## 2.4 طلب إدراج صندوق الاستثمار الأردني/ غير الأردني المغلق

| | |
|---|---|
| الدائرة | الإدراج |
| القسم | الإدراج والأعضاء |
| متلقو الخدمة | مدير صندوق الاستثمار |
| **النماذج المتوفرة لأداء الخدمة** | **نموذج طلب إدراج صناديق الاستثمار** |
| وصف الخدمة | إدراج وحدات صناديق الاستثمار الأردنية/غير الأردنية في البورصة، حيث يتم دراسة طلب الإدراج المقدم من قبل الشركة والتأكد من استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات المحددة في التعليمات ثم يتم إدراج صندوق الاستثمار وفق إجراءات معينة. |
| **متطلبات وشروط الخدمة** | ❖ الشروط الواردة في المواد (6) و(25) و(28) من تعليمات إدراج الأوراق المالية.<br>❖ دفع المستحقات المالية المترتبة على الشركة لصالح البورصة. |
| الوثائق المطلوبة | طلب مقدم من قبل مدير صندوق الاستثمار مرفق به جميع الوثائق المطلوبة ضمن المادة (25) من تعليمات إدراج الأوراق المالية. |
| **خطوات وإجراءات تنفيذ الخدمة** | 1. دراسة طلب إدراج صندوق الاستثمار المقدم من قبل الشركة والتأكد من احتوائه على جميع المعلومات المطلوبة.<br>2. استكمال كافة الإجراءات اللازمة لدى هيئة الأوراق المالية ومركز إيداع الأوراق المالية.<br>3. توقيع اتفاقية إدراج مع الشركة والإعلان في صحيفتين يوميتين عن المعلومات المحددة ضمن المادة (6) من تعليمات الإدراج.<br>4. تحديد يوم لإدراج صندوق الاستثمار . |
| رسوم الخدمة | يتم دفع رسوم إدراج بمقدار 0.0004 من رأس المال المدفوع بحد أعلى 3000 دينار سنوياً. |
| **الوقت التقديري لإتمام الخدمة** | **تقدّم الخدمة بعد ثلاثة أيام عمل من استكمال الإجراءات اللازمة.** |
| وسائل الاتصال بمقدم الخدمة | دائرة الإدراج/بورصة عمان.<br>هاتف: 0096265664109<br>فرعي: 1305/1304/1303/ 1302/1301/1300<br>البريد الإلكتروني: listing@ase.com.jo |

Source URI:

https://www.ase.com.jo/ar/print/pdf/node/32