



# شركة الأمل للاستثمارات المالية م.م

AL-AMMAL FINANCIAL INV. CO.

No. ....

Date .....

الرقم : ٦٣/٤٠٢/٥٥٢

التاريخ : ٤٣/٤/٢٠٠٣

معالي الدكتور بسام الساكت - رئيس هيئة الأوراق المالية الاكرم

DISCLOSURE - BROKER 14 - 2417/2003

تحية طيبة وبعد،

بالإشارة الى كتابكم رقم ٢٩٠٩/١/٢ تاريخ ٢٠٠٣/٧/٢١ نعلمكم بما يلي:

اسماء اعضاء هيئة المديرين :

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| ١- عبد الرحمن الكالوتي | رئيس هيئة المديرين          |
| ٢- خليل يعقوب فاخوري   | نائب رئيس هيئة المديرين     |
| ٣- عماد عدنان الخاروف  | مدير عام وعضو هيئة المديرين |
| ٤- جواد عدنان الخاروف  | عضو هيئة مديرين             |

اسماء العاملين في الشركة ووظائفهم :

١- السيد / عماد عدنان الخاروف - مدير عام الشركة  
بكالوريوس محاسبه - المفوض بالتوقيع عن الشركة في جميع الامور  
الاداريه والماليه والقضائيه ومتابعة محافظ العملاء واصدار اوامر الشراء  
والبيع .

٢- السيد/ جواد عدنان الخاروف - مدير مكتب الوساطه ووسيط  
بكالوريوس رياضيات - يقوم بالعمل على جهاز التداول الالكتروني والتوقيع  
على قوائم الشراء والبيع وجلب اوامر الشراء والبيع ومتابعتها مع العملاء  
المعنيين .

٢٠٠٣/٧/٢١

٤٥٦٤

١١٢٠

٣- السيد/ سهيل عدنان الخاروف - موظف اداري  
بكالوريوس ادارة اعمال - متابعة مهام الموظفين وامور العملاء .

٤- السيد/ محمد الجعبري - محاسب  
بكالوريوس تجاره - يقوم بمسك الدفاتر المحاسبية وعمل الميزانية العمومية  
وكل ما يتعلق بالامور المحاسبية .

٥- السيد/ صفوت اسماعيل ابو شماله - وسيط  
دبلوم علوم مالية ومصرفيه - يقوم بالعمل على جهاز التداول الالكتروني  
وتشبيك كشوفات الشراء والبيع .

٦- السيد/ شكري علان - موظف اداري  
دبلوم علوم مالية ومصرفيه - مسؤول عن تسليم واستلام الشيكات في  
المقاصه وايداع الشيكات لدي البنوك وتحصيل الشيكات من العملاء وايصال  
مراسلات الشركه الى الجهات المعنيه

٧- السيده/ ابتسام ابو طالب - موظفة كمبيوتر  
دبلوم ادارة اعمال - تقوم بادخال عقود الشراء والبيع على جهاز الوساطه  
واصدار فواتير الشراء والبيع والتقارير الخاصه بالعمل ومحافظ العملاء  
وادخال البيانات المحاسبية على الكمبيوتر واصدار كشوفات الحسابات  
والتقارير الخاصه بذلك .

٨- الانسه/ رخاء الحديدي - سكرتيره ومدخلة بيانات  
دبلوم ادارة اعمال - تقوم باعمال السكرتاريه من مراسلات وحفظ ملفات  
واستلام معاملات الشراء  
والبيع من العملاء وتعريفهم على جهاز مركز الايداع .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

شركة الامل للاستثمارات الماليه  
المدير العام

عماد الخاروف