

JOFICO

Jordan French Insurance Company



جوفيكو

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين

التاريخ: 2023/03/30

أشارتنا رقم: ج/م/736/2023

السادة هيئة الأوراق المالية المحترمين،
عمان - الأردن

تحية طيبة وبعد،

الموضوع: التقرير السنوي للعام ٢٠٢٢

إشارة الى الموضوع أعلاه نرفق لكم طيه التقرير السنوي للشركة للعام ٢٠٢٢، علما ان البيانات المالية المدققة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ خاضعة لموافقة البنك المركزي.

مع فائق التحيات والتمنيات،،،

د. عوده سليمان ابوجوده
الرئيس التنفيذي

مرفقات
ب ش/ب ق

Since
1976

+962 6 5 600 200
+962 6 5 600 210
+962 790 767676
info@jofico.com
www.jofico.com

P.O.Box. 3272 Amman, 11181 Jordan
Building #124, Al-Shmesani,
Al-Shareef Abdul Hameed Sharaf St.

f t i joficoinsurance

JOFICO

JORDAN FRENCH INSURANCE CO. (P.L.C.)



جوفيكو

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين (م.ع.م.)



التقرير السنوي و البيانات المالية لسنة 2022 عام 47 ل

JOFICO

JORDAN FRENCH INSURANCE CO. (P.L.C.)



جوفيكو

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين (م.ع.م.)



التقرير السنوي و البيانات المالية لسنة 2022

عام 47 ل



حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك
عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم
حفظه الله ورعاه



حضرة صاحب السمو الملكي ولي العهد
الأمير الحسين ابن عبد الله الثاني المعظم
حفظه الله ورعاه



مؤسس الشركة المرحوم
وائل أيوب زعرب

تقرير مجلس الإدارة السنوي السابع والأربعون
عن أعمال الشركة للسنة المنتهية
في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

عنوان الشركة

الإدارة العامة

عمان - الشميساني شارع الشريف عبد الحميد شرف

ص.ب ٣٢٧٢ عمان ١١١٨١ الأردن

هاتف: ٩٦٢٦-٥٦٠٠٢٠٠

فاكس: ٩٦٢٦-٥٦٠٠٢١٠

البريد الإلكتروني: [info @ jofico.com](mailto:info@jofico.com)

الموقع الإلكتروني: WWW.jofico.com

فهرس المحتويات

١٢	نبذة تعريفية عن الشركة
١٣	أعضاء مجلس الإدارة
١٤	كلمة رئيس مجلس الإدارة
١٥	تقرير مجلس الإدارة
١٥	- أنشطة الشركة الرئيسية
١٦	- الأماكن الجغرافية للشركة وعدد الموظفين في كل منها
١٦	- حجم الاستثمار الرأسمالي في الشركة
١٦	- الشركات التابعة
١٧	- أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل منهم
٢١	- أسماء أشخاص الادارة التنفيذية العليا ونبذه تعريفية عن كل منهم
٢٢	- كبار مالكي أسهم الشركة ٥٪ فأكثر من رأسمال الشركة وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم
٢٢	- الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع التأمين
٢٢	- درجة الاعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين
٢٢	- وصف لأي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة
٢٢	- القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها التي لها أثر مادي على
٢٢	- عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية
٢٣	- الهيكل التنظيمي للشركة
٢٣	- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم العلمية
٢٤	- مصفوفة الدورات التدريبية وأعداد المتدربين لموظفي الشركة
٢٥	- المخاطر التي تتعرض لها الشركة
٢٥	- الإنجازات التي حققتها الشركة خلال العام ٢٠٢٢
٢٥	- الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة
٢٥	- السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المتحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار الورقة المالية
٢٦	- تحليل المركز المالي ونتائج الاعمال خلال السنة المالية ٢٠٢٢
٢٧	- الخطة المستقبلية لعام ٢٠٢٣
٢٧	- أتعاب مدقق الحسابات المستقل
٢٨	- عدد الأوراق المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة التنفيذية العليا وأقاربهم.
٢٩	-المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة التنفيذية العليا.
٣٠	- التبرعات والمنح خلال السنة المالية ٢٠٢٢
٣٠	- تعاقدات مجلس الادارة والادارة التنفيذية
٣٠	- مساهمة الشركة في حماية البيئة
٣١	- مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي
٣٨	الاقارات

دليل الحوكمة

تقرير الحوكمة

البيانات المالية للشركة وتقرير المحاسب القانوني المستقل للسنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١

٤٠

٦٢

٦٩

نبذة تعريفية عن الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين

تأسست الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين (جوفيكو) عام ١٩٧٦ بالتعاون مع (Compagnie Financière Du Groupe Victoire) برأس مال مقداره ٢٥٠,٠٠٠ دينار آنذاك، وتعد من أهم الشركات الرائدة في قطاع التأمين حتى يومنا هذا، وحرصت جوفيكو على ترسيخ اسمها كأحد المساهمين في تنمية قطاع التأمين في الأردن حيث تتبنى رؤية تتمحور حول السعي للتميز في تقديم خدماتها التأمينية بمرونة وشفافية عاليتين، كما تسعى لبناء علاقة طويلة الأمد مع عملائها لتقدم لهم كل ما هو جديد ومستحدث في سوق التأمين.

لدينا في جوفيكو مجموعة من القيم الأساسية التي توجه نهجنا في ممارسة الأعمال ونهدف بأن نكون محطة واحدة تلبي كافة الاحتياجات والحلول التأمينية للعملاء، حيث يتخذ فريقنا المختص ذو الخبرة الطويلة تقنية استشارية استباقية لفهم المخاطر وحل المشاكل والتوصية بالحماية التأمينية التي تناسب احتياجات العميل بأسعار تنافسية، وبأعلى مستوى من الخدمة، حيث منحت خبرتنا على مدار الأربعة عقود الماضية شركتنا ميزة تنافسية في تقديم وإدارة الخدمات التأمينية لكبرى المؤسسات والقطاعات في المملكة الأردنية الهاشمية.

رؤيتنا

نسعى لنكون شركة رائدة في مجال تقديم الخدمات التأمينية الشاملة والمتكاملة وبمستوى عالي من التميز لتمتين العلاقة مع العملاء.

رسالتنا

المحافظة على مستوى عالي من الخدمة لتعزيز مكانة الشركة في قطاع التأمين من خلال مواكبة التطور المستمر في تكنولوجيا المعلومات والاستثمار بالكادر البشري إضافة الى توفير برامج تأمينية مرنة تلبي احتياجات العملاء المتغيرة وبأسعار منافسة تتماشى مع الاستقرار المالي.

قيمنا

- الصدق
- النزاهة
- التفوق
- العمل الجماعي

أعضاء مجلس الإدارة

رئيس مجلس الإدارة
السيد أيمن شفيق فرحان جميعان.

نائب الرئيس
السادة شركة المشرق للتأمين.
ويمثلها د.نصار حسن سالم القيسي.

الأعضاء
معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه اعتباراً من ٢٣/١٠/٢٠٢٢.
د. وليد وائل أيوب زعرب.

السادة المديرية العامة لقوات الدرك
ويمثلها العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونه حتى تاريخ ١/٨/٢٠٢٢.

السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام
ويمثلها العميد الركن معتصم مهدي سلامة أبو شتال حتى ٢٣/١/٢٠٢٢.
ويمثلها العقيد علي أحمد صالح خريسات اعتباراً من ٢٨/٤/٢٠٢٢.

السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية.
ويمثلها العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة لغاية ١٧/٥/٢٠٢٢.

السيد وسيم وائل أيوب زعرب.

السيد أيوب وائل أيوب زعرب.

الأستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات.

السيد فواز يوسف إبراهيم غانم.

الرئيس التنفيذي
د. عودة سليمان محمد أبو جودة

المحاسب القانوني المستقل
السادة ارنست ويونغ/ الأردن

* مدرج ضمن التقرير نبذة تعريفية لأعضاء مجلس الإدارة.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

حضرات السادة المساهمين الأفاضل،

أحييكم وأرحب بكم جميعاً أخوة أعزاء، بالأصالة عن نفسي وبالنيابة عن زملائي أعضاء مجلس الإدارة الكرام، راجياً لكم ولشركتكم الزاهرة كل الرفعة ودوام الارتقاء، فإنه يسعدني أن أضع أمامكم تقريرنا السنوي والذي يظهر أعمال ونتائج الشركة للعام المنتهي في ٢٠٢٢/١٢/٣١.

رغم التحديات الاقتصادية التي تشهدها المنطقة والتي لا زالت تلقي بظلالها على شركات التأمين، إلا أننا وبتوفيق من المولى الكريم والعمل الحرفي الدؤوب تمكنا من تعزيز الموقف المالي للشركة، وذلك بفضل الله أولاً والسمعة الطيبة للشركة والمهنية العالية التي تتمتع بها الإدارة التنفيذية مدعمين بمجلس إدارة متفهم وقادر وبجهود كافة الزملاء العاملين في الشركة وحرصهم على تقديم أفضل ما لديهم، جعلنا نحل مركز متقدم بين الشركات في سوق التأمين الأردني، مما جعل عملائنا جميعاً وفي مقدمتهم الأجهزة الأمنية الغالية على قلوبنا يدركون بأننا فعلاً حريصون على أموالهم وممتلكاتهم وأولونا ثقتهم التي نقدرها ونعتز بها. أما على صعيد قواعد وأسس الحوكمة وإدارة المخاطر فإن الشركة مستمرة في تطبيقها وفقاً للمتطلبات التشريعية الصادرة عن الجهات الرقابية.

ختاماً أتوجه بالشكر الجزيل للسادة المساهمين الأفاضل على ثقتكم المتجددة بنا ودعمكم لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية ونعاهدكم بأن نبذل جهوداً مضاعفة وأن نمضي معاً في هذه المسيرة نحو مستقبل أكثر إشراقاً بإذن الله عز وجل، راجياً من الله أن يوفقنا في تحقيق أهداف الشركة وفي الحفاظ على حقوق مساهميها. كما أتقدم بالشكر الجزيل لعملائنا الأفاضل الذين منحونا ثقتهم الغالية واستمروا بدعم مسيرتنا وأيضاً لكافة موظفينا على جهودهم المتواصلة وتفانيهم في خدمة شركتهم في سبيل تحقيق أهداف الشركة رغم الظروف الاقتصادية الصعبة.

وفقنا الله وإياكم لخدمة أردنا الحبيب تحت ظل حضرة صاحب الجلالة الهاشمية الملك عبد الله الثاني ابن الحسين المعظم حفظه الله ورعاه.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس مجلس الإدارة
أيمن شفيق جميعان

تقرير مجلس الإدارة

السادة المساهمين الكرام

يسر مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين أن يقدم لكم تقريره السنوي السابع والأربعون عن أعمال الشركة وانجازاتها لعام ٢٠٢٢ بما في ذلك الميزانية العمومية وبياني الأرباح والخسائر والتدفقات النقدية ٢٠٢٢.

١. وصف لأنشطة الشركة الرئيسية وأماكنها الجغرافية وعدد الموظفين في كل منها وحجم الاستثمار الرأسمالي

أ. أنشطة الشركة الرئيسية

تعد شركتنا هي من الشركات الرائدة في مجال التأمين، وأصبحت حالياً من كبرى الشركات المنافسة والمميزة في هذا المجال وتتلخص أنشطة الشركة في كافة أنواع التأمينات العامة بالإضافة الى التأمين الطبي والحياة وكذلك في مجال تأمينات الديون والطيران.

حيث واصلت الشركة في تعزيز دورها الريادي، من خلال التركيز على جودة الخدمات والمنتجات المبتكرة ذات القيمة المضافة لعملائها، وتنوع قنوات تقديمها وتقنياتها المتطورة، وتعزيز المبادرات التسويقية لخدمات الشركة، مما عزز من سمعة الشركة الراسخة بالابتكار والتجديد والتطوير.

١- أعمال التأمين على الحياة:

- ✓ التأمينات على الحياة.
- ✓ تأمين دفعات الحياة.
- ✓ التأمينات المرتبطة استثمارياً.
- ✓ التأمين الصحي الدائم.

٢- أعمال التأمينات العامة:

- ✓ التأمين الطبي.
- ✓ التأمين البحري والنقل.
- ✓ تأمين الطيران.
- ✓ تأمين من الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات.
- ✓ تأمين الخسائر المالية المختلفة.
- ✓ تأمين المركبات.
- ✓ تأمين الحوادث.
- ✓ التأمين من المسؤولية.
- ✓ تأمين الانتماء.
- ✓ تأمين المساعدة.

ب. الأماكن الجغرافية للشركة وعدد الموظفين في كل منها

تمارس الشركة أعمالها من خلال المركز الرئيسي للشركة في مدينة عمان وفروعها وقد بلغ عدد الموظفين لدى الشركة وفروعها داخل المملكة (١٠٣) كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢، علماً بأنه لا يوجد للشركة فروع خارج المملكة الأردنية الهاشمية، وكما هو مبين أدناه:

الاسم	العنوان	الهاتف	عدد الموظفين
المركز الرئيسي	الشميساني	٠٦٥٦٠٠٢٠٠	٩٠
فرع ترخيص ماركا	ماركا	٠٦٤٨٩٣٥٢٠	١
فرع مدينة العقبة	العقبة	٠٣٢٠١٩٢٩٠	٢
فرع ترخيص السلط	السلط	٠٥٣٥٠١٠٥٥	١
فرع ماركا حوادث	ماركا	٠٦٤٢٩٥٠٠٠	٨
فرع ترخيص شمال عمان	شفا بدران	٠٧٩٥٠٤٤٣٢٢	١

ج. حجم الاستثمار الرأسمالي في الشركة: -

بلغ حجم الاستثمار الرأسمالي لعام ٢٠٢٢ (١١٥,٦٧٠) دينار.
مقابل حجم استثمار الرأسمالي لعام ٢٠٢١ (٤,٦٨١) دينار.

٢. الشركات التابعة للشركة

لا يوجد شركات تابعة للشركة.

٣. أسماء أعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا ونبذة تعريفية عن كل منهم كما في ٢٠٢٢/١٢/٣١

أ. أسماء أعضاء مجلس الإدارة ونبذة تعريفية عن كل منهم

السيد أيمن شفيق فرحان جميعان	
المنصب	رئيس مجلس الإدارة
تاريخ الميلاد	١٩٦١
العضوية	٢٠٢٠/٧/٧
تاريخ التخرج	١٩٩٩
الشهادة العلمية	دكتوراه إدارة عمليات/بكالوريوس BSCE.
الخبرات العملية	يعمل في المجال المصرفي وعضو في العديد من مجالس إدارات الشركات.

السادة شركة المشرق للتأمين – فلسطين رام الله

يمثلها د. نصار حسن سالم القيسي

المنصب	نائب رئيس مجلس الإدارة
عضوية الشخص الاعتباري	٢٠٢٠/٧/٧
عضوية ممثل الشخص الاعتباري	٢٠٢٠/٧/١٢
تاريخ الميلاد	١٩٧١
تاريخ التخرج	١٩٩٥
الشهادة العلمية	طب بشري.
الخبرات العملية	عمل في مجال التجارة وهو عضو مجلس النواب الحالي ولعدة دورات سابقة

معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه

المنصب	عضو مجلس الإدارة
تاريخ الميلاد	١٩٦٧
العضوية	٢٠٢٢/١٠/٢٣
تاريخ التخرج	١٩٩٠
الشهادة العلمية	ماجستير في إدارة الأعمال/بكالوريوس اقتصاد وإدارة أعمال.
الخبرات العملية	وزير الاتصالات منذ عام ٢٠٠٩ - ٢٠١١.
	رئيس تنفيذي لشركة اكسبرس
	رئيس تنفيذي لشركة بتلكو الأردن

د. وليد وائل أيوب زعرب

المنصب	عضو مجلس الإدارة
تاريخ الميلاد	١٩٦٧
العضوية	٢٠٢٠/٧/٧
تاريخ التخرج	٢٠٠١
الشهادة العلمية	دكتوراه فلسفة/ ماجستير إدارة أعمال/ بكالوريوس علوم وآداب.
الخبرات العملية	عمل في حقل التأمين منذ عام ١٩٩٠ ولغاية العام ٢٠٢١، ويشغل حالياً عضو مجلس إدارة في العديد من الشركات.

السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام

يمثلها العميد الركن معتصم مهدي سلامة أبو شتال لغاية ٢٠٢٢/١/٢٣
يمثلها العقيد علي أحمد صالح خريسات وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعيينه.

المنصب	عضو مجلس الإدارة
عضوية الشخص الاعتباري	٢٠٢٠/٧/٧
عضوية ممثل الشخص الاعتباري	٢٠٢٢/٤/٢٨
تاريخ الميلاد	١٩٧٨
تاريخ التخرج	٢٠١٦
الشهادة العلمية	ماجستير محاسبة وتمويل/ بكالوريوس محاسبة.
الخبرات العملية	يعمل حالياً مديراً للدائرة المالية في مديرية الأمن العام، تسلم العديد من المناصب في القوات المسلحة الأردنية والمديرية العامة لقوات الدرك.

السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية*

يمثلها العميد م. عمار عبدالله مصالح الصرايرة

المنصب	عضو مجلس الإدارة
عضوية الشخص الاعتباري	٢٠٢٠/٧/٧
عضوية ممثل الشخص الاعتباري	٢٠٢١/٧/٢٨ حتى ٢٠٢٢/٥/١٧
تاريخ الميلاد	١٩٦٧
تاريخ التخرج	١٩٩٠
الشهادة العلمية	بكالوريوس هندسة ميكانيك.
الخبرات العملية	يعمل حالياً مدير المشتريات الدفاعية بالقيادة العامة للقوات المسلحة الاردنية. عمل مساعداً لقائد سلاح الجو الملكي للإمداد والتجهيز بالإضافة لعدة مناصب في القوات المسلحة الأردنية وسلاح الجو الملكي.

* تم تعيين العميد المهندس شاكر عبد القادر حمد السعيدة ممثلاً عن السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٦ وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعيينه.

السادة المديرية العامة لقوات الدرك *

يمثلها العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونة

المنصب عضو مجلس الإدارة

عضوية الشخص الاعتباري ٢٠٢٠/٧/٧

عضوية ممثل الشخص الاعتباري ٢٠٢٠/٧/١٣ حتى ٢٠٢٢/٨/١

تاريخ الميلاد ١٩٧٠

تاريخ التخرج ١٩٩٥

الشهادة العلمية ماجستير هندسة اتصالات وبرمجيات.

الخبرات العملية تسلم العديد من المناصب في القوات المسلحة وآخرها مدير مديرية الإسناد اللوجستي بالإنابة لدى المديرية العامة لقوات الدرك.

* تم تعيين العقيد محمد جميل يوسف شابسوغ ممثلاً عن السادة المديرية العامة لقوات الدرك بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٠ وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعيينه.

السيد وسيم وائل أيوب زعرب

المنصب عضو مجلس الإدارة

تاريخ الميلاد ١٩٦٩

العضوية ٢٠٢٠/٧/٧

تاريخ التخرج ٢٠٠٣

الشهادة العلمية ماجستير في القانون/بكالوريوس إدارة أعمال/بكالوريوس اقتصاد وتسويق.

الخبرات العملية يعمل كعضو منتدب في مجلس إدارة الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات ورئيس هيئة المديرين في الشركة المتخصصة لإدارة التأمينات الطبية وتسلم منصب نائب رئيس مجلس الإدارة/ المدير العام لدى شركة داركم للاستثمار.

السيد أيوب وائل أيوب زعرب

المنصب عضو مجلس الإدارة

تاريخ الميلاد ١٩٧٦

العضوية ٢٠٢٠/٧/٧

تاريخ التخرج ١٩٩٦

الشهادة العلمية بكالوريوس علوم مالية ومصرفية

الخبرات العملية يعمل حالياً في شركة المشرق للتأمين رام الله بمنصب عضو مجلس الإدارة / الرئيس التنفيذي للشركة.

الأستاذ غسان زهدي عبدالمجيد بركات

المنصب	عضو مجلس الإدارة
تاريخ الميلاد	١٩٧٠
العضوية	٢٠٢٠/٧/٧
تاريخ التخرج	١٩٩٦
الشهادة العلمية	ماجستير في القانون الدولي والأوروبي/بكالوريوس قانون.
الخبرات العملية	يعمل في حقل المحاماة منذ عام ١٩٩٤ في مكتبه الخاص

السيد فواز يوسف ابراهيم غانم

المنصب	عضو مجلس الإدارة
تاريخ الميلاد	١٩٧٢
العضوية	٢٠٢٠/٧/٧
تاريخ التخرج	١٩٩٩
الشهادة العلمية	ماجستير في إدارة الاعمال والتمويل/بكالوريوس هندسة كيمائية.
الخبرات العملية	عمل مدير في مجموعة عمليات الاندماج والاستحواذ في بنك UBS الاستثماري في نيويورك كما عمل نائب للرئيس ورئيس دائرة مالية لشركة الثقة للاستثمارات الأردنية (جوردإنفست) وهو مؤسس شركة إثمار للاستثمار والاستشارات المالية «إثمار إنفست».

ب. أسماء أشخاص الإدارة التنفيذية العليا ونبذة تعريفية عن كل منهم: -

د. عودة سليمان محمد أبو جودة

المنصب الرئيس التنفيذي

تاريخ الميلاد ١٩٧٢

تاريخ التخرج ٢٠٠٨

الشهادة العلمية دكتوراه في القانون ولديه شهادات متخصصة في التأمين.

الخبرات العملية نائب الرئيس التنفيذي في شركة الاتحاد للتأمين/السعودية منذ عام ٢٠١٠-٢٠٢١ ويمتلك العديد من الخبرات التأمينية والمالية واستلم منصب الرئيس التنفيذي في الشركة اعتباراً من ٢٠٢٢/١/١.

السيد بلال تيسير محمد «الشيخ محمد»

المنصب نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

تاريخ الميلاد ١٩٨٤

تاريخ التخرج ٢٠٠٨

الشهادة العلمية بكالوريوس محاسبة وقانون تجاري ولديه شهادات متخصصة في التأمين.

الخبرات العملية عمل في هيئة التأمين منذ عام ٢٠٠٨ - ٢٠١٣، والتحق بالعمل لدى الشركة منذ عام ٢٠١٤ حتى تاريخه.

السيد ماهر علمي طاهر عميرة

المنصب نائب الرئيس التنفيذي للتأمينات العامة

تاريخ الميلاد ١٩٦٦

تاريخ التخرج ٢٠٠٦

الشهادة العلمية ماجستير علوم سياسية/علاقات دولية.

الخبرات العملية دبلوم من المعهد الأسترالي للتأمين وعدة دورات بإعادة التأمين عمل بحقل التأمين منذ عام ١٩٩٧ حتى تاريخه

د. سائد وديع سليمان القسوس

المنصب نائب الرئيس التنفيذي للتأمين الصحي والحياة

تاريخ الميلاد ١٩٧١

تاريخ التخرج ١٩٩٦

الشهادة العلمية ماجستير صيدلة

الخبرات العملية عمل بحقل التأمين منذ عام ١٩٩٧ حتى تاريخه

٤. كبار مالكي أسهم الشركة ٥٪ فأكثر من رأسمال الشركة وعدد الأسهم المملوكة لكل منهم

الاسم	عدد الأسهم نهاية عام ٢٠٢٢	النسبة إلى رأس المال	عدد الأسهم نهاية عام ٢٠٢١	النسبة إلى رأس المال
السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين	١,٤١٧,٦٠٣	٪١٥,٥٨	١,٤١٧,٦٠٣	٪١٥,٥٨
السيد إيهاب شفيق فرحان جميعان	١,٠٠٠,٠٠٠	٪١٠,٩٩	١,٠٠٠,٠٠٠	٪١٠,٩٩
السادة شركة المشرق للتأمين	٩١١,٩٧٧	٪١٠,٠٢	٩١١,٩٧٧	٪١٠,٠٢
د. وليد وائل أيوب زعرب	٨٦٦,٣٤٣	٪٩,٥٢	٨٦٦,٣٤٣	٪٩,٥٢
السيدة زين وائل أيوب زعرب	٨٤٦,٨٧٦	٪٩,٣١	٨٤٦,٨٧٦	٪٩,٣١
السيدة نهى قسطه موسى عكاوي	٨١٢,٥٠١	٪٨,٩٣	٨١٢,٥٠١	٪٨,٩٣
السيد وسيم وائل أيوب زعرب	٤٩٣,٢٢٦	٪٥,٤٢	٤٩٣,٢٢٦	٪٥,٤٢

٥. الوضع التنافسي للشركة ضمن قطاع التأمين

يوجد منافسة حادة بين شركات قطاع التأمين ولزيادة الانتاج اتجهت ادارة الشركة لزيادة حجم التأمين كنوعية وليست ككمية لتقديم أفضل الخدمات للعملاء وقد حصلت الشركة على سمعة جيدة ضمن القطاع وقد تجاوزت حصة الشركة السوقية ٥٪ من إجمالي أقساط التأمين في المملكة من خلال المركز الرئيسي وفروع الشركة وشبكة الوكلاء والوسطاء المرخصين من قبل الجهات الرقابية، ولا يوجد لدينا أي نشاط بالأسواق الخارجية.

٦. درجة الاعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين

-لا يوجد اعتماد على موردين محددين أو عملاء رئيسيين محلياً أو خارجياً يشكلون ١٠٪ فأكثر من اجمالي المشتريات و/ أو المبيعات (الايادات).

٧. وصف لأي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة

-لا يوجد أي حماية حكومية أو امتيازات تتمتع بها الشركة أو أي من منتجاتها بموجب القوانين والأنظمة أو غيرها.
-لا يوجد أي براءات اختراع أو حقوق امتياز حصلت الشركة عليها.

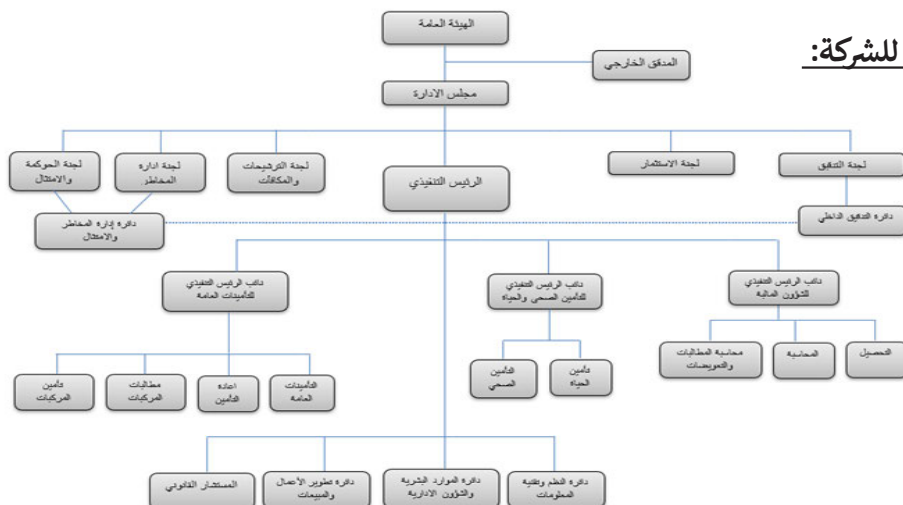
٨. القرارات الصادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها التي لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية

-لا يوجد أي قرارات صادرة عن الحكومة أو المنظمات الدولية أو غيرها لها أثر مادي على عمل الشركة أو منتجاتها أو قدرتها التنافسية.

-حافظت الشركة على التصنيف الائتماني من الشركة العالمية AM BEST بدرجة BB+ حتى تاريخ ٢٠٢٢/١٢/٣١.

٩. الهيكل التنظيمي للشركة، عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم بالإضافة إلى مصفوفة الدورات التدريبية وأعداد المتدربين لموظفي الشركة

أ- الهيكل التنظيمي للشركة:



ب- عدد موظفي الشركة وفئات مؤهلاتهم العلمية

بلغ عدد الموظفين في الشركة (١٠٣) موظفاً وفقاً للمؤهلات العلمية المبينة أدناه:

العدد	المؤهل العلمي
١	دكتوراه
١١	ماجستير
٥٧	بكالوريوس
٤	دبلوم
١٠	ثانوية عامة
٢٠	ما دون
١٠٣	اجمالي عدد الموظفين

ج-مصفوفة الدورات التدريبية وأعداد المتدربين لموظفي الشركة

التحق العديد من الموظفين والموظفات في دورات تدريبية مختلفة بالإضافة إلى المشاركة في الندوات المحلية كما هو مبين أدناه.

١	١	مبادئ إدارة المخاطر والإمتثال
٢	٢	إعادة التأمين تطبيقات عملية واقعية
٢	٣	الاتجاهات الحديثة في إدارة المخاطر
١	٤	مبادئ تقدير الخسائر في التأمينات العامة
٢	٥	واجبات دائرة الامتثال ومدير الاخطار في القطاع المالي والتأميني ودورها في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب
٢	٦	مبادئ التأمين البحري الأسس الإكتتاب والتطبيقات القانونية
٢	٧	دورة متقدمة في التسويق الإلكتروني
١	٨	صياغة دليل حوكمة خاص بالشركات وصياغة موافق لجان مجلس الادارة
٥	٩	ورشة عمل حول متطلبات هامش الملاءة
٢	١٠	مؤشرات الأداء الرئيسية KPI's
١	١١	تعزيز شفافية المستفيد الحقيقي للأشخاص الاعتباريين والترتيبات القانونية
٢	١٢	محاسبة التأمين وإعادة التأمين
٢	١٣	مكافحة غسل الأموال (العقوبات الدولية والحظر/ رفع تقارير الاشتباه للعمليات المرتبطة بغسل الأموال وتمويل الارهاب/ النهج القائم على المخاطر)
٢	١٤	مبادئ تسعير تأمين المركبات والتأمين الطبي
٢	١٥	إدارة تكنولوجيا المعلومات
٢	١٦	الحوكمة المؤسسية في ظل المتطلبات القانونية لقانون تنظيم اعمال التأمين الجديد والتطبيقات العالمية والتجارب العربية
٢	١٧	إدارة المطالبات في التأمينات العامة
٢	١٨	الأمن السيبراني
١	١٩	أسواق التأمين العالمية
٣	٢٠	مبادئ تأمين المركبات (أسس الإكتتاب، التسعير، التعويض، تسوية الخسائر)
٢	٢١	تأمينات الحياة وبرامج التأمين المتداولة في سوق التأمين الأردني وآلية التسعير وتسوية تعويضاتها
٣	٢٢	إدارة دعاوي وقضايا التأمين
٩١	٢٣	ورشة عمل بعنوان مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب
٢	٢٤	تأمين الممتلكات والتأمينات الهندسية
٣	٢٥	مبادئ في المعاينة والكشف على أضرار المركبات الحديثة
٢	٢٦	مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب/ متطلبات تنفيذ قرارات مجلس الأمن ذات الصلة بالإرهاب وتمويله وتمويل انتشار أسلحة الدمار الشامل
٢٣	٢٧	ورشة عمل توعوية بعنوان «المعيار الدولي للتقارير المالية IFRS 17 عقود التأمين»
٢	٢٨	تطبيقات على وثائق تأمينية متخصصة في التأمينات العامة
٢	٢٩	مبادئ التأمين التكافلي
١	٣٠	تدقيق الأنظمة التكنولوجية لشركات التأمين وتطبيقات عملية
٥	٣١	Risk Management, Compliance, anti-money Laundering, Cyber Risk and IFRS 17
٢	٣٢	برنامج متخصص في التأمينات العامة «أسس الإكتتاب والتعويض»
٢	٣٣	مبادئ استخدام التكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي في تسويق التأمين

١٠. المخاطر التي تتعرض لها الشركة

تنحصر المخاطر التي تتعرض لها الشركة بشكل عام في طبيعة النشاط الذي تمارسه في كل من أعمال التأمينات العامة وتأمينات الحياة بالإضافة إلى بعض المخاطر الأخرى والمتعلقة بالمخاطر التشغيلية، المخاطر القانونية، المخاطر الفنية، المخاطر الادارية والمخاطر المالية (مخاطر السوق وأسعار العملات الأجنبية وأسعار الفائدة للودائع، مخاطر الائتمان). وتنفيذاً لتعليمات الحوكمة فقد قامت الشركة باستحداث دائرة معنية بإدارة المخاطر لدراسة طبيعة المخاطر التي قد تتعرض لها الشركة من كافة جوانبها.

١١. الانجازات التي حققتها الشركة خلال العام ٢٠٢٢

- استطاعت الشركة اغلاق التسهيلات البنكية الممنوحة للشركة من قبل البنك الاردني الكويتي بسقف ٢,٢٥ مليون دينار لأول مرة منذ تاريخ الحصول على هذه التسهيلات في عام ٢٠٠٦.
- ربط ودائع جديدة بما يقارب ١,١ مليون دينار.
- ارتفاع مستوى النقد في الصندوق والجاري لدى البنوك بحوالي ١,٣ مليون دينار.
- تخفيض المصاريف الادارية والعمومية ونفقات الموظفين خلال العام ٢٠٢٢ بحوالي ٤٠٤ الف دينار مقارنة بالعام ٢٠٢١.

١٢. الأثر المالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة

لا يوجد أي أثر مالي لعمليات ذات طبيعة غير متكررة حدثت خلال عام ٢٠٢٢ ولا تدخل ضمن نشاط الشركة الرئيسي.

