الاحتياطي الاجباري ربع راس مال الشركة ، وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين ويجوز استخدامه في إطفاء الخسائر المتراكمة بعد استنفاد المخصصات الاخرى على ان يتم بناؤه حسب القانون.

## 23. (الخسائر المتراكمة) الارباح المدورة نهاية السنة

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
(1,145,466)	(3,942,231)	الرصيد في بداية السنة
(568,681)	-	اثر تطبيق معيار البلاغ المالي الدولي رقم 9
(1,714,147)	(3,942,231)	رصيد بداية السنة المعدل
1,145,466	-	إطفاء الخسائر المتراكمة بالاحتياطي الاجباري
(3,048,385)	(351,810)	يضاف : (خسارة) السنة
(325,165)	254,635	خسارة بيع استثمارات من خلال الدخل الشامل الاخر
(3,942,231)	(4,039,406)	الرصيد في نهاية السنة

## 24. التغير المتراكم في القيمة العادلة

يمثل هذا المبلغ الزيادة في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الاخر وبيانه كمايلي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
(916,830)	(711,152)	الرصيد في بداية السنة
205,678	6,243	التغير في القيمة العادلة خلال السنة
205,678	6,243	صافي التغير خلال السنة
(711,152)	(704,909)	المجموع



## 25. فوائد دائنة :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
128,214	57,207	فوائد بنكية مكتسبة
1,452	1,635	فوائد قروض
129,666	58,842	<b>المجموع</b>
-	-	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
129,666	58,842	<b>المبلغ المحول لقائمة الدخل</b>

## 26. صافي ارباح ( خسائر ) الموجودات المالية والاستثمارات :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
21,121	11,983	عوائد التوزيعات النقدية ( اسهم موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
13,798	17,547	عوائد التوزيعات النقدية ( موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
23,580	3,208	صافي ارباح بيع موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
(9,346)	(3,445)	صافي التغير في القيمة العادلة لموجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
49,153	29,293	<b>المجموع</b>
-	-	المبلغ المحول لحسابات الاكتتابات
49,153	29,293	<b>المبلغ المحول لقائمة الدخل</b>

## 27. إيرادات أخرى :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
(1,830)	-	فروقات عملة
321	-	أخرى
868	8,365	خسائر بيع ممتلكات ومعدات
(641)	8,365	<b>المجموع</b>
-	-	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
(641)	8,365	<b>المبلغ المحول لقائمة الدخل</b>



## 28. نفقات الموظفين :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
1,971,630	2,054,128	الرواتب والمكافآت
72,248	80,800	الضريبة المدفوعة على الرواتب واللاجور
17,143	13,976	مكافأة نهاية الخدمة
222,716	217,071	حصة الشركة من الضمان الاجتماعي
4,243	15,276	مصاريف طبية
174,024	171,222	مصاريف تأمين
21,910	26,389	سفر وتنقلات
71,886	56,574	عمولات تحصيل
80,730	53,508	مصاريف حوافز الانتاج
<b>2,636,530</b>	<b>2,688,944</b>	<b>المجموع</b>
2,264,098	2,295,374	بلغت نفقات الموظفين الموزعة على حسابات الاكتتاب
372,432	393,570	كما بلغت نفقات الموظفين غير الموزعة على حسابات الاكتتاب
<b>2,636,530</b>	<b>2,688,944</b>	<b>المجموع</b>

## 29. مصاريف ادارية وعمومية :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
182,789	141,530	ايجارات
58,850	48,418	قرطاسية ومطبوعات
60,542	31,667	دعاية واعلان
23,361	17,029	بدل تنقلات اعضاء مجلس الادارة
71,684	61,429	مياه وكهرباء وتدفئة
24,272	17,760	صيانته
35,381	35,950	بريد واتصالات
4,353	1,094	ضيافة
57,109	150,542	مصاريف أتعاب محاماة
29,750	47,853	اشتراكات
3,053	3,801	مصاريف عطاءات
158,192	135,594	رسوم حكومية ورسوم اخرى
8,470	2,220	تبرعات



27,509	27,151	مصاريف تنظيف
32,244	32,149	مصاريف السيارات
14,709	13,537	مصاريف المقصف
3,165	4,306	مصاريف متفرقة
18,479	21,799	مصاريف الامن والحماية
105,588	127,128	اتعاب مهنية
1,450	12,100	مصاريف مؤتمرات وندوات
<b>920,950</b>	<b>933,057</b>	<b>المجموع</b>
750,449	773,750	بلغت المصاريف الادارية والعمومية الموزعة على حسابات الاككتاب
170,501	159,307	كما بلغت المصاريف الادارية غير الموزعة على حسابات الاككتاب
<b>920,950</b>	<b>933,057</b>	<b>المجموع</b>

### 30. خسارة السنة من العمليات المتوقعة :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
-	1,163	صافي ( خسارة ) دائرة الحريق
(59,050)	(48,208)	صافي ( خسارة ) دائرة السيارات
<b>(59,050)</b>	<b>(47,045)</b>	<b>صافي ( خسارة ) فروع التأمين</b>
20,359	22,377	ايراد الاستثمارات
-	(3,096)	مخصص تدني مدينون
	27,584	استرداد تقييم استثمارات عقارية
<b>(38,691)</b>	<b>(180)</b>	<b>الصافي</b>

### 31. حصة السهم من ( خسارة ) السنة:

يتم احتساب ( خسارة ) ربح السهم الواحد بقسمة ( خسارة ) ربح السنة على المعدل المرجح لعدد الاسهم خلال السنة وبيان كما يلي :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
(3,048,385)	(351,810)	صافي ( خسارة ) السنة بعد الضريبة والرسوم
8,000,000	8,000,000	المتوسط المرجح لعدد الاسهم
<b>(0.381)</b>	<b>(0.044)</b>	<b>نصيب السهم من صافي ( خسارة ) السنة</b>



## 32- النقد وما في حكمه :

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
449,977	1,201,437	نقد في الصندوق ولدى البنوك
2,204,999	2,192,973	ودائع لدى البنوك
(1,123,350)	(1,123,350)	ودائع لامر عطوفة مدير عام هيئة التأمين
(700,000)	-	ودائع مرهونة مقابل جاري مدين
<b>831,626</b>	<b>2,271,060</b>	<b>المجموع</b>

## 33 -تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات :

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها :

المجموع دينار	اكثر من سنة دينار	لغاية سنة دينار	ارقام السنة 2019/12/31
			الموجودات :
2,692,973	-	2,692,973	ودائع لدى البنوك
5,539	-	5,539	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
966,668	966,668	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
165,504	165,504	-	استثمارات عقارية
27,753	27,753	-	قروض حملة بوالص الحياه واخرى
1,201,437	-	1,201,437	نقد في الصندوق ولدى البنوك
2,033,927	-	2,033,927	اوراق قبض وشيكات برسم التحصيل
3,895,580	1,437,739	2,457,841	مدينون - صافي
1,164,808	153,517	1,011,291	ذمم معيدي التأمين - مدينة
251,394	251,394		موجودات ضريبية مؤجلة
738,530	738,530	-	ممتلكات ومعدات - بالصافي
397,684	397,684	-	موجودات غير ملموسة
263,870	-	263,870	موجودات اخرى
<b>13,805,667</b>	<b>4,138,789</b>	<b>9,666,878</b>	<b>مجموع الموجودات</b>
			<b>المطلوبات:</b>
4,493,791	-	4,493,791	مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي



2,084,275	-	2,084,275	مخصص الادعاءات - صافي
411,619	-	411,619	المخصص الحسابي - صافي
797,101	-	797,101	بنوك دائنة
20,163	-	20,163	دائنون
1,387,934	-	1,387,934	مصاريف مستحقة
186,262	-	186,262	ذمم معيدي التأمين - الدائنة
563,358	-	563,358	مخصصات مختلفة
9,944,503	-	9,944,503	مطلوبات اخرى
<b>3,861,164</b>	<b>4,138,789</b>	<b>(277,625)</b>	<b>مجموع المطلوبات</b>
<b>3,952,096</b>	<b>2,903,636</b>	<b>1,048,460</b>	<b>الصافي</b>
<b>المجموع</b>	<b>اكثر من سنة</b>	<b>لغاية سنة</b>	<b>ارقام السنة 2018/12/31</b>
<b>دينار</b>	<b>دينار</b>	<b>دينار</b>	
			<b>الموجودات :</b>
0	-		ودائع لدى البنوك
84,641	-	84,641	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
1,319,477	1,319,477	-	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الدخل
137,920	137,920	-	استثمارات عقارية
29,276	29,276	-	قروض حملة بوالص الحياه واخرى
449,977	-	449,977	نقد في الصندوق ولدى البنوك
2,606,506	-	2,606,506	اوراق قبض وشيكات برسم التحصيل
8,164,438	-	8,164,438	مدينون - صافي
1,239,872	-	1,239,872	ذمم معيدي التأمين - مدينة
251,394	251,394		موجودات ضريبية مؤجلة
799,535	799,535	-	ممتلكات ومعدات - بالصافي
366,034	366,034	-	موجودات غير ملموسة
548,853	-	548,853	موجودات اخرى
15,997,923	2,903,636	13,094,287	مجموع الموجودات
			المطلوبات:
5,971,736	-	5,971,736	مخصص الاقساط غير المكتسبة - صافي
3,422,192	-	3,422,192	مخصص الادعاءات - صافي
658,693	-	658,693	المخصص الحسابي - صافي
651,972		651,972	بنوك دائنة



## تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات : تابع

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها :

1,685,461	—	1,685,461	دائنون
25,315	—	25,315	مصاريف مستحقة
983,146	—	983,146	ذمم معيدي التأمين - الدائنة
368,640	—	368,640	مخصصات مختلفة
510,413	—	510,413	مطلوبات اخرى
14,277,568	—	14,277,568	مجموع المطلوبات
1,720,355	2,903,636	-1,183,281	الصافي

## 34- ادارة المخاطر

تقوم الشركة بالافصاح عن معلومات تساعد مستخدمي القوائم المالية في تقييم طبيعة ودرجة المخاطر التي تتعرض لها الشركة كما بتاريخ القوائم المالية وكما يلي:

### أولاً: الافصاحات الوصفية

ان المخاطر التي تتعرض لها الشركة متعددة وتشمل مختلف اعمال الشركة وفيما يلي بعض هذه المخاطر :

#### 1- مخاطر التأمين

وتشمل عقد التأمين والتسعير وتقييم الخطر وقياسه وتصنيف الخطر ايضا تشمل التعويض عن الخطر والتعرض للكوارث .

#### 2- مخاطر الاعتبارات السياسية والاقتصادية

ان الشركة كونها شركة مساهمة عامة سوف تتأثر بمجمل العوامل السياسية والاقتصادية المرتبطة بالاردن وبكافة القوانين واللائحة والتشريعات المعمول بها في الاردن ، ولارتباط الاردن الوثيق بالدول المجاورة فان عوامل الاستقرار السياسي والاقتصادي والاجتماعي بها له تأثير مباشر على الاردن.

#### 3- مخاطر الائتمان والتركيز على الموجودات

ان ممارسة الشركة لاعمال التأمين تعرض الشركة للعديد من المخاطر ومنها مخاطر الائتمان الناتجة عن تخلف او عجز المدينين عن الوفاء بالتزاماتهم تجاه الشركة مما يؤدي في حال حدوثه الى خسائر محققة وعليه فان من اهم واجبات ادارة الشركة هو التأكد من هذه المخاطر حتى لا تتعدى الاطار العام المحدد مسبقا في سياسة الشركة التي تعمل على الموازنة بين المخاطرة والعائد والسيولة كما تعمل ادارة الشركة على مراقبة مخاطر الائتمان حيث يتم تقييم الوضع الائتماني للعملاء وبشكل دوري وفق نظام تقييم العملاء . اما مخاطر التركيز على الموجودات فيتم معالجتها عن طريق توزيع محفظة الشركة على معيدي التأمين المصنفين عالميا من الدرجة الاولى ضمانا لتوزيع المخاطر باقل درجة.



## ثانياً: الإفصاحات الكمية

### 1- مخاطر التأمين

تتمثل مخاطر أي عقد تأمين في امكانية وقوع الحدث المؤمن عليه وعدم التأكد من مبلغ الادعاء المتعلق بذلك الحدث ، وذلك نظرا لطبيعة عقد التأمين حيث المخاطر متقلبة وغير متوقعة . بالنسبة لعقود التأمين المتعلقة بفئة تأمينية حيث يمكن تطبيق نظرية الاحتمالات للتسعير والاحتياطي ، فان المخاطر الاساسية التي تواجه الشركة هي ان الادعاءات المتكبدة والدفعات المتعلقة بها قد تزيد عن القيمة الدفترية للالتزامات التأمين ، هذا قد يحدث اذا كانت امكانية وخطورة الادعاءات اكبر من المتوقع ، لان احداث التأمين غير ثابتة وتختلف من سنة لآخرى ، فان التقديرات قد تختلف عن الاحصائيات المتعلقة بها .

اظهرت الدراسات انه كلما كانت عقود التأمين متشابهة كلما قاربت التوقعات معدل الخسارة الفعلية . كما ان وجود تنوع في مخاطر التأمين التي يتم تغطيتها يؤدي الى انخفاض احتمالات الخسارة الكلية للتأمين .

### 2- مخاطر اعادة التأمين

لغرض تقليل التعرض الى خسائر مالية قد تنتج عن المطالبات التأمينية الكبيرة ، تقوم الشركة ضمن اعمالها الاعتيادية بالدخول في اتفاقيات اعادة تأمين مع اطراف اخرى ولتقليل تعرضها لخسائر كبيرة نتيجة اعسار شركات اعادة التأمين ، تقوم الشركة بتقييم الوضع المالي لشركات اعادة التأمين التي تتعامل معها ورصد تركيزات مخاطر الائتمان الناتجة عن المناطق الجغرافية والانشطة او المكونات الاقتصادية المماثلة لتلك الشركات . ان عقود اعادة التأمين الصادرة لا تعفي الشركة من التزاماتها اتجاه حملة بوالص التأمين ، ونتيجة لذلك تبقى الشركة ملتزمة برصيد المطالبات المعاد تأمينها في حال عدم تمكن معيدي التأمين من الوفاء بالتزاماتهم وفقا لعقود اعادة التأمين.