١٣. السلسلة الزمنية للأرباح أو الخسائر المتحققة والأرباح الموزعة وصافي حقوق المساهمين وأسعار

الورقة المالية

أهم البيانات المالية المقارنة لأهم المؤشرات المالية لفترة خمس سنوات

بالدينار الأردني					البيان
٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	
(١٨٨,٧٥٢)	١,٠٥٠,٧٩٤	١,٨٤٠,٦١٩	١,٥٨٤,٤٤٥	٥٥٤,٨٤٤	أرباح/(خسائرمدورة)
١,٨٧٨,٩٥٨	٢,٠٧٨,٤١٤	٢,٢٥٦,٠١٠	٢,٢٧٥,٠٠٠	٢,٢٧٥,٠٠٠	احتياطي إجباري
-	-	٤٥٥,٠٠٠	٦٣٧,٠٠٠	-	أرباح موزعة
١٠,٧٤٧,٦٨٩	١٢,٢٥٠,٣٥٤	١٢,٦٣٣,٤٥١	١٢,٩٤٦,٢٦٣	١٢,١٢٤,٥٣٥	حقوق المساهمين
٠,٩٥	٠,٧٨	٠,٩	٠,٩٥	٠,٨٠	سعر الورقة المصدرة

١٤. تحليل المركز المالي ونتائج الاعمال خلال السنة المالية ٢٠٢٢ فيما يلي جدول يوضح النسب المالية للشركة

النسب المالية	٢٠٢٢	٢٠٢١
العائد على الاصول	(٣٪)	٢٪
العائد على حقوق الملكية	(٨٪)	٦٪
نسبة التداول	١,٩٤	٢,٠٨
نسبة المديونية	٦٨٪	٦٥٪
العائد على السهم	(١١,٣١٪)	٨,٦٩٪
نسبة توزيع الارباح	-	٨١٪
السيولة السريعة	١٠,٣٪	١٠,٧٪

إجمالي الأقساط

حققت الشركة خلال عام ٢٠٢٢ أقساط بلغت ٣١,٥٠٤,٦٦٨ دينار مقابل ٣٢,٧١٥,٨٣١ دينار لعام ٢٠٢١ مفصلة حسب الجدول التالي: -

فرع التأمين	إجمالي الأقساط بالدينار	
	٢٠٢٢	٢٠٢١
الحياة	٦٩٧,٠٠١	٨٢٢,٨٨١
المركبات	١٥,٢٩٠,٥٦٨	١٢,٠٠٤,٨٦٧
البحري والنقل	٦٢٥,٦٠٩	٩٤٤,٦٣٨
الطيران	٤٣٨,٩٣٣	٨٩,٢٣٨
الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات	٢,٠٥٩,٥٢٨	١,٤٧١,١٩٧
المسؤولية	١٨٩,١٨٥	١٨٩,١١٧
الائتمان	١٤٣,٨٠٣	١٤٣,٧٤٥
الطبي	١٢,٠٣٦,٤٧١	١٧,٠٣٩,٢٥٥
فروع أخرى	٢٣,٥٧٠	١٠,٨٩٣
المجموع	٣١,٥٠٤,٦٦٨	٣٢,٧١٥,٨٣١

الأرباح والتوزيع

بلغت صافي الخسائر الفنية في فروع التأمين بالشركة لعام ٢٠٢٢ ما مجموعه (٧٠٧,٨٨٦) دينار مقابل صافي أرباح فنية ١,٨٧٣,٣٧٠ دينار لعام ٢٠٢١ حسب الجدول التالي:-

٢٠٢١	٢٠٢٢	فرع التأمين
٤,٨٩٢	(١٧٥,٣٩٣)	الحياة
٩٥٩,٠٨٣	(١,٠٤٣,٢٢٩)	المركبات
٣٨,٣٢٤	٤٠٥,٥٩٢	البحري والنقل
(٣,٣٧٨)	٧٥,٢١٩	الطيران
٧١,٣٣٩	٧٨٧,٦٠١	الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات
٢,٣٧٩	٤٠,٨٥٢	المسؤولية
(٩,٧٢٥)	١٤٩,١١٩	الائتمان
٨١٦,٤٨٧	(٩٤٢,٦٣٩)	الطبي
(٦,٠٣١)	(٥,٠٠٨)	فروع أخرى
١,٨٧٣,٣٧٠	(٧٠٧,٨٨٦)	المجموع

١٥. الخطة المستقبلية لعام ٢٠٢٣

تمكنت الشركة من خلال سنواتها الماضية ومنذ بدايتها في عام ١٩٧٦، من تحقيق أداء متميز ونمو ملحوظ في مختلف أنشطتها التأمينية والمالية، مما جعلها تقف شامخة على قاعدة صلبة تعتمد على فرق عمل متميزة ودرجات رفيعة المستوى، لتصبح اليوم شركة رائدة صاحبة حضور تأميني، وتنبؤاً مراكز الصدارة في العديد من المؤشرات والنسب التأمينية.

وعلى خلفية الأسس المتينة التي أرسى أكثر من أربعة عقود مضت، فقد قامت الشركة بإعداد إستراتيجية طموحة معززة بخطة عملية، وبأفاق متميزة، وتهدف الإستراتيجية (الخطة المستقبلية) لتحقيق ما يلي:- تعزيز مكانة الشركة كشركة رائدة في تقديم جميع الخدمات التأمينية في المملكة من خلال اجتذاب الشركاء الاستراتيجيين في السوق المحلي.

-زيادة الحصة السوقية للشركة من خلال زيادة الانتاج بنسبة نمو ١٥ ٪ سنوياً.

-مواكبة التطور التكنولوجي والتحول الرقمي في جميع عمليات الشركة بالاعتماد على النظام الموجود حالياً وتعزيزه بنظامي (Call Center System, CRM System).

-رفع مستوى الأداء من خلال التدريب والتطوير المستمر.

-تطوير الأداء للشركة بما يتناسب مع تعليمات الحوكمة ومقارنته بأفضل الممارسات.

١٦. أتعاب المحاسب القانوني المستقل

بلغت أتعاب المحاسب القانوني المستقل لعام ٢٠٢٢ ٢١,٠٠٠ دينار.

بلغت أتعاب المحاماة والاستشارات القانونية لعام ٢٠٢٢ ٣٣٧,٦٥٠ دينار.

١٧. عدد الأوراق المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ. الأوراق المملوكة من قبل أعضاء مجلس الإدارة

عدد الاسهم		الجنسية	المنصب	الاسم
٢٠٢١	٢٠٢٢			
٤٥,٨٠٠	٤٥,٨٠٠	الأردنية	رئيس مجلس إدارة	السيد أيمن شفيق فرحان جميعان
٩١١,٩٧٧	٩١١,٩٧٧	الأردنية	نائب رئيس مجلس إدارة	السادة شركة المشرق للتأمين
-	٢٠٠	الأردنية	عضو مجلس إدارة	معالي السيد مروان صلاح جمعه جمعه
٨٦٦,٣٣٣	٨٦٦,٣٤٣	الأردنية	عضو مجلس إدارة	د. وليد وائل أيوب زعرب
٥,٠٠٠	٥,٠٠٠	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام
١,٥٥٠	١,٥٥٠	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية
١,٠٠٠	١,٠٠٠	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة المديرية العامة لقوات الدرك
٤٩٣,٢٢٦	٤٩٣,٢٢٦	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السيد وسيم وائل أيوب زعرب
٤٠٦,٩٢٦	٤٠٦,٩٢٦	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السيد أيوب وائل أيوب زعرب
٥٠٠	٥٠٠	الأردنية	عضو مجلس إدارة	الاستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات
٥٠	٥٠	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السيد فواز يوسف ابراهيم غانم
١,٤١٧,٦٠٣	١,٤١٧,٦٠٣	الأردنية	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين م ع م لغاية ٢٠٢٢/٩/٢١

كما لا توجد ملكية أسهم للأشخاص الطبيعيين الممثلين بعضوية مجلس الإدارة.

ب. عدد الأوراق المالية المملوكة من قبل أعضاء الإدارة العليا التنفيذية

عدد الاسهم		الجنسية	المنصب	الاسم
٢٠٢١	٢٠٢٢			
-	-	الأردنية	الرئيس التنفيذي	د. عودة سليمان محمد أبو جودة
-	-	الأردنية	نائب الرئيس التنفيذي - للشؤون المالية	السيد بلال تيسير محمد «الشيخ محمد»
-	-	الأردنية	نائب الرئيس التنفيذي - للتأمينات العامة	السيد ماهر علمي طاهر عميرة
-	-	الأردنية	نائب الرئيس التنفيذي - للتأمين الصحي والحياة	د. سائد وديع سليمان القسوس

ج. الأوراق المالية المملوكة لأقارب أعضاء مجلس وأقارب الإدارة العليا التنفيذية

الاسم	المنصب	عدد الأسهم	
		٢٠٢٢	٢٠٢١
السيدة نهى قسطه موسى عكاوي	والدة عضو مجلس الإدارة	٨١٢,٥٠١	٨١٢,٥٠١
السيدة زين وائل أيوب زعرب	شقيقة عضو مجلس الإدارة	٨٤٦,٨٧٦	٨٤٦,٨٧٦
السيدة بنان نقولا حبش	زوجة عضو مجلس الإدارة	٥,٠٠٠	٥,٠٠٠
السيدة ماري يوسف نجيب سعد	زوجة عضو مجلس الإدارة	٣٥٣,٧٠٠	٣٥٣,٧٠٠
السيدة سمر نبيل نصار	زوجة عضو مجلس الإدارة	٤٥٣,٧٥٠	٤٥٣,٧٥٠
السيد شاكر وسيم وائل زعرب	ابن عضو مجلس الإدارة	١,٠٠٠	١,٠٠٠
السيد إيهاب شفيق فرحان جميعان	شقيق عضو مجلس الإدارة	١,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠

لا يوجد شركات مسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية وأقاربهم.

١٨. المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة وأشخاص الإدارة العليا التنفيذية

أ. المزايا والمكافآت التي يتمتع بها كل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة

بلغ إجمالي المكافآت والمنافع الأخرى التي حصل عليها رئيس وأعضاء مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٢ (٤٩,٠٥٠) دينار.

الاسم	المنصب	الرواتب السنوية الاجمالية	بدل التنقلات السنوية	المكافآت السنوية	تنقلات السفر السنوية	اجمالي المزايا السنوية
السيد أيمن شفيق فرحان جميعان	رئيس المجلس	-	٥,٢٠٠	-	-	٥,٢٠٠
الدكتور نصار حسن سالم القيسي	نائب الرئيس	-	٤,٢٠٠	-	-	٤,٢٠٠
معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه	عضو	-	٢,٠٥٠	-	-	٢,٠٥٠
د. وليد وائل أيوب زعرب	عضو	-	٥,٧٠٠	-	-	٥,٧٠٠
العميد الركن معتصم مهدي سلامة أبو شتال	عضو	-	٣٥٠	-	-	٣٥٠
العقيد علي أحمد صالح خريسات	عضو	-	٤,١٠٠	-	-	٤,١٠٠
العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة	عضو	-	١,٠٥٠	-	-	١,٠٥٠
العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونه	عضو	-	٢,٤٥٠	-	-	٢,٤٥٠
المقدم هاني عدنان كريشان	عضو	-	٣,١٥٠	-	-	٣,١٥٠
السيد وسيم وائل أيوب زعرب	عضو	-	٦,٢٠٠	-	-	٦,٢٠٠
السيد أيوب وائل أيوب زعرب	عضو	-	٥,٢٠٠	-	-	٥,٢٠٠
الاستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات	عضو	-	٥,٢٠٠	-	-	٥,٢٠٠
السيد فواز يوسف ابراهيم غانم	عضو	-	٤,٢٠٠	-	-	٤,٢٠٠
المجموع		-	٤٩,٠٥٠	-	-	٤٩,٠٥٠

ب. المزايا والمكافآت التي يتمتع بها أشخاص الإدارة العليا التنفيذية

الاسم	المصوب	الرواتب السنوية الاجمالية	بدل التنقلات السنوية	المكافآت السنوية	تنقلات السفر السنوية	اجمالي المزايا السنوية
د. عودة سليمان محمد أبو جودة	الرئيس التنفيذي	١٨٢,٥٦٠	-	-	-	١٨٢,٥٦٠
السيد بلال تيسير محمد «الشيخ محمد»	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية	٧٨,١٣١	-	-	-	٧٨,١٣١
السيد ماهر طاهر علمي عميرة	نائب الرئيس التنفيذي للتأمينات العامة	٧٧,٦٩٩	-	-	-	٧٧,٦٩٩
د. سائد وديع سليمان القسوس	نائب الرئيس التنفيذي للتأمين الصحي والحياة	٧٦,٧١٤	-	-	-	٧٦,٧١٤

- يوجد سيارة مخصصة لتنقلات الرئيس التنفيذي.
- يتمتع جميع الموظفين بمزايا التأمين الصحي والتأمين على الحياة.

١٩. التبرعات والمنح خلال السنة المالية ٢٠٢٢

تدرك الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين بأنها غير معزولة عن المجتمع وأن نشاطاتها يجب أن لا تتعدى النشاط التأميني فقط بل وتشمل المسؤولية الاجتماعية، باعتبارها من أهداف وأولويات الشركة وبما ينسجم مع متطلبات واحتياجات المجتمع المحلي حيث ساهمت الشركة بدعم هذه الجهات.

اسم الجهة المتبرع لها	المبلغ
المهرجان الأردني للبريدج	٢٥٠
النادي الأردني للصم	٢٥٠
جمعية رابطة اللاعبين الأردنيين الدوليين الثقافية	١,٧٦٦
النشاطات الرياضية لشركة مياه الأردن - مياها	١,٠٠٠
صندوق شهداء الدفاع المدني	٢٠,٠٠٠
اجمالي المبالغ المدفوعة	٢٣,٢٦٦

٢٠. تعاقدات مجلس الادارة والادارة التنفيذية

- لا يوجد أية عقود او مشاريع او ارتباطات عقدتها الشركة مع الشركات التابعة أو الحليفة.
- لا يوجد أية عقود او مشاريع او ارتباطات عقدتها الشركة مع رئيس مجلس الادارة أو أعضاء المجلس أو الرئيس التنفيذي أو أي من موظفي الشركة أو أقاربهم عدا تلك المبينة في القوائم المالية.

٢١. مساهمة الشركة في حماية البيئة

- لا يوجد مساهمة للشركة في حماية البيئة.

٢٢. مساهمة الشركة في خدمة المجتمع المحلي

- مساهمة الشركة في حملة التبرع بالدم.
- تدريب طلاب الجامعة أو حديثي التخرج

اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة: -

لجنة الحوكمة: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذيين وهم السادة:

- السيد أيمن شفيق جميعان
- السيد فواز يوسف غانم
- ممثل القيادة العامة لقوات الدرك*
- رئيس اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة

لجنة الترشيحات والمكافآت: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذيين وهم السادة:

- الدكتور وليد وائل زعرب
- العقيد علي احمد خريسات
- الاستاذ غسان زهدي بركات
- رئيس اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة

لجنة إدارة المخاطر: يكون الرئيس من غير التنفيذيين وهم السادة:

- معالي السيد مروان صلاح جمعه
- الدكتور وليد وائل زعرب
- السيد أيوب وائل زعرب
- الدكتور عودة سليمان أبو جودة
- رئيس اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة

لجنة الاستثمار

- السيد أيمن شفيق جميعان
- معالي السيد مروان صلاح جمعه
- السيد وسيم وائل زعرب
- السيد أيوب وائل زعرب
- الأستاذ غسان زهدي بركات
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة

لجنة التدقيق

- ممثل السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية**
- السيد فواز يوسف غانم
- السيد وسيم وائل زعرب
- رئيس اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة

* ويمثلها العميد المهندس جعفر سليمان خلف القطاونه حتى تاريخ ٢٠٢٢/٨/١.
** العميد م. عمار عبد الله مصلح الصرايرة لغاية ٢٠٢٢/٥/١٧
تم إعادة تشكيل اللجان المنبثقة عن المجلس خلال العام ٢٠٢٢ بما يتوافق مع تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين واستحداث لجنة الاستثمار.

مهام ومسؤوليات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة
ملخصاً لمهام ومسؤوليات اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة :

أ- لجنة الحوكمة والامتثال

تتولى اللجنة المهام التالية:

- التوجيه والإشراف على إعداد دليل الحوكمة بما ينسجم مع سياسات واحتياجات الشركة ومراقبة تطبيقه، وتحديثه كلما اقتضت الحاجة، بالإضافة الى التأكد من افصاح ذلك الدليل ضمن التقرير السنوي للشركة ونشره على الموقع الالكتروني للشركة حال اعتماده من قبل المجلس.
- إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه للمجلس.
- دراسة ملاحظات الجهات الرقابية والهيئة العامة بخصوص تطبيق الحوكمة في الشركة ومتابعة ما تم بشأنها.
- متابعة الامتثال للتشريعات ذات العلاقة بالشركة وبأعمالها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق ذلك، والتنسيق مع الدائرة المكلفة بالامتثال لوضع أسس فعّالة للامتثال لها.
- الإشراف على ضمان استقلالية دائرة الامتثال واستمرارية تزويدها بكوادر كافية ومُدربة.
- مراجعة سياسة الامتثال المُعدة من قِبل دائرة المكلفة بالامتثال؛ والتأكد من ضمان امتثال الشركة لجميع التشريعات ذات العلاقة بها وبأعمالها، وأيّة مهام أو مسؤوليات جديدة تطرأ على الامتثال، والتوصية بها لاعتمادها من قبل المجلس.
- الإشراف والرقابة على أسس الامتثال في الشركة من خلال التقارير التي ترفعها إلى مجلس إدارة الشركة.
- مراجعة تقارير الامتثال الصادرة عن دائرة الامتثال وإصدار التوصيات إلى المجلس بناءً عليها وبعد دراستها.
- إصدار التوصيات إلى المجلس بخصوص أيّة تشريعات مُستجدة صادرة عن الجهات الرقابية وكيفية تطبيقها.
- تقييم درجة الفعالية التي تدير بها الشركة مخاطر عدم الامتثال ودورية هذا التقييم ومراجعتها عند إجراء أيّة تغييرات عليها.
- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير الامتثال.
- متابعة الأمور المتعلقة بعمليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

ب- لجنة الترشيحات والمكافآت

تتولى اللجنة المهام التالية:

«تجاه المجلس:

❖ ملائمة أعضاء مجلس الإدارة

- اعداد سياسة ملائمة الأعضاء والتوصية للمجلس باعتمادها وبحيث تتضمن الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المرشح والمعين.
- تتولى اللجنة تحديد المتطلبات اللازمة لضمان استقلالية عضو المجلس بحيث يشمل الشروط المنصوص عليها ضمن التعليمات النافذة كحد أدنى وتحديد فيما إذا كان عضو المجلس يحقق صفة العضو المستقل ومراجعة ذلك بشكل دوري. واعلام البنك المركزي في حالة انتفاء صفة الاستقلالية.
- تحديد وترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى عضوية المجلس مع الأخذ بعين الاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين وفي حالة اعادة ترشيح العضو يراعى عدد مرات حضوره وفاعليته في اجتماعات المجلس.
- التدريب المستمر.
- متابعة حضور أعضاء المجلس ورشات عمل أو دورات أو ندوات في المواضيع ذات العلاقة بمجال التأمين. وبالأخص إدارة المخاطر والحوكمة وآخر تطورات أعمال التأمين.
- توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع الهامة عن الشركة لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من اطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالأعمال التأمينية.

❖ تقييم أداء المجلس

- العمل على تقييم أداء المجلس ولجانه وأعضائه، وإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم مع نهاية كل عام.
- إتباع أسس محددة ومعتمدة في تقييم أداء المجلس والمدير العام، بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعياً. اذ أنها تقييم عمل المجلس ككل ولجانه سنوياً.
- ايجاد منهجية واضحة للتحقق من أن عضو المجلس قد خصص الوقت الكافي للقيام بمهامه بخصوص المجلس.

❖ منح مكافآت للأعضاء

- وضع سياسة منح مكافآت مناسبة لأعضاء المجلس وعرضها على المجلس لاعتمادها ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.

◀ تجاه الادارة التنفيذية:

❖ ملائمة الادارة التنفيذية:

- على اللجنة التأكد من وجود سياسة لضمان ملائمة الادارة التنفيذية العليا «الموظفين الرئيسيين» في الشركة على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها عند تعيين الموظفين الرئيسيين. والتأكد من وضع اجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء الادارة التنفيذية العليا لتلك المعايير واستمرار تمتعهم بها على أن يتم اعتماد هذه السياسة من قبل المجلس.
- ترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى الادارة التنفيذية العليا الى المجلس.
- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا.

❖ تقييم أداء الادارة التنفيذية:

- اعداد نظام تقييم لأداء المدير العام بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء الرئيسية ليتسنى للمجلس من تقييم أداء المدير العام سنويا وفقاً لهذا النظام.
- التوصية للمجلس باعتماد نظام لقياس أداء اداري الشركة من غير أعضاء المجلس والمدير العام.

❖ منح المكافآت المالية للموظفين:

- وضع سياسة منح مكافآت مالية لموظفي الشركة تتصف بالموضوعية والشفافية، واعتمادها من قبل المجلس ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.
- التوصية بتحديد رواتب ومكافآت المدير العام والادارة التنفيذية العليا وامتيازاتهم الأخرى.

❖ الموارد البشرية:

- التأكد من وجود سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي خاصة بالإدارة التنفيذية العليا والموظفين معتمدة من المجلس.
- التأكد من وجود السياسات الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها.
- التوصية للمجلس باعتماد الهيكل التنظيمي الرئيسي للشركة وأي تعديلات تطرأ عليه. ويراعى موافقة البنك المركزي المسبقة على الهيكل التنظيمي قبل اعتماده.

ج- لجنة التدقيق

تتولى اللجنة المهام التالية:

- مراجعة نطاق ونتائج ومدى كفاية التدقيق الداخلي والخارجي للشركة، ومراجعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهري على البيانات المالية للشركة، ومراجعة أنظمة الضبط والرقابة الداخلية في الشركة.
- يتوجب على اللجنة تقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المحاسبين القانونيين الخارجيين وانهاء خدماته وأتعابه وشروط التعاقد، على أن تأخذ اللجنة في الاعتبار أي أعمال أخرى سيكلف المحاسب القانوني الخارجي بها خارج نطاق التدقيق.

-دراسة مدى استقلالية المحاسب القانوني الخارجي عند التقدم بعرضه ومراقبة استقلالية وموضوعية مكتب وفريق التدقيق سنوياً خلال مدة خدمة التدقيق، ورفع توصياتها للمجلس.

-الاجتماع مع المحاسب القانوني الخارجي والاكتواري مرتين على الأقل سنوياً، والاجتماع مع مدير التدقيق الداخلي بشكل ربع سنوي، وذلك دون وجود الإدارة التنفيذية.

-الاجتماع مع مدير إدارة المخاطر ومدير الامتثال في الشركة، حسب مقتضى الحال، مرة واحدة على الأقل سنوياً.

-مراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكّن موظفي الشركة من الإبلاغ بشكل سري عن أي خلل في التقارير المالية أو أية أمور أخرى، وعلى اللجنة أن تضمن وجود الترتيبات اللازمة للتحقيق المستقل والتأكد من متابعة نتائج التحقيق ومعالجتها بموضوعية.

-التحقق من وجود تنسيق بين أعمال المحاسبين القانونيين الخارجيين في المهام والأعمال المكلفين بها في حال وجود أكثر من محاسب قانوني خارجي للشركة.

-مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير البنك المركزي وتقارير المحاسب القانوني الخارجي وتقارير الخبير الاكتواري، ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.

-دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.

-التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.

-التحقق من مراجعة البيانات المالية من قِبَل دائرة التدقيق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق بصفة خاصة من الالتزام بمتطلبات البنك المركزي.

-التأكد من تقيّد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.

- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير التدقيق الداخلي في الشركة.

-رفع محاضر اجتماعات اللجنة والتقارير التي تُعدها اللجنة للمجلس.

-التحقق من تقيد دائرة التدقيق الداخلي بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين، بما في ذلك إجراء تقيييم خارجية مستقلة لنشاط التدقيق الداخلي مرة واحدة كل خمس سنوات على الأقل وتزويد البنك المركزي بنسخة من نتائج هذه التقيييم.

-التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.

-التعاون مع لجنة الاستثمار لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النظم التشغيلية في الوقت المناسب.

-القيام بمراجعة جميع تعاملات ذوي الصلة ومراقبتها وإطلاع المجلس عليها.

د- لجنة إدارة المخاطر

تتولى اللجنة المهام التالية:

- المراجعة الدورية لمنهجية واستراتيجية إدارة المخاطر لدى الشركة والتوصية للمجلس باعتمادهم.
- الإشراف على ضمان وجود كوادرات كافية ومؤهلة ومُدَرَّبة في الدائرة المُكلَّفة بمهام إدارة المخاطر في الشركة وضمان استقلاليتها وعدم تكليفها بأي مهام تنفيذية يومية.
- مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالشركة، ورفع تقارير دورية عنها للمجلس.
- التوصية للمجلس باعتماد وثيقة للمخاطر المقبولة.
- التحقق من عدم وجود انحرافات في مستوى المخاطر الفعلية التي تتعرض لها الشركة عن مستوى المخاطر المعتمدة، ورفع تقارير بذلك للمجلس ومتابعة معالجتها في حال حدوثها.
- تهيئة الظروف المناسبة التي تضمن التعرف على المخاطر ذات الأثر الجوهري، وأي أنشطة تقوم بها الشركة ويمكن أن تعرضها لمخاطر أكبر من مستوى المخاطر المقبولة، ورفع تقارير بذلك إلى المجلس ومتابعة معالجتها.
- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير إدارة المخاطر في الشركة.

هـ- لجنة الاستثمار

تتولى اللجنة المهام التالية:

- مراجعة ومراقبة القرارات الاستثمارية وموافقتها لحدود الاستثمار المسموح بها لأنواع الاستثمارات المختلفة التي وافق عليها المجلس.
- مراجعة السياسة الاستثمارية في الشركة بشكل دوري للتأكد من أن منهجية إدارة المخاطر متلائمة معها.
- التعاون مع لجنة التدقيق لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النظم التشغيلية في الوقت المناسب.
- تحديد طبيعة التقارير المطلوب عرضها على المجلس وصلاحيات إعدادها ومراجعتها، ووضع أسس إعداد التقارير ودوريتها مع ضرورة تضمينها حالات الانحراف والإجراءات التصحيحية.

علما بأن مجلس الإدارة لم يقيم بتفويض اللجان أعلاه بأي صلاحيات أخرى.

المعلومات التي تهم أصحاب المصالح المُبيّنة في دليل الحوكمة للشركة ومدى التزامها بتطبيق ما جاء في هذا الدليل:

يؤمن مجلس إدارة الشركة بأهمية الحوكمة في وضع قاعدة لتطوير الشركة في المستقبل وتحسين أدائها، وتدعيم الثقة في نشاطات الشركة أمام المساهمين والعملاء. حيث تبني المجلس الحوكمة سابقا وأقر دليل الحوكمة للشركة بموجب قرار مجلس الإدارة رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٠ وبما يتوافق مع أفضل المعايير والممارسات العالمية وتم إعادة صياغة هذا الدليل بما يتفق مع تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين رقم ١ لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاتها. بالإضافة الى ذلك يولي مجلس إدارة الشركة بتطبيق أعلى معايير المهنية على جميع أنشطتها وأهم الأمور التي تبنها المجلس لتطبيق الحوكمة:

- أ. الالتزام بمدد توفيق الأوضاع الممنوحة من قبل البنك المركزي.
 ب. استحداث دائرة إدارة المخاطر والامتثال.
 ج. استحداث دائرة التدقيق الداخلي.

المعلومات عن الدوائر المكلفة بإدارة المخاطر والامتثال ومنها هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي طرأت عليها:

أولت الشركة اهتمامها باستحداث دائرة تعنى بإدارة المخاطر والامتثال خلال العام ٢٠٢٢ حيث تقوم الدائرة بتطبيق إدارة المخاطر في الشركة من خلال نشر ثقافة إدارة مخاطر واعداد نظام خاص بذلك، حيث يتم دراسة وتحديد وتحليل كافة أنواع المخاطر التي تواجهها الشركة، ووضع الضوابط والإجراءات الرقابية المناسبة لتحويل المخاطر إلى جهة أخرى أو تجنبها أو تقليل آثارها السلبية أو قبولها. وتراعي الشركة مبدأ الأولويات بالتعامل مع المخاطر، بحيث تعطى الأولوية للمخاطر المرتفعة على أعمالها، وتقوم الشركة بمعالجة المخاطر بالشكل الصحيح والوقت الملائم. بالإضافة إلى القيام بنشرات توعوية حول المخاطر.

أما فيما يتعلق بالامتثال فإن الشركة تولي اهتماما كبيرا للامتثال بالتشريعات الصادرة عن الجهات الرقابية الخاضعة لها ونشر الوعي حول أهمية تطبيق الامتثال للتشريعات النافذة ويتم ذلك من خلال سياسة الامتثال المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

تعنى لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة باعتماد سياسة المكافآت والحوافز للموظفين وأعضاء المجلس، وتحرص الشركة في سياستها المتعلقة بمنح المكافآت للموظفين بتحقيق أهداف الشركة ورؤيتها وخططها الاستراتيجية وبحيث تراعي أسس ومعايير الاستحقاق والجدارة، بحيث تعتبر المكافأة كأداة تحفيزية لقاء جهد و/أو سلوك و/أو عمل متميز أو أداء أعمال تسهم في تطوير العمل في الدائرة وتحسين صورتها ومستوى الخدمات المقدمة لمتلقي هذه الخدمات تتناسب قيمة المكافأة مع العمل المنجز ووفق الزمن المحدد لإنجازه والجودة المطلوبة.

كما تحرص الشركة أن تكون المكافآت الممنوحة للأعضاء منسجمة مع الأهداف الاستراتيجية للشركة ومتناسبة مع اختصاصات العضو والأعمال والمسؤوليات التي يقوم بها ويتحملها أعضاء مجلس الإدارة أو اللجان.

- سياسة التعيين:-

أ. يتم تعيين موظفي الإدارة العليا (الرئيس التنفيذي، نائب الرئيس التنفيذي، مدراء الدوائر الرقابية بقرار من اللجنة المختصة ومصادقة مجلس الإدارة شريطة أخذ الموافقة الخطية المسبقة من البنك المركزي وفقاً لتعليمات الحوكمة النافذة.

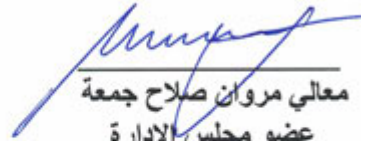
- ب. يتم تعيين باقي الموظفين بقرار من الرئيس التنفيذي بناءً على تنسيب لجنة شؤون الموظفين.
 ج. بلغ معدل دوران الموظفين ما يقارب ٤٥ ٪.

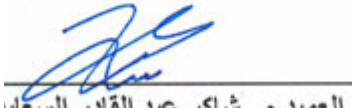
القرارات


نحن الموقعين أدناه رئيس وأعضاء مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة نقر بما يلي: -
أ-مسؤوليتنا الكاملة عن إعداد البيانات المالية وتوفير نظام رقابة فعال في الشركة.
ب-مسؤوليتنا الكاملة عن عدم وجود أي أمور جوهرية قد تؤثر على استمرارية الشركة خلال السنة المالية ٢٠٢٣.
ج-الموافقة على البيانات المالية كما هي في ٢٠٢٢/١٢/٣١.
د-يقر مجلس الإدارة بأن أي منهم لم يحصل على أي منافع مادية أو عينية خلال عمله في شركة التأمين ولم يفصح عنها سواء كانت له شخصياً أو لأي من ذوي الصلة به عن العام ٢٠٢٢.

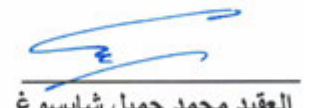

أيمن شفيق جميعان
رئيس مجلس الإدارة

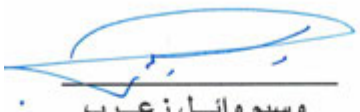

د. نصار حسن القيسي
ممثل شركة المشرق للتأمين
نائب رئيس مجلس الإدارة



معالي مروان صلاح جمعة
عضو مجلس الإدارة



العميد م. شاكر عبد القادر السعيا
ممثل القيادة العامة للقوات المسلحة
الأردنية/عضو مجلس للإدارة


العقيد علي احمد خريسات
ممثل صندوق الادخار والتعاون لأفراد
الأمن العام/عضو مجلس الإدارة

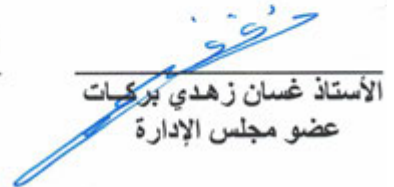

العقيد محمد جميل شابسوغ
ممثل المديرية العامة لقوات
الدرك/عضو مجلس الإدارة


وسيم وائل زعرب
عضو مجلس الإدارة


أيوب وائل زعرب
عضو مجلس الإدارة


د. وليد وائل زعرب
عضو مجلس الإدارة


فواز يوسف غانم
عضو مجلس الإدارة


الأستاذ غسان زهدي بركات
عضو مجلس الإدارة

اقرار

نحن الموقعين أدناه نقر مسؤوليتنا الكاملة عن صحة ودقة واكتمال المعلومات الواردة في التقرير السنوي لعام 2022 ونؤكد عدم وجود أية بيانات أو معلومات أخرى قد يؤدي حذفها إلى جعل المعلومات مضللة.



ايمن شفيق جميعان
رئيس مجلس الإدارة



د. عودة سليمان أبو جودة
الرئيس التنفيذي



بلال تيسير "الشيخ" محمد
نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية

دليل الحوكمة

المقدمة

لقد شرعت العديد من الجهات الرقابية في الآونة الأخيرة في توجيه العناية والاهتمام لتنظيم الشركات وهو ما بات يُعرف بحوكمة الشركات. ويشير مفهوم الحوكمة بشكل عام إلى مجموعة من المعايير التي تقود المؤسسات والشركات لتطبيق أفضل الممارسات الإدارية والمالية بهدف تحقيق الفاعلية والكفاءة في أنشطتها.

وفي إطار تحقيق رؤية ورسالة مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين "الشركة"، أولى المجلس اهتمامه لمبادئ الحوكمة. حيث تبني مجلس إدارة الشركة إطاراً شاملاً لمبادئ الحوكمة الرشيدة وإقرار دليل الحوكمة بموجب قرار المجلس رقم (٢٦) لسنة ٢٠١٠، وذلك لتحقيق التوازن المنشود بين الأداء والالتزام بتلك المبادئ، الأمر الذي يمكن الشركة من ممارسة أنشطتها وتقديم منتجات وخدمات التأمين للعملاء بصورة فعالة.

تم وضع دليل الحوكمة والذي يشار إليه فيما بعد بـ "الدليل" بهدف توثيق إطار الحوكمة لدى الشركة بصورة واضحة ودقيقة. بالإضافة إلى مساعدة المجلس، واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية العليا في ممارسة مسؤولياتهم لخدمة مصالح الشركة والعملاء، وذلك من خلال تطبيق قواعد الحوكمة بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية في المملكة الأردنية الهاشمية، وإيماناً من المجلس بضرورتها لتحقيق الاستدامة وسلامة أوضاعها وتحسين أدائها.

المادة (١): الالتزام بالحوكمة

يتحمل مجلس إدارة الشركة مسؤوليته تجاه وجود حوكمة فعالة مبنية وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات الصادرة عن الجهات الرقابية والسياسات الخاصة بالشركة، وذلك من خلال مناقشة جوانب الحوكمة وتحديد أهداف الشركة باتباع أفضل الممارسات التي تساهم في نمو وتطور الشركة. يعتبر هذا الدليل جزءاً من إطار الحوكمة للشركة، ويحدد مسؤوليات المجلس واللجان المنبثقة عنه والقواعد المتعلقة بها.

يقع على الشركة مسؤولية وضع قواعد سليمة للحوكمة تنظم العلاقات بين المجلس والإدارة التنفيذية، وتنظم منهجية اتخاذ القرارات وتحفز على وجود الشفافية والمصداقية لتلك القرارات بالإضافة إلى وضع آلية للرقابة الداخلية على أنشطة الشركة للتقليل من المخاطر التي قد تتعرض لها. كما تساعد أيضاً على تجنب الممارسات غير السليمة والتي قد تؤدي إلى تعارض المصالح وتعرض الشركة للمخاطر.