### 3- تطور الادعاءات :

تظهر الجداول ادناه الادعاءات الفعلية (بناء على تقديرات الادارة في نهاية السنة) مقارنة بالتوقعات للسنوات الاربعة الماضية على اساس السنة التي تم الابلاغ بها عن المطالبة لتأمينات السيارات وعلى اساس السنة التي وقع فيها الحادث . لتأمينات العامة الاخرى وفروع تأمين الحياة ، كما يلي :

تأمينات المركبات :

السنة التي تم الابلاغ بها عن المطالبة	2015 وما قبلها	2016	2017	2018	2019	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	117,244,360	6,608,913	7,695,488	6,118,473	6,525,549	144,192,783
بعد سنة	125,171,627	12,773,819	12,440,771	12,233,757	-	162,619,974
بعد سنتين	127,577,638	14,327,704	14,484,248	-	-	156,389,590
بعد ثلاث سنوات	127,160,063	15,806,749	-	-	-	142,966,812
بعد اربع سنوات	127,601,142	-	-	-	-	127,601,142
التوقعات الحالية للادعاءات المتركمة	127,601,142	15,806,749	14,484,248	12,233,757	6,525,549	176,651,445
الدفعات المتركمة	127,172,969	15,434,566	13,863,211	11,505,444	3,558,691	171,534,881
الالتزامات كما ظهرت في الميزانية العمومية	428,173	372,183	621,037	728,313	2,966,858	5,116,564
الفائض (العجز) في التقدير الولي للمخصص	(10,356,782)	(9,197,836)	(6,788,760)	(6,115,284)	-	(32,458,662)



تأمينات اخطار النقل :

السنة التي وقع فيها الحادث	2015 وما قبلها	2016	2017	2018	2019	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	13,298,151	50,483	181,768	120,038	119,332	13,769,772
بعد سنة	13,338,723	208,397	229,710	139,815	-	13,916,645
بعد سنتين	13,347,362	215,583	229,710	-	-	13,792,655
بعد ثلاث سنوات	13,347,362	215,583	-	-	-	13,562,945
بعد اربع سنوات	13,347,362	-	-	-	-	13,347,362
التوقعات الحالية للدعاءات المتراكمة	13,347,362	215,583	229,710	139,815	119,332	14,051,802
الدفعات المتراكمة	10,197,362	215,583	229,710	139,815	23,966	10,806,436
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	3,150,000	-	-	-	95,366	3,245,366
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	(49,211)	(165,100)	(47,942)	(19,777)	-	(282,030)

تأمينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات :

السنة التي وقع فيها الحادث	2015 وما قبلها	2016	2017	2018	2019	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	19,271,325	126,215	299,236	402,599	434,166	20,533,541
بعد سنة	19,335,352	554,660	544,449	687,522	-	21,121,983
بعد سنتين	19,355,132	539,660	530,950	-	-	20,425,742
بعد ثلاث سنوات	19,444,317	554,660	-	-	-	19,998,977
بعد اربع سنوات	19,478,237	-	-	-	-	19,478,237
التوقعات الحالية للدعاءات المتراكمة	19,478,237	554,660	530,950	687,522	434,166	21,685,535
الدفعات المتراكمة	18,785,917	532,660	508,375	608,107	277,670	20,712,729
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	692,320	22,000	22,575	79,415	156,496	972,806
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	(206,912)	(428,445)	(231,714)	(284,923)	-	(1,151,994)



## تأمينات المسؤولية :

المجموع	2019	2018	2017	2016	2015 وماقبلها	السنة التي وقع فيها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
475,024	0	500	1,075	21,800	451,649	كما في نهاية الفترة
484,753	-	500	2,925	21,800	459,528	بعد سنة
485,253	-	-	2,925	21,800	460,528	بعد سنتين
491,328	-	-	-	30,800	460,528	بعد ثلاث سنوات
516,005	-	-	-	-	516,005	بعد اربع سنوات
550,230	0	500	2,925	30,800	516,005	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
472,726	(379)	400	-53,600	30,800	495,505	الدفعات المتراكمة
77,504	379	100	56,525	-	20,500	الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية
(75,206)	-	-	(1,850)	(9,000)	(64,356)	الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص

## تأمينات الدواخ الأخرى :

المجموع	2019	2018	2017	2016	2015 وماقبلها	السنة التي وقع فيها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
422,184	7,280	13,266	8,610	9,522	383,506	كما في نهاية الفترة
462,021	-	22,165	22,910	19,847	397,099	بعد سنة
460,951	-	-	24,305	19,847	416,799	بعد سنتين
439,048	-	-	-	19,847	419,201	بعد ثلاث سنوات
441,166	-	-	-	-	441,166	بعد اربع سنوات
514,763	7,280	22,165	24,305	19,847	441,166	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
495,904	1,721	15,115	24,305	13,717	441,046	الدفعات المتراكمة
18,859	5,559	7,050	0	6,130	120	الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية
(92,579)	-	(8,899)	(15,695)	(10,325)	(57,660)	الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص

## تأمينات الائتمان :



2019	2018	2017	2016	2015 وماقبله	السنة التي وقع فيها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
-	-	-	2,312	3,930,107	كما في نهاية الفترة
-	-	-	2,312	3,930,107	بعد سنة
-	-	-	2,312	3,930,107	بعد سنتين
-	-	-	2,312	3,930,107	بعد ثلاث سنوات
-	-	-	-	3,930,107	بعد اربع سنوات
-	-	-	2,312	3,930,107	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
-	-	-	2,312	3,930,107	الدفعات المتراكمة
-	-	-	-	-	الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية
-	-	-	-	-	الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص

تأمينات الطبي :

المجموع	2019	2018	2017	2016	2015 وماقبله	السنة التي وقع فيها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
17,640,611	1,305,896	1,526,492	1,515,406	3,216,715	10,076,102	كما في نهاية الفترة
16,334,715	-	1,526,492	1,515,406	3,216,715	10,076,102	بعد سنة
14,808,223	-	-	1,515,406	3,216,715	10,076,102	بعد سنتين
13,292,817	-	-	-	3,216,715	10,076,102	بعد ثلاث سنوات
10,076,102	-	-	-	-	10,076,102	بعد اربع سنوات
17,640,611	1,305,896	1,526,492	1,515,406	3,216,715	10,076,102	التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة
17,333,563	998,848	1,526,492	1,515,406	3,216,715	10,076,102	الدفعات المتراكمة
307,048	307,048	-	-	-	-	الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية
-	-	-	-	-	-	الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص



## تأمينات الحياة:

السنة التي تم فيها الحادث	2015 وما قبلها	2016	2017	2018	2019	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية الفترة	6,635,107	1,001,658	761,133	866,098	476,049	9,740,045
بعد سنة	6,635,107	1,001,658	761,133	866,098	-	9,263,996
بعد سنتين	6,635,107	1,001,658	761,133	-	-	8,397,898
بعد ثلاث سنوات	6,635,107	1,001,658	-	-	-	7,636,765
بعد اربع سنوات	6,635,107	-	-	-	-	6,635,107
التوقعات الحالية للادعاءات المتراكمة	6,635,107	1,001,658	761,133	866,098	476,049	9,740,045
الدفعات المتراكمة	6,622,381	999,928	730,793	837,118	420,267	9,610,487
الالتزامات كما ظهر في الميزانية العمومية	12,726	1,730	30,340	28,980	55,782	129,558
الفائض (العجز) في التقدير الدولي للمخصص	-	-	-	-	-	-

## 4- تركيز مخاطر التأمين :

تقوم الشركة بتوزيع مخاطر التأمين حسب نوع التأمين متضمنا مبالغ التأمين المغطاه وضمن هذا النوع , والجدول التالي يبين تركيز مخاطر التأمين حسب نوع التأمين مبينا مبالغ التأمين المغطاه مقابل كل نوع من انواع التأمين :

تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج الميزانية طبقا لنوع التأمين كما يلي :

	31 كانون الاول 2019		31 كانون الاول 2018	
	الاحتفاظ (الصافي)	المخصصات الفنية	الاحتفاظ (الصافي)	المخصصات الفنية
	المبالغ بالالف الديناري	المبالغ بالالف الديناري	المبالغ بالالف الديناري	المبالغ بالالف الديناري
تأمينات المركبات*	6,647	9,759	9,475	11,880
تأمينات اخطار النقل	(123)	3,331	(76)	3,224
تأمينات الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات	137	1,363	120	1,127
تأمينات المسؤولية	9	93	12	33
تأمينات الائتمان	(431)	-	(431)	-
التأمين الطبي	233	524	158	276
تأمينات الحياة	494	646	771	1,014
تأمينات اخرى	24	89	23	92
المجموع	6,990	15,805	10,052	17,646



تتركز الموجودات والمطلوبات وبنود خارج الميزانية طبقا للتوزيع الجغرافي والقطاعي كما يلي :

31 كانون الاول 2018		31 كانون الاول 2019		
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	
				حسب المناطق الجغرافية
12,170	17,161	9,563	12,691	داخل المملكة
763	1,069	382	1,115	دول الشرق اللوسط الاخرى
—	—	—	—	اوروبا
—	—	—	—	اسيا
—	—	—	—	افريقيا
—	—	—	—	امريكا
—	—	—	—	دول اخرى
12,933	18,230	9,945	13,806	المجموع

31 كانون الاول 2018		31 كانون الاول 2019		
مطلوبات	موجودات	مطلوبات	موجودات	
المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	المبالغ بالالف الدنانير	
				حسب القطاع
-	5,859	-	-	قطاع عام
-	-	-	-	قطاع خاص
12,859	11,752	9,874	13,164	شركات ومؤسسات
74	619	71	642	افراد
12,933	18,230	9,945	13,806	المجموع

لاتوجد بنود خارج الميزانية .

## 5 حساسية مخاطر التأمين

ان تحليل حساسية مخاطر التأمين يتم على اساس الافتراضات التالية :

- 1-زيادة الاقساط 10% بعد استبعاد حصة معيدي التأمين مع بقاء التعويضات على حالها يؤدي ذلك الى تخفيض خسارة السنة بعد الضريبة بقيمة 1,698,214 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة.
- 2-بقاء الاقساط على حالها وانخفاض التعويضات بنسبة 10 % بعد استبعاد حصة المعيعدين ، يؤدي ذلك الى ربح السنة بعد الضريبة بقيمة 2,865 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 1,706,248 دينار.
- 3-بقاء الاقساط على حالها وزيادة التعويضات بنسبة 10 % بعد استبعاد حصة المعيعدين يؤدي الى خسارة السنة بقيمة 3,410,536 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 1,707,153 دينار.
- 4-انخفاض الاقساط بنسبة 10 % وبقاء التعويضات على حالها بعد استبعاد حصة المعيعدين يؤدي الى زياد خسارة السنة بقيمة 3,401,597 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 1,698,214 دينار .



## 35- المخاطر المالية

تتبع الشركة سياسات مالية لإدارة المخاطر المختلفة ضمن استراتيجية محددة وتتولى إدارة الشركة رقابة وضبط المخاطر وإجراء التوزيع الاستراتيجي الأمثل لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية ، وتشمل المخاطر أسعار الفائدة ، مخاطر الائتمان ، مخاطر أسعار العملات الأجنبية ومخاطر السوق . وتتبع الشركة سياسة التحوط المالي لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية كلما دعت الحاجة إلى ذلك وهو التحوط المتعلق بمخاطر مستقبلية متوقعة .

### أ- مخاطر السوق

ن تحليل مخاطر السوق يتم على أساس الافتراضات التالية :

- 1- انخفاض القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10 % يؤدي إلى خسارة بقيمة 8,424 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية بقيمة 35,027 دينار اردني .
- 2- زيادة القيمة السوقية للاوراق المالية بنسبة 10 % يؤدي إلى نحفيض خسارة السنة بقيمة 8,424 دينار وبالتالي زيادة حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بقيمة 35,027 دينار اردني .

### ب- مخاطر أسعار الفائدة

مخاطر سعر الفائدة تتعلق بأسعار الفائدة على الودائع الثابتة لدى البنوك والسحب على المكشوف كما في 31/12/2018 و ان تحليل مخاطر أسعار الفائدة يتم على أساس الافتراضات التالية :

- 1- انخفاض أسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1 % يؤدي إلى انخفاض خسارة السنة بقيمة 22,317 دينار وبالتالي ارتفاع حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة
- 2- ارتفاع أسعار الفائدة على الودائع بنسبة 1 % يؤدي إلى ارتفاع خسارة السنة بقيمة 22,317 دينار وبالتالي انخفاض حقوق الملكية الظاهرة في قائمة المركز المالي بنفس القيمة .

### ج- مخاطر العملات الأجنبية

مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تغير قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في أسعار العملات الأجنبية ، يعتبر الدينار الاردني عملة الأساس للشركة ، يقوم مجلس الإدارة بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى الشركة ، ويتم مراقبة العملات الأجنبية بشكل يومي ، ويتم اتباع استراتيجيات للتأكد من الاحتفاظ بمركز العملات الأجنبية ضمن الحدود المعتمدة .