لقد قامت الشركة بتحديث هذا الدليل وفقاً لمتطلبات تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاتها الصادرة عن البنك المركزي الأردني، وتعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧، وبشكل ينسجم مع احتياجات وسياسات الشركة ومتطلبات الجهات الرقابية، وقد تم اعتماده من المجلس بتاريخ ٢٢/٩/٢٠٢٢، كما تم نشر هذا الدليل على الموقع الإلكتروني للشركة، كما ستقوم الشركة بتضمين تقريرها السنوي تقريراً لاطلاع الجمهور يبين مدى التزام الشركة بنود هذا الدليل.

المادة (٢): التعريفات

لغرض تطبيق هذا الدليل، يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذا الدليل المعاني المبينة إزاء كل منها ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

المصطلحات	التعريف
الشركة	الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين.
المجلس	مجلس إدارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين.
الحوكمة	النظام الذي يوجه وتدار به الشركة، والذي يهدف إلى تحديد الأهداف المؤسسية للشركة وتحقيقها، وإدارة عمليات الشركة بشكل آمن، وحماية مصالح المؤمن لهم والمستفيدين، والالتزام بالمسؤولية الواجبة تجاه المساهمين وأصحاب المصالح الآخرين، والالتزام بالشركة بالتشريعات النافذة وسياساتها الداخلية.
الملائمة	توفر متطلبات معينة في أعضاء مجلس إدارة الشركة والإدارة التنفيذية العليا.
عضو تنفيذي	عضو مجلس الإدارة الذي يشارك بمقابل في إدارة العمل اليومي للشركة.
عضو مستقل	عضو مجلس إدارة الشركة الذي لا يخضع لأي تأثيرات تحد من قدرته على اتخاذ قرارات موضوعية لصالح الشركة، والذي تتوفر فيه الشروط المبينة في المادة (٧) من تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين وتعديلاتها.
المساهم الرئيسي	أي شخص له سيطرة على ما لا يقل عن (١٠٪) من رأسمال الشركة.
تضارب المصالح	الحالة التي يكون فيها أو من الممكن أن يكون فيها تضارب بين مسؤولية والتزامات أحد أعضاء مجلس الإدارة أو موظفي الشركة تجاه الشركة ومصالحه الشخصية، الأمر الذي قد يؤثر على قيامه بمسؤولياته والتزاماته تجاه الشركة بموضوعية، ويشمل مفهوم المصلحة الشخصية مصالح خاصة به أو لأشخاص أو جهات له مصلحة مشتركة معها بشكل مباشر أو غير مباشر.
أصحاب المصالح	أي ذو مصلحة في الشركة مثل المؤمن لهم أو المستفيدين أو المساهمين أو الموظفين أو الدائنين أو الوسطاء أو الوكلاء أو العملاء أو الجهات الرقابية المعنية.
الإدارة التنفيذية العليا	الموظفون الرئيسيون الذين يشغلون منصب مدير عام الشركة والمدير المفوض ونائب مدير عام الشركة ومساعد مدير عام الشركة أو أي موظف في الشركة له سلطة موازية لسلطات أي منهم.
اللجان	اللجان الدائمة المنبثقة عن مجلس الإدارة.
الأقارب	الأب والأم والأخ والأخت والزوج والزوجة والوالد.
الدرجة الأولى	الأب، الأم، الابن، البنت، الزوج، الزوجة.
الدرجة الثانية	الأخ، الأخت، الجد، الجدة، ابن الابن، ابن البنت، والدي الزوج أو الزوجة.
الدرجة الثالثة	العم، العمة، الخال، الخالة، ابن/بنت الأخ أو الأخت.
الدرجة الرابعة	ابن/بنت العم أو العمة أو الخال أو الخالة.
الأطراف ذو صلة	كل من تربطهم بالشركة علاقة مباشرة أو غير مباشرة تتيح لهم التأثير على قرارات الشركة وتتضمن: أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا للشركة وشركاتها التابعة والحليفة وأقاربهم. أي شخص يمتلك ما نسبته ٥٪ أو أكثر من أسهم الشركة المكتتب بها أو إحدى شركاتها الحليفة وأقاربهم. الشركة الحليفة أو التابعة للشركة. المشاريع والمنشآت المشتركة مع جهات أخرى. الشركات المسيطر عليها من قبل أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية العليا. إذا كان الشخص عضو في المجلس أو موظفاً رئيسياً في الشركة، أو له مصلحة عمل مشتركة مع عضو مجلس إدارة في الشركة أو موظف رئيسي فيها. إذا كان الشخص زوجاً لعضو المجلس أو لموظف رئيسي في الشركة أو كان قريباً لذلك العضو أو الموظف الرئيسي أو لزوجته حتى الدرجة الثالثة، أو كانت له مصلحة عمل مشترك مع أي منهم.

المادة (٣): الإطار القانوني ومصادر الدليل

-قانون تنظيم أعمال التأمين رقم (١٢) لسنة ٢٠٢١.
-قانون الشركات رقم (٢٢) لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته.
-قانون الأوراق المالية رقم (١٨) لسنة ٢٠١٧.
-تعليمات حوكمة الشركات المساهمة المدرجة لسنة ٢٠١٧، الصادرة عن هيئة الأوراق المالية.
-تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاتها، الصادرة عن البنك المركزي الأردني.
-الأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضى القوانين المذكورة أعلاه بالإضافة الى أية تعديلات عليها.

المادة (٤): مجلس الإدارة

أولاً: تشكيلة مجلس
تشكيلة المجلس لها دور فعال في الحرص على مصلحة الشركة، وتفعيل نشاطاتها وذلك بما تضمنه من أعضاء يملكون الخبرة والمعرفة وتساهم في تحقيق رسالة ورؤية الشركة واستدامة نجاحها. وحرصاً من الشركة على الالتزام بتعليمات الحوكمة يراعى القواعد المدرجة أدناه عند تشكيل المجلس:
-يتألف المجلس من أحد عشر عضواً من الأعضاء غير التنفيذيين، ويتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة للشركة بالاقتراع السري ولمدة أربع سنوات تبدأ من تاريخ انتخابهم. وينتخب المجلس من بين أعضائه رئيساً ونائباً له.
-يراعى أن يكون من بين أعضاء المجلس أربعة أعضاء مستقلين على الأقل.
-يراعى تنوع وتكامل المهارات والخبرات بين أعضاء المجلس.
-يجب عدم مشاركة عضو المجلس في إدارة العمل اليومي للشركة أو أي من الشركات التابعة لها أو أن يشغل أي موقع استشاري في أي منهما.

ثانياً: ملائمة أعضاء المجلس وشروط العضوية

١. مؤهلات أعضاء مجلس الإدارة

-اعتمد المجلس سياسة ضمان ملائمة أعضائه، وتتضمن هذه السياسة كلاً من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المرشح/ المُعين. ويتم مراجعة هذه السياسة كلما استدعت الحاجة لذلك، وعلى المجلس وضع إجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء جميع الأعضاء لمعايير الملاءمة واستمرار تمتعهم بها.
- تم اعداد مدونة قواعد السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة لأعضاء المجلس واعتمادها حسب الأصول ويتم مراجعتها سنوياً أو كلما استدعت الحاجة لذلك.
١. يجب أن تتوافر فيمن يشغل رئاسة أو عضوية مجلس إدارة الشركة ما يلي:-
أ-أن لا يقل عمره عن خمسة وعشرين سنة.
ب-أن لا يكون عضواً في مجلس إدارة أي شركة تأمين أخرى أو مديراً عاماً لها أو مديراً مفوضاً أو موظفاً فيها ما لم تكن الشركة الأخرى شركة تابعة لتلك الشركة.

ج-حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى سواء في التأمين أو إدارة المخاطر أو الاقتصاد أو المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال أو القانون أو التخطيط الاستراتيجي أو تكنولوجيا المعلومات، أو أي تخصصات أو خبرة يعتمدها المجلس لها علاقة بأعمال التأمين وحسب ما يتم التوصية به من قبل لجنة الترشيحات والمكافآت.

د-أن لا يكون موظفاً في الحكومة أو أي مؤسسة رسمية عامة أو أي شخص اعتباري عام ما لم يكن ممثلاً عنه.

هـ-أن لا يكون عضواً في مجالس إدارة أكثر من خمس شركات مساهمة عامة سواء بصفته الشخصية أو بصفته ممثلاً لشخص اعتباري.

و-أن يكون لدى العضو خبرة في مجال أعمال التأمين أو المالية أو قطاع التجارة والأعمال أو تكنولوجيا المعلومات أو أي خبرة ذات صلة بأعمال شركات التأمين لا تقل عن خمس سنوات.

٢. يجب الحصول على موافقة البنك المركزي الأردني المسبقة في حال ترشيح أي شخص لعضوية مجلس إدارة الشركة. وإبلاغ البنك المركزي عند شغور مركز أي عضو من أعضاء المجلس.

٣. على كل من يشغل عضوية المجلس بصفته الشخصية أو بصفته ممثلاً لشخص اعتباري توقيع إقرار الملائمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن البنك المركزي، والذي بدوره يراقب ويشرف على مدى ملائمة أعضاء المجلس، وللبنك المركزي الاعتراض على ترشيح أي من الأعضاء إن لم تتوافر به الشروط المحددة في التعليمات ذات العلاقة. وعلى الشركة تزويد البنك بنسخة من الاقرار مرفقاً بالسيرة الذاتية، والوثائق المعززة اللازمة للموافقة على تعيينه، ويحفظ بنسخة من الاقرار لدى الشركة.

٤. لا يجوز الجمع بين منصب عضو المجلس ومدير عام للشركة أو مستشاراً قانونياً لها أو اكتوبرياً أو محاسباً قانونياً لها.

٢. استقلالية الأعضاء

تقوم لجنة الترشيحات والمكافآت في الشركة بتحديد ما إذا كان الشخص المرشح يتمتع بالصفات التالية كحد أدنى، ليتم تعيينه كعضو مجلس إدارة مستقل ويتم مراجعة ذلك بشكل سنوي:

- أن لا يكون العضو تنفيذياً في المجلس، أو عمل موظفاً في الشركة أو في أي من الشركات التابعة، وذلك خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ انتخابه أو تعيينه.

- أن لا تربطه صلة قرابة حتى الدرجة الثانية بأي من أعضاء المجلس الآخرين أو بأي عضو من أعضاء مجالس إدارات الشركات التابعة للشركة أو بأحد المساهمين الرئيسيين في الشركة وألا يكون زوج أي منهم.

- أن لا تربطه بأي من الإدارة التنفيذية العليا في الشركة أو الشركات التابعة للشركة صلة قرابة حتى الدرجة الثانية وحتى الدرجة الثالثة لمدير عام الشركة وألا يكون زوج أي منهم.

- أن لا يكون/كان شريكاً أو موظفاً لدى المدقق الخارجي للشركة، خلال السنوات الثلاث السابقة لتاريخ انتخابه أو تعيينه عضواً في المجلس وأن لا تربطه بالشريك المسؤول عن عمليات التدقيق صلة قرابة حتى الدرجة الثانية.

- أن لا يكون هنالك علاقة استشارية أو منفعة تجارية بين عضو المجلس والشركة أو أي شركة أخرى حليفة أو تابعة لها، وأن لا يقبل العضو المستقل أي مكافأة أو أتعاب من الشركة أو أي شركة حليفة أو تابعة لها

غير المكافأة أو الأتعاب عن الخدمات التي يقدمها في مجلس إدارة الشركة للسنة المالية الحالية أو خلال السنوات المالية الثلاث السابقة.

-أن لا يكون مساهماً رئيسياً في الشركة أو ممثلاً لمساهم رئيسي أو حليفاً لمساهم رئيسي في الشركة، أو تُشكل مساهمته مع مساهمة حليف مقدار مساهمة مساهم رئيسي، أو مساهماً رئيسياً في إحدى الشركات التابعة للشركة.

-أن لا يكون قد شغل عضوية مجلس إدارة الشركة أو إحدى شركاتها التابعة أو عضو هيئة مديرين فيها لأكثر من ثمانية سنوات.

-أن لا يكون حاصلاً أو أي شركة مالكا لها أو مساهماً رئيسياً فيها أو عضو في مجلس إدارتها على تغطية تأمينية تُشكل قيمة اجمالي أقساط عقود التأمين الخاصة بتلك التغطية ما نسبته (٥ %) من إجمالي أقساط الشركة.

المادة (٥) اجتماعات المجلس

تمثل اجتماعات المجلس المرجعية المعتمدة لمناقشة قضايا الشركة وخططها المستقبلية، ودراسة المقترحات والتوصيات المرفوعة إليه لتطوير الشركة ومتابعتها وتقييمها، واتخاذ الاجراء المناسب بشأنها، وعليه فإنه يتم مراعاة ما يلي:

-يجب أن لا تقل اجتماعات المجلس عن ستة اجتماعات خلال السنة.
-يجوز لعضو المجلس إبداء وجهة نظره من خلال أي وسيلة من وسائل التواصل المرئية أو المسموعة، ويحق له التصويت أو التوقيع عن بُعد، ويجب ألا يقل حضوره الشخصي عن اجتماعين سنوياً.
-تدون الشركة محاضر اجتماعات المجلس ولجانه المنبثقة عنه بصورة دقيقة وكاملة بما في ذلك أي تحفظات أثيرت من قبل أي عضو، مع الاحتفاظ بجميع المحاضر بشكل مناسب.
-على أمين سر المجلس وقبل مدة كافية من اجتماع المجلس تزويد أعضاء المجلس بمعلومات وافية عن البنود التي ستعرض خلال الاجتماع، وعلى رئيس المجلس التحقق من ذلك.

المادة (٦) مهام ومسؤوليات المجلس

المجلس هو المسؤول عن وضع السياسات العامة للشركة والإشراف على تنفيذها. وعليه، يتمتع المجلس بكافة المسؤوليات والصلاحيات المنصوص عليها في القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضى أي منها والتشريعات ذات العلاقة بأعمال الشركة ونشاطاتها.
وعلى الرغم من أنه بإمكان المجلس أن يقوم بتفويض هذه المسؤوليات إلى الإدارة التنفيذية واللجان التابعة لها؛ إلا أنه يبقى مسؤولاً أمام حملة الأسهم عن كفاءة أداء الشركة.

أولاً: مهام مجلس الإدارة تتمثل بما يلي:

-التوجيه الفعّال للإدارة التنفيذية العليا، والقيام بتقييم ممارساته وممارسات اللجان المُنبثقة عنه.
-تعيين مدير عام للشركة، والإشراف على أدائه وعلى أعمال الشركة، والتأكد من سلامة الأوضاع المالية للشركة وملاءتها، واعتماد سياسات وإجراءات مناسبة للإشراف والرقابة على أعمال الشركة.
-الموافقة على تعيين أو قبول استقالة أو إنهاء خدمات أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا في الشركة

وذلك بناء على توصية اللجنة المختصة. هذا ويتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني على تعيين أو استقالة أو إنهاء خدمات كل من المدير العام التنفيذي ومسؤولي التدقيق والامتثال وإدارة المخاطر.

-تحديد الأهداف الاستراتيجية للشركة، وتوجيه الإدارة التنفيذية لإعداد استراتيجيات لتحقيق هذه الأهداف واعتماد هذه الاستراتيجية، وكذلك اعتماد خطط عمل تتماشى مع هذه الاستراتيجية.

-اعتماد سياسة لمراقبة ومراجعة أداء الإدارة التنفيذية العليا عن طريق وضع مؤشرات أداء رئيسية لتحديد وقياس ورصد الأداء والتقدم نحو تحقيق الأهداف المؤسسية للشركة.

-التأكد من توفر سياسات وخطط وإجراءات عمل لدى الشركة شاملة لكافة أنشطتها وتتماشى مع التشريعات النافذة ذات العلاقة، وأنه قد تم تعميمها على كافة المستويات الإدارية، وأنه يتم مراجعتها.

-تحديد القيم المؤسسية للشركة، ورسم خطوط واضحة للمسؤولية والمساءلة لكافة أنشطة الشركة، وترسيخ ثقافة عالية للمعايير الأخلاقية والنزاهة والسلوك المهني لموظفي الشركة.

-اعتماد أنظمة ضبط ورقابة داخلية للشركة ومراجعتها سنوياً والتأكد من قيام دائرة التدقيق الداخلي والمحاسب القانوني الخارجي بمراجعة هذه الأنظمة مرة واحدة على الأقل سنوياً. واتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة نقاط الضعف في أنظمة الضبط والرقابة الداخلية أو أي نقاط أخرى أظهرها المحاسب القانوني الخارجي.

-ضمان استقلالية المحاسب القانوني الخارجي والخير الاكتواري عند التعاقد معه وطوال فترة التعاقد.

-اعتماد منهجية واستراتيجية لإدارة مخاطر الشركة ومراقبة تنفيذها، بحيث تتضمن مستوى المخاطر المقبولة وضمان عدم تعريض الشركة لمخاطر مرتفعة، وأن يكون المجلس مُلمّاً ببيئة العمل التشغيلية للشركة والمخاطر المرتبطة بها، وأن يتأكد من وجود أدوات وبنية تحتية لإدارة المخاطر في الشركة قادرة

على تحديد وقياس وضبط ومراقبة كافة أنواع المخاطر التي تتعرض لها الشركة.

-ضمان وجود أنظمة تقنية معلومات كافية وموثوق بها تغطي كافة أنشطة الشركة.

-التأكد من أن الشركة تتبنى مبادرات مجتمعية مناسبة.

-اعتماد سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي واعتماد السياسة الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة.

-تشكيل لجان من بين أعضائه، يُحدد أهدافها ويفوضها بصلاحيات من قبله وفق ميثاق يوضح ذلك، وأن تقوم كل لجنة بإعداد سياستها الخاصة ومراجعتها سنوياً، واعتماد هذه السياسات من قبل المجلس.

-الحصول على موافقة البنك المركزي المُسبقة لمعالجة أي تعارض بين تعليمات الحوكمة الخاصة بشركات التأمين وتعديلاتها وأي تعليمات صادرة عن جهات رقابية أخرى ذات علاقة -إن وجدت-.

-اعتماد الإجراءات والترتيبات اللازمة لإتاحة الاتصال المباشر لأعضاء المجلس ولجانه مع الإدارة التنفيذية العليا وأمين سر المجلس، وتسهيل قيامهم بالمهام الموكلة إليهم بما في ذلك الاستعانة عند اللزوم وعلى

نفقة الشركة بمصادر خارجية بعد التنسيق مع رئيس المجلس وضمان عدم قيام أي من أعضاء المجلس بالتأثير على قرارات الإدارة التنفيذية العليا إلا من خلال المداولات التي تتم في اجتماعات المجلس أو لجانه.

- اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة بعد الحصول على موافقة البنك المركزي المسبقة، بحيث يبين التسلسل الإداري بما في ذلك اللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية. بحيث يعكس بوضوح حدود المسؤولية والسلطة؛ بشموله مستويات رقابية مختلفة.

- اعتماد تقرير الحوكمة وتضمينه للتقرير السنوي للشركة.

تعيين أمين سر المجلس وتحديد مهامه بحيث تشمل ما يلي:-

- توفير المعلومات الوافية والدقيقة عن كافة بنود جدول أعمال اجتماعات المجلس. بالتنسيق مع مدير عام الشركة.

- حضور جميع اجتماعات المجلس، وتدوين كافة المداولات والاقتراحات والاعتراضات والتحفظات وكيفية التصويت على قرارات المجلس.

- تحديد مواعيد اجتماعات المجلس بالتنسيق مع رئيس المجلس.

- التأكد من توقيع أعضاء المجلس على محاضر الاجتماعات والقرارات.

- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة من المجلس، ومتابعة بحث أي مواضيع تم إرجاء طرحها في اجتماعات سابقة.

- حفظ سجلات ووثائق اجتماعات المجلس بعد توقيعها في سجل خاص.

- اتخاذ الإجراءات اللازمة للتأكد من أن مشاريع القرارات المنوي إصدارها عن المجلس تتوافق مع التشريعات النافذة ذات العلاقة.

- التحضير لاجتماعات الهيئة العامة والتعاون مع اللجان المنبثقة عن المجلس.

ثانياً: مهام رئيس المجلس

يتولى رئيس المجلس القيام بالمهام التالية كحد أدنى:

- الحرص على إقامة علاقة بناءة بين المجلس والإدارة التنفيذية العليا.

- التشجيع على التصويت والنقاش البناء حول القضايا التي يتم تداولها داخل اجتماعات المجلس، بما في ذلك التي تكون موضع تباين في وجهات النظر بين الأعضاء.

- التأكد من استلام جميع أعضاء المجلس لمحاضر الاجتماعات السابقة وتوقيعها، واستلامهم جدول أعمال أي اجتماع قبل انعقاده بمدة كافية، متضمناً الجدول معلومات مكتوبة بلغة واضحة وكافية عن المواضيع التي سيتم مناقشتها في الاجتماع.

- التأكد من وجود ميثاق يحدد وينظم عمل المجلس.

- مناقشة القضايا الاستراتيجية والمهمة في اجتماعات المجلس.

- تزويد كل عضو من أعضاء المجلس عند انتخابه أو تعيينه بنصوص التشريعات النافذة ذات العلاقة بعمل الشركة، وتعليمات البنك المركزي ذات العلاقة بعمل المجلس، وبكثيِّب يوضِّح حقوق العضو ومسؤولياته وواجباته، ومهام وواجبات أمين سر المجلس.

- تزويد كل عضو بملخص كافٍ عن أعمال الشركة عند انتخابه أو تعيينه أو عند الطلب.

- التواصل مع أي عضو جديد بخصوص مهام ومسؤوليات المجلس وخاصة ما يتعلق بالمتطلبات

القانونية والتنظيمية لتوضيح المهام والصلاحيات والأمور الأخرى الخاصة بالعضوية ومنها فترة العضوية، ومواعيد الاجتماعات، ومهام اللجان، وقيمة المكافآت، وإمكانية الحصول على المشورة الفنية المتخصصة المستقلة عند الضرورة وذلك بمساعدة المستشار القانوني للشركة.

-تلبية احتياجات أعضاء المجلس فيما يتعلق بتطوير خبراتهم وتعلمهم المستمر، وإتاحة المجال للعضو الجديد لحضور برنامج توجيهي، وعلى أن يتضمن البرنامج المواضيع التالية كحد أدنى:

١- البنية التنظيمية للشركة، والحوكمة، وميثاق قواعد السلوك المهني.

٢- الأهداف المؤسسية وخطة الشركة الاستراتيجية وسياسات الشركة المعتمدة.

٣- الأوضاع المالية للشركة.

٤- هيكل مخاطر الشركة ومنهجية إدارة المخاطر لديها.

-إعلام البنك المركزي عن أي معلومات جوهرية من شأنها أن تؤثر سلباً على ملاءمة رئيس المجلس أو

ملاءمة أي من أعضاء المجلس بالإضافة الى ملاءمة أي من الموظفين الرئيسيون.

-دعوة البنك المركزي لحضور اجتماعات الهيئة العامة، وذلك قبل خمسة عشر يوماً على الأقل من

انعقادها؛ ليصار إلى تسمية من يُمثله.

-تزويد البنك المركزي بمحاضر اجتماعات الهيئة العامة وذلك خلال مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ

مصادقة مراقب عام الشركات أو من يُمثله على محضر الاجتماع.

ثالثاً: مهام أعضاء مجلس الإدارة

على كل عضو من أعضاء المجلس القيام بما يلي كحد أدنى:

-الإلمام بالتشريعات والمبادئ المتعلقة بأعمال التأمين والبيئة التشغيلية للشركة ومواكبة التطورات التي

تحصل فيها، وكذلك المستجدات الخارجية التي لها علاقة بأعمالها بما في ذلك متطلبات التعيين في

وظائف الإدارة التنفيذية العليا في الشركة.

-حضور اجتماعات المجلس، واجتماعات لجانه حسب المقتضى، واجتماعات الهيئة العامة.

-عدم الإفصاح عن المعلومات السرية الخاصة بالشركة أو استخدامها لمصلحته الذاتية أو لمصلحة غيره.

-تغليب مصلحة الشركة في كل المعاملات التي تتم مع أي شركة أخرى له مصلحة ذاتية فيها، وعدم أخذ

فرص العمل التجارية الخاصة بالشركة لمصلحته الخاصة، وعلى العضو الإفصاح للمجلس بشكل تفصيلي

عن أي تضارب في المصالح حال وجوده. والالتزام بعدم الحضور أو المشاركة في القرار المتخذ بالاجتماع

الذي يتم فيه تداول مثل هذا الموضوع، وأن يُدوّن هذا الإفصاح في محضر اجتماع المجلس.

-تخصيص الوقت الكافي للاضطلاع بمهامه كعضو مجلس إدارة.

رابعاً: حدود المسؤولية والمسائلة

على المجلس القيام بما يلي:

- اعتماد سياسة توضح المسؤولية والمسائلة والالتزام وإلزام بها جميع المستويات الإدارية في الشركة.
- التأكد من أن الهيكل التنظيمي يعكس بوضوح حدود المسؤولية والسلطة، على أن يشمل على الأقل المستويات الرقابية التالية:

١. مجلس الإدارة ولجانه.
٢. دائرة منفصلة للتدقيق الداخلي لا تمارس أعمال تنفيذية يومية.
٣. مهام إدارة المخاطر والامتثال.
٤. الفصل بين المسؤوليات والمهام وبما يضمن تفويض الصلاحيات وعدم تركزها لدى جهة أو شخص محدد.
- مراعاة ملاءمة أهداف الشركة المتعلقة بالانسجام ما بين خطط إدارة موارد تقنية المعلومات وخطط الشركة الأخرى قبل اعتماد الهيكل التنظيمي للشركة.
- مراجعة الهيكل التنظيمي للشركة بشكل سنوي.
- تحمل مسؤولية سلامة كافة أعمال الشركة بما فيها أوضاعها المالية ومسؤولية تنفيذ متطلبات البنك المركزي، وكذلك متطلبات الجهات الرقابية والتنظيمية الأخرى المتعلقة بعمل الشركة، ومراعاة حقوق أصحاب المصالح، وأن الشركة تُدار ضمن إطار التشريعات النافذة ذات العلاقة والسياسات الداخلية للشركة، وأن الرقابة الفعالة متوفرة باستمرار على أنشطة الشركة.
- التأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا تقوم بمسؤولياتها المتعلقة بإدارة العمليات اليومية للشركة وتساهم بتطبيق الحوكمة فيها، وتفوض الصلاحيات للموظفين كل حسب اختصاصه، وتُنشئ بُنية إدارية فعّالة من شأنها تعزيز المُساءلة، وتُنقذ المهام في المجالات والأنشطة المختلفة للأعمال بشكل يتفق مع السياسات والإجراءات التي اعتمدها المجلس.
- اعتماد ضوابط رقابية تمكّنه من مساءلة الإدارة التنفيذية العليا، ومراجعة الخطط والسياسات والأهداف الموضوعية.

المادة (٧) المدير العام/ الرئيس التنفيذي

- على المجلس تعيين مدير عام يتمتع بالنزاهة والكفاءة والخبرة وعلى أن يتم الحصول على عدم ممانعة البنك المركزي الأردني المسبقة على تعيينه.
- إضافة إلى ما هو منصوص عليه في التشريعات النافذة ذات العلاقة على مدير عام الشركة كحد أدنى القيام بما يلي:

١. تحقيق أهداف الشركة الاستراتيجية وتنفيذ قرارات المجلس والسياسات والاستراتيجيات المُقررة منه وذلك بما يتفق وأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه، وأحكام التشريعات الأخرى ذات العلاقة بأعمال الشركة وأنشطتها.
٢. تزويد المجلس بتقارير دورية دقيقة عن أوضاع الشركة المالية وأعمالها والبيئة التشغيلية لها والإجراءات المتخذة في إدارة المخاطر ونظام الضبط والرقابة الداخلي.
٣. إدارة العمليات اليومية للشركة.

٤. تزويد المجلس بأي معلومات ووثائق هامة عن الشركة.
٥. تطوير التوجه الاستراتيجي للشركة وتقديم التوصيات للمجلس بخصوص أي مقترحات ضرورية.
٦. إيصال رؤية ورسالة واستراتيجية الشركة الى الموظفين.
٧. توفير الإرشادات لتنفيذ خطط العمل قصيرة وطويلة الأجل.
٨. تزويد البنك المركزي بأي معلومات وبيانات ووثائق مطلوبة وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه.

المادة (٨) الإدارة التنفيذية (الموظفون الرئيسيون)

- يجب أن يتمتع الموظفون الرئيسيون بالمصداقية والنزاهة والكفاءة والخبرات اللازمة، والقدرة على الالتزام وتكريس الوقت لعمل الشركة، وتلتزم الشركة بالتخطيط لتطوير قدرات الموظفين الرئيسيين والموظفين العاملين لديها، من خلال توفير الموازنات اللازمة وبرامج تدريبية تدعم حصولهم على الشهادات المهنية المتخصصة.

- يجب أن تتوفر فيمن يُعين كموظف رئيسي في الشركة الشروط التالية:

١. أن يكون متفرغاً لإدارة أعمال الشركة.
٢. أن يكون حاصلاً على الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في التأمين أو الاقتصاد أو المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال، أو أي من التخصصات التي لها علاقة بعمل الشركة.
٣. أن يكون لديه خبرة في مجال أعمال التأمين أو أعمال ذات صلة لا تقل عن خمس سنوات، وفي حال كان الشخص سيشغل منصب المدير العام، فيجب ألا تقل خبرته في مجال أعمال التأمين عن عشر سنوات.
٤. يجب أن يكون حسن السيرة وغير محكوم بجُنحة مُخلّة بالشرف أو الأمانة أو بجناية.
٥. يشترط في كل من يشغل منصب مدير دائرة فنية أن يكون حاصلاً على شهادة مهنية متخصصة في التأمين ذات صلة بطبيعة عمله من جهات معتمدة.
٦. على كل من يرشح لإشغال منصب موظف رئيسي في الشركة توقيع إقرار الملائمة وفقاً للتعليمات الصادرة عن البنك المركزي، وعلى الشركة تزويد البنك بنسخة من الاقرار مرفقاً بالسيرة الذاتية، والوثائق المُعززة اللازمة للموافقة على التعيين، ويحفظ بنسخة من الاقرار لدى الشركة.
٧. يجب أخذ موافقة خطية مُسبقة من البنك المركزي قبل ترشيح أو تسمية أو تعيين أو نقل أو ترقية أو تكليف أي موظف رئيسي في الشركة، ويستثنى من ذلك تكليف الموظف أو تسميته للقيام بمهام موظف رئيسي لمدة لا تزيد على ثلاثة أشهر.

المادة (٩): اللجان المنبثقة عن المجلس

أولاً: نبذة عن اللجان

يشكل المجلس لجان من بين أعضائه، ويقوم بتحديد أهدافها ويفوضها بصلاحيات، وذلك وفق ميثاق يوضح ذلك، وتقوم اللجان برفع محاضرها وتقاريرها بشكل دوري الى المجلس حول أنشطتها وتنفيذ مهامها والقرارات التي تتخذها. علماً بأن وجود هذه اللجان لا يعفي المجلس ككل من تحمل مسؤولياته.

- يحظر على أي عضو في المجلس أن يكون رئيساً لأكثر من لجنتين من اللجان التالية: (الحوكمة والامتثال، الترشيحات والمكافآت، التدقيق، وإدارة المخاطر، الاستثمار).

- يجوز لأعضاء المجلس حضور اجتماعاته واجتماعات أي من لجانها المنبثقة عن بعد في حال تعذر

الحضور الشخصي للاجتماع ويمكن إبداء وجهة نظره من خلال أي وسيلة من وسائل التواصل المرئية أو المسموعة لمناقشة جدول أعمال الاجتماع وعلى أن يصادق رئيس المجلس / اللجنة وأمين سر المجلس على محضر الاجتماع وعلى نصابه القانوني.
-تؤخذ قرارات اللجنة وتوصياتها بالأغلبية وإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة وعلى أن يتم تدوين محاضر الاجتماعات بشكل أصولي.

ثانياً: اللجان المنبثقة عن المجلس:

١. لجنة الحوكمة والامتثال

❖ تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب

-تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، على أن يكون غالبية أعضاء اللجنة بمن فيهم رئيسها من أعضاء المجلس المستقلين، ويجب أن تضم في عضويتها رئيس المجلس.
-تجتمع لجنة الحوكمة والامتثال دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
-يعتبر اجتماع اللجنة قانونياً إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

-التوجيه والإشراف على إعداد دليل الحوكمة بما ينسجم مع سياسات واحتياجات الشركة ومراقبة تطبيقه، وتحديثه كلما اقتضت الحاجة، بالإضافة الى التأكد من افصاح ذلك الدليل ضمن التقرير السنوي للشركة ونشره على الموقع الالكتروني للشركة حال اعتماده من قبل المجلس.
-إعداد تقرير الحوكمة وتقديمه للمجلس.

-دراسة ملاحظات الجهات الرقابية والهيئة العامة بخصوص تطبيق الحوكمة في الشركة ومتابعة ما تم بشأنها.

-متابعة الامتثال للتشريعات ذات العلاقة بالشركة وبأعمالها واتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق ذلك، والتنسيق مع الدائرة المكلفة بالامتثال لوضع أسس فعالة للامتثال لها.

-الإشراف على ضمان استقلالية دائرة الامتثال واستمرارية تزويدها بكوادر كافية ومُدربة.
-مراجعة سياسة الامتثال المُعدة من قبل دائرة المكلفة بالامتثال؛ والتأكد من ضمان امتثال الشركة لجميع التشريعات ذات العلاقة بها وبأعمالها، وأية مهام أو مسؤوليات جديدة تطرأ على الامتثال، والتوصية بها لاعتمادها من قبل المجلس.

-الإشراف والرقابة على أسس الامتثال في الشركة من خلال التقارير التي ترفعها إلى مجلس إدارة الشركة.
-مراجعة تقارير الامتثال الصادرة عن دائرة الامتثال وإصدار التوصيات إلى المجلس بناءً عليها وبعد دراستها.

- إصدار التوصيات إلى المجلس بخصوص أية تشريعات مُستجدة صادرة عن الجهات الرقابية وكيفية تطبيقها.

- تقييم درجة الفعالية التي تدير بها الشركة مخاطر عدم الامتثال ودورية هذا التقييم ومراجعتها عند إجراء أية تغييرات عليها.

- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير الامتثال.
- متابعة الأمور المتعلقة بعمليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

٢. لجنة الترشيحات والمكافآت

❖ تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب

- تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، على أن يكون أحدهم من أعضاء المجلس المستقلين.
- تجتمع لجنة الترشيحات والمكافآت دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
- يعتبر اجتماع اللجنة قانونياً إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

تجاه المجلس:

ملائمة أعضاء مجلس الادارة

- اعداد سياسة ملائمة الأعضاء والتوصية للمجلس باعتمادها وبحيث تتضمن الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها في العضو المرشح والمعين.
- تتولى اللجنة تحديد المتطلبات اللازمة لضمان استقلالية عضو المجلس بحيث يشمل الشروط المنصوص عليها ضمن التعليمات النافذة كحد أدنى وتحديد فيما إذا كان عضو المجلس يحقق صفة العضو المستقل ومراجعة ذلك بشكل دوري. واعلام البنك المركزي في حالة انتفاء صفة الاستقلالية.
- تحديد وترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى عضوية المجلس مع الأخذ بعين الاعتبار قدرات ومؤهلات الأشخاص المرشحين وفي حالة اعادة ترشيح العضو يراعى عدد مرات حضوره وفاعليته في اجتماعات المجلس.

التدريب المستمر

- متابعة حضور أعضاء المجلس ورشات عمل أو دورات أو ندوات في المواضيع ذات العلاقة بمجال التأمين. وبالأخص إدارة المخاطر والحوكمة وآخر تطورات أعمال التأمين.
- توفير معلومات وملخصات حول خلفية بعض المواضيع الهامة عن الشركة لأعضاء المجلس عند الطلب، والتأكد من اطلاعهم المستمر حول أحدث المواضيع ذات العلاقة بالأعمال التأمينية.

تقييم أداء المجلس

- العمل على تقييم أداء المجلس ولجانه وأعضائه، وإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم مع نهاية كل عام.
- إتباع أسس محددة ومعتمدة في تقييم أداء المجلس والمدير العام، بحيث يكون معيار تقييم الأداء موضوعياً. اذ أنها تقييم عمل المجلس ككل ولجانه سنوياً.
- ايجاد منهجية واضحة للتحقق من أن عضو المجلس قد خصص الوقت الكافي للقيام بمهامه بخصوص المجلس.

منح مكافآت للأعضاء

وضع سياسة منح مكافآت مناسبة لأعضاء المجلس وعرضها على المجلس لاعتمادها ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.

تجاه الادارة التنفيذية:

ملائمة الادارة التنفيذية:

- على اللجنة التأكد من وجود سياسة لضمان ملائمة الادارة التنفيذية العليا «الموظفين الرئيسيين» في الشركة على أن تتضمن هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات والشروط الواجب توفرها عند تعيين الموظفين الرئيسيين. والتأكد من وضع اجراءات وأنظمة كافية للتأكد من استيفاء الادارة التنفيذية العليا لتلك المعايير واستمرار تمتعهم بها على أن يتم اعتماد هذه السياسة من قبل المجلس.

- ترشيح الأشخاص المؤهلين للانضمام الى الادارة التنفيذية العليا الى المجلس.

- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة أي من أعضاء الإدارة التنفيذية العليا.

تقييم أداء الادارة التنفيذية:

- اعداد نظام تقييم لأداء المدير العام بما في ذلك وضع مؤشرات الأداء الرئيسية ليتسنى للمجلس من تقييم أداء المدير العام سنوياً وفقاً لهذا النظام.

- التوصية للمجلس باعتماد نظام لقياس أداء اداري الشركة من غير أعضاء المجلس والمدير العام.

منح المكافآت المالية للموظفين:

- وضع سياسة منح مكافآت مالية لموظفي الشركة تتصف بالموضوعية والشفافية، واعتمادها من قبل المجلس ومراجعتها بشكل دوري وتزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة.

- التوصية بتحديد رواتب ومكافآت المدير العام والادارة التنفيذية العليا وامتيازاتهم الأخرى.

الموارد البشرية:

- التأكد من وجود سياسة الإحلال والتعاقب الوظيفي خاصة بالإدارة التنفيذية العليا والموظفين معتمدة من المجلس.

- التأكد من وجود السياسات الخاصة بالموارد البشرية والتدريب في الشركة ومراقبة تطبيقها.

- التوصية للمجلس باعتماد الهيكل التنظيمي الرئيسي للشركة وأي تعديلات تطرأ عليه. ويراعى موافقة البنك المركزي المسبقة على الهيكل التنظيمي قبل اعتماده.

٣. لجنة التدقيق

❖ تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب:

- تتألف اللجنة من ثلاثة أعضاء غالبيتهم بما فيهم رئيس اللجنة من الأعضاء المستقلين.
- لا يجوز أن يكون رئيس اللجنة هو رئيس المجلس أو رئيس لأي لجنة أخرى منبثقة من المجلس.
- يجب أن يكون جميع أعضاء اللجنة حاصلين على مؤهلات علمية ويتمتعون بخبرة عملية مناسبة في مجالات المحاسبة أو المالية أو أي من التخصصات أو المجالات المشابهة ذات العلاقة بأعمال الشركة.
- لدى اللجنة صلاحية الحصول على أي معلومات من الموظفين الرئيسيين، ولها الحق في استدعاء أي موظف لحضور أي من اجتماعاتها على أن يكون منصوباً على ذلك في ميثاقها.
- تجتمع لجنة التدقيق دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن أربعة اجتماعات في السنة.
- يعتبر اجتماع اللجنة قانونياً إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

- مراجعة نطاق ونتائج ومدى كفاية التدقيق الداخلي والخارجي للشركة، ومراجعة القضايا المحاسبية ذات الأثر الجوهرية على البيانات المالية للشركة، ومراجعة أنظمة الضبط والرقابة الداخلية في الشركة.
- يتوجب على اللجنة تقديم التوصيات للمجلس بخصوص تعيين المحاسبين القانونيين الخارجيين وانهاء خدماته وأتعابه وشروط التعاقد، على أن تأخذ اللجنة في الاعتبار أي أعمال أخرى سيكلف المحاسب القانوني الخارجي بها خارج نطاق التدقيق.
- دراسة مدى استقلالية المحاسب القانوني الخارجي عند التقدم بعرضه ومراقبة استقلالية وموضوعية مكتب وفريق التدقيق سنوياً خلال مدة خدمة التدقيق، ورفع توصياتها للمجلس.
- الاجتماع مع المحاسب القانوني الخارجي والاكثوري مرتين على الأقل سنوياً، والاجتماع مع مدير التدقيق الداخلي بشكل ربع سنوي، وذلك دون وجود الإدارة التنفيذية.
- الاجتماع مع مدير إدارة المخاطر ومدير الامتثال في الشركة، حسب مقتضى الحال، مرة واحدة على الأقل سنوياً.
- مراجعة ومراقبة الإجراءات التي تمكّن موظفي الشركة من الإبلاغ بشكل سري عن أي خلل في التقارير المالية أو أية أمور أخرى، وعلى اللجنة أن تضمن وجود الترتيبات اللازمة للتحقيق المستقل والتأكد من متابعة نتائج التحقيق ومعالجتها بموضوعية.
- التحقق من وجود تنسيق بين أعمال المحاسبين القانونيين الخارجيين في المهام والأعمال المكلفين بها في حال وجود أكثر من محاسب قانوني خارجي للشركة.
- مراجعة الملاحظات الواردة في تقارير البنك المركزي وتقارير المحاسب القانوني الخارجي وتقارير الخبير الاكثوري، ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- دراسة خطة التدقيق الداخلي السنوية ومراجعة الملاحظات الواردة في تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة الإجراءات المتخذة بشأنها.
- التأكد من دقة الإجراءات المحاسبية والمالية والرقابية وسلامتها ومدى التقيد بها.
- التحقق من مراجعة البيانات المالية من قبل دائرة التدقيق الداخلي قبل عرضها على المجلس والتحقق

بصفة خاصة من الالتزام بمتطلبات البنك المركزي.

- التأكد من تقيّد الشركة بالقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات التي تخضع لها أعمال الشركة وأنشطتها.
- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير التدقيق الداخلي في الشركة.
- رفع محاضر اجتماعات اللجنة والتقارير التي تُعدها اللجنة للمجلس.
- التحقق من تقيّد دائرة التدقيق الداخلي بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للتدقيق الداخلي الصادرة عن جمعية المدققين الداخليين، بما في ذلك إجراء تقيييم خارجية مستقلة لنشاط التدقيق الداخلي مرة واحدة كل خمس سنوات على الأقل وتزويد البنك المركزي بنسخة من نتائج هذه التقيييم.
- التحقق من عدم تكليف موظفي التدقيق الداخلي بأي مهام تنفيذية.
- التعاون مع لجنة الاستثمار لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النظم التشغيلية في الوقت المناسب.
- القيام بمراجعة جميع تعاملات ذوي الصلة ومراقبتها وإطلاع المجلس عليها.

٤. لجنة إدارة المخاطر

❖ تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب:

- تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء من المجلس، على أن يكون رئيس اللجنة مستقلاً.
- يسمح لأعضاء الإدارة التنفيذية العليا بالانتساب للجنة إدارة المخاطر إذا تم تحقيق شروط الملائمة.
- تجتمع لجنة إدارة المخاطر دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
- يعتبر اجتماع اللجنة قانونياً إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة

- المراجعة الدورية لمنهجية واستراتيجية إدارة المخاطر لدى الشركة والتوصية للمجلس باعتمادهم.
- الإشراف على ضمان وجود كوادرات كافية ومؤهلة ومُدربة في الدائرة المُكلّفة بمهام إدارة المخاطر في الشركة وضمان استقلاليتها وعدم تكليفها بأي مهام تنفيذية يومية.
- مواكبة التطورات التي تؤثر على إدارة المخاطر بالشركة، ورفع تقارير دورية عنها للمجلس.
- التوصية للمجلس باعتماد وثيقة للمخاطر المقبولة.
- التحقق من عدم وجود انحرافات في مستوى المخاطر الفعلية التي تتعرض لها الشركة عن مستوى المخاطر المعتمدة، ورفع تقارير بذلك للمجلس ومتابعة معالجتها في حال حدوثها.
- تهيئة الظروف المناسبة التي تضمن التعرف على المخاطر ذات الأثر الجوهري، وأي أنشطة تقوم بها الشركة ويمكن أن تعرضها لمخاطر أكبر من مستوى المخاطر المقبولة، ورفع تقارير بذلك إلى المجلس ومتابعة معالجتها.
- تقديم التوصية إلى المجلس بالموافقة على تعيين واستقالة أو إقالة مدير إدارة المخاطر في الشركة.

٥. لجنة الاستثمار

❖ تشكيل اللجنة وعدد الاجتماعات والنصاب:

- تتألف هذه اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل يتم انتخابهم من قبل المجلس، ويجوز أن تضم أعضاء من الموظفين الرئيسيين.
- تجتمع لجنة الاستثمار دورياً على أن لا يقل عدد اجتماعاتها عن اجتماعين في السنة.
- يعتبر اجتماع اللجنة قانونياً إذا حضره عضوين على الأقل.

❖ مسؤوليات ومهام اللجنة:

- وضع استراتيجية وسياسة الاستثمار ورفع التوصية لاعتمادها من قبل المجلس.
- مراجعة ومراقبة القرارات الاستثمارية وموافقتها لحدود الاستثمار المسموح بها لأنواع الاستثمارات المختلفة التي وافق عليها المجلس.
- مراجعة السياسة الاستثمارية في الشركة بشكل دوري للتأكد من أن منهجية إدارة المخاطر متلائمة معها.
- التعاون مع لجنة التدقيق لتحديد نطاق إجراءات التدقيق، للتأكد من شمولها لكافة الأنشطة الاستثمارية وقدرتها على الكشف عن نقاط الضعف في الرقابة الداخلية وعيوب النظم التشغيلية في الوقت المناسب.
- تحديد طبيعة التقارير المطلوب عرضها على المجلس وصلاحيات إعدادها ومراجعتها، ووضع أسس إعداد التقارير ودوريتها مع ضرورة تضمينها حالات الانحراف والإجراءات التصحيحية.

المادة (١٠) تقييم أداء المجلس وأداء الإدارة التنفيذية

❖ تقييم أعمال المجلس وتقييم أعضائه ولجانه:

- على المجلس القيام باعتماد نظام لتقييم أعماله وأعمال أعضائه، بحيث يتضمن هذا النظام ما يلي كحد أدنى:
- أهداف محددة وتحديداً لدور المجلس في تحقيق هذه الأهداف بشكل يمكن قياسه.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية التي يمكن استخلاصها من الخطط والأهداف الاستراتيجية للشركة واستخدامها لقياس أداء المجلس.
- التواصل ما بين المجلس والمساهمين ودورية هذا التواصل.
- دورية اجتماعات المجلس مع الإدارة التنفيذية العليا.
- تحديد دور العضو في اجتماعات المجلس، ومقارنة أدائه بأداء الأعضاء الآخرين، ويتم الحصول على التغذية الراجعة من العضو المعني وذلك بهدف تحسين عملية التقييم.
- كيفية مراعاة مستوى تقييم البنك المركزي لملاءة وسلامة الشركة ومدى امتثالها للتشريعات النافذة ذات العلاقة.

❖ تقييم أداء المدير العام للشركة «الرئيس التنفيذي»

يقوم المجلس بتقييم المدير العام سنوياً وفق نظام تقييم مُعد من قِبَل لجنة الترشيحات والمكافآت يتضمن وضع مؤشرات الأداء الرئيسية، بشكل يتضمن معايير تقييم الأداء المالي والإداري للشركة، ومدى إنجازه لخطط واستراتيجيات الشركة متوسطة وطويلة الأجل. وعلى أن تقوم اللجنة بإعلام البنك المركزي بنتيجة هذا التقييم فور الانتهاء منه.

❖ تقييم أداء اداري الشركة والموظفين

-يقوم المجلس باعتماد نظام لقياس أداء موظفي الشركة باستثناء المدير العام، على أن يشمل هذا النظام ما يلي كحد أدنى:
-إعطاء وزن ترجيحي مناسب لقياس مدى الالتزام بمنهجية إدارة المخاطر وتطبيق الضوابط الداخلية والمتطلبات التنظيمية.
-ألا يقتصر قياس الأداء على عنصر وحيد مثل إجمالي الأقساط أو إجمالي الدخل أو إجمالي التعويضات، ولكن يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عناصر أخرى لقياس أداء الموظفين مثل المخاطر المرتبطة بالعمليات الأساسية ورضا المؤمن لهم والمستفيدين من عقود التأمين وغيرها حيثما كان ذلك قابلاً للتطبيق.
-التأكد من عدم تحقيق أي منفعة ذاتية على حساب مصالح الشركة وعدم استغلال النفوذ.

المادة (١١): المكافآت المالية:

❖ يقوم المجلس بما يلي:

- اعتماد سياسة لتحديد مكافآت أعضائه، ويتم تزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة وكذلك عند حدوث أي تعديل عليها.
- اعتماد سياسة منح مكافآت مالية للموظفين تتصف بالموضوعية والشفافية، على أن يقوم المجلس بتقييمها سنوياً أو خلال السنة إن اقتضى الأمر، وعلى الشركة تزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة وكذلك عند حدوث أي تعديل عليها.
- يجب أن يتوفر في سياسة منح المكافآت المالية العناصر التالية كحد أدنى الآتي:
- ١. أن تكون معدة للحفاظ على ذوي الكفاءات والمهارات والخبرات اللازمة، واستقطابهم وتحفيزهم للارتقاء بأدائهم.
- ٢. أن تُراعي المحافظة على ملاءة وسمعة الشركة.
- ٣. أن تُراعي مخاطر الشركة ومتطلبات السيولة والأرباح وتوقيتها.
- ٤. ألا تستند المكافأة على أدائه في السنة الحالية فقط، وإنما على الأداء في المدى المتوسط أو الطويل.
- ٥. أن تُعبر عن أهداف الشركة وقيمها واستراتيجيتها.
- ٦. تحدد شكل المكافآت كأن تكون المكافأة على شكل أتعاب أو رواتب أو بدلات أو علاوات أو خيارات أسهم.
- ٧. أن تتضمن إمكانية تأجيل دفع نسبة معقولة من المكافآت، بحيث يتم تحديد هذه النسبة وفترة التأجيل على أساس طبيعة العمل ومخاطره.

٨. ألا يرتبط منح مكافآت مالية لموظفي الدوائر المُكفّفة بالمهام الرقابية اعتماداً على نتائج أعمال الدوائر التي يراقبونها.

٩. أن تتيح إمكانية الرجوع عن المكافآت المؤجلة للموظف في حال تبين لاحقاً وجود مشاكل في أدائه أو أنه عرّض الشركة لمخاطر عالية بسبب القرارات التي اتخذها ضمن صلاحياته وكان من الممكن تلافيها.

المادة (١٢): تعارض المصالح

على جميع موظفي الشركة بما فيهم أعضاء المجلس تجنب تعارض المصالح.
 - على المجلس اعتماد سياسة وإجراءات خاصّة لمعالجة تضارب المصالح الذي قد ينشأ عن كون الشركة جزءاً من مجموعة تأمينية، والإفصاح عن أي تضارب في المصالح قد ينشأ عن ارتباط الشركة بالشركات الأخرى داخل المجموعة.

- على المجلس اعتماد سياسات وإجراءات للتعاملات مع ذوي الصلة على أن تشمل تعريف هذه الأطراف أخذاً بالاعتبار التشريعات النافذة ذات العلاقة وشروط التعاملات وإجراءات الموافقة وآلية مراقبة هذه التعاملات، بحيث لا يُسمح بتجاوز هذه السياسات والإجراءات.

- على الدوائر المُكفّفة بالمهام الرقابية في الشركة التأكد من أن التعاملات مع ذوي الصلة قد تمت وفق السياسات والإجراءات المعتمدة من المجلس، وعلى لجنة التدقيق القيام بمراجعة جميع تعاملات ذوي الصلة ومراقبتها وإطلاع المجلس عليها.

- على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا تُنفّذ السياسات والإجراءات المعتمدة لتضارب المصالح.

- على المجلس اعتماد ضوابط لانتقال المعلومات بين مختلف الإدارات في الشركة بصورة تمنع من تحقيق المنفعة الذاتية لأي من موظفيها.

- على المجلس اعتماد سياسات وميثاقاً للسلوك المهني وتعميمها على جميع الموظفين بحيث تضمن تجنبهم لتضارب المصالح، ويجب أن تتضمن ما يلي كحد أدنى:

١. عدم استغلال أي من الموظفين للمعلومات الداخلية للشركة لمصلحتهم الذاتية أو لمصلحة الغير.

٢. قواعد وإجراءات تنظم التعاملات مع ذوي الصلة.

٣. توضيح للحالات التي قد ينشأ عنها تضارب مصالح.

- على المجلس التأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا تتمتع بنزاهة في ممارسة أعمالها وتتجنب أي تضارب محتمل أو فعلي في المصالح.

المادة (١٣): التدقيق الداخلي

يقوم المجلس بتشكيل دائرة للتدقيق الداخلي في الشركة والتأكد من أن الدائرة قادرة على القيام بالمهام الآتية كحد أدنى:

- التحقق من كفاية وفعالية نظام الضبط والرقابة الداخلي، وتناسب عمليات الشركة مع حجم أعمالها وطبيعة نشاطها والالتزام بها.

- أن الشركة تعمل وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاه والتشريعات النافذة ذات العلاقة.

- أن الشركة تمارس أعمالها بشكل سليم ومنسجم مع أهدافها الاستراتيجية والسياسات المُقررة من المجلس.
- أن كافة العمليات في الشركة تتم وفقاً للمسؤوليات والصلاحيات المحددة من قِبَل المجلس.
- أن الشركة تطبق إجراءات محاسبية ورقابية دقيقة وسليمة.
- أن استخدام موجودات الشركة وممتلكاتها يتم بشكل صحيح ومناسب وحسب الأصول.
- أن سجلات الشركة وملفاتها كاملة وشاملة ودقيقة وتحتوي على كافة المعلومات اللازمة.
- أن معايير التدقيق الداخلي مطبقة على الخدمات المقدمة من الجهات الخارجية وبنفس الطريقة المطبقة على العمليات الداخلية الأخرى في الشركة.
- أن الموظفين الرئيسيين يقومون باستمرار بتحديد وتقييم وإدارة مخاطر العمل.
- أن الموظفين الرئيسيين يستجيبون لقرارات المجلس المتعلقة بتوصيات لجنة التدقيق المُستندة إلى تقارير التدقيق الداخلي.
- إعلام المجلس بشكل فوري بأي خلل أو عجز أو خطر يهدد الشركة عند اكتشافه، ومتابعة المعنيين فيها للقيام بالإجراءات التصحيحية اللازمة.
- تقديم تقارير بصورة منتظمة إلى المجلس حول مدى كفاية وفعالية نظام الضبط والرقابة الداخلي.
- التأكد من مدى انسجام اختبارات الأوضاع الضاغطة مع المنهجية التي تم اعتمادها من قِبَل المجلس.
- إعداد تقرير للمجلس يتضمن نتائج عمليات التدقيق الداخلي وفقاً للمهام المشار إليها أعلاه، وعلى أن يتضمن هذا التقرير التالي:
 ١. نطاق التدقيق الداخلي وإجراءاته ووقت إنجازه.
 ٢. وضع الشركة المالي وجودة موجوداتها ومدى التزامها بالتشريعات النافذة ذات العلاقة وملاحظات المحاسب القانوني الخارجي.
 ٣. نقاط الضعف أو الغش أو الانتهاكات المادية - إن وجدت -.
 ٤. الإجراءات التصحيحية الواجب اتخاذها - إن لزم الأمر -.
- تقديم خطة التدقيق الداخلي للسنة اللاحقة قبل نهاية السنة الحالية إلى لجنة التدقيق، على أن تتضمن الخطة نطاق التدقيق الداخلي وإجراءاته والوقت اللازم لإنجازه.
- الاحتفاظ بتقرير نتائج عمليات التدقيق الداخلي والمستندات والوثائق المتعلقة بها لمدة لا تقل عن خمس سنوات من تاريخ إجراء التدقيق الداخلي.
- يجب أن يعمل مدير التدقيق الداخلي بصورة مستقلة تمكّنه من القيام بالمهام المُكلّف بها ويرفع تقاريره وتوصياته مباشرة إلى لجنة التدقيق، مع إرسال نسخة عنها إلى مدير عام الشركة.
- يشترط أن تتوافر في موظفي دائرة التدقيق الداخلي في الشركة المعرفة والخبرة المناسبة لممارسة أعمال التدقيق الداخلي ويجب عليهم الالتزام بما يلي:
 ١. المحافظة على سرية العمل والوثائق الموجودة لديهم.
 ٢. تطبيق الممارسات والمعايير الدولية الخاصة بمهنة التدقيق الداخلي.

المادة (١٤) التدقيق الخارجي

❖ يقوم المجلس بما يلي:

- ضمان الدوران بشكل منتظم للمدقق الخارجي بين مكاتب التدقيق وشركاتها التابعة أو الحليفة المرتبطة بها بأي شكل من الأشكال كل أربع سنوات كحد أدنى.
- ضمان استقلالية مدقق الحسابات الخارجي عند التعاقد معه وطوال فترة التعاقد.
- أن لا يقوم مدقق الحسابات الخارجي بأي أعمال اضافية أخرى لصالح الشركة كتقديم الاستشارات الادارية والفنية، إلا بعد الحصول على موافقة المجلس وبناء على توصية لجنة التدقيق.

المادة (١٥) إدارة المخاطر

❖ على المجلس القيام بالمهام التالية:

- اعتماد وثيقة للمخاطر المقبولة للشركة.
- التحقق من معالجة التجاوزات على مستويات المخاطر المقبولة، بما في ذلك مساءلة المعنيين في الإدارة التنفيذية العليا بشأن هذه التجاوزات.
- التأكد من أن الدائرة المُكلفة بإدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الأوضاع الضاغطة بشكل دوري لقياس قدرة الشركة على تحمل الصدمات ومواجهة المخاطر المرتفعة، وأن يكون للمجلس دور رئيسي في اعتماد الفرضيات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج الاختبارات واعتماد الإجراءات الواجب اتخاذها بناءً على هذه النتائج.
- الأخذ بالاعتبار المخاطر المترتبة على أي توسع في أنشطة الشركة، ومنها قدرة الشركة على إدارة هذه المخاطر بفاعلية، وقدرات ومؤهلات موظفي الدائرة المُكلفة بإدارة هذه المخاطر قبل الموافقة على ذلك.
- ضمان استقلالية الدائرة المُكلفة بإدارة المخاطر في الشركة، وذلك من خلال عدم مشاركتها في الأعمال التنفيذية ورفع نسخ من تقاريرها إلى لجنة إدارة المخاطر، ومنح الدائرة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من الدوائر الأخرى والتعاون مع اللجان للقيام بمهامها.
- على الدائرة المُكلفة بإدارة المخاطر مراقبة التزام دوائر الشركة بالمستويات المحددة للمخاطر المقبولة.

❖ يناط بالدائرة المكلفة بإدارة المخاطر ما يلي كحد أدنى:

- مراجعة منهجية إدارة مخاطر الشركة بالتنسيق مع لجنة إدارة المخاطر في الشركة.
- تنفيذ استراتيجية إدارة مخاطر الشركة وتطوير سياسات وإجراءات عمل لإدارة كافة أنواع المخاطر.
- تطوير منهجيات لتحديد وقياس ومراقبة وضبط كل نوع من أنواع المخاطر.
- رفع تقارير لمجلس الإدارة من خلال لجنة إدارة المخاطر وتزويد أعضاء الإدارة التنفيذية العليا بنسخة منه، بحيث تتضمن التقارير معلومات عن منظومة المخاطر الفعلية لكافة أنشطة الشركة بالمقارنة مع وثيقة المخاطر المقبولة، ومتابعة معالجة الانحرافات السلبية.
- التحقق من تكامل آليات قياس المخاطر مع أنظمة المعلومات الإدارية المستخدمة.
- دراسة وتحليل كافة أنواع المخاطر التي تواجهها الشركة.
- تقديم التوصيات للجنة إدارة المخاطر عن تعرض الشركة للمخاطر، وتسجيل حالات الاستثناءات من سياسة إدارة المخاطر.
- توفير المعلومات اللازمة حول مخاطر الشركة، لاستخدامها لأغراض الإفصاح.

المادة (١٦): إدارة الامتثال:

❖ على المجلس القيام بالمهام التالية:

- اعتماد سياسة للامتثال بناءً على توصية لجنة الحوكمة والامتثال، ومراجعتها بشكل دوري والتحقق من تطبيقها، وعلى الشركة تزويد البنك المركزي بنسخة من هذه السياسة معتمدة من مجلس إدارتها وكذلك عند حدوث أي تعديل عليها.
- التأكد من قيام الدائرة المكلفة بالامتثال في الشركة بنشر الوعي بأهمية الامتثال للتشريعات النافذة ذات العلاقة، والحث على حضور دورات متخصصة متعلقة بذلك.

❖ يَنَاطُ بالدائرة المكلفة بإدارة الامتثال ما يلي كحد أدنى:

- رفع تقارير دورية إلى لجنة الحوكمة والامتثال، بما يخص النتائج التي تم التوصل إليها في حال حدوث مخالفة لأي من التشريعات النافذة ذات العلاقة أو أي من السياسات المتعلقة بعمل الشركة، مع وضع التوصيات اللازمة لحد من المخاطر المترتبة على ذلك، وإرسال نسخة عن تلك التقارير إلى المدير عام.
- تقديم التوصيات إلى الموظفين الرئيسيين المعنيين بخصوص:

 ١. المشاريع الخاصة بأي منتجات أو خدمات جديدة يتوقع أن تطرحها الشركة، ومراجعتها للتأكد من انسجامها مع التشريعات النافذة ذات العلاقة.
 ٢. السياسات والإجراءات المنظمة لأعمال وعمليات الشركة.

- نشر الوعي والثقافة لدى جميع الموظفين العاملين في الشركة بخصوص الامتثال، وإبلاغهم بواجباتهم فيما يتعلق بالتشريعات النافذة ذات العلاقة والمسؤوليات المترتبة عليهم في حال مخالفتها، والإبلاغ عن أية مخالفات أو انتهاكات للقوانين أو الأنظمة أو التعليمات أو القرارات أو الممارسات السليمة والأمانة أو عدم توافق أي ممارسات مع إجراءات العمل التي تم وضعها لمدير الامتثال في الشركة.
- عرض جميع التشريعات، السياسات، الإجراءات، الاتفاقيات والإعلانات الخاصة بأعمال وعمليات الشركة على الموظفين العاملين فيها وتوجيههم بخصوصها.
- التنسيق مع دوائر الشركة ذات العلاقة لمتابعة تزويد الجهات الرقابية بالمتطلبات الواردة في التشريعات النافذة ذات العلاقة وفقاً للمواعيد المحددة فيها.

المادة (١٧): حقوق أصحاب المصالح:

- يجب توفير آلية محددة لضمان التواصل مع أصحاب المصالح وذلك من خلال الإفصاح وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة الشركة لأصحاب المصالح من خلال الآتي:
- اجتماعات الهيئة العامة.
- التقرير السنوي.
- تقارير ربع سنوية تحتوي على معلومات مالية.
- الموقع الإلكتروني للشركة.
- ضمان تخصيص جزء من موقع الشركة الإلكتروني يتضمن توضيح لحقوق المساهمين وتشجيعهم على الحضور والتصويت في اجتماعات الهيئة العامة، وكذلك نشر المرفقات المعنية بالاجتماعات ومن ضمنها النص الكامل للدعوة.

المادة (١٨) الإفصاح والشفافية :

حرصاً من الشركة على تطبيق مبدأ الشفافية والإفصاح بصورة كاملة، وتوفير معلومات حول نشاطات الشركة للمساهمين والجمهور والجهات الرقابية المختلفة، فقد قامت الشركة بما يلي:

- التأكد من نشر المعلومات المالية وغير المالية التي تهم أصحاب المصالح.
- التأكد من التزام الشركة بالإفصاحات التي حددتها معايير الإبلاغ المالي الدولية ومعايير المحاسبة الدولية وتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص والتشريعات الأخرى ذات العلاقة، وأن يتأكد من أن الإدارة التنفيذية العليا على علم بالتغيرات التي تطرأ على معايير الإبلاغ المالي الدولية وأي مستجدات أخرى ذات علاقة بعمل شركات التأمين.

- إقرار الحسابات الختامية للشركة وتقاريرها المرحلية، والتأكد من تضمين التقرير السنوي للشركة وتقاريرها المرحلية إفصاحات تتيح للمساهمين الحاليين أو المحتملين الاطلاع على نتائج عملياتها ووضعها المالي، وعلى الشركة إعلام البنك المركزي في حال وجود تحفظ لأي من أعضاء مجلس الإدارة على حساباتها الختامية مع بيان السبب.

- التأكد من أن التقرير السنوي للشركة يتضمن ما يلي كحد أدنى:

١. نصاً يُفيد بأن المجلس مسؤول كحد أدنى عن دقة وكفاية البيانات المالية والمعلومات الواردة في التقرير السنوي، وعن كفاية وكفاءة أنظمة الضبط والرقابة الداخلية.

٢. ملخصاً للهيكل التنظيمي للشركة.

٣. ملخصاً لمهام ومسؤوليات اللجان المُنبثقة عن المجلس، وأي صلاحيات قام بتفويضها لتلك اللجان.

٤. المعلومات التي تهم أصحاب المصالح المُبيّنة في دليل الحوكمة للشركة ومدى التزامها بتطبيق ما جاء في هذا الدليل.

٥. معلومات عن كل عضو من أعضاء المجلس من حيث طبيعة عضويته في المجلس إن كانت (بصفته الشخصية/ ممثلاً لشخص اعتباري) و(مستقل/ غير مستقل) ومؤهلاته وخبراته ومقدار مساهمته في رأسمال الشركة، وعضويته في لجان المجلس وتاريخ انتخابه أو تعيينه وأي عضويات يشغلها في مجالس إدارات شركات أخرى، والمكافآت التي حصل عليها من الشركة أياً كان شكلها وذلك عن السنة السابقة، وأي عمليات أخرى تمت بين الشركة والعضو أو الأطراف ذوي الصلة به.

٦. معلومات عن الدوائر المُكلّفة بإدارة المخاطر والامتثال ومنها هيكلها وطبيعة عملياتها والتطورات التي طرأت عليها.

٧. عدد مرات اجتماع المجلس ولجانه وعدد مرات حضور كل عضو في هذه الاجتماعات وإن كان حضور العضو وجاهياً أم عبر وسائل التواصل المرئية أو المسموعة.

٨. أسماء كل من أعضاء المجلس والموظفين الرئيسيين المستقلين خلال العام.

٩. ملخصاً عن سياسة منح المكافآت لدى الشركة، مع الإفصاح عن كافة أشكال مكافآت أعضاء المجلس كُلٌّ على حدة، والمكافآت بكافة أشكالها التي منحت للموظفين الرئيسيين كُلٌّ على حدة، وذلك عن السنة السابقة.

١٠. إقرارات أعضاء المجلس تبين بأن أيّاً منهم لم يحصل على أية منافع مادية أو عينية خلال عمله في الشركة ولم يُفصح عنها، وسواء كانت له شخصياً أو لأي من ذوي الصلة به، وذلك عن السنة السابقة.

تقرير الحوكمة

أولاً: المعلومات والتفاصيل المتعلقة بتطبيق أحكام تعليمات الحوكمة لعام ٢٠٢٢

إن الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين لديها مجموعة منتظمة من العلاقات مع مجلس الإدارة، المساهمين وجميع الأطراف الأخرى ذات الصلة، وتتناول هذه العلاقات الإطار العام لاستراتيجية الشركة والوسائل اللازمة لتنفيذ أهدافها، ويضمن الإطار العام للحوكمة المعاملة العادلة القائمة على المساواة بين جميع المساهمين، كما يعترف بجميع حقوق المساهمين التي حددها القانون، ويؤكد تزويدهم بجميع المعلومات المهمة حول نشاط الشركة، والتزام أعضاء مجلس الإدارة بمسؤوليتهم نحو الشركة والمساهمين والجهات ذات العلاقة.

وفي هذا الصدد قامت الشركة بما يلي: -
-التزام الشركة بتعليمات الحوكمة الصادرة عن الجهات ذات العلاقة وستقوم لجنة الحوكمة والامتثال بمراجعة دورية لمدى الالتزام بتطبيق قواعد الحوكمة الرشيدة في الشركة والتوصية للمجلس بهذا الخصوص.
-توفير المعلومات الإفصاحية للمساهمين والمستثمرين بصورة دقيقة وواضحة، وفي الأوقات المحددة، وفقاً لمتطلبات الجهات الرقابية والتشريعات النافذة مما يمكنهم من اتخاذ قراراتهم.
وامتثالاً لتعليمات الحوكمة الصادرة عن الجهات الرقابية التي تخضع لها الشركة فقد أعد هذا التقرير شاملاً البيانات التالية:

ثانياً: أسماء أعضاء مجلس الإدارة خلال العام ٢٠٢٢.

عضو مجلس الإدارة	اسم الممثل	صفة الاستقلالية	تنفيذي/غير تنفيذي
السيد أيمن شفيق فرحان جميعان	-	مستقل	غير تنفيذي
الساده شركة المشرق للتأمين	د. نصار حسن سالم القيسي	مستقل	غير تنفيذي
معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه	-	مستقل	غير تنفيذي
د. وليد وائل أيوب زعرب	-	غير مستقل	غير تنفيذي
السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام	العقيد علي أحمد صالح خريسات	مستقل	غير تنفيذي
السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية.	العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة	مستقل	غير تنفيذي
السادة المديرية العامة لقوات الدرك	العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونة	مستقل	غير تنفيذي
السيد وسيم وائل أيوب زعرب	-	غير مستقل	غير تنفيذي
السيد أيوب وائل أيوب زعرب	-	غير مستقل	غير تنفيذي
الأستاذ غسان زهدي عبدالمجيد بركات	-	مستقل	غير تنفيذي
السيد فواز يوسف إبراهيم غانم	-	مستقل	غير تنفيذي

- ١- يتألف مجلس ادارة الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين من أحد عشر عضواً، يتم انتخابهم من قبل الهيئة العامة للمساهمين لمدة أربعة سنوات.
- ٢- تم انتخاب أعضاء مجلس الادارة المدرجين أعلاه لمدة أربعة سنوات من قبل الهيئة العامة للشركة في اجتماعها المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/٠٧/٧.
- ٣- تنتهي الدورة الحالية لمجلس الادارة ومدتها أربعة سنوات في شهر تموز من عام ٢٠٢٤.
- ٤- انتهاء عضوية العميد الركن معتصم مهدي سلامة أبو شتال بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٣ كممثل عن السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام.
- ٥- بدء عضوية العقيد علي أحمد صالح خريسات «لحين موافقة البنك المركزي الأردني» بتاريخ ٢٠٢٢/٤/٢٨ كممثل عن السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام.
- ٦- انتهاء عضوية العميد م.عمار عبد الله مصلح الصرايرة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ كممثل عن السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية.
- ٧- بدء عضوية العميد المهندس شاكر عبد القادر السعايدة بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٦ «لحين موافقة البنك المركزي الأردني» كممثل عن السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية.
- ٨- انتهاء عضوية العميد م.جعفر سليمان خلف القطاونه بتاريخ ٢٠٢٢/٨/١ كممثل عن السادة المديرية العامة لقوات الدرك وتم مخاطبة البنك المركزي الأردني لتعيين ممثلاً آخر خلفاً له وتم الموافقة من قبل البنك المركزي على تعيين العقيد محمد جميل يوسف شابسوغ بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٠.
- ٩- استقالة العضو السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٢١.
- ١٠- تعيين معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه عضو مجلس إدارة اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٣/١٠/٢٢ وبعد أخذ موافقة البنك المركزي الأردني على تعيينه.

ثالثاً: أسماء أعضاء مجلس الإدارة الاعتباريين وممثليهم لعام ٢٠٢٢

العضو	الحالة	تنفيذي/غير تنفيذي	مستقل/غير مستقل
السادة المديرية العامة لقوات الدرك / العميد م. جعفر سليمان خلف القطاونه	حتى تاريخ ٢٠٢٢/٨/١	غير تنفيذي	مستقل
السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام / العقيد علي احمد صالح خريسات	حالي	غير تنفيذي	مستقل
السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية / العميد م. عمار عبد الله مصلح الصرايرة	حتى تاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧	غير تنفيذي	مستقل
السادة شركة المشرق للتأمين/ الدكتور نصار حسن سالم القيسي	حالي	غير تنفيذي	مستقل
السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين/ المقدم هاني عدنان كريشان	حتى تاريخ ٢٠٢٢/٩/٢١	غير تنفيذي	مستقل

رابعاً: المناصب التنفيذية في الشركة

الاسم	المنصب
د. عودة سليمان محمد أبو جودة	الرئيس التنفيذي
السيد بلال تيسير محمد الشيخ	نائب الرئيس التنفيذي للشؤون المالية
السيد ماهر علمي عميرة	نائب الرئيس التنفيذي للتأمينات العامة
د. سائد وديع القسوس	نائب الرئيس التنفيذي للتأمين الصحي والحياة

خامساً: عضويات مجالس الادارة في الشركات المساهمة العامة الأردنية

اسم عضو مجلس الادارة	عضويات مجالس الادارة
د. وليد وائل أيوب زعرب	الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات الشركة المتخصصة للاستثمارات العقارية
السيد أيمن شفيق فرحان جميعان	البنك الاستثماري
السيد أيوب وائل أيوب زعرب	الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات
السيد وسيم وائل أيوب زعرب	الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات

سادساً: ضابط الارتباط في الشركة

قامت الشركة بتعيين الانسة رغد فوزي شرف ضابط الارتباط الأصيل مع البنك المركزي الأردني والسيد بلال تيسير الشيخ محمد ضابط الارتباط البديل.

سابعاً: لجان المجلس

تم تشكيل اللجان التالية المنبثقة عن مجلس الإدارة في الشركة وهي:

أ- لجنة الحوكمة والامتثال.

ب- لجنة الترشيحات والمكافآت.

ج- لجنة التدقيق.

د- لجنة ادارة المخاطر.

هـ- لجنة الاستثمار.

لجنة الحوكمة والامتثال: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذيين وهم السادة:

- السيد أيمن شفيق جميعان رئيس اللجنة

- السيد فواز يوسف غانم عضو اللجنة

- ممثل القيادة العامة لقوات الدرك عضو اللجنة

تم عقد الاجتماع (٣) مرات وبحضور جميع أعضاء اللجنة.

لجنة الترشيحات والمكافآت: وتتألف من الأعضاء غير التنفيذيين وهم السادة:

- د. وليد وائل زعرب
 - العقيد علي احمد خريسات
 - الاستاذ غسان زهدي بركات
 - رئيس اللجنة
 - عضو اللجنة
 - عضو اللجنة
- تم عقد الاجتماع (١٢) مرة وبحضور جميع أعضاء اللجنة.

لجنة إدارة المخاطر: يكون الرئيس من غير التنفيذيين وهم السادة:

- معالي السيد مروان صلاح جمعه
 - د. وليد وائل زعرب
 - السيد أيوب وائل زعرب
 - د. عودة سليمان أبو جودة
 - رئيس اللجنة
 - عضو اللجنة
 - عضو اللجنة
 - عضو اللجنة
- تم عقد الاجتماع مرتان وبحضور جميع أعضاء اللجنة.

لجنة الاستثمار.*

- السيد أيمن شفيق جميعان
 - معالي السيد مروان صلاح جمعه
 - السيد وسيم وائل زعرب
 - السيد أيوب وائل زعرب
 - الأستاذ غسان زهدي بركات
 - عضو اللجنة
 - عضو اللجنة
 - عضو اللجنة
 - عضو اللجنة
 - عضو اللجنة
- *تم تشكيلها حديثا بما يتوافق مع تعليمات الحوكمة الصادرة عن البنك المركزي الأردني.

لجنة التدقيق.

- ممثل السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية
- السيد فواز يوسف غانم
- السيد وسيم وائل زعرب
- رئيس اللجنة
- عضو اللجنة
- عضو اللجنة

قامت اللجنة بالاجتماع (٧) مرات وبحضور جميع أعضاء اللجنة بالإضافة الى الاجتماع بمدقق الحسابات الخارجي والاكتواري للشركة مرتان خلال عام ٢٠٢٢.

مؤهلات وخبرات أعضاء اللجنة

١. العميد م. عمار عبد الله مصلح الصرايرة (رئيس اللجنة)

المؤهلات: بكالوريوس هندسة ميكانيك

الخبرات: يشغل العميد عمار الصرايرة حالياً منصب مدير المشتريات الدفاعية في القوات المسلحة الأردنية والتي تعتبر الجهة المختصة بإبرام عقود التأمين بكافة أشكالها وإدارتها ومتابعة تنفيذها بما في ذلك التأمين على صادرات ومستوردات القوات المسلحة والشحن والتخليص الجمركي العسكري وتأمين الآليات ومتابعة القضايا والحوادث الناجمة عنها وإدامة خطط التعامل مع الحوادث والمخاطر، كما شغل عدة مناصب قيادية منها (مساعد قائد سلاح الجو الملكي للإمداد والتجهيز الفني، مدير الإسناد الفني والهندسي، مدير هندسة المطارات) والعديد من المناصب الأخرى والدورات التأهيلية الداخلية والخارجية.

٢. السيد فواز يوسف غانم (عضو اللجنة)

المؤهلات:

-ماجستير إدارة أعمال MBA / قسم التمويل

-بكالوريوس في العلوم BSc. / هندسة كيمائية

-الشهادة العامة للتعليم مستوى A

الخبرات: مؤسس ورئيس تنفيذي لشركة إثمار للاستثمار، نائب رئيس مجلس إدارة شركة بيت التمويل الإسلامي، عضو مجلس إدارة شركة الاستثمارات العامة.

٣. السيد وسيم وائل زعرب (عضو اللجنة)

المؤهلات:

-ماجستير قانون

-بكالوريوس إدارة أعمال

-بكالوريوس اقتصاد وتسويق

الخبرات: العضو المنتدب وعضو مجلس إدارة الشركة الأردنية للإدارة والاستشارات، عضو مجلس إدارة الشركة المتخصصة لإدارة التأمينات الطبية، عضو مجلس إدارة شركة المشرق للتأمين/رام الله.

ثامناً: اجتماعات مجلس الإدارة: -

-بلغت اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٢ (٧) اجتماعات.
-جميع الغيابات بعذر.

الغياب	الحضور	المنصب	عضو مجلس الإدارة
-	٧	رئيس مجلس إدارة	السيد أيمن شفيق فرحان جميعان
٣	٤	نائب رئيس مجلس إدارة	السادة شركة المشرق للتأمين
-	٢	عضو مجلس إدارة	معالي مروان صلاح محمد جمعه جمعه اعتباراً من ٢٠٢٢/١٠/٢٣
-	٧	عضو مجلس إدارة	د. وليد وائل أيوب زعرب
-	٧	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق الادخار والتعاون لأفراد الأمن العام.
-	١	عضو مجلس إدارة	السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية *
٤	٣	عضو مجلس إدارة	السادة المديرية العامة لقوات الدرك
٣	٤	عضو مجلس إدارة	السادة صندوق ادخار موظفي الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين حتى ٢٠٢٢/٩/٢١.
-	٧	عضو مجلس إدارة	السيد وسيم وائل أيوب زعرب
١	٦	عضو مجلس إدارة	السيد أيوب وائل أيوب زعرب
-	٧	عضو مجلس إدارة	الاستاذ غسان زهدي عبد المجيد بركات
-	٧	عضو مجلس إدارة	السيد فواز يوسف ابراهيم غانم

* عدد الحضور (١) وذلك بسبب انتهاء عضوية العميد م. عمار عبدالله مصلح الصرايرة ممثلاً عن السادة القيادة العامة للقوات المسلحة الأردنية بتاريخ ٢٠٢٢/٥/١٧ وتم مخاطبة البنك المركزي الأردني لتعيين العميد شاكر عبد القادر حمد السعايدة خلفاً له وتم الموافقة على تعيينه بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٦.

رئيس مجلس الإدارة

السيد أيمن شفيق جميعان

إقرار

بيانات الإفصاح

جدول أعمال الهيئة العامة العادي: -

١. تلاوة محضر اجتماع الهيئة العامة للسنة السابقة.
٢. تلاوة تقرير المحاسب القانوني للشركة عن السنة المنتهية ٢٠٢٢/١٢/٣١.
٣. مناقشة تقرير مجلس الإدارة والخطة المستقبلية والميزانية العمومية والحسابات الختامية للشركة للسنة المنتهية ٢٠٢٢/١٢/٣١ والمصادقة عليها.
٤. إخلاء طرف مجلس الإدارة من المسؤولية عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ بحدود أحكام القانون.
٥. انتخاب المحاسب القانوني للسنة المالية ٢٠٢٣ وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابهم .
٦. اقرار تعيين عضو مجلس الادارة معالي السيد مروان صلاح محمد جمعه جمعه.
٧. أية أمور أخرى تقترح الهيئة العامة إدراجها في جدول الأعمال ضمن صلاحيتها على أن يقترن الاقتراح بموافقة عدد من المساهمين يمثلون ما لا يقل عن ١٠٪ من الأسهم الممثلة في الاجتماع.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة

القوائم المالية

٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

إرنست ويونغ الأردن
محاسبون قانونيون
صندوق بريد ١١٤٠
عمان ١١١١٨ - المملكة الأردنية الهاشمية
هاتف ٠٠٩٦٢ ٦٥٨٠ ٠٧٧٧ / ٩٦٢ ٦٥٥٢ ٦١١١
فاكس ٩٦٢ ٦٥٥٣ ٨٣٠٠
www.ey.com/me

EY
Building a better
working world

تقرير مدققي الحسابات المستقلين الى مساهمي الشركة الاردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

تقرير حول تدقيق القوائم المالية

الرأي

لقد قمنا بتدقيق القوائم المالية المرفقة للشركة الاردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة ("الشركة") والتي تتكون من قائمة المركز المالي كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ وقائمة الدخل وقائمة الدخل الشامل وقائمة التغيرات في حقوق الملكية وقائمة التدفقات النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ والايضاحات حول القوائم المالية وملخص لأهم السياسات المحاسبية.

في رأينا، إن القوائم المالية المرفقة تُظهر بعدالة، من كافة النواحي الجوهرية، المركز المالي للشركة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ وأداءها المالي وتدفقاتها النقدية للسنة المنتهية في ذلك التاريخ وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية.

أساس الرأي

لقد قمنا بتدقيقنا وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، إن مسؤولياتنا وفقاً لهذه المعايير مفصلة أكثر ضمن بند مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق القوائم المالية الواردة في تقريرنا هذا. نحن مستقلون عن الشركة وفقاً لقواعد السلوك المهني للمحاسبين القانونيين الصادر (بما في ذلك معايير الاستقلالية الدولية) عن المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين بالإضافة إلى متطلبات السلوك المهني الأخرى الملزمة لتدقيق القوائم المالية في الأردن، وقد التزمنا بمتطلبات السلوك المهني ومتطلبات المجلس الدولي لمعايير السلوك المهني للمحاسبين. لقد قمنا بالحصول على أدلة تدقيق كافية وملائمة وتوفر أساساً لإبداء الرأي.

أمور التدقيق الهامة

إن أمور التدقيق الهامة هي تلك الأمور التي وفقاً لاجتهادنا المهني كانت الأكثر جوهرية خلال تدقيق القوائم المالية للسنة الحالية. لقد تمت دراسة هذه الأمور ضمن الإطار الكلي لتدقيق القوائم المالية لإبداء رأينا حول هذه القوائم ولا نبدي رأياً منفصلاً حول هذه الأمور. تم وصف إجراءات التدقيق المتعلقة بكل أمر من الأمور المشار إليها أدناه.

لقد قمنا بالمهام المذكورة في فقرة مسؤولية مدقق الحسابات والمتعلقة بتدقيق القوائم المالية. بالإضافة لكافة الأمور المتعلقة بذلك. بناء عليه فإن تدقيقنا يشمل تنفيذ الإجراءات التي تم تصميمها للاستجابة لتقييمنا لمخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية. إن نتائج إجراءات التدقيق التي قمنا بها، بما في ذلك الإجراءات المتعلقة بمعالجة الأمور المشار إليها أدناه، توفر أساساً لرأينا حول تدقيق القوائم المالية المرفقة.



١- الاعتراف بالإيرادات

أمر التدقيق الهام

تعتبر الإيرادات من الأمور الهامة لتحديد ربحية الشركة، كذلك هناك مخاطر ناتجة عن الاعتراف الخاطئ بالإيرادات وتحديدًا فيما يتعلق بإجراءات تحميل الفترة بإيراداتها. هذا وقد بلغت إيرادات أقساط التأمين ٣١,٥٠٤,٦٦٨ دينار للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢.

كيف تم معالجة أمر التدقيق الهام

تضمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها بتقييم السياسات المحاسبية المتبعة للاعتراف بإيرادات الشركة وتقييم السياسات المتبعة بما يتوافق مع معايير التقارير المالية الدولية. كذلك فقد قمنا بفحص إجراءات الرقابة المتعلقة بالاعتراف بالإيرادات بالإضافة إلى إجراءات الرقابة الرئيسية على الإيرادات. وقمنا باختبار ودراسة عينة من أقساط التأمين المكتتبة قبل وبعد تاريخ القوائم المالية للتأكد من أنه تم الاعتراف بالإيرادات في الفترات الصحيحة. وقمنا بإجراءات تحليلية على حسابات الدخل حسب نشاط الأعمال، وقمنا بإعادة احتساب الإيرادات المتحققة لكل من أنشطة الأعمال باستخدام البيانات المستخرجة من أنظمة الشركة. من أجل الاعتماد على البيانات المستخرجة، فقد قمنا بفحص عينة من المعاملات وربطها مع السياسات ذات الصلة لتقييم مدى دقة البيانات المستخرجة. كذلك قمنا باختبار ودراسة عينة من القيود التي سجلت في تاريخ أقفال القوائم المالية.

ان الإفصاحات المتعلقة بالسياسات المحاسبية للاعتراف بالإيرادات مبينة في إيضاح رقم (٢-٣) حول القوائم المالية.

٢- التقديرات المستخدمة في احتساب واكتمال تسجيل مطلوبات عقود التأمين

أمر التدقيق الهام

لدى الشركة مطلوبات عقود تأمين جهرية تبلغ ٢٠,٥٣٠,٢٥٣ دينار وتمثل ما نسبته ٧٩٪ من مجموع المطلوبات كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢. ان قياس مبلغ مطلوبات التأمين (مخصص الادعاءات، مخصص الاقساط غير المكتسبة والمخصص الحسابي) يتضمن تقديرات جهرية لتنتج مستقبلية غير مؤكدة تعتمد اساسا على توقيت وقيمة التسوية النهائية لمطلوبات حاملي وثائق التأمين طويلة الأجل.

كيف تم معالجة أمر التدقيق الهام

تضمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها من بين الإجراءات الأخرى، تقييم منهجية الشركة في احتساب مطلوبات التأمين وتحليل الحركات على مطلوبات التأمين خلال العام، بما في ذلك النظر فيما إذا كانت هذه الحركات تتماشى مع السياسات المحاسبية المتبعة من قبل الشركة. كذلك فقد قمنا بدراسة اختبار كفاية مطلوبات التأمين التي تقوم به الإدارة والذي يعد اختبار رئيسي للتأكد من أن مطلوبات التأمين كافية وفقاً للخبرة. وقمنا بتقييم كفاءة وموضوعية الخبير الاكتواري المختص المعين من قبل الإدارة. تضمنت إجراءات التدقيق التي قمنا بها لاختبار كفاية مطلوبات التأمين تقييم معقولة التدفقات النقدية المتوقعة ومراجعة الافتراضات المستخدمة وفقاً لخبرة كل من الشركة والقطاع وفقاً لطبيعة المنتج. كذلك قمنا بتقييم مدى كفاية الإفصاحات في القوائم المالية فيما يتعلق بهذه المطلوبات.

ان الإفصاحات المتعلقة بالتقديرات والسياسات المحاسبية المتعلقة بمطلوبات عقود التأمين مبينة في إيضاح رقم (٢-٣) حول القوائم المالية.



المعلومات الأخرى الواردة في التقرير السنوي للشركة لعام ٢٠٢٢

تتكون المعلومات الأخرى من المعلومات الواردة في التقرير السنوي غير القوائم المالية وتقرير مدقق الحسابات. إن الإدارة هي المسؤولة عن المعلومات الأخرى. إننا نتوقع أن يتم تزويدنا بالتقرير السنوي بتاريخ لاحق لتقريرنا. إن رأينا لا يشمل المعلومات الأخرى وأننا لا نبدى أي تأكيد حول المعلومات الأخرى.

فيما يتعلق بتدقيق القوائم المالية، إن مسؤوليتنا هي قراءة المعلومات الأخرى عندما تصبح متاحة لنا، بحيث نُقيم فيما بعد إذا كانت المعلومات الأخرى تتعارض جوهرياً مع القوائم المالية أو من معرفتنا خلال عملية تدقيق القوائم المالية.

مسؤولية الإدارة والمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن القوائم المالية

إن الإدارة مسؤولة عن إعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية، بالإضافة إلى تحديد نظام الرقابة الداخلي الضروري لإعداد قوائم مالية خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن احتيال أو عن غلط.

كما أن الإدارة مسؤولة عن تقييم قدرة الشركة على الاستمرار كمنشأة مستمرة والإفصاح عن الأمور المتعلقة بمبدأ الاستمرارية بما في ذلك استخدام مبدأ الاستمرارية في المحاسبة عند إعداد القوائم المالية، إلا إذا كان في نية الإدارة تصفية الشركة أو إيقاف عملياتها أو عدم وجود أي بديل واقعي آخر سوى القيام بذلك.

إن المكلفين بالحوكمة مسؤولون عن الإشراف على عملية إعداد التقارير المالية للشركة.

مسؤولية مدققي الحسابات عن تدقيق القوائم المالية

إن أهدافنا تتمثل بالحصول على تأكيد معقول بأن القوائم المالية ككل خالية من الأخطاء الجوهرية سواء الناتجة عن احتيال أو عن غلط وإصدار تقرير التدقيق الذي يتضمن رأينا.

إن التأكيد المعقول هو تأكيد عالي المستوى ولكنه ليس ضماناً إن التدقيق الذي يجري وفقاً لمعايير التدقيق الدولية سيكشف دائماً خطأ جوهرياً عند وجوده. إن الأخطاء قد تحدث نتيجة لاحتيال أو غلط ويتم اعتبارها جوهرياً، إذا كانت منفردة أو مجمعة يمكن أن يكون لها تأثير على القرارات الاقتصادية المتخذة من قبل مستخدمي هذه القوائم المالية.

إننا نقوم بممارسة الاجتهاد المهني والمحافظة على الشك المهني كجزء من التدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، وكذلك نقوم بما يلي:

- تحديد وتقييم مخاطر الأخطاء الجوهرية في القوائم المالية، سواء الناتجة عن احتيال أو غلط، وتصميم وتنفيذ إجراءات تدقيق تستجيب لهذه المخاطر والحصول على أدلة تدقيق كافية و ملائمة توفر أساساً لإبداء الرأي. إن خطر عدم اكتشاف خطأ جوهري ناتج عن احتيال يعد أكبر من ذلك الناتج عن غلط، لما قد يتضمنه الاحتيال من تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو تأكيدات غير صحيحة أو تجاوز لنظام الرقابة الداخلي.



- الحصول على فهم لنظام الرقابة الداخلي المتعلق بالتدقيق وذلك لتصميم إجراءات تدقيق ملائمة للظروف وليس بهدف ابداء رأي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلي للشركة.
 - تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولية التقديرات المحاسبية والايضاحات المتعلقة بها التي قامت بها الادارة.
 - التوصل الى نتيجة حول ملائمة استخدام الادارة لمبدأ الاستمرارية في المحاسبة، وبناءً على أدلة التدقيق التي تم الحصول عليها، وفيما إذا كان هناك عدم تيقن جوهري مرتبط بأحداث أو ظروف قد تلقي بشكوك كبيرة حول قدرة الشركة على الاستمرار. وإذا ما توصلنا الى نتيجة بأن هناك شك جوهري، فعلينا الإشارة في تقرير التدقيق إلى ايضاحات القوائم المالية ذات الصلة أو تعديل رأينا إذا كانت هذه الايضاحات غير كافية. إن استنتاجاتنا مبنية على أدلة التدقيق التي حصلنا عليها حتى تاريخ تقرير التدقيق، ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تؤدي إلى عدم استمرار الشركة في اعمالها كمنشأة مستمرة.
 - تقييم العرض العام لهيكل القوائم المالية ومحتواها بما في ذلك الايضاحات حولها وفيما إذا كانت القوائم المالية تمثل المعاملات والأحداث التي تحقق العرض العادل.
- إننا نتواصل مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة فيما يتعلق بنطاق التدقيق وتوقيته وملاحظات التدقيق المهمة التي تتضمن أي نقاط ضعف مهمة في نظام الرقابة الداخلية التي يتم تحديدها من قبلنا خلال عملية التدقيق.
- نقوم كذلك بتزويد المسؤولين المكلفين بالحوكمة بما يفيد التزامنا بمتطلبات السلوك المهني المتعلقة بالاستقلالية والافصاح للمسؤولين المكلفين بالحوكمة عن كل العلاقات والأمور الأخرى التي تظهر على أنها تؤثر على استقلاليتنا وما شأنه ان يحافظ على هذه الاستقلالية. وحيثما كان ملاننا الإفصاح عن الإجراءات المتخذة لإلغاء مخاطر الاستقلالية والإجراءات المعززة المطبقة.
- من تلك الأمور التي يتم التواصل بها مع المسؤولين المكلفين بالحوكمة، نقوم بتحديد الأمور الأكثر أهمية على تدقيق القوائم المالية للفترة الحالية والتي تمثل أمور التدقيق الهامة. اننا نقدم وصف عن هذه الأمور في تقرير التدقيق الا إذا كان القانون أو التعليمات تمنع الإفصاح عن ذلك الامر، او في حالات نادرة جدا والتي بناءً عليها لا يتم الإفصاح عن ذلك الامر في تقريرنا لان العواقب السلبية المتوقعة للإفصاح قد تفوق المنفعة العامة الناتجة عنه.

تقرير حول المتطلبات القانونية

تحتفظ الشركة بقيود وسجلات محاسبية منظمة بصورة أصولية، تتفق مع القوائم المالية ونوصي بالمصادقة عليها.

إرنست ويونغ/ الأردن

أسامة فايز شخاترة
ترخيص رقم ١٠٧٩
إرنست ويونغ
محاسبون قانونيون
عمان - الأردن

عمان - المملكة الأردنية الهاشمية

٢٨ شباط ٢٠٢٣

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
قائمة المركز المالي
كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٢٠٢١	٢٠٢٢	إيضاحات
دينار	دينار	
		الموجودات
		الإستثمارات -
٧,٠٤٢,٣٢٣	٨,١٣٦,٤٠٥	٣ ودائع لدى البنوك
٩٣,٨٣٧	٢٢٥,٠٧٥	٤ موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
١,٩٨٧,٩٧٩	٢,٢١٧,٦٢٤	٥ موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
٦٧٨,٠٩٩	٦٦٦,٢٢٩	٦ استثمار في شركة حليفة
٧٥,٠٠٠	٧٥,٠٠٠	٧ موجودات مالية بالكلفة المطفأة
٢,٣٦٥,٣٩٨	٢,٣٥٤,١٨٠	٨ استثمارات عقارية
١٢,٢٤٢,٦٣٦	١٣,٦٧٤,٩١٣	مجموع الإستثمارات
		الموجودات الأخرى -
١,٢٨٩,٩٢٨	٢,٥٩٠,٣٧١	٩ نقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك
١,٥٤٩,٨٣٩	١,٥٧٥,٩٣٢	١٠ أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل
١٦,٣٦٩,٧٢٨	١٤,٥٠٥,٧٦٤	١١ مدينون - بالصافي
٢,٢٧٦,٥٨٣	١,٨٦١,٢٥٥	١٢ ذمم معيدي التأمين المدنية - بالصافي
١,٥٧٦,٧٩٠	١,٧٥٤,٦٨٩	١٣/ب موجودات ضريبية مؤجلة
١,٣١٢,٠٢١	١,٣١٨,٠١٩	١٤ ممتلكات ومعدات
٣٢٠	١٩٧	١٥ موجودات غير ملموسة
٢٩,١٠٧	١٤,٥٥٣	حق استخدام الأصول
٦٥٩,٢٩١	٧٨٦,٨٧١	١٦ موجودات أخرى
٢٥,٠٦٣,٦٠٧	٢٤,٤٠٧,٦٥١	مجموع الموجودات
٣٧,٣٠٦,٢٤٣	٣٨,٠٨٢,٥٦٤	
		المطلوبات وحقوق الملكية
		مطلوبات عقود التأمين -
٩,٧٠٦,٦١٤	١٠,٦٤٦,٠٩٠	مخصص الأقساط غير المكتسبة، صافي
٦,٨٠٧,١٢٦	٩,٢٨٩,٤٥٣	مخصص الادعاءات، صافي
٣٨٢,٢٨٨	٥٩٤,٧١٠	١٧ المخصص الحسابي، صافي
١٦,٨٩٦,٠٢٨	٢٠,٥٣٠,٢٥٣	مجموع مطلوبات عقود التأمين
		المطلوبات الأخرى -
١,٣٠٣,٥٠٩	٣٠٧,٠٩٥	٣١ بنوك دائنة
١,١٨٣,٩٨٧	٨٦٣,١٠٠	١٨ دائنون
١,٠٣٢,٥٥٨	٦٦٨,٨٩٧	١٩ ذمم معيدي التأمين الدائنة
٣,٣٣٢,٣٧٤	٣,٢٦٩,٢٠٣	شيكات آجلة
٤٠,٠٧١	٢٧,٥٧٧	التزامات عقود الإيجار
٤٧,٨٧٠	-	مخصص تعويض نهاية الخدمة
٢٩٨,٢٧٤	-	١٣ مخصص ضريبة الدخل
٤٠,٠٧٤	٤٦,٥٣٥	١٣/ب مطلوبات ضريبية مؤجلة
١٨٥,٢٣٥	٢٤٥,٣٦٩	٢٠ مطلوبات أخرى
٢٤,٣٥٩,٩٨٠	٢٥,٩٥٨,٠٢٩	مجموع مطلوبات عقود التأمين والمطلوبات الأخرى
		حقوق الملكية -
٩,١٠٠,٠٠٠	٩,١٠٠,٠٠٠	٢١ رأس المال المصرح به والمدفوع
٢,٢٧٥,٠٠٠	٢,٢٧٥,٠٠٠	٢٢ احتياطي اجباري
(١٣,١٨٢)	١٩٤,٦٩١	٢٣ احتياطي القيمة العادلة
١,٥٨٤,٤٤٥	٥٥٤,٨٤٤	٢٤ أرباح مدورة
١٢,٩٤٦,٢٦٣	١٢,١٢٤,٥٣٥	مجموع حقوق الملكية
٣٧,٣٠٦,٢٤٣	٣٨,٠٨٢,٥٦٤	مجموع المطلوبات وحقوق الملكية

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ الى رقم ٤١ جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
قائمة الدخل
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٢٠٢١	٢٠٢٢	إيضاحات
دينار	دينار	
٣٢,٧١٥,٨٣١	٣١,٥٠٤,٦٦٨	الإيرادات -
٤,٦٧٨,٧٦١	٥,٠٣٥,٩٦٤	اجمالي الاقساط المكتتبة
٢٨,٠٣٧,٠٧٠	٢٦,٤٦٨,٧٠٤	ينزل: حصة معيدي التأمين
		صافي الاقساط المكتتبة
(٣,٥٦٠,٣١٤)	(٩٣٩,٤٧٦)	صافي التغير في مخصص الاقساط غير المكتتبة
(١٩٣,٨٥٨)	(٢١٢,٤٢٢)	صافي التغير في المخصص الحسابي
٢٤,٢٨٢,٨٩٨	٢٥,٣١٦,٨٠٦	صافي إيرادات الاقساط المتحققة
٢٥٦,٨١٨	٣١١,٤٥٤	عمولات مقبوضة
٣,٣٣٥,٤٩٠	٣,٣١٩,١٣٧	بدل خدمة اصدار وثائق تأمين
٨٥٢,٩٦٢	١,١٨٤,١٨٠	إيرادات أخرى خاصة بحسابات الإكتتاب
٢١٥,٥١٨	٢٥٣,٧٧٥	فوائد دائنة
١٠١,٨٤٧	(١١,٤٧٠)	حصة الشركة من نتائج أعمال الشركات الحليفة
(٢٠,٠٨١)	١٧٦,٢٢٦	أرباح / (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات
٢٧,٢٤١	١١٢,٦٨٩	إيرادات أخرى، بالصافي
٢٩,٠٥٢,٦٩٣	٣٠,٦٦٣,١٩٧	مجموع الإيرادات
٢٧,٩٥٩,٧٠٤	٣٠,٢١٣,٦٠٣	التعويضات والخسائر والمصاريف
١,٩٨٢,٢٩٠	٢,٩٤١,٢١٧	التعويضات المدفوعة
٤,٠٨٩,٩٧١	٢,٩١٧,٨٢٧	ينزل: مستردات
١٦,٤٥٥	-	ينزل: حصة معيدي التأمين
٢١,٩٠٣,٨٩٨	٢٤,٣٥٤,٥٥٩	بضائف: استحقاق وتصفيات بوالص
٤١٤,٢٤٠	٢,٤٨٢,٣٢٧	صافي التعويضات المدفوعة
٢,٠٩٥,٦٠٨	١,٨٠٠,٢٦٩	صافي التغير في مخصص الادعاءات
٨٩٣,٣٩٠	٧٤٦,٣٣٥	نفقات موظفين موزعة
٢٢٤,٢٥٨	٢٦٦,٩١٩	مصاريف إدارية وعمومية موزعة
٤٩٤,٤٦٥	٥١٨,٦٣٠	اقساط فائض الخسارة
٨٢٨,٩٣٩	٦٧٠,٥٢٤	تكاليف إكتفاء الوثائق
٢٦,٨٥٤,٧٩٨	٣٠,٨٣٩,٤٦٣	مصاريف أخرى خاصة بحسابات الإكتتاب
		صافي عبء التعويضات
٤٤٧,٦٩٦	٤٧٨,٥٥٣	نفقات موظفين غير موزعة
١٠٧,٤٦٦	٦٨,٩٢٥	استهلاكات واطفاءات
١٩٠,٨٦٢	١٩٨,٣٧٤	مصاريف إدارية وعمومية غير موزعة
٤٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	مخصص تدني مدينون
١,١٤٦,٠٢٤	١,٠٤٥,٨٥٢	اجمالي المصروفات
١,٠٥١,٨٧١	(١,٢٢٢,١١٨)	(خسارة) الربح قبل الضريبة
(٣٥٩,٧٤٣)	(٦٩٥)	ينزل: مصروف ضريبة الدخل
٩٩,١٠٩	١٩٣,٢١٢	إثبات موجودات ضريبية مؤجلة
٧٩١,٢٣٧	(١,٠٢٩,٦٠١)	(خسارة) الربح للسنة
فلس/ دينار	فلس/ دينار	
٠,٠٨٧	(٠,١١٣)	الحصة الأساسية والمخفضة للسهم من (خسارة) ربح السنة

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ الى رقم ٤١ جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
قائمة الدخل الشامل
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٧٩١,٢٣٧	(١,٠٢٩,٦٠١)	(خسارة) الربح للسنة
		يضاف: بنود الدخل الشامل الأخرى بعد الضريبة التي لن يتم تصنيفها إلى الأرباح والخسائر في الفترات اللاحقة:
		التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
١٥٨,٥٧٦	٢٠٧,٨٧٣	
٩٤٩,٨١٣	(٨٢١,٧٢٨)	مجموع الدخل الشامل للسنة

الشركة الأردنية الفرنسية للتأهيل المساهمة العامة المحدودة

قائمة التغيرات في حقوق الملكية
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