نوع العملة		بالعملات الأجنبية		المعادل بالدينار الاردني	
		12/31/18 بالألف	12/31/19 بالألف	12/31/18 بالألف	12/31/19 بالألف
دولار امريكي		145	500	103	355
شيكل اسرائيلي		26	42	5	8
يورو		5	0.08	4	0.07

### د- مخاطر السيولة

تتبع الشركة في إدارتها لمخاطر السيولة سياسة التنويع في مصادر الأموال ضمن أنواع التأمين المختلفة كما تركز على تحليل أجال استحقاق الموجودات والمطلوبات لتحقيق التوافق ومراقبة مخاطر السيولة والفجوات كما تهتم بالاحتفاظ برصيد كافي من السيولة النقدية والارصدة القابلة للتسييل لمواجهة الالتزامات المالية . لا يوجد هناك تواريخ محددة للالتزامات المالية المترتبة على الشركة بل يتم دفعها لمستحقيها أولا بأول خلال السنة باستثناء مستحقات معيدي التأمين فيتم تسوية مستحقات المعيدين قبل حلول الفترة القادمة للإعادة ، وان إدارة الشركة تتبع نظاما ملائما لإدارة المخاطر المتعلقة بالتمويل القصير والطويل الأجل من خلال الاحتفاظ باحتياطات مناسبة من خلال المراقبة الفعالة للتدفقات النقدية المتوقعة ومقارنتها بالاستحقاقات والالتزامات المالية .



ويخلص الجدول ادناه استحقاقات الالتزامات المالية ( على اساس الفترة المتبقية للاستحقاق من تاريخ القوائم المالية ):

31/12/2019	اقل من شهر	من شهر الى 3 شهور	من 3 شهور الى 6 شهور	من 6 شهور حتى سنة واحدة	من سنة حتى 3 سنوات	بدون استحقاق	المجموع
المطلوبات							
دائنون	267,703	300,118	14,280	215,000			797,101
مصاريف مستحقة		20,163					20,163
ذمم معدي التأمين الدائنة		617,437	289,740	480,757			1,387,934
مخصصات مختلفة	-	-	1,000	1,800	183,462		186,262
مطلوبات اخرى	116,650	120,582	113,058	140,384	72,684		563,358
بنوك دائنة	384,353	1,058,300	418,078	837,941	256,146	-	2,954,818
<b>المجموع</b>	<b>3,869,022</b>	<b>2,005,539</b>	<b>3,099,527</b>	<b>2,330,524</b>	<b>2,501,055</b>		<b>13,805,667</b>
<b>مجموع الموجودات</b>	<b>2,059,836</b>	<b>1,846,824</b>	<b>1,845,796</b>	<b>5,789,496</b>	<b>6,687,712</b>		<b>18,229,664</b>

31/12/2018	اقل من شهر	من شهر الى 3 شهور	من 3 شهور الى 6 شهور	من 6 شهور حتى سنة واحدة	من سنة حتى 3 سنوات	بدون استحقاق	المجموع
المطلوبات							
دائنون	566,056	937,921	30,195	151,289			1,685,461
مصاريف مستحقة		25,315					25,315
ذمم معدي التأمين الدائنة		437,363	205,238	340,545			983,146
مخصصات مختلفة	16,574	28,578	11,431	200,796	111,261		368,640
مطلوبات اخرى	96,196	109,250	102,433	170,396	32,138		510,413
<b>المجموع</b>	<b>651,972</b>	<b>651,972</b>					<b>651,972</b>
<b>مجموع الموجودات</b>	<b>678,826</b>	<b>2,190,399</b>	<b>349,297</b>	<b>863,026</b>	<b>143,399</b>	-	<b>4,224,947</b>
	<b>2,059,836</b>	<b>1,846,824</b>	<b>1,845,796</b>	<b>5,789,496</b>	<b>6,687,712</b>		<b>18,229,664</b>

## هـ - مخاطر بورصة الدوراق المالية

حيث ان الشركة تمارس انشطة الاستثمار في الدوراق المالية فانه من الضروري تحليل اداء بورصة الدوراق المالية حيث تعتبر بورصة عمان في الاردن من البورصات الناشئة لذا يمكن ان يخضع التعامل فيه الى مخاطر شح في السيولة .

## و- مخاطر القطاع العقاري

بما ان الشركة تمارس انشطة الاستثمار في القطاع العقاري الاردني كسواء وبيع الاموال غير المنقولة من خلال محفظتها العقارية الخاصة فان تحليل اداء القطاع العقاري يعتبر هاماً.



### 36- تحليل القطاعات الرئيسية.

أ - معلومات عن قطاعات اعمال الشركة :  
- قطاع التامينات العامة:وتشمل ما يلي:

1. تامين المركبات
2. تامين اخطار النقل والبحري
3. تامين الطيران
4. التامين من الحريق والاضرار الاخرى للممتلكات
5. تامين الحوادث
6. تامين المسؤولية
7. تامين الائتمان
8. تامين المساعدة
9. التامين الطبي

قطاع التامين على الحياة : ويشمل ما يلي:

- التامين على الحياة
- التأمين السنهي والتقاعد
- التامين المرتبط استثماريا
- التامين الصحي الدائم

ويشكل هذان القطاعان الاساس الذي تستخدمه الشركة لاطهار المعلومات المتعلقة بالقطاعات الرئيسية وتشتمل على الاستثمارات وادارة النقد لحساب الشركة الخاص وتتم المعاملات بين قطاعات الاعمال على اساس اسعار السوق التقديرية وبنفس الشروط التي يتم التعامل بها مع الغير .

### ب - معلومات التوزيع الجغرافي

يمثل هذا الايضاح التوزيع الجغرافي لاعمال الشركة ، تمارس الشركة نشاطاتها بشكل رئيسي في المملكة التي تمثل الاعمال المحلية وكذلك تمارس الشركة نشاطات دولية من خلال فروعها في الشرق الاوسط .  
فيما يلي توزيع ايرادات وموجودات الشركة ومصاريفها الرأسمالية حسب القطاع الجغرافي.

البيان	داخل المملكة		خارج المملكة		المجموع	
	2019 بالألف	2018 بالألف	2019 بالألف	2018 بالألف	2019 بالألف	2018 بالألف
اجمالي الايرادات	14,306	16,982	-	-	14,306	16,982
مجموع الموجودات	12,691	17,161	1,115	1,069	13,806	18,230
المصروفات الراسمالية	20	12	-	-	20	12



### 37- ادارة رأس المال

- 1- يعتبر كل من رأس المال المدفوع والاحتياطي الاجباري والاحتياطي الاختياري والارباح ( الخسائر ) المدورة والتغير المتراكم في القيمة العادلة رأس مال الشركة التنظيمي .
- 2- تتطلب هيئة التأمين الجهة الرقابية لشركات التأمين بموجب النظام رقم 73 لسنة 2005 نظام الحد الأدنى لرأس مال شركة التأمين التي تمارس اعمال التأمينات العامة وتأمينات الحياة معا بان لا يقل رأسمالها عن 8 مليون دينار . ان مجلس ادارة الشركة يهدف الى ان يحافظ على الحد الأدنى لرأس مال الشركة بالاضافة الى تعزيز كل من الاحتياطي الاجباري والاختياري .
- 3- ان مجلس ادارة الشركة يراعي بان رأس المال التنظيمي يعتبر كافيا لمواجهة الالغاء الاضافية للشركة وان الجدول التالي يبين المبلغ الذي تعززه الشركة لرأس المال - نسبة هامش الملاءة