المجموع	أرباح موزعة	احتياطي العائلة	احتياطي إجباري	رأس المال المصرح به والمفوض
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١٢,٩٤٦,٢٦٣	١,٥٨٤,٤٤٥	(١٣,١٨٢)	٢,٢٧٥,٠٠٠	٩,١٠٠,٠٠٠
(٨٧١,٧٢٨)	(١,٠٢٩,٦٠١)	٢٠٧,٨٧٣	-	-
١٢,١٢٤,٥٣٥	٥٥٤,٨٤٤	١٩٤,٦٩١	٢,٢٧٥,٠٠٠	٩,١٠٠,٠٠٠
٢٠٢٢				
الرصيد كما في بداية السنة				
مجموع الدخل الشامل للسنة				
الرصيد في نهاية السنة				
٢٠٢١				
الرصيد كما في بداية السنة				
أثر إعادة تصنيف موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال				
الدخل الشامل الآخر				
مجموع الدخل الشامل للسنة				
المحول للاحتياطي الإجمالي				
أرباح موزعة (إيضاح ٢٥)				
الرصيد في نهاية السنة				
١٢,٦٣٣,٤٥٠	١,٨٤٠,٦١٩	(٥٦٣,١٧٩)	٢,٢٥٦,٠١٠	٩,١٠٠,٠٠٠
-	(٣٩١,٤٢١)	٣٩١,٤٢١	-	-
٩٤٩,٨١٣	٧٩١,٢٣٧	١٥٨,٥٧٦	-	-
-	(١٨,٩٩٠)	-	١٨,٩٩٠	-
(١٣٧,٠٠٠)	(١٣٧,٠٠٠)	-	-	-
١٢,٩٤٦,٢٦٣	١,٥٨٤,٤٤٥	(١٣,١٨٢)	٢,٢٧٥,٠٠٠	٩,١٠٠,٠٠٠

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
قائمة التدفقات النقدية
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

إيضاحات	٢٠٢٢	٢٠٢١
دينار	دينار	دينار
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية (خسارة) ربح السنة قبل الضريبة	(١,٢٢٢,١١٨)	١,٠٥١,٨٧١
التعديلات لبنود غير نقدية		
استهلاكات استثمارات عقارية	٨	١١,٢١٨
استهلاكات ممتلكات ومعدات	١٤	٨٥,٩١٧
إطفاءات موجودات غير ملموسة	١٥	١٠,٣٣١
صافي التغير في مخصص الأقساط غير المكتسبة		٣,٥٦٠,٣١٤
صافي التغير في المخصص الحسابي		١٩٣,٨٥٨
صافي التغير في مخصص الادعاءات		٤١٤,٢٤٠
مخصص تعويض نهاية الخدمة		٥,٣٠٠
مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة		٤٠٠,٠٠٠
عوائد توزيعات أرباح	١١,١٢	(٣٦,٧٤٩)
أيراد فوائد موجودات مالية بالكلفة المطفأة	٢٧	(٦,١٨٨)
أيراد فوائد بنكية		(٢١٥,٥١٨)
فوائد دائنة		٨١,٠٧٤
خسائر (أرباح) تقييم موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	٢٧	(٣١,٢٢٨)
خسائر (أرباح) بيع ممتلكات ومعدات		٥٧٥
فوائد التزامات عقود الإيجار		٣,٠٠٥
استهلاكات حق استخدام الأصول		١٤,٥٥٤
الحصة من نتائج أعمال الشركة الحليفة		(١٠١,٨٤٧)
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية قبل التغير في بنود رأس المال العامل	٢,٣٧٧,٤٥٩	٥,٥٣٤,٩٧٣
أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل		(٣٢٧,٤٨٩)
مدفونون		(٤,٧٦٥,٤٩٩)
ذمم معيدي التأمين المدنية		٣٧٦,٥١٥
موجودات أخرى		(٥١٦,٩٩٠)
دائنون		٣٠٥,٣٨٠
شيكات أجلة		١,٤٢٩,٧٠٣
ذمم معيدي التأمين الدائنة		(٩٨,٣٨٣)
المنفوع من مخصص نهاية السنة		(٢٢,١٠٥)
مطلوبات أخرى		٦٣,٣٦٩
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية قبل الضريبة المدفوعة	٣,٤٨٤,٧١٨	١,٩١٦,١٠٥
ضريبة دخل مدفوعة	١٣	(٤٦٣,١٣٣)
صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية	٣,١٨٥,٧٤٩	١,٤٥٢,٩٧٢
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية		
فوائد مقبوضة - موجودات مالية بالكلفة المطفأة		٦,١٨٨
ودائع لدى البنوك (تستحق بعد ثلاثة أشهر)		(٨٠٠,٠٠٠)
عوائد توزيعات أرباح مقبوضة		٣٦,٧٤٩
أيراد فوائد بنكية مقبوضة		٢١٥,٥١٨
المتحصل من بيع ممتلكات ومعدات		٣١,٥٠٠
شراء موجودات غير ملموسة		(٢٤٦)
شراء ممتلكات ومعدات		(٤,٦٨١)
صافي التدفقات النقدية من (المستخدمة في) الأنشطة الاستثمارية	٢١٢,١٢٤	(٥١٤,٧٢١)
التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية		
دفعات/تعديلات التزامات العقود للإيجار		(١٩,١٠٩)
فوائد بنكية دائنة مدفوعة		(٨١,٠٧٤)
أرباح موزعة مدفوعة		(٥٧,٠٥٣)
صافي التدفقات النقدية المستخدمة في الأنشطة التمويلية	(٧٦,٩٤٨)	(١٩٠,٢٤٦)
صافي الزيادة في النقد وما في حكمه	٣,٣٢٠,٩٢٥	٢٦٧,٥٦٠
النقد وما في حكمه في بداية السنة	٢,٩٧٨,٧٤٢	٣,٧١١,١٨٢
النقد وما في حكمه في نهاية السنة	٧,٢٩٩,٦٦٧	٣,٩٧٨,٧٤٢

تعتبر الإيضاحات المرفقة من رقم ١ إلى رقم ٤١ جزءاً من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 قائمة إيرادات الاكتتاب لأعمال التأمين على الحياة
 للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

الحياة	
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول	
٢٠٢١	٢٠٢٢
دينار	دينار
٨٢٢,٨٨١	٦٩٧,٠٠١
٨٢٢,٨٨١	٦٩٧,٠٠١
٤٦٩,٩٧٤	٥١٨,٣٣٦
٣٥٢,٩٠٧	١٧٨,٦٦٥
٢٧٨,٧٢٥	٤٩٣,٧٦٤
٩٠,٢٩٥	١١١,٤٧٦
١٨٨,٤٣٠	٣٨٢,٢٨٨
٤٩٣,٧٦٤	٦٨٤,٩٧١
١١١,٤٧٦	٩٠,٢٦١
٣٨٢,٢٨٨	٥٩٤,٧١٠
١٥٩,٠٤٩	(٣٣,٧٥٧)

الأقساط المكتتبة -

الأعمال المباشرة

إجمالي الأقساط

ينزل:

أقساط إعادة التأمين الخارجية

صافي الأقساط

يضاف:

المخصص الحسابي في بداية السنة

ينزل: حصة معيدي التأمين

صافي المخصص الحسابي بداية السنة

ينزل:

المخصص الحسابي في نهاية السنة

ينزل: حصة معيدي التأمين

صافي المخصص الحسابي نهاية السنة

صافي (خسائر) الإيرادات المتحققة من الأقساط المكتتبة

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
حساب تكلفة التعويضات لأعمال التأمين على الحياة
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

الحياة		
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول		
٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١,٣٦٨,١٣٢	٦٦٠,٣٨٣	التعويضات المدفوعة
١٦,٤٥٥	-	استحقاق وتعويضات وثائق تأمين
١,٢٤١,٦٨٦	٤٥٤,٤٨٩	ينزل: حصة معيدي التأمين الخارجيين
١٤٢,٩٠١	٢٠٥,٨٩٤	صافي التعويضات المدفوعة
		يضاف:
٥٣٦,٤١٧	٣٣٣,١٥٧	مخصص الادعاءات نهاية السنة مبلغة
		ينزل:
٤٢٩,١٣٣	٢٦٧,٣٢٤	حصة معيدي التأمين
١٠٧,٢٨٤	٦٥,٨٣٣	صافي مخصص الادعاءات في نهاية السنة
		ينزل:
٤٣٧,٨٣٠	٥٣٦,٤١٧	مخصص الادعاءات في بداية السنة مبلغة
		ينزل:
٣٥٧,٢٢٢	٤٢٩,١٣٣	حصة معيدي التأمين
٨٠,٦٠٨	١٠٧,٢٨٤	صافي مخصص الادعاءات في بداية السنة
١٦٩,٥٧٧	١٦٤,٤٤٣	صافي تكلفة التعويضات

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 حساب ارباح الاكتتاب لأعمال التأمين على الحياة
 للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

الحياة		
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول		
٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١٥٩,٠٤٩	(٣٣,٧٥٧)	صافي (خسائر) الإيرادات المتحققة من الأقساط المكتتبة
		ينزل:
١٦٩,٥٧٧	١٦٤,٤٤٣	صافي تكلفة التعويضات
		يضاف:
٧,٣٩٥	٨,٠٣٤	عمولات مقبوضة
١٩٢,٨٠٩	١١٤,٧٧٧	بدل خدمة اصدار وثائق التأمين
-	٤,٩٧٠	إيرادات أخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
٢٠٠,٢٠٤	١٢٧,٧٨١	صافي الإيرادات
		ينزل:
٢٣,٥٨٤	٧,٧١٥	تكاليف اقتناء الوثائق
١٤٣,٢٠٥	٨٣,١١٨	مصاريف إدارية خاصة بحسابات الاكتتاب
١٧,٩٩٥	١٤,١٤١	مصاريف أخرى خاصة بحسابات الاكتتاب
١٨٤,٧٨٤	١٠٤,٩٧٤	مجموع المصروفات
٤,٨٩٢	(١٧٥,٣٩٣)	(خسارة) / ربح الاكتتاب

الشركة الأردنية الفرعية للمساهمة العامة المحدودة
حسب إرادات الانتخاب لأعمال التأمينات العامة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

[illegible]

የጥገና ዘዴ

الأعمال البيئية

اعلى القسطنطين الاقنولي الورلد

الاجل

میتواند

सुखदामाजी

Uppå Nya! 2000!

9

3

1000

212

مرصداً في نهاية السنة

المخصص الإجمالي غير المكتسبة

1997

مجلسي جامعہ اسلامیہ خیر اللہ

مسلي الارواح لمنظومة من القصائد المختارة

حسب تكافؤ الترميزات لأعمال التأمينات العامة لسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

[illegible]

۱۰

بمجلس الاعمال في نهاية السنة

手

三

of

1

2

est

 $\frac{1}{2}$

1810s-1820s

Ulysses 2

استزاد

مجلس

اسطى

الشركة الأردنية الفرعية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
حساب أرباح الأكتتاب لأعمال التأمينات العامة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

[illegible]

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(١) عام

تأسست الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين كشركة مساهمة عامة أردنية مركزها الرئيسي في عمان - المملكة الأردنية الهاشمية تحت رقم (١٠١) بتاريخ ٢٠ آذار ١٩٧٦ ويبلغ رأس المال المصرح به والمدفوع ٩,١٠٠,٠٠٠ دينار مقسم ٩,١٠٠,٠٠٠ سهم بقيمة اسمية دينار للسهم الواحد.

تقوم الشركة بتقديم كافة أعمال التأمين على الحياة والتأمينات العامة (التأمين البحري والنقل وتأمين المركبات وتأمين الحريق والاضرار الأخرى للممتلكات وتأمين المسؤولية والتأمين الطبي وتأمين الحوادث الشخصية وتأمين الطيران).

يقع مقر الشركة في الشμισاني عمان، المملكة الأردنية الهاشمية.

تم إقرار القوائم المالية من قبل مجلس إدارة الشركة بتاريخ ٩ شباط ٢٠٢٣.

(٢) أهم السياسات المحاسبية

(١-٢) أسس إعداد القوائم المالية

تم إعداد القوائم المالية للشركة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية الصادرة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية.

تم إعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل و الدخل الشامل الآخر التي تظهر بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.

إنّ الدينار الأردني هو عملة إظهار القوائم المالية والذي يُمثل العملة الرئيسية للشركة.

(٢-٢) التغييرات في السياسات المحاسبية

إن السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد القوائم المالية متفقة مع تلك التي اتبعت في إعداد القوائم المالية للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١، باستثناء أن الشركة قامت بتطبيق التعديلات التالية اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٢:

إشارة إلى الإطار المفاهيمي - تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٣)
قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال أيار ٢٠٢٠ بإصدار تعديلات على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٣) انماج الأعمال - إشارة إلى الإطار المفاهيمي. تحل هذه التعديلات محل الإشارة إلى الإطار المفاهيمي لإعداد وعرض القوائم المالية والذي صدر في عام ١٩٨٩ ومع الإشارة إلى الإطار المفاهيمي للتقارير المالية والذي صدر في آذار ٢٠١٨ دون تغيير جوهري على متطلبات الإطار المفاهيمي.

كما أضاف المجلس استثناء لمبدأ الاعتراف بالمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٣) لتجنب إمكانية ظهور أرباح أو خسائر "اليوم الثاني" (Day 2) للمتطلبات والالتزامات المحتملة المشمولة ضمن نطاق معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٧) أو تفسير لجنة تفسير معايير التقارير المالية الدولية رقم (٢١) في حال تم تكبدها بشكل منفصل.

في الوقت ذاته قرر المجلس توضيح التوجيهات الحالية على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٣) للأصول المحتملة التي لن تتأثر باستبدال الإطار المفاهيمي لإعداد وعرض القوائم المالية.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

الممتلكات والآلات والمعدات: المتحصل من البيع قبل الاستخدام المعني - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٦)
قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال أيار ٢٠٢٠ بإصدار تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١٦) الممتلكات والآلات والمعدات: المتحصل من البيع قبل الاستخدام المعني والذي يمنع المنشآت من تخفيض كلفة الممتلكات والآلات والمعدات بقيمة المبالغ المتحصلة من بيع منتج تم إنتاجه في الفترة خلال إحضار الأصل إلى الموقع وتجهيزه للحالة اللازمة للعمل بالطريقة المقصودة التي تحدها الإدارة. وفقاً لذلك يجب على المنشأة الاعتراف بالمبالغ المتحصلة من بيع هذه المنتجات وتكلفة إنتاجها في الأرباح أو الخسائر.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

العقود الخاسرة - كلفة التزامات العقود - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٧)
قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال أيار ٢٠٢٠، بإصدار تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٣٧) والتي تحدد التكاليف التي يجب على المنشأة أن تأخذها بعين الاعتبار عند تقييم ما إذا كان العقد الخاسر أو سينتج عنه خسارة.

تطبق التعديلات طريقة "التكلفة المباشرة". ان التكاليف المباشرة المتعلقة بعقود بيع البضائع أو الخدمات تتضمن كلا من التكاليف الإضافية والتكاليف الموزعة المتعلقة بأنشطة العقد بشكل مباشر. لا تتعلق المصاريف الإدارية والعمومية بالعقود بشكل مباشر ولذلك يتم استبعادها إلا إذا تم تحميلها الى الطرف الآخر بموجب شروط العقد.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١) - تبني المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للمرة الأولى - شركة تابعة كمتبني للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للمرة الأولى

كجزء من التحسينات على معالجة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للأعوام من ٢٠١٨-٢٠٢٠، أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلاً على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١) - تبني المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للمرة الأولى. يسمح التعديل للشركة التابعة التي تختار تطبيق الفقرة د ١٦ (أ) من المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١) لقياس فروقات تحويل العملات الأجنبية المتراكم باستخدام المبالغ المعلن عنها من قبل الشركة الأم، بناءً على تاريخ تطبيق الشركة الأم للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للمرو الأولى يتم تطبيق هذا التعديل أيضاً على الشركة الحليفة أو الاستثمار المشترك الذي يختار تطبيق الفقرة د ١٦ (أ) من المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١).

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) الأدوات المالية - اختبار ١٠٪ لإلغاء الاعتراف بالمطلوبات المالية
كجزء من التحسينات على معالجة المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية للأعوام من ٢٠١٨-٢٠٢٠، أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلاً على المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩). يوضح التعديل الرسوم التي تأخذها الشركة بعين الاعتبار عند تقييم ما إذا كانت شروط المطلوبات المالية الجديدة أو المعدلة تختلف اختلافاً جوهرياً عن شروط المطلوبات المالية الأصلية. تشمل هذه الرسوم فقط تلك المدفوعة أو المستلمة من قبل المقرض والمقرض، بما في ذلك الرسوم المدفوعة أو المستلمة من قبل المقرض أو المقرض نيابة عن الآخر. تقوم الشركة بتطبيق التعديل على المطلوبات المالية التي يتم تعديلها أو تبادلها في أو بعد بداية السنة المالية التي تطبق فيها الشركة التعديل.

لم يكن لهذه التعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٣-٢) أهم السياسات المحاسبية

معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معا في تقديم منتجات او خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى والتي يتم قياسها وفقاً للتقارير التي تم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى الشركة.

القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات او خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات عمل في بيئات اقتصادية مختلفة.

تاريخ الاعتراف بالموجودات المالية

يتم الاعتراف بشراء وبيع الموجودات المالية في تاريخ المتاجرة (تاريخ التزام الشركة ببيع أو شراء الموجودات المالية).

القيمة العادلة

ان أسعار الإغلاق (شراء موجودات / بيع مطلوبات) بتاريخ القوائم المالية في اسواق نشطة تمثل القيمة العادلة للأدوات التي لها أسعار سوقية.

في حال عدم توفر أسعار معلنة او عدم وجود تداول نشط لبعض الأدوات أو عدم نشاط السوق يتم تقدير قيمتها العادلة بعدة طرق منها:

- مقارنة بالقيمة السوقية الحالية لأداة مالية مشابهة لها إلى حد كبير.
- تحليل التدفقات النقدية المستقبلية وخصم التدفقات النقدية المتوقعة بنسبة مستخدمة في أداة مالية مشابهة لها.
- نماذج تسعير الخيارات.

تهدف طرق التقييم الى الحصول على قيمة عادلة تعكس توقعات السوق وتأخذ بالاعتبار العوامل السوقية وأية مخاطر أو منافع متوقعة عند تقدير قيمة الأدوات المالية.

١ - موجودات مالية بالكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة الشركة وفقاً لنموذج أعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالدفعات من أصل الدين والفائدة على رصيد الدين القائم.

يتم إثبات الموجودات المالية عند الشراء بالكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء، وتطفاً العلاوة / الخصم باستخدام طريقة الفائدة الفعالة، قيداً على أو لحساب الفائدة، وينزل أية مخصصات ناتجة عن التدني في وفقاً لاحتساب الخسارة الائتمانية المتوقعة، ويتم قيد الخسارة الائتمانية المتوقعة في قائمة الدخل .

يمثل مبلغ التدني في قيمة الموجودات المالية وفق التكلفة المطفأة الخسارة الائتمانية المتوقعة للموجودات المالية بالكلفة المطفأة.

لا يجوز إعادة تصنيف أي موجودات مالية من/ إلى هذا البند إلا في الحالات المحددة في معايير التقارير المالية الدولية (وفي حال بيع أي من هذه الموجودات قبل تاريخ استحقاقها يتم تسجيل نتيجة البيع ضمن قائمة الدخل الموحد في بند مستقل والإفصاح عن ذلك وفقاً لمتطلبات معايير التقارير المالية الدولي بالخصوص).

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

ب - موجودات مالية في القيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

- تمثل هذه الموجودات الاستثمارات في أدوات الملكية بغرض الاحتفاظ بها على المدى الطويل.
- يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة، ويظهر التغير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية، وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل الآخر وضمن حقوق الملكية ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل.
- لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التدني.
- يتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

ج - أدوات الدين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

تقوم الشركة بتطبيق وتصنيف هذه الأدوات بموجب المعيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) للأدوات الدين التي يتم قياسها بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر عند تحقق الشروط التالية:

- إذا كانت تلك الموجودات المالية (أدوات الدين) محتفظ بها وفقاً لنموذج أعمال يهدف إلى الاحتفاظ بالموجودات بغرض تحصيل التدفقات النقدية المتعاقد عليها وبيع الموجودات المالية.
- إذا كان ينشأ عن الشروط التعاقدية للموجودات المالية مواعيد محددة لتدفقات نقدية متمثلة حصرياً بأصل مبلغ الدين غير المسدد والفوائد المترتبة عليه.

يتم قياس أدوات الدين بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر بالقيمة العادلة ويتم تسجيل الأرباح والخسائر من التغير في القيمة العادلة التي تم الاعتراف بها في قائمة الدخل الشامل الآخر. يتم إثبات إيرادات الفوائد والتغير في سعر العملات الأجنبية في الأرباح أو الخسائر بنفس الطريقة المتبعة في الموجودات المالية التي يتم قياسها بالتكلفة المطفأة.

عندما تحتفظ الشركة بأكثر من استثمار في نفس الضمان، يتم استبعادها على أساس الوارد أو الإصدار أولاً. في حالة الغاء الاعتراف، يتم إعادة تصنيف الأرباح أو الخسائر المترتبة المعترف بها سابقاً في الدخل الشامل الآخر إلى قائمة الدخل.

د- الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

- تمثل هذه الموجودات الاستثمارات في أدوات الملكية بغرض الاستفادة من تغير الأسعار في تلك الأسهم.
- يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة.
- يتم تسجيل الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل في قائمة المركز المالي بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بالتغير بالقيمة العادلة في قائمة الدخل. يتم الاعتراف بإيراد توزيعات الأرباح من أدوات حقوق الملكية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل كإيرادات تشغيلية أخرى عند إثبات الحق في السداد.

استثمارات العقارية

تمثل الاستثمارات العقارية استثمارات في الأراضي والأبنية التي يحتفظ بها بغرض الحصول على إيرادات أو لحين زيادة قيمتها. لا تتضمن الاستثمارات العقارية الأراضي والمباني المستخدمة في أنشطة المجموعة الاعتيادية أو لأغراض إدارية.

تظهر الاستثمارات العقارية بالكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وأي مخصص مقابل التدني ويتم استهلاك الاستثمارات العقارية (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي المتوقع لها.

تتم مراجعة القيمة الدفترية للاستثمارات العقارية بخصوص الانخفاض في القيمة عندما تشير الأحداث أو التغيرات في الظروف إلى أن القيمة الدفترية قد لا يمكن استردادها. عند وجود مثل تلك المؤشرات وعندما تزيد القيمة الدفترية عن القيمة القابلة للاسترداد، يتم تخفيض قيمة الاستثمارات العقارية إلى قيمتها القابلة للاسترداد ويتم تسجيل مخصص تدني القيمة في قائمة الدخل الموحدة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

يتم إثبات الأرباح أو الخسائر الناتجة عن استبعاد الاستثمارات العقارية (محسبة على أساس الفرق ما بين المتحصلات النقدية والقيمة الدفترية للأصل المستبعد) ضمن قائمة الدخل الموحدة عند استبعاد الاستثمارات العقارية.

يتم مراجعة العمر الانتاجي وطريقة الاستهلاك بشكل دوري للتأكد من أن طريقة وفترة الاستهلاك تتناسب مع المنافع الاقتصادية المتوقعة من الاستثمارات العقارية.

النقد وما في حكمه

لاغراض قائمة التدفقات النقدية يمثل النقد وما في حكمه نقد في الصندوق والأرصدة لدى البنوك ودائع لدى البنوك وباستحقاقات لا تتجاوز الثلاثة أشهر بعد تنزيل حسابات البنوك الدائنة والأرصدة مقيدة السحب.

ذمم معيدي التأمين

تحتسب حصص معيدي التأمين من أقساط التأمين والتعويضات المدفوعة والمخصصات الفنية وكافة الحقوق والالتزامات المترتبة عن إعادة التأمين بناء على العقود المبرمة بين الشركة ومعيدي التأمين ووفقاً لأساس الاستحقاق.

إعادة التأمين

تقوم الشركة ضمن نشاطها العادي بعمليات إعادة التأمين الواردة والصادرة مع شركات التأمين وإعادة التأمين الأخرى وتتعرض لمستويات معينة من المخاطر في مناطق عديدة مع شركات التأمين وإعادة التأمين. تتضمن عمليات إعادة التأمين الحصة النسبية واتفاقيات تجاوز الخسائر وإعادة التأمين الاختياري وأشكال إعادة التأمين الأخرى بصورة تغطي بشكل اساسي جميع أنواع التأمين. لا تعفي عقود إعادة التأمين الشركة من التزاماتها لحاملي الوثائق، حيث ان فشل معيدي التأمين في الوفاء بالتزاماتهم قد يؤدي الى خسائر للشركة وبالتالي يتم تكوين مخصصات للمبالغ غير القابلة للتحصيل. تقدر المبالغ الممكن استردادها من معيد التأمين بطريقة تتناسب مع التزام الشركة لكل مطالبة.

التدني في قيمة موجودات إعادة التأمين

إذا كان هناك أي مؤشر يدل على انخفاض في قيمة موجودات إعادة التأمين الخاصة بالشركة صاحبة العقود المعاد تأمينها، عندها على الشركة تخفيض القيمة الحالية لتلك العقود وتسجيل خسارة التدني في قائمة الدخل. يتم الاعتراف بالتدني في الحالات التالية فقط:

١. وجود دليل موضوعي نتيجة حدث حصل بعد تسجيل موجودات إعادة التأمين يؤكد على عدم قدرة الشركة على تحصيل كل المبالغ المستحقة تحت شروط العقود.
٢. يوجد لذلك الحدث أثر يمكن قياسه بشكل واضح وموثوق على المبالغ التي ستقوم الشركة بتحصيلها من معيد التأمين.

ممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بالكلفة بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وأية خسائر تدني متراكمة، ويتم استهلاك الممتلكات والمعدات (باستثناء الأراضي) عندما تكون جاهزة للاستخدام بطريقة القسط الثابت على مدى العمر الانتاجي المتوقع لها باستخدام النسب المنوية التالية، ويتم تسجيل مصروف الاستهلاك في قائمة الدخل:

	%
مباني	٢٠
معدات وأجهزة وأثاث	١٠
مركبات	١٥
أجهزة كمبيوتر	٤٠

يتم احتساب استهلاك الممتلكات والمعدات عندما تكون جاهزة للاستخدام.

عندما يقل المبلغ الممكن استردادها من أي من الممتلكات والمعدات عن صافي قيمتها الدفترية فإنه يتم تخفيض قيمتها الى القيمة الممكن استردادها وتسجل قيمة التدني في قائمة الدخل.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

يتم مراجعة العمر الانتاجي للممتلكات والمعدات في نهاية كل عام، فإذا كانت توقعات العمر الانتاجي تختلف عن التقديرات المعدة سابقاً يتم تسجيل التغير في التقدير للسنوات اللاحقة باعتباره تغير في التقديرات.

تظهر الأرباح أو الخسائر الناتجة عن استبعاد أو حذف أي من الممتلكات والمعدات، والتي تمثل الفرق بين المبلغ المتحصل من البيع والقيمة الدفترية للأصل في قائمة الدخل.

يتم استبعاد الممتلكات والمعدات عند التخلص منها أو عندما لا يعود أي منافع مستقبلية متوقعة من استخدامها أو من التخلص منها.

موجودات غير ملموسة

يتم قياس الموجودات غير الملموسة بالتكلفة، وتظهر لاحقاً بالكلفة بعد تنزيل الإطفاء المتراكم أو أي تدني في القيمة.

يتم تصنيف الموجودات غير الملموسة على أساس تقدير عمرها الزمني لفترة محددة أو لفترة غير محددة. ويتم إطفاء الموجودات غير الملموسة التي لها عمر زمني محدد خلال هذا العمر ويتم قيد الإطفاء في قائمة الدخل. أما الموجودات غير الملموسة التي عمرها الزمني غير محدد يتم مراجعة التدني في قيمتها في تاريخ القوائم المالية ويتم تسجيل أي تدني في قيمتها في قائمة الدخل.

إن الموجودات غير الملموسة تتضمن أنظمة حاسوب والتي تسجل بالكلفة ويتم إطفائها باستخدام طريقة القسط الثابت بمعدل ٢٠٪ سنوياً.

الموجودات المالية المرهونة

وهي تلك الموجودات المالية المرهونة لصالح أطراف أخرى مع وجود حق للطرف الآخر بالتصرف فيها (بيع أو إعادة رهن). يستمر تقييم هذه الموجودات وفق السياسات المحاسبية المتبعة لتقييم كل منها حسب تصنيفه الأصلي.

المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على الشركة إلتزامات في تاريخ البيانات المالية ناشئة عن أحداث سابقة، وإن تسديد الإلتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

تمثل المبالغ المعترف بها كمخصصات أفضل تقدير للمبالغ المطلوبة لتسوية الإلتزام كما في تاريخ القوائم المالية، مع الأخذ بعين الاعتبار المخاطر وعدم التيقن المرتبط بالإلتزام. عندما يتم تحديد قيمة المخصص على أساس التدفقات النقدية المقترحة لتسوية الإلتزام الحالي، فإن قيمته الدفترية تمثل القيمة الحالية لهذه التدفقات النقدية.

عندما يكون من المتوقع أن يتم استرداد بعض أو كافة المنافع الاقتصادية المطلوبة من أطراف أخرى لتسوية المخصص، يتم الاعتراف بالذمة المدينة ضمن الموجودات إذا كان استلام التعويضات فعلياً مؤكداً ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

المخصصات الفنية

يتم رصد المخصصات الفنية والاحتفاظ بها وفقاً لتعليمات إدارة التأمين وذلك كما يلي:

١- يحسب مخصص الأقساط غير المكتسبة لأعمال التأمينات العامة على أساس عدد الأيام المتبقية لانتهاء مدة وثيقة التأمين وعلى اعتبار إن عدد أيام السنة (٣٦٥) يوم ويستثنى من ذلك إجازة التأمين البحري والنقل حيث يحسب على أساس الأقساط المكتسبة للوثائق السارية بتاريخ القوائم المالية المقدمة وفقاً لأحكام القانون والأنظمة والتعليمات الصادرة بمقتضاها.

٢- يحسب مخصص الادعاءات (المبلغة) تحت التسوية بقيمة التكاليف الإجمالية المتوقعة لكل ادعاء على حده.

٣- يحسب مخصص الادعاءات غير المبلغة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها.

٤- يحسب مخصص الأقساط غير المكتسبة لأعمال التأمين على الحياة بناء على خبرة الشركة وتقديراتها.

٥- يحسب المخصص الحسابي لوثائق التأمين على الحياة وفقاً لأحكام التعليمات والقرارات الصادرة من إدارة التأمين بهذا الخصوص.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

ب- مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة

قامت الشركة بتطبيق الطريقة المبسطة من معيار التقارير المالية الدولي رقم (٩) (الأدوات المالية) لتسجيل الخسائر الائتمانية المتوقعة على جميع أدوات الدين، وحساب الخسائر الائتمانية المتوقعة على كامل عمر أدوات الدين. قامت الشركة بإعداد دراسة تستند إلى الخبرة التاريخية للخسارة الائتمانية مع الأخذ بعين الاعتبار العوامل المستقبلية الخاصة بالمدينين والبيئة الاقتصادية.

ج - مخصص تعويض نهاية الخدمة

يتم احتساب مخصص تعويض نهاية الخدمة للموظفين وفقاً لسياسة الشركة التي تتوافق مع قانون العمل الأردني.

يتم تسجيل التعويضات السنوية المدفوعة للموظفين الذين يتركون الخدمة على حساب مخصص تعويض نهاية الخدمة عند دفعها، ويتم اخذ مخصص للتزامات المترتبة على الشركة عن تعويض نهاية الخدمة للموظفين في قائمة الدخل.

إختبار كفاية الإلتزام

يتم بتاريخ البيانات المالية تقييم كفاية وملانمة مطلوبات التأمين وذلك عن طريق احتساب القيمة الحالية للتدفقات النقدية المستقبلية الخاصة بعقود التأمين القائمة.

إذا أظهر التقييم أن القيمة الحالية لمطلوبات التأمين، غير كافية بالمقارنة مع التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة عندها يتم إدراج كامل قيمة النقص في قائمة الدخل.

ضريبة الدخل

يتمثل مصاريف الضرائب بمبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة.

أ- الضرائب المستحقة

تحتسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة، وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في قائمة الدخل لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزليل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بنود ليست خاضعة أو مقبولة للتزليل لأغراض ضريبية.

تحتسب الضرائب بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات في البلدان التي تعمل بها الشركة.

ب- الضرائب المؤجلة

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها.

يتم احتساب الضرائب باستخدام طريقة الإلتزام بالبيانات المالية وتحتسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الإلتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تحقق الإيرادات

أ- عقود التأمين

يتم تسجيل أقساط التأمين الناتجة عن عقود التأمين كإيرادات للجنة (أقساط تأمين مكتسبة) على أساس الفترات الزمنية المستحقة وبما يتناسب مع فترة التغطية التأمينية. يتم تسجيل أقساط التأمين غير المكتسبة من خلال عقود تأمين كما بتاريخ البيانات المالية ضمن المطلوبات كأقساط تأمين غير مكتسبة.

يتم قيد الإمداعات ومصاريف تسويات الخسائر المتكبدة ضمن قائمة الدخل على أساس قيمة الالتزام المتوقع للتعويض العائد إلى حملة عقد التأمين أو إلى أطراف أخرى متضررة.

ب- إيرادات التوزيعات والفوائد

يتم تحقق إيرادات التوزيعات من الاستثمارات عندما ينشأ حق للمساهمين باستلام دفعات عن توزيعات الأرباح وذلك عند إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين.

يتم احتساب إيرادات الفوائد وفقاً لأساس الاستحقاق، على أساس الفترات الزمنية المستحقة والمبالغ الأصلية ومعدل الفائدة المكتسب.

ج- إيرادات الإيجارات

يتم الاعتراف بإيرادات الإيجارات من الاستثمارات العقارية بعقود إيجار تشغيلية بطريقة القسط الثابت على مدة تلك العقود، يتم الاعتراف بالمصاريف الأخرى بناءً على أساس الاستحقاق.

الاعتراف بالمصاريف

يتم إطفاء كافة العمولات والتكاليف الأخرى للحصول على وثائق التأمين الجديدة أو المجددة في قائمة الدخل في سنة حدوثها. ويتم الاعتراف بالمصاريف الأخرى بناءً على أساس الاستحقاق.

تعويضات التأمين

تمثل تعويضات التأمين الادعاءات المدفوعة خلال السنة والتغير في مخصص الادعاءات.

تشمل تعويضات التأمين كل المبالغ المدفوعة خلال العام، سواء كانت تخص السنة الحالية أو السنوات السابقة. تمثل الادعاءات تحت التسوية أعلى قيمة مقدرة لتسوية كافة الادعاءات الناتجة عن أحداث حصلت قبل تاريخ البيانات المالية ولكن لم يتم تسويتها حتى تاريخه. يتم احتساب الادعاءات تحت التسوية على أساس أفضل معلومات متوفرة في تاريخ اقفال القوائم المالية وتشمل مخصص للادعاءات غير المبلغ.

تعويضات الحطام والتنازل

يتم الأخذ في الاعتبار العائد المتوقع من الحطام وتعويضات التنازل عند قياس الالتزام لمقابلة الادعاءات.

المصاريف الإدارية والعمومية

يتم تحميل كافة المصاريف الإدارية والعمومية القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدة، وذلك حسب المصاريف الإدارية الفعلية الخاصة بكل فرع وفقاً لمراكز كلفة محددة لدوائر التأمين المختلفة. وما تبقى من مصاريف يتم تحميلها كمصاريف غير قابلة للتوزيع على قائمة الدخل.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

نفقات الموظفين

يتم تحميل كافة نفقات الموظفين القابلة للتوزيع لكل فرع تأمين على حدة، وذلك حسب نفقات الموظفين الخاصة بكل فرع وفقاً لمراكز كلفة محددة لدوائر التأمين المختلفة، ونفقات موظفي الشركة التابعة لها يتم تحميلها كنفقات موظفين غير قابلة للتوزيع.

تكاليف اقتناء وثائق التأمين

تمثل تكاليف الاقتناء التكاليف التي تتكبدها الشركة مقابل بيع أو اكتتاب أو بدء عقود تأمين جديدة. ويتم تسجيل تكاليف الاقتناء في قائمة الدخل.

العملات الأجنبية

يتم تسجيل المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال السنة بأسعار الصرف السائدة في تاريخ إجراء المعاملات.

يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية الوسطية السائدة في تاريخ البيانات المالية والمعلنة من البنك المركزي الأردني.

يتم تحويل الموجودات غير المالية والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.

يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل.

يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية كجزء من التغير في القيمة العادلة.

تدني الموجودات غير المالية

تقوم الشركة بتاريخ إعداد التقارير المالية بتقييم فيما إذا كان هناك دليل بأن الأصل قد انخفضت قيمته. إذا وجد أي دليل على ذلك، أو عندما يتطلب إجراء اختبار سنوي للانخفاض في القيمة، تقوم الشركة بتقييم المبلغ الممكن تحصيله للأصل. إن مبلغ الأصل الممكن تحصيله هو القيمة العادلة للأصل أو وحدة توليد النقد ناقصاً تكاليف البيع وقيمته المستخدمة أيهما أعلى ويتم تحديده للأصل الفردي، إلا إذا كان الأصل لا يولد تدفقات نقدية داخلية مستقلة إلى حد كبير عن تلك الناتجة من الموجودات الأخرى أو موجودات الشركة. عندما يتجاوز المبلغ المدرج للأصل أو وحدة توليد النقد المبلغ الممكن تحصيله، يعتبر الأصل منخفضاً ويتم تخفيضه إلى المبلغ الممكن تحصيله. أثناء تقييم القيمة العادلة المستخدمة، يتم خصم التدفقات النقدية المستقبلية للقيمة العادلة الحالية لها باستخدام سعر خصم ما قبل الضريبة والذي يعكس تقييمات السوق الحالية للقيمة الزمنية للأموال والمخاطر المحددة للأصل. أثناء تحديد القيمة العادلة ناقصاً تكاليف البيع، تؤخذ المعاملات الحديثة في السوق في الاعتبار إذا كانت متوفرة. وإذا لم يكن ممكناً تحديد مثل تلك المعاملات، يتم استخدام نموذج التقييم المناسب. يتم تثبيت هذه الاحتمالات بمضاعفات تقييم أسعار أسهم الشركات التابعة المتداولة أو مؤشرات القيمة العادلة المتوفرة الأخرى.

الإيجارات

تقوم الشركة بتقييم العقود المبرمة عند البدء بها لتحديد إذا كان العقد عقد إيجار أو يحتوي على إيجار. أي أنه إذا كان العقد ينقل الحق في التحكم في استخدام الأصل المحدد لفترة من الزمن مقابل المبالغ المدفوعة.

وتنطبق الشركة نهجاً موحداً للاعتراف والقياس فيما يتعلق بجميع عقود الإيجار، باستثناء عقود الإيجار القصيرة الأجل وعقود إيجار الأصول منخفضة القيمة. وتعترف الشركة بالتزامات الإيجار لدفعات الإيجار وأصول حق الاستخدام التي تمثل الحق في استخدام الأصول المستأجرة.

موجودات حق الاستخدام

تقوم الشركة بالاعتراف بموجودات حق الاستخدام في تاريخ بدء عقد الإيجار (أي، التاريخ الذي يكون الأصل فيه قابل للاستخدام). يتم الاعتراف بأصل حق الاستخدام بالتكلفة، بعد تنزيل الاستهلاك المتراكم وخسائر التدني في القيمة، ويتم تعديل القيمة عند إعادة تقييم التزامات الإيجار.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تتضمن تكلفة أصل حق الاستخدام قيمة التزامات الإيجار المعترف بها، بالإضافة الى التكاليف المباشرة الأولية المتكبدة، ودفعات الإيجار التي تمت في أو قبل تاريخ بدء العقد، مطروحا منها أي حوافز مستلمة متعلقة بعقد الإيجار. في حال لم تكن الشركة متيقنة من الحصول على ملكية الأصل المؤجر في نهاية مدة العقد، يتم استهلاك قيمة حق استخدام الأصل المعترف به على أساس القسط الثابت على مدى العمر الإنتاجي للأصل أو مدة الإيجار أيهما أقل. تخضع موجودات أصول حق الاستخدام إلى اختبار التدني في القيمة.

التزامات عقود الإيجار

تقوم الشركة في تاريخ بدء عقد الإيجار، بالاعتراف بالتزامات عقد الإيجار بالقيمة الحالية لدفعات الإيجار التي يتعين دفعها خلال مدة العقد. تتضمن دفعات الإيجار الدفعات الثابتة (والتي تتضمن الدفعات التي في مضمونها تعتبر دفعات إيجار ثابتة) مطروحا منها حوافز الإيجار المستحقة ودفعات الإيجار المتغيرة التي تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقا لشروط العقد، والمبالغ المتوقع تحصيلها بموجب ضمانات القيمة المتبقية. تتضمن دفعات الإيجار أيضا القيمة المستحقة عند ممارسة خيار الشراء والذي من المؤكد أن تمارسه الشركة وقيمة غرامات إنهاء عقد الإيجار، إذا كانت الشركة تنوي ان تمارس خيار الإنهاء وفقا لشروط العقد.

يتم الاعتراف بدفعات الإيجار المتغيرة التي لا تعتمد على مؤشرات أو معدلات متفق عليها وفقا لشروط العقد كمصاريف في الفترة التي يقع فيها الحدث أو الشرط الذي يؤدي الى دفع تلك المبالغ.

عند احتساب القيمة الحالية لدفعات الإيجار، تستخدم الشركة لغايات خصم دفعات الإيجار المستقبلية معدل الاقتراض عند بدء الإيجار إذا كان سعر الفائدة الضمني في عقد الإيجار غير قابل للتحديد. لاحقا يتم زيادة التزامات الإيجار بقيمة الفائدة المستحقة ويتم تخفيضها بقيمة دفعات الإيجار الفعلية. بالإضافة إلى ذلك، يتم إعادة قياس القيمة الدفترية للالتزامات الإيجار إذا كان هناك أي تعديل أو تغيير على مدة الإيجار أو عند حدوث أي تغيير على الدفعات التي في مضمونها تعتبر دفعات إيجار ثابتة أو عند تغيير التقييم المتعلق بشراء الأصل.

التقديرات الهامة المتعلقة بتحديد مدة عقد الإيجار للعقود التي تتضمن خيار تجديد العقد

تقوم الشركة بتحديد مدة عقد الإيجار على أنها المدة الغير قابلة للإلغاء، مع الأخذ بعين الاعتبار الفترات المشمولة بخيار تمديد عقد الإيجار إذا كان من المؤكد أن تتم ممارسة هذا الخيار، أو أي فترات متعلقة بخيار إنهاء عقد الإيجار، إذا كان من المؤكد ألا تقوم الشركة بممارسة هذا الخيار.

بموجب بعض عقود الإيجار يوجد لدى الشركة الحق في استئجار الأصول لفترات إضافية. تقوم الشركة ببعض التقديرات عند تقييم ما إذا كان من المؤكد ممارسة خيار التجديد.

وهذا يعني، أن الشركة تأخذ بعين الاعتبار جميع العوامل ذات الصلة التي تشكل حافزا اقتصاديا لممارسة خيار التجديد. لاحقا، تقوم الشركة بإعادة تقييم مدة عقد الإيجار في حال حصول حدث هام أو تغيير في الظروف الواقعة تحت سيطرتها الامر الذي قد يؤثر على قدرتها على ممارسة (أو عدم ممارسة) خيار التجديد (على سبيل المثال، تغيير في استراتيجية العمل).

قامت الشركة بتضمين فترة التجديد كجزء من مدة عقد الإيجار نظرا لأهمية هذه الأصول في عملياتها التشغيلية. ان مدة العقد الغير قابلة للفسخ لبعض هذه الأصول تعتبر قصيرة نسبيا وفي حال فسخ تلك العقود فإن العمليات التشغيلية ستتأثر بشكل سلبي في حال عدم وجود بدائل لتلك الأصول.

عقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة

تقوم الشركة بتطبيق الإعفاء المتعلق بالاعتراف بعقود الإيجار قصيرة الاجل على بعض عقود الإيجار قصيرة الأجل (أي: عقود الإيجار التي تبلغ مدتها ١٢ شهرا أو أقل من تاريخ بدء عقد الإيجار ولا تتضمن خيار شراء الاصل). كما تقوم الشركة أيضا بتطبيق الإعفاء المتعلق بعقود الإيجار للموجودات منخفضة القيمة على بعض عقود الإيجار للموجودات التي تعتبر منخفضة القيمة. يتم الاعتراف بدفعات الإيجار لعقود الإيجار قصيرة الأجل وعقود إيجار الموجودات منخفضة القيمة كمصروفات على أساس القسط الثابت على مدة الإيجار.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

استثمارات في شركات حليفة

الشركة الحليفة هي منشأة تمارس الشركة فيها تأثيراً جوهرياً. التأثير الجوهري هو القدرة على المشاركة في السياسات المالية والتشغيلية للجهة المستثمر بها وليست سيطرة أو سيطرة مشتركة على تلك السياسات.

إن الاعتبارات المستخدمة لتحديد السيطرة المشتركة مشابهة إلى حد ما للاعتبارات المستخدمة لتحديد السيطرة على الشركات التابعة.

يتم إثبات استثمار الشركة في الشركات الحليفة بموجب طريقة حقوق الملكية. بموجب طريقة حقوق الملكية، تظهر الاستثمارات في الشركات الحليفة بالكلفة، يتم تعديل القيمة الدفترية للاستثمارات في الشركة الحليفة لإثبات حصة الشركة في التغيرات في صافي موجودات الشركة الحليفة بتاريخ التملك.

يتم تسجيل الشهرة الناتجة عن الشركة الحليفة كجزء من حساب الاستثمار ولا يتم اطفائها ولا يتم إجراء اختبار للتدني لها بشكل منفرد.

تعكس قائمة الدخل حصة الشركة من نتائج أعمال الشركة الحليفة أي تغيرات في قائمة الدخل لهذا الاستثمار، ويتم تصنيفه ضمن قائمة الدخل للشركة. في حال وجود تغير على حقوق ملكية الشركة الحليفة فإنه يتم إظهار هذه التغيرات أن وجدت في قائمة التغيرات في حقوق الملكية المنفصلة للشركة. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين الشركة والشركات الحليفة بمقدار حصة الشركة في الشركة الحليفة.

يتم إظهار حصة الشركة من أرباح أو خسائر الشركة الحليفة ضمن قائمة الدخل خارج الأرباح التشغيلية ويمثل ربح أو خسارة بعد الضريبة وحقوق غير المسيطرين في الشركة التابعة للشركة الحليفة.

يتم إعداد القوائم المالية للشركة الحليفة بنفس الفترة المالية للشركة وباستخدام نفس السياسات المحاسبية.

استخدام التقديرات

إن إعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة الشركة القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والإفصاح عن الالتزامات المحتملة. كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في التغيرات في القيمة العادلة التي تظهر ضمن حقوق الملكية. وبشكل خاص يتطلب من إدارة الشركة إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التدفقات النقدية المستقبلية وأوقاتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وأن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة التغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل.

فيما يلي تفاصيل الاجتهادات الجوهرية التي قامت بها الإدارة:

- يتم تكوين مخصص خسائر ائتمانية متوقعة اعتماداً على أسس وفرضيات معتمدة من قبل إدارة الشركة لتقدير المخصص الواجب تكوينه بموجب متطلبات معايير التقارير المالية الدولية.
- يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من نفقة ضريبة الدخل وفقاً للأنظمة والقوانين.
- تقوم الإدارة بإعادة تقدير الاعمار الانتاجية للممتلكات والمعدات والموجودات غير الملموسة بشكل دوري لغايات احتساب الاستهلاكات والاطفاءات السنوية اعتماداً على الحالة العامة لتلك الأصول وتقديرات الاعمار الانتاجية المتوقعة في المستقبل ويتم تسجيل خسارة التدني (إن وجدت) في قائمة الدخل.
- يتم تقدير مخصص الادعاءات والمخصصات الفنية اعتماداً على دراسات فنية ووفقاً لتعليمات إدارة التأمين كما يتم احتساب المخصص الحسابي ومخصص الادعاءات غير المبلغه وفقاً لدراسات اكتوارية.
- يتم تكوين مخصص لقاء القضايا المقامة ضد الشركة اعتماداً على دراسة قانونية معدة من قبل محامي الشركة والتي بموجبها يتم تحديد المخاطر المحتمل حدوثها في المستقبل، ويعد النظر في تلك الدراسات بشكل دوري.
- تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدني في قيمتها ويتم أخذ هذا التدني في قائمة الدخل للسنة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٣) ودائع لدى البنوك

يمثل هذا البند الودائع لدى البنوك بالدينار الأردني و الدولار الأمريكي والتي تقوم الشركة بربطها لفترات تتراوح ما بين شهر الى سنة وفقاً لحاجات الشركة للسيولة النقدية. تراوحت معدلات الفائدة على تلك الودائع ما بين ٢,٣٥٪ الى ٤,٥٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: ٣٪ الى ٥٪). ان تفاصيل الودائع وفقاً لفترات الاستحقاق كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ هي كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢١		٣١ كانون الأول ٢٠٢٢		٣١ كانون الأول ٢٠٢٢	
		ودائع تستحق بعد		ودائع تستحق	
		واحد أكثر من شهر وحتى ثلاثة أشهر وحتى سنة		خلال شهر	
المجموع		المجموع		المجموع	
دينار		دينار		دينار	
٧,٠٥٢,٠٥٥		٨,١٤٦,١٣٧		٥,٠١٦,٣٩١	
(٩,٧٣٢)		(٩,٧٣٢)		-	
٧,٠٤٢,٣٢٣		٨,١٣٦,٤٠٥		٥,٠١٦,٣٩١	

داخل الأردن
مخصص الخصائر الائتمانية المتوقعة

بلغت الودائع المرهونة لأمر البنك المركزي ٨٠٠,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ لدى البنك الاستثماري (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: ٨٠٠,٠٠٠ دينار لدى البنك الاستثماري)

بلغت الودائع التي تم ربطها مقابل تسهيلات بمبلغ ٣٠٧,٠٩٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: ٧٠٢,٨٦٦ دينار) لدى بنك الإسكان للتجارة والتمويل.

(٤) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

يمثل هذا البند استثمارات الشركة في أسهم شركات مدرجة بغرض الاستفادة من تغير الأسعار في تلك الأسهم. ان تفاصيل تلك الاستثمارات كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ هي كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢١		٣١ كانون الأول ٢٠٢٢		٣١ كانون الأول ٢٠٢٢	
		دينار		دينار	
٩٣,٨٣٧		٢٢٥,٠٧٥			

خارج الأردن
أسهم مدرجة

(٥) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر

يمثل هذا البند استثمارات الشركة في أسهم شركات مدرجة وغير مدرجة بغرض الاحتفاظ بها على المدى الطويل وليس لغايات المتاجرة. ان تفاصيل هذه الاستثمارات كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ هي كما يلي:

٣١ كانون الأول ٢٠٢١		٣١ كانون الأول ٢٠٢٢		٣١ كانون الأول ٢٠٢٢	
		دينار		دينار	
٨٢٣,٤٠٨		٨٢٣,٠٩٨			
٧٣٥,٨٧٤		٧٢٨,٧٣٦			
١,٥٥٩,٢٨٢		١,٥٥١,٨٣٤			
٤٢٨,٦٩٧		٦٦٥,٧٩٠			
١,٩٨٧,٩٧٩		٢,٢١٧,٦٢٤			

داخل الأردن
أسهم مدرجة
أسهم غير مدرجة

خارج الأردن
أسهم مدرجة

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٦) استثمار في شركة حليفة

يمثل هذا البند قيمة استثمار الشركة في شركة داركم للاستثمار المساهمة العامة المحدودة بنسبة ٢٥٪ من رأسمالها والبالغ ٢,٨١٠,٠٠٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢، ويظهر الاستثمار في الشركة الحليفة بموجب طريقة حقوق الملكية في القوائم المالية.

قيمة الاستثمار		نسبة الملكية		البلد	
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٢		
دينار	دينار				
٦٧٨,٠٩٩	٦٦٦,٦٢٩	٢٥٪	٢٥٪	الأردن	شركة داركم للاستثمار مساهمة عامة محدودة

ان تفاصيل الحركة على بند الاستثمار في الشركة الحليفة كما يلي:

٢٠٢٢				
الرصيد كما في	حصة الشركة	حصة الشركة	حصة الشركة	الرصيد كما في
في بداية السنة	من نتائج اعمال	من بنود الدخل	من بنود الدخل	في نهاية السنة
دينار	الشركة الحليفة	الشركة الحليفة	الشركة الحليفة	دينار
	دينار	دينار	دينار	دينار
٦٧٨,٠٩٩	(١١,٤٧٠)	-	-	٦٦٦,٦٢٩

شركة داركم للاستثمار المساهمة العامة
 المحدودة

كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١، تم إعادة تصنيف هذا البند من الموجودات المالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر الى الاستثمارات في الشركات الحليفة وذلك بسبب زيادة نسبة حقوق التصويت للشركة في شركة داركم للاستثمار من ١٤٪ الى ٢٠٪ خلال السنة، ونتج عن ذلك ان الشركة أصبح لها تأثير فعال على القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية لشركة داركم للاستثمار.

نتج عن إعادة التصنيف خسارة غير متحققة بقيمة ٣٩١,٤٢١ دينار وكانت حصة الشركة من نتائج اعمال الشركة الحليفة و الناتجة عن إعادة التصنيف بقيمة ١٠١,٨٤٧ دينار.

(٧) موجودات مالية بالكلفة المطفأة

يمثل هذا البند استثمار الشركة في اسناد قرض صادر من شركة اثمار للاستثمار والاستشارات المالية وبقيمة اسمية ٥,٠٠٠ دينار للمسند الواحد بإجمالي عدد سندات ١٥ سند ويسعر فائدة ثابت مقدار ٨,٢٥٪ سنويا تدفع بتاريخ استحقاق الفائدة كل ستة شهور في يوم استحقاق الفائدة والذي يقع بتاريخ ٩ نيسان و ٩ تشرين الأول من كل عام، وذلك من تاريخ الإصدار في ٩ تشرين الأول ٢٠١٨ ولغاية تاريخ الاستحقاق في ٩ تشرين الأول ٢٠٢٣.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٨) استثمارات عقارية

يمثل هذا البند استثمارات الشركة في العقارات والتي تتضمن مبنى المجمع التجاري في منطقة الشميساني بالإضافة الى أراضي في منطقة الشميساني والمفرق والجيزة بغرض تأجيرها والاستفادة من تغير الأسعار في تلك العقارات.

المجموع دينار	أراضي دينار	مباني دينار	٢٠٢٢ - الكلفة:
٢,٤٤٩,٥٢٧	١,٨٨٨,٦٦٨	٥٦٠,٨٥٩	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢٢
٢,٤٤٩,٥٢٧	١,٨٨٨,٦٦٨	٥٦٠,٨٥٩	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢
			الاستهلاك المتراكم:
٨٤,١٢٩	-	٨٤,١٢٩	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢٢
١١,٢١٨	-	١١,٢١٨	استهلاكات
٩٥,٣٤٧	-	٩٥,٣٤٧	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢
			صافي القيمة الدفترية:
٢,٣٥٤,١٨٠	١,٨٨٨,٦٦٨	٤٦٥,٥١٢	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢
			٢٠٢١ - الكلفة:
٢,٤٤٩,٥٢٧	١,٨٨٨,٦٦٨	٥٦٠,٨٥٩	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢١
٢,٤٤٩,٥٢٧	١,٨٨٨,٦٦٨	٥٦٠,٨٥٩	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١
			الاستهلاك المتراكم:
٧٢,٩١١	-	٧٢,٩١١	الرصيد كما في أول كانون الثاني ٢٠٢١
١١,٢١٨	-	١١,٢١٨	استهلاكات
٨٤,١٢٩	-	٨٤,١٢٩	الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١
			صافي القيمة الدفترية:
٢,٣٦٥,٣٩٨	١,٨٨٨,٦٦٨	٤٧٦,٧٣٠	كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١

قامت الشركة بتقدير القيمة العادلة للاستثمارات العقارية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ عن طريق الاستعانة بخبير عقاري مرخص ومستقل عن الشركة والذي قام بتخمين القيمة العادلة للاستثمارات العقارية كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ بمبلغ ٣,٧٢٠,٣٨٢ دينار وذلك باستخدام طريقة السعر المقارن في السوق.

(٩) نقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك

٢٠٢١ دينار	٢٠٢٢ دينار	نقد في الصندوق حسابات جارية لدى البنوك
٢٠,٤٣٥	٢١,٨٢١	
١,٢٦٩,٤٩٣	٢,٥٦٨,٥٥٠	
١,٢٨٩,٩٢٨	٢,٥٩٠,٣٧١	

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(١٠) أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١,٥٣٥,٦٤٨	١,٤٨٥,٣١٥	شيكات برسم التحصيل
١٨,٦٨٣	٩٥,١٠٩	أوراق قبض
(٤,٤٩٢)	(٤,٤٩٢)	ينزل: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة
١,٥٤٩,٨٣٩	١,٥٧٥,٩٣٢	

يمتد استحقاق شيكات برسم التحصيل لغاية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥. إن قيمة الشيكات التي يمتد تاريخ استحقاقها لأكثر من سنة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ هي ٧,٠٠٠ دينار.

(١١) مدينون

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٨,٦٨٣,٢٩٩	٧,٥٢٧,٠١٠	ذمم حملة وثائق التأمين
٩,٤٦٠,٨١٤	٨,٨٨٢,١٧٩	ذمم حكومية
٥٥,١٠٥	٣٩,٧٩٢	ذمم الوكلاء
١٤,١٨٨	١١,١٩١	ذمم الوسطاء
٦٩,٦٧٨	٤٤,٧٧٣	ذمم موظفين
٨٦,٦٤٤	٢٠٠,٨١٩	ذمم أخرى
١٨,٣٦٩,٧٢٨	١٦,٧٠٥,٧٦٤	
(٢,٠٠٠,٠٠٠)	(٢,٠٠٠,٠٠٠)	ينزل: مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة *
١٦,٣٦٩,٧٢٨	١٤,٥٠٥,٧٦٤	

فيما يلي جدول اعمار ذمم المدينون:

أقل من ٩٠ يوم	٩١ - ١٨٠ يوم	١٨١ - ٣٦٠ يوم	أكثر من ٣٦١ يوم	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
١١,٦٩٢,٥٧١	١,٩١٩,٥٣٤	٨٩٣,٦٥٩	-	١٤,٥٠٥,٧٦٤
١٣,٢١٩,٢٨١	١,٥٢٨,٣٤١	١,٦٢٢,١٠٦	-	١٦,٣٦٩,٧٢٨

* إن الحركة على مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة للمدينون هي كما يلي:

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١,٧٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠	الرصيد في بداية السنة
٣٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠	إضافات
٢,٠٠٠,٠٠٠	٢,٢٠٠,٠٠٠	الرصيد في نهاية لسنة

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(١٢) ذمم معيدي التأمين المدينة

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١,٣٤١,٤٧٧	٩٦٢,٩٤٠	شركات إعادة التأمين المحلية
١,٩٧٠,٨٨٢	٢,٠٣٤,٠٩١	شركات إعادة التأمين الخارجية
٣,٣١٢,٣٥٩	٢,٩٩٧,٠٣١	
(١,٠٣٥,٧٧٦)	(١,١٣٥,٧٧٦)	ينزل: مخصص تدني ذمم معيدي التأمين المدينة*
٢,٢٧٦,٥٨٣	١,٨٦١,٢٥٥	صافي ذمم معيدي التأمين

فيما يلي جدول اعمار ذمم معيدي التأمين:

أقل من ٩٠	٩١ - ١٨٠	١٨١ - ٣٦١	أكثر من ٣٦١	المجموع
يوم	يوم	يوم	يوم	دينار
١٨٧,٦٣٢	٣١٧,٩٢١	١,٣٥٥,٧٠٢	-	١,٨٦١,٢٥٥
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢				
٧٥٤,٧٣٩	٥٦٦,٣٦٦	٩٥٥,٤٧٨	-	٢,٢٧٦,٥٨٣
٣١ كانون الأول ٢٠٢١				

* ان الحركة على مخصص تدني ذمم معيدي التأمين المدينة هي كما يلي:

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٩٣٥,٧٧٦	١,٠٣٥,٧٧٦	الرصيد في بداية السنة
١٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠	اضافات
١,٠٣٥,٧٧٦	١,١٣٥,٧٧٦	الرصيد في نهاية لسنة

(١٣) ضريبة الدخل

أ- مخصص ضريبة الدخل

ان الحركة على مخصص ضريبة الدخل هي كما يلي:

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٤٠١,٦٦٤	٢٩٨,٢٧٤	رصيد بداية السنة
(٤٦٣,١٣٣)	(٢٩٨,٩٦٩)	ضريبة الدخل المدفوعة
٣٥٩,٧٤٣	٦٩٥	المخصص للسنة
٢٩٨,٢٧٤	-	رصيد نهاية السنة

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تمثل ضريبة الدخل الظاهرة في قائمة الدخل ما يلي:

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٣١٧,٥٦٤	-	ضريبة الدخل المستحقة عن أرباح السنة
٢٦,٤٦٣	-	ضريبة المساهمة الوطنية
٣٤٤,٠٢٧	-	
١٥,٧١٦	٦٩٥	ضريبة دخل سنوات سابقة
٣٥٩,٧٤٣	٦٩٥	
(٩٩,١٠٩)	(١٩٣,٢١٢)	أثر موجودات ضريبية مؤجلة
٢٦٠,٦٣٤	(١٩٢,٥١٧)	

ضريبة الدخل

تم احتساب مخصص ضريبة الدخل للشركة للسنوات المنتهية في ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ وفقاً لقانون ضريبة الدخل رقم (٣٤) لسنة ٢٠١٤ وتعديلاته.

تم التوصل الى تسوية نهائية مع دائرة ضريبة الدخل حتى نهاية عام ٢٠١٩.

قامت الشركة بتقديم كشف التقدير الذاتي للعام ٢٠٢١ و ٢٠٢٠ في الوقت المحدد، هذا ولم تقم دائرة ضريبة الدخل والمبيعات بمراجعة سجلات الشركة حتى تاريخ هذه القوائم المالية، وفي رأي ادارة الشركة والمستشار الضريبي للشركة فإن مخصص ضريبة الدخل كاف لمواجهة أي التزامات ضريبية.

الضريبة العامة على المبيعات

تم التوصل الى تسوية نهائية مع دائرة ضريبة المبيعات حتى نهاية شهر كانون الاول ٢٠١٩.

بـد الموجودات والمطلوبات الضريبية المؤجلة

٣١ كانون الأول

٢٠٢١	٣١ كانون الأول ٢٠٢٢					
الضريبة المؤجلة	الضريبة المؤجلة	الرصيد في نهاية السنة	المبالغ المضافة	المبالغ المحررة	الرصيد في بداية السنة	
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٦١٧,٥٠٠	٧٥٥,٣٠٠	٢,٩٠٥,٠٠٠	٥٣٠,٠٠٠	-	٢,٣٧٥,٠٠٠	١. موجودات ضريبية مؤجلة:
٧٩٣,٠٠٠	٨٧١,٠٠٠	٣,٣٥٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠	-	٣,٠٥٠,٠٠٠	ادعاءات غير مبلغه
١٢,٤٤٦	-	-	١,٩٤٢	٤٩,٨١٢	٤٧,٨٧٠	مخصصات التقني
						مخصص نهاية الخدمة
						خسائر غير متحققة من الاستثمارات من خلال قائمة الدخل
٣٠,٣٤٥	١٧,٢٢٢	١٧٢,٢٢٣	-	١٣١,٢٣٨	٣٠٣,٤٦١	خسائر غير متحققة من استثمارات خلال قائمة لدخل
٤٨,٢٠٩	٣٢,٨٩٦	١٣٧,٧٠١	٨,٧١٠	١٧٣,٢١٦	٣٠٢,٢٠٧	الشامل الاخر
٧٥,٢٩٠	٧٨,٢٧١	٣٠١,٠٤٤	١١,٤٧٠	-	٢٨٩,٥٧٤	خسائر غير متحققة لاستثمار في شركة حليفة
١,٥٧٦,٧٩٠	١,٧٥٤,٦٨٩	٦,٨٦٥,٩٦٨	٨٥٢,١٢٢	٣٥٤,٢٦٦	٦,٣٦٨,١١٢	

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٣١ كانون الأول ٢٠٢١		٣١ كانون الأول ٢٠٢٢			
الرصيد في بداية الفترة	المبالغ المحررة	المبالغ المضافة	الرصيد في نهاية الفترة	الضريبة الموجلة	الضريبة الموجلة
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
				(مدققة)	(مدققة)
٢٨٠,٨٩٢	٨,٧٣٥	٧٣,٨٧٥	٣٤٦,٠٣٢	٤٦,٥٣٥	٤٠,٠٧٤
٢٨٠,٨٩٢	٨,٧٣٥	٧٣,٨٧٥	٣٤٦,٠٣٢	٤٦,٥٣٥	٤٠,٠٧٤

٢. المطلوبات الضريبية موجلة:

ارباح غير متحققة من موجودات مالية
من خلال الدخل الشامل الاخر

٢٨٠,٨٩٢	٨,٧٣٥	٧٣,٨٧٥	٣٤٦,٠٣٢	٤٦,٥٣٥	٤٠,٠٧٤
٢٨٠,٨٩٢	٨,٧٣٥	٧٣,٨٧٥	٣٤٦,٠٣٢	٤٦,٥٣٥	٤٠,٠٧٤

ان الحركة على حساب الموجودات والمطلوبات الضريبية الموجلة هي كما يلي:

المطلوبات		الموجودات	
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢	٣١ كانون الأول ٢٠٢١	٣١ كانون الأول ٢٠٢٢	٣١ كانون الأول ٢٠٢١
دينار	دينار	دينار	دينار
٤٠,٠٧٤	-	١,٥٧٦,٧٩٠	١,٤٢٩,٤٧٢
٨,٧٣٢	٤٠,٠٧٤	٢٢١,٥٥٢	١٤٧,٣١٨
(٢,٢٧١)	-	(٤٣,٦٥٣)	-
٤٦,٥٣٥	٤٠,٠٧٤	١,٧٥٤,٦٨٩	١,٥٧٦,٧٩٠

رصيد بداية السنة
المضاف
مستبعد
رصيد نهاية السنة

ج- فيما يلي ملخص تسوية الربح المحاسبي مع الربح الضريبي:

٢٠٢٢	٢٠٢١
دينار	دينار
(١,٢٢٢,١١٨)	١,٠٥١,٨٧١
(٢,٥٢٠,٨١١)	(٢,٥٩١,٤٢١)
٣,٢٣٣,١٠٢	٢,٨٦٢,٧٣٤
(٥٠٩,٨٢٧)	١,٣٢٣,١٨٤
-	٣٤٤,٠٢٧
٦٩٥	١٥,٧١٦
(١٩٣,٢١٢)	(٩٩,١٠٩)
(١٩٢,٥١٧)	٢٦٠,٦٣٤
-	٪٢٤,٨
٪٢٦	٪٢٦

(الخسارة) / الربح المحاسبي
ايرادات غير خاضعة للضريبة
مصروفات غير مقبولة ضريبياً
(الخسارة) الربح الضريبي
ضريبة الدخل الفعلية المستحقة
ضريبة دخل سنوات سابقة
آثر الموجودات الضريبية الموجلة

نسبة ضريبة الدخل الفعلية

نسبة ضريبة الدخل القانونية (متضمنة نسبة مساهمة وطنية ٢٪)

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(١٤) ممتلكات ومعدات

معدات وأجهزة					
أراضي	مباني	اثاث	مركبات	أجهزة كمبيوتر	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢٠٢٢ -					
الكلية:					
٧٣٤,٥٧٧	٩٣٥,٣٠٥	٣٤٠,٢١٤	٢٤٦,٢٩٧	٣٤٦,٣٣٢	٢,٦٠٢,٧٢٥
-	-	١٦,٨٨٧	٧٢,٠٠٠	٢٦,٧٨٣	١١٥,٦٧٠
-	-	-	(٢٤٦,٢٩٧)	(٧,٦٥٧)	(٢٥٣,٩٥٤)
٧٣٤,٥٧٧	٩٣٥,٣٠٥	٣٥٧,١٠١	٧٢,٠٠٠	٣٦٥,٤٥٨	٢,٤٦٤,٤٤١
الرصيد في نهاية السنة					
الاستهلاك المتراكم:					
-	٤٦١,٣١١	٢٩٥,٨٠٧	١٩١,٨٣٥	٣٤١,٧٥١	١,٢٩٠,٧٠٤
-	١٩,٥٢٢	١١,٢٩٩	١٢,٩٢٨	١٣,٥٨٩	٥٧,٣٣٨
-	-	-	(١٩٣,٩٦٣)	(٧,٦٥٧)	(٢٠١,٦٢٠)
-	٤٨٠,٨٣٣	٣٠٧,١٠٦	١٠,٨٠٠	٣٤٧,٦٨٣	١,١٤٦,٤٢٢
٧٣٤,٥٧٧	٤٥٤,٤٧٢	٤٩,٩٩٥	٦١,٢٠٠	١٧,٧٧٥	١,٣١٨,٠١٩
صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة					
٢٠٢١ -					
الكلية:					
٧٣٤,٥٧٧	٩٣٥,٣٠٥	٣٣٧,٦٨٣	٣٨٧,٢٩٧	٣٤٤,١٨٢	٢,٧٣٩,٠٤٤
-	-	٢,٥٣١	-	٢,١٥٠	٤,٦٨١
-	-	-	(١٤١,٠٠٠)	-	(١٤١,٠٠٠)
٧٣٤,٥٧٧	٩٣٥,٣٠٥	٣٤٠,٢١٤	٢٤٦,٢٩٧	٣٤٦,٣٣٢	٢,٦٠٢,٧٢٥
الرصيد في نهاية السنة					
الاستهلاك المتراكم:					
-	٤٤١,٧٩٠	٢٨٥,٠١٢	٢٥٧,٩٧٣	٣٢٨,٩٣٧	١,٣١٣,٧١٢
-	١٩,٥٢١	١٠,٧٩٥	٤٢,٧٨٧	١٢,٨١٤	٨٥,٩١٧
-	-	-	(١٠٨,٩٢٥)	-	(١٠٨,٩٢٥)
-	٤٦١,٣١١	٢٩٥,٨٠٧	١٩١,٨٣٥	٣٤١,٧٥٠	١,٢٩٠,٧٠٤
٧٣٤,٥٧٧	٤٧٣,٩٩٤	٤٤,٤٠٧	٥٤,٤٦٢	٤,٥٨١	١,٣١٢,٠٢١
صافي القيمة الدفترية في نهاية السنة					

بلغت الممتلكات والمعدات المستهلكة بالكامل ٥٨٥,٩٤١ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٦٣٦,٠٦٦ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١).