31 كانون الاول 2018 دينار أردني	31 كانون الاول 2019 دينار أردني	
		راس المال الاساسي
8,000,000	8,000,000	راس المال المدفوع
605,479	605,479	الاحتياطي الاجباري
-	-	الاحتياطي الاختياري
-	-	علو الاصدار
(3,942,231)	(4,039,406)	( الخسائر المتراكمة )
<b>4,663,248</b>	<b>4,566,073</b>	<b>المجموع</b>
<b>4,663,248</b>	<b>4,566,073</b>	<b>مجموع راس المال الاساسي (ا)</b>
		راس المال الاضافي
(711,152)	(704,909)	التغير المتراكم في القيمة العادلة
(711,152)	(704,909)	مجموع راس المال الاضافي (ب)
<b>3,952,096</b>	<b>3,861,164</b>	<b>مجموع راس المال التنظيمي (ا+ب)</b>
<b>9,727,081</b>	<b>5,221,099</b>	<b>مجموع راس المال المطلوب</b>
<b>40.63%</b>	<b>73.95%</b>	<b>هامش الملاءة</b>



### 38 - معاملات أطراف ذات علاقة

قامت الشركة بالدخول في معاملات مع كبار المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا ضمن النشاطات الاعتيادية للشركة وتمثل هذه المعاملات في تقديم خدمات تأمينية وإعادة التأمين وبدل حضور جلسات مجلس الإدارة حسب الاسعار والعمولات السائدة في السوق والممنوحة لباقي عملاء الشركة ، ان جميع ذمم البيوع المؤجلة للأطراف ذات العلاقة تعتبر عاملة ولم يؤخذ لها اي مخصصات.

تتلخص المعاملات ذات العلاقة بما يلي :

مساهمات الشركة لدى الغير		مساهمات الشركة لدى الشركة		أقساط تأمين		ذمم		
دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	دينار أردني	
31 كانون الاول 2018	31 كانون الاول 2019	31 كانون الاول 2018	31 كانون الاول 2019	31 كانون الاول 2018	31 كانون الاول 2019	31 كانون الاول 2018	31 كانون الاول 2019	
-	-	2,235,313	2,235,313	13,682	17,397	دائن 213,893	دائن 110,953	الشركة الاهلية للتأمين/ الكويت
338,053	-	-	-	1,451	2,008	مدين 6,352	مدين 2206	(شركة برقان للتأمين) عرب لايف سابقا
-	-	-	-	7,841	15,119	مدين 1,962	مدين 8131	الإدارة التنفيذية العليا
-	-	80,808	80,808	12,587	9,575	مدين 8,993	مدين 6625	أحمد حمزة طنطش

تنحصر العلاقة المالية مع الأطراف ذات العلاقة بمعاملات تأمينية ومكافآت وبدل حضور جلسات مجلس الإدارة ولا يوجد أي تمويل ممنوحة لأي من أعضاء مجلس الإدارة وكبار المساهمين أما الإدارة والإدارة العليا فيتم في بعض الأحيان منح سلف قصيرة الأجل غير خاضعة لأي نسب مرابحة وبما يتفق مع الانظمة الداخلية المطبقة في الشركة .

فيما يلي ملخص لمنافع ( رواتب ومكافآت ومنافع اخرى ) الإدارة التنفيذية العليا للشركة:

2018	2019	
دينار اردني	دينار اردني	
478,066	600,759	رواتب ومكافآت
18,254	12,378	نفقات السفر
496,320	613,137	المجموع

### 39- القيمة العادلة للموجودات المالية التي لا تظهر بالقيمة العادلة بالقوائم المالية

يتألف هذا البند مما يلي:

2019			
الفرق دينار الأردني	القيمة العادلة دينار الأردني	القيمة الدفترية دينار الأردني	
(296,285)	523,793	227,508	استثمارات غير مدرجة داخل الأردن
133,368	171,000	304,368	استثمارات غير مدرجة خارج الأردن
(162,917)	694,793	531,876	المجموع

تم تقييم القيمة العادلة للإسهام إعلانه بناءً على القوائم المالية لتلك الشركات كما في 31 كانون الاول 2018 وهذه الطريقة غير معتمدة ولم يدخل أثرها على القوائم المالية .



2018			
الفرق دينار الأردني	القيمة العادلة دينار الأردني	القيمة الدفترية دينار الأردني	
(209,798)	334,995	544,793	استثمارات غير مدرجة داخل الأردن
343,840	852,893	509,053	استثمارات غير مدرجة خارج الأردن
134,042	1,187,888	1,053,846	المجموع

تم تقييم القيمة العادلة للسهم اعلاه بناءً على القوائم المالية لتلك الشركات كما في 31 كانون الاول 2017 وهذه الطريقة غير معتمدة ولم يدخل اثرها على القوائم المالية .

#### 40- الخطة المستقبلية وتصويب الدواضع المالية للشركة

فيما يلي الخطة المستقبلية لتصويب الدواضع المالية للشركة كالاتي:

قررت الهيئة العامة في اجتماعها غير العادي المنعقد بتاريخ 4 أيار 2019 مايلي:

1. الموافقة على زيادة رأس مال الشركة بزيادة مقدارها 4,000,000 دينار اردني / سهم بقيمة اسمية دينار واحد لكل سهم ليصبح رأس مال الشركة بعد الزيادة 12,000,000 دينار / سهم.
2. تفويض مجلس الإدارة بإيجاد شريك استراتيجي والتفاوض معه لتخصيص الزيادة في رأس المال له ودعوة الهيئة العامة غير العادي للمصادقة على الشريك الاستراتيجي وهذا القرار في طور المتابعة والتنفيذ من قبل مجلس الادارة .
3. متابعة عملية تحصيل حقوق الشركة بالطرق الودية أو القانونية وخاصة المتعلقة بذمة الملحقية الثقافية السعودية ، ومستردات تأمين الديون من بنك الاسكان وبنك الاتحاد .

#### 41-الالتزامات المحتملة

على الشركة التزامات محتملة بتاريخ القوائم المالية مقابل كفالات بنكية بمبلغ 58,688 دينار.

#### 42-القضايا المقامة على الشركة

ان طبيعة القضايا المقامة على الشركة تتعلق بقضايا تعويضات مركبات وحريق وبحري وقيمتها 6,513,070 دينار اردني، علما بان القيم التقديرية الواردة في بند ادعاءات تحت التسوية تقابل قيم هذه القضايا ويتم تعديلها من حين لآخر بناءا على القرارات الصادرة من المحاكم حسب درجتها . وحسب رأي إدارة الشركة و الدائرة القانونية ان مخصص الادعاءات تحت التسوية كاف .

#### 43- الاحداث اللاحقة

مازال العمل جارياً على تصفية فروع فلسطين بناءاً على الخطة التي بدأت بهذا الخصوص منذ مطلع عام 2015 .

#### 44- أرقام المقارنة

تم اعادة تصنيف وتبويب بعض أرقام سنة المقارنة لتتلاءم وتصنيف أرقام السنة المالية الحالية.



## قائمة المركز المالي المجمعة لفرع التأمين على الحياة كما في 31 كانون الاول 2019

31 كانون الاول 2018	31 كانون الاول 2019	
دينار	دينار	
		<b>الموجودات</b>
733,037	1,002,646	ودائع لدى البنوك
33,857	2,216	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
106,253	108,750	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
29,276	27,753	قروض حملة البوالص الحياة
<b>902,423</b>	<b>1,141,365</b>	<b>مجموع الاستثمارات</b>
7,845	37,330	نقد في الصندوق ولدى البنوك
5,840,635	1,442,666	مدينون - صافي
146,493	161,055	ذمم معيدي التأمين - مدينة
38,924	-	موجودات اخرى
<b>6,936,320</b>	<b>2,782,416</b>	<b>مجموع الموجودات</b>
		<b>المطلوبات وحقوق الملكية</b>
		<b>المخصصات الفنية</b>
112,576	82,567	صافي مخصص الادعاءات
658,693	411,619	صافي المخصص الحسابي
<b>771,269</b>	<b>494,186</b>	<b>مجموع المخصصات الفنية</b>
		<b>المطلوبات</b>
409,299	258,664	الذمم الدائنة
270,516	277,143	ذمم معيدي التأمين - دائنون
207,739	-	مخصصات مختلفة
8,600	6,721	مطلوبات اخرى
<b>896,154</b>	<b>542,528</b>	<b>مجموع المطلوبات</b>
5,268,897	1,745,702	جاري الفرع الرئيسي
<b>6,936,320</b>	<b>2,782,416</b>	<b>مجموع المطلوبات وحقوق الملكية</b>



## Combined Statement of Income for the year ended 31 December 2019

	2019	2018
<b>Revenues</b>		
Gross Written Premiums	14,306,258	16,982,138
reinsurance share	(3,107,672)	(3,609,542)
<b>Net written premiums</b>	<b>11,198,586</b>	<b>13,372,596</b>
change in unearned premium provision	1,477,945	(49,415)
change in Life Insurance Premium Reserve	247,074	(18,853)
<b>Net earned premium income</b>	<b>12,923,605</b>	<b>13,304,328</b>
Commissions received	451,065	394,118
Issuance fees	666,955	672,941
Interests revenues	58,842	129,666
Gains (losses) from financial assets & investments	29,293	49,153
Other revenues	8,365	(641)
<b>Total revenues</b>	<b>14,138,125</b>	<b>14,549,565</b>
<b>Cost of claims</b>		
Claims paid	13,513,165	17,071,533
Maturity and liquidation of policies	19,854	24,152
Deduct: recoveries	(1,190,620)	(1,444,469)
Deduct: reinsurance share	(1,863,273)	(3,028,039)
<b>Net claims paid</b>	<b>10,479,126</b>	<b>12,623,177</b>
Net change in outstanding claims provision	(1,316,161 )	(174,069)
Allocated employees expenses	2,295,374	2,264,098
Allocated administrative expenses	773,750	750,449
Excess of loss	216,128	240,080
Acquisition policies cost	677,735	795,163
Other expenses due to written accounts	192,149	279,146
<b>Net claims</b>	<b>13,318,101</b>	<b>16,778,044</b>
Employees expenses - not allocated	393,570	372,432
Administrative expenses - not allocated	116,928	177,615
Depreciation & amortization	159,307	170,501
Doubtful debt expences	501,849	60,667
<b>Total expenses</b>	<b>1,171,654</b>	<b>781,215</b>
<b>Loss (Profit for the year from continuing operations)</b>	<b>(351,630)</b>	<b>(3,009,694)</b>
Net (Loss) After Tax for the year before discontinued opetations	(180)	(38,691)
<b>(Loss) for the year before tax</b>	<b>(351,810)</b>	<b>(3,048,385)</b>
<b>Tax</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>(Loss) for the year after tax</b>	<b>(351,810)</b>	<b>(3,048,385)</b>
	<b>Fils/Dinar</b>	<b>Fils/Dinar</b>
<b>Basic and diluted earning per share</b>	<b>(0.044)</b>	<b>(0.381)</b>

"The Accompanying notes from an integral part of these financial statements and read them"



## Combined Financial Position As of December 31, 2019

	2019	2018
<b>Assets</b>		
Deposits at banks	2,962,973	2,231,741
Financial assets at fair value through income statement	5,539	84,641
Financial assets at fair value through other comprehensive income	966,668	1,319,477
Realestate investments	165,504	137,920
Loans to Policy Holders - Life Insurance	27,753	29,276
<b>Total investments</b>	<b>3,858,437</b>	<b>3,803,055</b>
Cash on hand & at banks	1,201,437	449,977
Notes receivable & cheques under collection - net	2,033,927	2,606,506
Accounts receivable - net	3,895,580	8,164,438
Due from other reinsurers - net	1,164,808	1,239,872
Deferred tax assets	251,394	251,394
Property , plant & equipments - net	738,530	799,535
Intangible assets - Net	397,684	366,034
Other assets	263,870	548,853
<b>Total assets</b>	<b>13,805,667</b>	<b>18,229,664</b>
<b>Liabilities and owners' equity</b>		
<b>Technical provisions</b>		
Unearned premium provision - net	4,493,791	5,971,736
Outstanding claims provision - net	2,084,275	3,422,192
Life Insurance Reserve, net	411,619	658,693
<b>Total technical provisions</b>	<b>6,989,685</b>	<b>10,052,621</b>
<b>Liabilities</b>		
Over draft account	-	651,972
Accounts payable	797,101	1,685,461
Accrued Expenses	20,163	25,315
Due to other reinsurers	1,387,934	983,146
Other provisions	186,262	368,640
Income Tax Provisions	-	-
Other liabilities	563,358	510,413
<b>Total liabilities</b>	<b>2,954,818</b>	<b>4,224,947</b>
<b>Total technical provisions &amp; liabilities</b>	<b>9,944,503</b>	<b>14,277,568</b>
<b>Owners' equity</b>		
Authorized & paid up capital	8,000,000	8,000,000
Statutory reserve	605,479	605,479
(Accumulated losses)	(4,039,406)	(3,942,231)
Fair value reserve	(704,909)	(711,152)
<b>Net owners' equity</b>	<b>3,861,164</b>	<b>3,952,096</b>
<b>Total owners' equity &amp; liabilities</b>	<b>13,805,667</b>	<b>18,229,664</b>

"The Accompanying notes from an integral part of these financial statements and read them"



#### **Report on Other Legal and Regulatory Requirements**

- The Company maintains proper accounting books of accounts and the accompanying Financial Statements agree with the Financial Statements incorporated, and we recommend the General Assembly to approve the Accompanying Financial Statements.

- The company's losses exceeded 50% of its paid-up capital, which requires the company to reconcile its conditions in accordance with paragraph (a) of Article 75 of the Jordanian Companies Law No. 22 of 1997 and its amendments.

**For Al- Abbasi & Partners Co.**



**Ahmad M. Abbasi**  
**License No. 710**

**Amman in**  
**February 20, 2020**



In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when its available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information; we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with IFRS, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

### **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



### 1.The adequacy of the expected credit loss provision

- Due to the estimated nature of the calculation of the expected credit loss provision for receivables as per IFRS 9 requirements of JD 8,525,434 this matter is considered an important audit.
- The Company applies the simplified method of IFRS 9 Financial Instruments to record expected credit losses.
- The Company used estimates based on the Company's experience in calculating the allowance for impairment considering future factors and the economic environment.
- The adjustment made to retained earnings upon transition to IFRS 9 was JD 568,681 and had a significant impact on its statement of financial statements.

### 2.Technical Provisions:

The Technical Provisions are considered as liabilities on the Company and right for the Policyholders to enable the Company to meet its obligations toward the Policyholders, in addition to the Technical Provisions maintained in accordance with Accounting Principles and Insurance Management requirements, and the Technical Provisions consist of the outstanding claims Provisions, the unearned contributions, and the mathematical reserve which is calculated in accordance with the basis adopted from the Insurance Management as mentioned in note (2) Technical Provisions page .

Given the nature of estimation in the calculation the Technical Provisions to meet its obligations toward the Policyholders, there is a probability that reserves are not sufficient, because the management calculate the Provisions using the assumptions and the estimations based on its experience, and the availability of information from many resources included (lawyers, loss adjusters, and the received documents from policies holders) as well as the application of the principles adopted from the insurance management as mentioned in Accounting Policies page (2).

And accordance to the management opinion that the amounts recognized as provisions presents the best evaluation of the amounts required to settle the obligations as at Dec 31, 2018 with take into consideration the risks and the uncertainty associated to the obligations.

And the actual results may vary based on the estimates of the management which leads to future change in estimated obligations, and in view of their importance, they considered, more important audit procedures.

#### The audit procedures included the:

- Examining the appropriateness of the approach used in the application of IFRS 9, Financial Instruments and Practical Instruments
- Evaluating management's process for selection of the "expected credit loss" methodology.
- Considering management's processes and controls implemented to ensure the completeness and accuracy of the transition adjustments.
- Evaluate the appropriateness and reasonableness of the estimates made by management in calculating the expected credit loss provision.
- Reviewing the adequacy of the Company's disclosures about the expected credit loss provision (10, 11) and disclosing the accounting policies and estimates of the provision for credit losses expected in Note (2) to the financial statements.

#### The audit procedures included the:

The auditing procedures included a study of the control procedures used from the Company for the estimation of Technical Provisions from Technical People, and study the reasonableness estimation for a sample of outstanding claims Provisions (Reported & Not Reported) with take into consideration the firm's lawyer opinion and loss adjusters reports (if available).

Study the calculation for a sample of unearned contributions for general insurance operations in accordance with Insurance Management instructions.

Study the extent of the application of the Insurance Management instructions related to the Basis of Calculating the Technical Provisions.

The actuary report has been taken into consideration which includes neutral opinion about the adequacy of technical Provisions to meet its obligations toward the Policyholders and the beneficiaries of insurance policies which was its results consistent with the management estimates.

#### Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. We expected that we will give the annual report after our report. Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.



# Independent Auditors' Report

43 20 02

To The Shareholders,

Arab Life & Accident Insurance Co. (P.S.C.)

Amman - Jordan

Report on the Audit of the combined Financial Statements

## Opinion

We have audited the accompanying financial statements of The Arab life & Accident Insurance Co. (P.S.C.), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2019, statement of Income and Statement of comprehensive income, statement of changes in owners' equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes, comprising significant accounting policies and other explanatory information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2019, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRS).

## Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

## Other Matters

- 1- The Board of Directors of the Company decided at its meeting held on 23 December 2014 to liquidate and close the branches of Palestine during the year 2015 and is still working on the accounts and liquidation.
- 2- The Ministry of Industry, Trade and Supply - Insurance Department's letter No. 31031/Arab/2019 dated November 7, 2019 has agreed to extend the period for the company to correct its financial position until May 1, 2020, in order to reach its minimum solvency margin of 150%.
- 3- The Company did not assess its investments in shares of companies not listed in one of the approved ways to assess them at fair value, although the financial statements for the year ended 31 December 2019 for these companies have not yet been issued.

## Emphasis of matters

- As stated in the letter dated February 17, 2020, No. 312 / M / 2020, the company's future plan includes correcting its situation. The company's continuity depends on the implementation of the future plan mentioned in note (41).
- An extraordinary general assembly meeting was held on May 04, 2019, and one of its decisions was to increase the capital by 4,000,000 JD, so that the company's capital would be 12,000,000 JD after the increase, and Authorizing the Board of Directors to find a strategic partner and negotiate with him to allocate the increase in capital to him and to invite the extraordinary general assembly to approve the strategic partner and this decision is still in the stage of follow-up and implementation by the Board of Directors.
- Regarding the claim of the Saudi Cultural Mission, the lawsuit is still pending before the Amman Court of First Instance in conjunction with the existence of negotiations between the company and the Saudi Cultural Mission to settle the claim amicably.

## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. The audit procedures included the:



# BOARD OF DIRECTORS

**Diraar Y. Alghanim**  
Chairman

**Tawfiq S. Khoury**  
Vice Chairman  
(Representing Al Said CO. Ltd)  
Greece

**Suleiman H. Al-Dalali**  
Representing Al Ahleia Insurance CO.  
Kuwait

**Khaled A. Al-Babtain**  
Member

**Tawfic A. Sultan**  
(Representing Towell International Group)  
Kuwait

**Ali Sh. Fakhro**  
(Representing Ali Bin Yousef Fakhro & Sons)  
Bahrain

**Talal K. Al-Shair**  
Member

**Mohammad H. Al-Ameer**  
Member

**Daoud H. Al-Kurd**  
Member



# BRANCHES

## HEAD OFFICE

Shmeisani, Abd Al - Hamid Sharaf St.  
P.O. Box 925250 Amman 11190 - Jordan  
Switch +962 6 5593180  
Fax +962 6 5693188  
[www.arabinsurance.jo](http://www.arabinsurance.jo)

## INTERNAL BRANCHES

Abdoun SAFEHOUSE  
Sa'ed Shammout St.  
Switch 06/5693180  
  
Aqaba – Jordan  
Switch 03/2017775

## ASSOCIATED COMPANIES

Iraq International Insurance Co.  
Iraq – Baghdad  
Switch + 964 790 427 7242















تعلي الكثير. | means a lot.



Like Us  
facebook

arabinsurance.jo



Watch Us  
Youtube

arabinsurance.o



Follow Us  
Twitter

@arabinsurance

**Arab Life & Accidents Insurance Company**  
شركة العرب للتأمين على الحياة و الحوادث

Shmeisani, Abd Al-Hamid Sharaf St. Bldg. 46  
P.O. Box 925250 Amman 11190 - Jordan

Switch +962 6 5693180 Fax +962 6 5693188  
info@arabinsurance.jo www.arabinsurance.jo