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(١٥) موجودات غير ملموسة		
٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	التكلفة
٣٠١,٧٧٣	٣٠١,٧٧٣	رصيد بداية السنة
-	٢٤٦	إضافات
٣٠١,٧٧٣	٣٠٢,٠١٩	الرصيد نهاية السنة
٢٩١,١٢٢	٣٠١,٤٥٣	الإطفاء المتراكم
١٠,٣٣١	٣٦٩	رصيد بداية السنة
٣٠١,٤٥٣	٣٠١,٨٢٢	أطفاءات
		الرصيد نهاية السنة
٣٢٠	١٩٧	صافي القيمة الدفترية
(١٦) موجودات أخرى		
٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٤٦٥,٠٠٨	٥٥٥,٩١٢	مصاريف مدفوعة مقدماً
٨٥,٦٣٨	٩٩,١٣٤	أمانات ضريبة المبيعات
١١,٤٨٢	١٢,٧٣٢	تأمينات مستردة
٦٥,٣٤٨	٧٩,٢٠٨	فوائد مستحقة غير مقبوضة
٣١,٨١٥	٣٩,٨٨٥	أخرى
٦٥٩,٢٩١	٧٨٦,٨٧١	
(١٧) المخصص الحسابي، صافي		
٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٣٨٢,٢٨٨	٥٩٤,٧١٠	صافي المخصص الحسابي
(١٨) دائنون		
٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٧٩٩,٤١٣	٥٦٢,٢١٨	ذمم حملة وثائق التأمين
٧٠,٢٩٨	٢٩,٩٢٨	ذمم الوكلاء
١,٤١١	٣٤,٨٣٥	ذمم الموظفين
٢٨,٥٧٨	١٤,٨٧٤	ذمم الوسطاء
٢٨٣,٥١٤	٢١٦,٩٣١	ذمم كراجات ومحلات قطع
٧٧٣	٤,٣١٤	ذمم أخرى
١,١٨٣,٩٨٧	٨٦٣,١٠٠	

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(١٩) ذمم معيدي التأمين الدائنة		
٢٠٢٢	٢٠٢١	
دينار	دينار	
٧٧,٩٠٨	٦٨,٧٢٥	شركات التأمين المحلية
٥٩٠,٩٨٩	٩٦٣,٨٣٣	شركات اعادة التأمين الخارجية
٦٦٨,٨٩٧	١,٠٣٢,٥٥٨	
(٢٠) مطلوبات أخرى		
٢٠٢٢	٢٠٢١	
دينار	دينار	
٤٠,٤٨٠	-	مصاريف مستحقة الدفع
٢٧,٢٩٨	٢٣,٥٦٥	ايرادات مقبوضة مقدماً
٦١,٦٩٩	٦٦,٤٩٧	أمانات مساهمين
٤٠,٥٨٧	٩,٢٤٣	أمانات جهات حكومية
٧٥,٣٠٥	٧٣,٠١٦	أمانات عملاء عن حوادث وأخرى
-	١٢,٩١٤	أمانات ضريبة الدخل
٢٤٥,٣٦٩	١٨٥,٢٣٥	

(٢١) رأس المال

يبلغ رأس المال المكتتب به والمدفوع للشركة ٩,١٠٠,٠٠٠ دينار مقسماً إلى ٩,١٠٠,٠٠٠ سهم، قيمة السهم الواحد الاسمية دينار واحد للشركة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١.

(٢٢) الاحتياطات القانونية

الاحتياطي الإجمالي

يمثل هذا البند المبالغ المتركمة والتي تم اقتطاعها من الأرباح السنوية قبل الضرائب بنسبة ١٠٪ خلال السنة والسنوات السابقة وفقاً لقانون الشركات ونسبة لا تزيد عن ٢٥٪ من رأس المال المدفوع وهو غير قابل للتوزيع على المساهمين.

(٢٣) احتياطي القيمة العادلة

يمثل هذا المبلغ صافي التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية من خلال الدخل الشامل الآخر. ان تفاصيل الحركة على هذا البند هي كما يلي:

٢٠٢٢	٢٠٢١	
دينار	دينار	
(١٣,١٨٢)	(٥٦٣,١٧٩)	الرصيد في بداية السنة
١٩٤,٢٣٤	١٦٦,٧١١	التغير خلال السنة
-	٣٩١,٤٢١	خسائر اعادة تصنيف موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الاخر
٤٦,٥٣٥	٤٠,٠٧٤	الى استثمارات في شركة حليفة
(٣٢,٨٩٦)	(٤٨,٢٠٩)	مطلوبات ضريبية مؤجلة
١٩٤,٦٩١	(١٣,١٨٢)	موجودات ضريبية مؤجلة
		الرصيد في نهاية السنة

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٢٤) الأرباح المدورة

٢٠٢٢	٢٠٢١	
دينار	دينار	
١,٥٨٤,٤٤٥	١,٨٤٠,٦١٩	الرصيد في بداية السنة
(١,٠٢٩,٦٠١)	٧٩١,٢٣٧	(خسارة) / ربح السنة
-	(١٨,٩٩٠)	المحول للاحتياطيات
-	(٣٩١,٤٢١)	خسائر اعادة تصنيف موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل
-	(٦٣٧,٠٠٠)	الاخر الى استثمارات في شركة حليفة
٥٥٤,٨٤٤	١,٥٨٤,٤٤٥	توزيعات أرباح (إيضاح ٢٥)
		الرصيد في نهاية السنة

(٢٥) أرباح مقترح توزيعها وأرباح موزعة

وافقت الهيئة العامة في إجتماعها العادي المنعقد بتاريخ ٩ ايار ٢٠٢١ على توزيع أرباح نقدية بقيمة ٦٣٧,٠٠٠ دينار أي ما نسبته ٧٪ من رأس المال المدفوع كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢١.

(٢٦) فوائد دائنة

٢٠٢٢	٢٠٢١	
دينار	دينار	
٢٥٣,٧٧٥	٢١٥,٥١٨	فوائد بنكية

(٢٧) صافي ارباح (خسائر) الموجودات المالية والاستثمارات

٢٠٢٢	٢٠٢١	
دينار	دينار	
١٣١,٢٣٨	(٦٣,٠١٨)	ارباح / (خسائر) تقييم موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل
٦,١٨٨	٦,١٨٨	أيراد فوائد موجودات مالية بالكلفة المطفأة
٣٩,٢٠٠	٣٦,٧٤٩	عوائد التوزيعات النقدية
١٧٦,٦٢٦	(٢٠,٠٨١)	

(٢٨) نفقات الموظفين

٢٠٢٢	٢٠٢١	
دينار	دينار	
١,٩٩٣,١٢٦	٢,١٥١,١٧٥	الرواتب والمكافآت
٢١٦,٢٦٠	٣١٠,٠٢٤	حصة الشركة من الضمان الاجتماعي
٦٧,٣٦٥	٧٣,٨٦٥	سفر وتنقلات
١,٩٤٢	٥,٣٠٠	مكافأة نهاية الخدمة
١٢٩	٢,٩٤٠	مصاريف طبية
٢,٢٧٨,٨٢٢	٢,٥٤٣,٣٠٤	المجموع
١,٨٠٠,٢٦٩	٢,٠٩٥,٦٠٨	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
٤٧٨,٥٥٣	٤٤٧,٦٩٦	المبلغ المحول لقائمة الدخل

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٢٩) مصاريف إدارية وعمومية

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١٦٦,٢٧٢	١٤٨,٨٠٣	اتعاب مهنية ومحاماة
١٦٢,٩٣٧	١٥٢,١٠٣	رسوم أعمال التأمين
١٢٧,٠٠٩	٥٩,٠٧٤	رسوم حكومية وأخرى
٨١,٠٧٤	٥٩,١٤٢	فوائد بنكية
٦٣,٢٥٤	٨٨,٣١٩	تعويض المتضررين من حوادث المركبات
٥٠,٥٠٠	٥٦,٠٢٧	تنقلات أعضاء المجلس (إيضاح ٣٢)
٤٠,٨١٠	١٢,٢٧١	ضريبة غير قابلة للخصم
٣٨,٢٤٤	٢٦,٤١٦	نبرعات
٣٥,٧٩٢	٢٦,٥٤٧	بريد واتصالات
٣١,٢٥٤	٤٣,٠٦٨	مياه وكهرباء وتدفئة
٢٩,٤٠٠	٣٥,٠٨٩	دعاية وإعلان
٢٧,٨٤٩	٢١,٧٠٦	قرطاسية ومطبوعات
٢٢,٥٥٥	١٨,٢٨٤	مصاريف تأمين
٢٠,٩٨٦	٢٣,٠٧٣	صيانة
١٤,٥٥٤	١٤,٥٥٤	مصرفوف إطفاء حق استخدام موجودات
١٣,٦٠٨	١٤,١٥٤	رسوم بنكية
١٣,٥٠٢	-	مصاريف عطاءات
١٢,٨٢٠	١٢,٨٠١	إيجارات
٧,٣٥٥	١٨,٢٥٩	ضريبة
٥,٣٦٦	٢,١٣٩	اشتراكات
٣,٠٠٥	٢,٠٧٩	فوائد التزامات عقود الإيجار
٢,١٢٠	٢٢٦	طوابع
١١٣,٩٨٦	١١٠,٤٧٥	مصاريف أخرى
١,٠٨٤,٢٥٢	٩٤٤,٦٠٩	المجموع
٨٩٣,٣٩٠	٧٤٦,٢٣٥	المبلغ المحول لحسابات الاكتتاب
١٩٠,٨٦٢	١٩٨,٣٧٤	المبلغ المحول لقائمة الدخل

(٣٠) حصة السهم من (خسارة) ربح السنة

يتم احتساب (خسارة) الربح للسهم الواحد بقسمة الربح (الخسارة) للسنة على عدد الأسهم كما يلي:

٢٠٢١	٢٠٢٢	
٧٩١,٢٣٧	(١,٠٢٩,٦٠١)	(خسارة) ربح السنة / دينار
٩,١٠٠,٠٠٠	٩,١٠٠,٠٠٠	المتوسط المرجح لعدد الأسهم / سهم
فلس/دينار	فلس/دينار	
٠,٠٨٧	(٠,١١٣)	الحصة الأساسية للسهم من (خسارة) ربح السنة (فلس/دينار)

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٣١) النقد وما في حكمه

ان النقد وما في حكمه كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١ والظاهر في قائمة التدفقات النقدية يمثل النقد في الصندوق والارصدة لدى البنوك والودائع لدى البنوك التي تستحق خلال ثلاثة أشهر مطروحا منه رصيد البنوك الدائنة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١.

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١,٢٨٩,٩٢٨	٢,٥٩٠,٣٧١	نقد في الصندوق وارصدة لدى البنوك (إيضاح ٩)
٣,٩٩٢,٣٢٣	٥,٠١٦,٣٩١	يضاف: ودائع لدى البنوك تستحق خلال ثلاثة أشهر (إيضاح ٣)
(١,٣٠٣,٥٠٩)	(٣٠٧,٠٩٥)	ينزل: بنوك دائنة*
٣,٩٧٨,٧٤٢	٧,٢٩٩,٦٦٧	

* يمثل هذا البند المبلغ المستغل من التسهيلات البنكية الممنوحة للشركة من البنك الاردني الكويتي بسقف ٢,٢٥٠,٠٠٠ مليون دينار. ان معدل سعر الفائدة على هذه التسهيلات البنكية بلغ ٤,٤٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الاول ٢٠٢١: ٤,٥٪) وإن هذه التسهيلات غير مضمونة. بالإضافة الى التسهيلات التي حصلت الشركة خلال عام ٢٠٢١ من بنك الاسكان للتجارة والتمويل بسقف ٨٠٠,٠٠٠ دينار، علما بان المبلغ المتبقي من هذه التسهيلات بلغ ٣٠٧,٠٩٥ كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢. ان معدل سعر الفائدة على هذه التسهيلات البنكية بلغ ٤,٥٠٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١. وإن هذه التسهيلات مضمونة مقابل ودائع بنكية .

(٣٢) الارصدة والمعاملات من أطراف ذات علاقة

قامت الشركة بالدخول في تعاملات مع كبار المساهمين وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة العليا ضمن النشاطات التجارية الاعتيادية للشركة، إن جميع ذمم التأمين الممنوحة للجهات ذات العلاقة تعتبر عاملة ولم يؤخذ لها أي مخصصات.

يتم اعتماد سياسة الاسعار والشروط المتعلقة بهذه المعاملات من قبل ادارة الشركة.

فيما يلي ملخص للمعاملات مع جهات ذات علاقة خلال السنة:

المجموع		الجهة ذات العلاقة	
٢٠٢١	٢٠٢٢	أعضاء مجلس الإدارة	شركات شقيقة
دينار	دينار	والمساهمين	دينار

٢,٨٤٧,٤٢١	٢,٧٦٣,٥٧٢	١١,٥٦٨	٢,٧٥٢,٠٠٤
١,٧٦٢,١١٨	١,٧٢٥,٩٤٣	١,٧٢٥,٩٤٣	-

بنود داخل قائمة المركز المالي:

شيكات آجلة
ذمم مدينة

المجموع		الجهة ذات العلاقة	
٢٠٢١	٢٠٢٢	أعضاء مجلس الإدارة	شركات شقيقة
دينار	دينار	والمساهمين	دينار

٣,٠٤٧,٦٢٤	٢,٨٩٩,٣٠٤	٢,٨٩٨,٦٨٣	٦٢١
٣٤,٠٠٠	٣٥,٤٦٧	-	٣٥,٤٦٧

عناصر قائمة الدخل:

اقساط الاكتتاب المتحققة
إيرادات أخرى - إيراد ايجار

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

فيما يلي ملخص لمنافع (رواتب ومكافآت ومنافع أخرى) الإدارة التنفيذية العليا للشركة:

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
٤٧٥,١٢٥	٤١٥,١٠٣	رواتب ومكافآت ومنافع أخرى
٥٠,٥٠٠	٥٦,٠٢٧	بدل تنقلات وإقامة لأعضاء مجلس الإدارة (إيضاح ٢٩)
٥٢٥,٦٢٥	٤٧١,١٣٠	

(٣٣) إدارة المخاطر

تقوم الشركة بإدارة المخاطر المتنوعة بوسائل متعددة وذلك من خلال استراتيجية شاملة موضوعة تحدد المخاطر وسبل مواجهتها وتخفيفها وذلك من خلال مجلس الإدارة حيث يتم مراجعة المخاطر وتبني الإجراءات الضرورية لمواجهتها والعمل على تخفيضها والحد منها. إضافة إلى أن كافة مراكز العمل مسؤولة عن تحديد المخاطر المتعلقة بنشاطهم ووضع الضوابط الرقابية المناسبة ومراقبة استمرارية فعاليتها. تتعرض الشركة لمخاطر التأمين ومخاطر الائتمان ومخاطر السيولة ومخاطر السوق.

عملية إدارة المخاطر

يعتبر مجلس إدارة الشركة هو المسؤول عن تحديد ومراقبة المخاطر، وبالإضافة إلى ذلك يوجد عدة جهات أخرى مسؤولة عن عملية إدارة مخاطر الشركة.

قياس المخاطر وانظمة التقارير

إن مراقبة المخاطر والسيطرة عليها يتم من خلال مراقبة الحدود المسموح بها لكل نوع من أنواع المخاطر وإن هذه الحدود تعكس استراتيجية عمل الشركة وعوامل السوق المختلفة المحيطة.

يتم جمع المعلومات من الإدارات المختلفة لدى الشركة وتحليلها للتعرف على المخاطر المتوقعة التي قد تتجمل عنها. يتم عرض وشرح هذه المعلومات على مجلس إدارة الشركة.

١- مخاطر التأمين

١ - مخاطر التأمين

تتمثل مخاطر أي عقد تأمين في إمكانية وقوع الحدث المؤمن عليه وعدم التأكد من مبلغ الإيداع المتعلق بذلك الحدث وذلك نظراً لطبيعة عقد التأمين حيث المخاطر متقلبة وغير متوقعة. بالنسبة لعقود التأمين المتعلقة بفئة تأمينية، حيث يمكن تطبيق نظرية الاحتمالات للتسعير والإحتياطي، فإن المخاطر الأساسية التي تواجه الشركة هي إن الإيداعات المتكبدة والدفوعات المتعلقة بها قد تزيد عن القيمة الدفترية للإلتزامات التأمين. هذا قد يحدث إذا كانت إمكانية وخطورة الإيداعات أكبر من المتوقع، لأن أحداث التأمين غير ثابتة وتختلف من سنة لأخرى فإن التقديرات قد تختلف عن الإحصائيات المتعلقة بها.

أظهرت الدراسات إنه كلما كانت عقود التأمين متشابهة كلما قاربت التوقعات معدل الخسارة الفعلية. كما إن وجود تنوع في مخاطر التأمين التي يتم تغطيتها يؤدي إلى إنخفاض احتمالات الخسارة الكلية للتأمين.

تكرار المطالبات

يمكن أن تتكرر المطالبات وأن تتأثر مبالغها بعدد من العوامل. أعمال التأمين الرئيسية للشركة هي التأمين ضد مخاطر الحريق والحوادث العامة والمخاطر البحرية والجوية والتأمين الطبي وأعمال التأمين على الحياة، تعتبر عقود التأمين هذه قصيرة الأجل ويتم سدادها في العادة خلال سنة واحدة من تاريخ وقوع الحادث المؤمن، وهذا يساعد في التقليل من خطر التأمين.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٢ - تطور الإذاعات

تظهر الجداول أدناه الإذاعات الفعلية (بناءً على تقديرات الإدارة في نهاية السنة) مقارنة بالتوقعات للسنوات الأربع الماضية على أساس السنة التي وقع بها الحادث كما يلي:

تأمينات السيارات:

٢٠١٨ وما قبلها	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢,٩٧٣,٠٩٢	٢,١٧٩,٢١٩	٢,٣٣٤,١٥٧	٤,٦٧٦,١٠٢	٣,١٥٨,٣٤٦	١٥,٣٢٠,٩١٥
٣,٤١٣,٢٣٤	٢,٥٩٢,٥٩٩	٢,٥٤١,٠١١	٤,٠٠٩,٧٧٧	-	١٢,٥٥٦,٦٢١
٣,٩٣٣,١٥٩	٢,٤١٧,١٢٨	٢,٥٢٩,٧١٨	-	-	٨,٨٨٠,٠٠٥
٣,٦١٩,٨١٧	٢,٩٩١,٨٧١	-	-	-	٦,٦١١,٦٨٨
٤,٣٢٩,٣٩٠	-	-	-	-	٤,٣٢٩,٣٩٠
(١,٣٥٦,٢٩٨)	(٨١٢,٦٥٢)	(١٩٥,٥٦١)	٦٦٦,٣٢٥	-	(١,٦٩٨,١٨٦)
٤,٣٢٩,٣٩٠	٢,٩٩١,٨٧١	٢,٥٢٩,٧١٨	٤,٠٠٩,٧٧٧	٣,١٥٨,٣٤٦	١٧,٠١٩,١٠٢
٢,٢٥٩,٨٤٨	١,٥٦١,٦٩٢	١,٣٢٠,٤٥٨	٢,٠٩٣,٠١٧	١,٦٤٨,٥٨٨	٨,٨٨٣,٦٠٣
-	-	-	٦٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠	٢,٠٠٠,٠٠٠
٢,٠٦٩,٥٤٢	١,٤٣٠,١٧٩	١,٦٠٩,٢٦٠	٢,٥١٦,٧٦٠	٢,٥٠٩,٧٥٨	١٠,١٣٥,٤٩٩

كما في نهاية السنة
بعد سنة
بعد سنتين
بعد ثلاث سنوات
بعد أربع سنوات
المعز (الوفر)
التقديرات الحالية للإذاعات المتراكمة
الدفعات المتراكمة
الإذاعات غير المبلغه
الالتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي

التأمين البحري والنقل:

٢٠١٨ وما قبلها	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	المجموع
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
-	-	-	٥٠٨,١٨٠	-	٥٠٨,١٨٠
-	-	-	٧٨,٢٠٠	٨,٣٥٠	٨٦,٥٥٠
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	٤٢٩,٩٨٠	-	٤٢٩,٩٨٠
-	-	-	٧٨,٢٠٠	٨,٣٥٠	٨٦,٥٥٠
-	-	-	-	-	-
-	-	٢٥,٠٠٠	٣٧,٥٠٠	٦٢,٥٠٠	١٢٥,٠٠٠
-	-	٢٥,٠٠٠	١١٥,٧٠٠	٧٠,٨٥٠	٢١١,٥٥٠

كما في نهاية السنة
بعد سنة
بعد سنتين
بعد ثلاث سنوات
بعد أربع سنوات
الوفر
التقديرات الحالية للإذاعات المتراكمة
الدفعات المتراكمة
الإذاعات غير المبلغه
الالتزامات كما ظهر في قائمة المركز المالي

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تأمينات الحريق والاضرار الأخرى للممتلكات:

المجموع	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨ وما قبلها	السنة التي وقع بها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
١,٢٨١,٤٤٤	٨٣,٨٣٥	٦٧,٨٧٦	٤٧١,٨٣٢	٤٥,٢٣٠	٦١٢,٦٧١	كما في نهاية السنة
١,٠٩٩,٢٣٠	-	١٦,٢٥٠	٣٨٧,٥٤٢	٤٥,٢٣٠	٦٥٠,٢٠٨	بعد سنة
٩٠١,٠٢٦	-	-	٢٤٧,٥٣٠	١٤,٨٢٨	٦٣٨,٦٦٨	بعد سنتين
٦٤٦,٣٩٢	-	-	-	١٢,٥٣٠	٦٣٣,٨٦٢	بعد ثلاث سنوات
٥٦٢,٤٨٦	-	-	-	-	٥٦٢,٤٨٦	بعد أربع سنوات
٣٥٨,٨١٣	-	٥١,٦٦٦	٢٢٤,٣٠٢	٣٢,٧٠٠	٥٠,١٨٥	الوفر
٩٢٢,٦٣١	٨٣,٨٣٥	١٦,٢٥٠	٢٤٧,٥٣٠	١٢,٥٣٠	٥٦٢,٤٨٦	التقديرات الحالية للإدعاءات المترتبة
٦٤١,٧٣٥	-	-	١٢٨,٠٨٤	-	٥١٣,٦٥١	الدفعات المترتبة
١٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٢٠,٠٠٠	-	-	الإدعاءات غير المبلغة
٣٨٠,٨٩٦	١٣٣,٨٣٥	٤٦,٢٥٠	١٣٩,٤٤٦	١٢,٥٣٠	٤٨,٨٣٥	الالتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي

تأمين المسؤولية:

المجموع	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨ وما قبلها	السنة التي وقع بها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢٢٩,٩٢٧	٣٢,٨٠٧	٥١,٤٨٣	٢٨,١٨٠	٧٥,٣٥٧	٤٢,١٠٠	كما في نهاية السنة
١٨٦,٠٢٩	-	٤٠,٨٩٢	٢٨,١٨٠	٧٤,٨٥٧	٤٢,١٠٠	بعد سنة
١١٨,٦٠٧	-	-	١,٩٥٠	٧٤,٥٥٧	٤٢,١٠٠	بعد سنتين
١١٧,٦٠٠	-	-	-	٧٥,٥٠٠	٤٢,١٠٠	بعد ثلاث سنوات
٢٢,١٠٠	-	-	-	-	٢٢,١٠٠	بعد أربع سنوات
٥٦,٦٧٨	-	١٠,٥٩١	٢٦,٢٣٠	(١٤٣)	٢٠,٠٠٠	الوفر (الحجز)
١٧٣,٢٤٩	٣٢,٨٠٧	٤٠,٨٩٢	١,٩٥٠	٧٥,٥٠٠	٢٢,١٠٠	التقديرات الحالية للإدعاءات المترتبة
١٠,٢٥٠	٢٥٢	٢٦٩	-	٢٥٢	٢٥٢	الدفعات المترتبة
٥٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	١٥,٠٠٠	١٠,٠٠٠	-	-	الإدعاءات غير المبلغة
٢٢٢,٢٢٤	٥٧,٥٥٥	٥٥,٦٢٣	١١,٩٥٠	٧٥,٢٤٨	٢١,٨٤٨	الالتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي

الأخرى:

المجموع	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٠	٢٠١٩	٢٠١٨ وما قبلها	السنة التي وقع بها الحادث
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	
٢,٢٠٠	-	-	-	-	٢,٢٠٠	كما في نهاية السنة
٢,٢٠٠	-	-	-	-	٢,٢٠٠	بعد سنة
٢,٢٠٠	-	-	-	-	٢,٢٠٠	بعد سنتين
-	-	-	-	-	-	بعد ثلاث سنوات
-	-	-	-	-	-	بعد أربع سنوات
-	-	-	-	-	-	الوفر
٢,٢٠٠	-	-	-	-	٢,٢٠٠	التقديرات الحالية للإدعاءات المترتبة
-	-	-	-	-	-	الدفعات المترتبة
-	-	-	-	-	-	الإدعاءات غير المبلغة
٢,٢٠٠	-	-	-	-	٢,٢٠٠	الالتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تأمين الديون:

السنة التي وقع بها الحادث	٢٠١٨ وما قبلها	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية السنة	٣١٣,١٧٨	٢٠٩,٦٣٤	٧٠٨,٢٤٠	٧٨,٥٩٦	٧٨,٢٣٢	١,٣٨٧,٨٨٠
بعد سنة	٣٢٠,٣٦٠	٢١٥,٣٤٤	٦٥٧,٠١٠	٥٧,٥٢٠	-	١,٢٥٠,٢٣٤
بعد سنتين	٣١٨,٨٠٩	١٨٦,٤٢٦	٥٥٦,٩٤٦	-	-	١,٠٦٢,١٨١
بعد ثلاث سنوات	٣٠٧,٦٤٧	١٦٥,٩٧٤	-	-	-	٤٧٣,٦٢١
بعد أربع سنوات	٢٦١,٦٣٣	-	-	-	-	٢٦١,٦٣٣
الوفر	٥١,٥٤٥	٤٣,٦٦٠	١٥١,٢٩٤	٢١,٠٧٦	-	٢٦٧,٥٧٥
التقديرات الحالية للإدعاءات المترتبة	٢٦١,٦٣٣	١٦٥,٩٧٤	٥٥٦,٩٤٦	٥٧,٥٢٠	٧٨,٢٣٢	١,١٢٠,٣٠٥
الدفعات المترتبة	١٨٠,٤٤١	١١٠,٩٩٣	١٥٧,٢٦٢	٧٢,٢٩٠	٣١,٤٧١	٥٥٢,٤٥٧
الإدعاءات غير المبلغ	-	-	٢٠,٠٠٠	٣٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠
الالتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي	٨١,١٩٢	٥٤,٩٨١	٤١٩,٦٨٤	١٥,٢٣٠	٩٦,٧٦١	٦٦٧,٨٤٨

تأمين الطيران:

السنة التي وقع بها الحادث	٢٠١٨ وما قبلها	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
كما في نهاية السنة	١٨,٠٠٠	-	-	-	-	١٨,٠٠٠
بعد سنة	١٨,٠٠٠	-	-	-	-	١٨,٠٠٠
بعد سنتين	١٨,٠٠٠	-	-	-	-	١٨,٠٠٠
بعد ثلاث سنوات	١٨,٠٠٠	-	-	-	-	١٨,٠٠٠
بعد أربع سنوات	١٨,٠٠٠	-	-	-	-	١٨,٠٠٠
الوفر/العجز	-	-	-	-	-	-
التقديرات الحالية للإدعاءات المترتبة	١٨,٠٠٠	-	-	-	-	١٨,٠٠٠
الدفعات المترتبة	-	-	-	-	-	-
الإدعاءات غير المبلغ	-	-	١٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	٥٠,٠٠٠
الالتزام كما ظهر في قائمة المركز المالي	١٨,٠٠٠	-	١٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠	٢٥,٠٠٠	٦٨,٠٠٠

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٣ - تركيز مخاطر التأمين

فيما يلي جداول تبين تركيزات المخاطر حسب أنواع التأمين والتوزيع الجغرافي والقطاعي.

تتركز مطلوبات عقود التأمين طبقاً لنوع التأمين كما يلي:

نوع التأمين	٢٠٢٢		٢٠٢١	
	صافي	اجمالي	صافي	اجمالي
	دينار	دينار	دينار	دينار
المركبات	١٣,٤٧١,٧٧٩	١٦,٩٤٠,٧٨٣	٨,٤٥٩,٨٥٩	١٢,٥٢٠,٨١٥
البحري	٤٠,٧٥٨	٣٧٧,٤١٧	٤٨,٩٢٦	٩٠٠,٤٧٢
الطيران	٩٠٠	٢٥٦,٦١٥	٩٠٠	١٠٦,١١٤
الحريق والاضرار الأخرى	١٧٦,٨٩٠	٩٧٢,٩١٥	١١٤,٢٠٦	١,١٥١,٣٠٦
المسؤولية	١٢٢,٥٤٨	٢٨٧,٠٩٤	١٣٧,٣١١	٣١٣,٧٣٧
الانتماء	٢٥٧,٦٧٥	٨٨٧,٧٨٤	٣٣٢,٣٥٧	٩١٤,٧٠٩
الحوادث الشخصية	٢,٢٠٠	٢,٢٠٠	٢,٧٨٢	٤,٣٧٤
الطبي	٥,٧٩٦,٩٦٠	٦,١١٨,٩٩٨	٧,٣١٠,١١٥	٧,٦٥٣,٢٥١
الحياة	٦٦٠,٥٤٣	١,٠١٨,١٢٨	٤٨٩,٥٧٢	١,٠٣٠,١٨١
المجموع	٢٠,٥٣٠,٢٥٣	٢٦,٨٦١,٩٣٤	١٦,٨٩٦,٠٢٨	٢٤,٥٩٤,٩٥٩

تتركز موجودات ومطلوبات عقود التأمين طبقاً للتوزيع الجغرافي كما يلي:

حسب المنطقة الجغرافية	٢٠٢٢		٢٠٢١	
	موجودات	مطلوبات	موجودات	مطلوبات
	دينار	دينار	دينار	دينار
داخل المملكة	٦,٣٣١,٦٨١	٢٦,٨٦١,٩٣٤	١٤,٥٠٦,٠٥٧	٢٤,٥٩٤,٩٥٩
المجموع	٦,٣٣١,٦٨١	٢٦,٨٦١,٩٣٤	١٤,٥٠٦,٠٥٧	٢٤,٥٩٤,٩٥٩

يشمل هذا البند جميع دول آسيا عدا المملكة الأردنية الهاشمية ودول الشرق الأوسط.

يمثل هذا الجدول توزيع صافي الذمم المدينة والدائنة ونعم معيدي التأمين المدينة والدائنة حسب القطاعات كما يلي:

حسب القطاع	٢٠٢٢			٢٠٢١		
	موجودات	مطلوبات	بنود خارج قائمة المركز المالي	موجودات	مطلوبات	بنود خارج قائمة المركز المالي
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
شركات ومؤسسات	١٥,٤٩٠,٩٥٥	١,٤٨٥,٩٣٣	٣,٠٢٧,٧٥٧	١٧,٦٤٨,٢٤٥	٢,١٤٩,٨٩٨	٢,٧٦٨,٩٠٥
أفراد	٨٧٦,٠٦٤	٤٦,٠٦٤	٣٣٦,٤١٦	٩٩٨,٠٦٦	٦٦,٦٤٧	٣٠٧,٦٥٥
المجموع	١٦,٣٦٧,٠١٩	١,٥٣١,٩٩٧	٣,٣٦٤,١٧٣	١٨,٦٤٦,٣١١	٢,٢١٦,٥٤٥	٣,٠٧٦,٥٦٠

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٤ - مخاطر إعادة التأمين

كما هو الحال مع شركات التأمين الأخرى، ولغرض تخفيض التعرض إلى خسائر مالية قد تنتج عن المطالبات التأمينية الكبيرة، تقوم الشركة ضمن أعمالها الإعتيادية بالدخول في إتفاقيات إعادة تأمين مع أطراف أخرى.

ولتقليل تعرضها لخسائر كبيرة نتيجة إعمار شركات إعادة التأمين، تقوم الشركة بتقييم الوضع المالي لشركات إعادة التأمين التي تتعامل معها ورصد تركيزات مخاطر الإنتمان الناتجة عن المناطق الجغرافية والأنشطة أو المكونات الاقتصادية المماثلة لتلك الشركات. إن عقود إعادة التأمين الصادرة لا تعفي الشركة من إلزاماتها اتجاه حملة وثائق التأمين، ونتيجة لذلك تبقى الشركة ملتزمة برصيد المطالبات المعاد تأمينها في حالة عدم تمكن معيدي التأمين من الوفاء بإلتزاماتهم وفقاً لعقود إعادة التأمين.

٥ - حساسية مخاطر التأمين

فيما يلي جدول يوضح أثر التغير الممكن المعقول في أسعار اقساط الاكتتاب على قائمة الدخل وحقوق الملكية مع بقاء جميع المتغيرات الأخرى المؤثرة ثابتة.

نوع التأمين	الأثر على			نسبة التغير
	الأثر على حقوق الملكية*	الأثر على ربح السنة قبل الضريبة	الأثر على الأقساط المكتتبة	
	دينار	دينار	دينار	%
المركبات	٦١١,٢٢٧	٨٢٥,٩٨٣	١,٥٢٩,٠٥٧	١٠
البحري والنقل	٣,٩٧٩	٥,٣٧٨	٦٢,٥٦١	١٠
الطيران	-	-	٤٣,٨٩٣	١٠
الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات	٣,٨٨٦	٥,٢٥١	٢٠٥,٩٥٣	١٠
المسؤولية	١,٧٦٢	٢,٣٨١	١٨,٩١٩	١٠
الانتمان والكفالة	٥,٤٦٢	٧,٣٨٢	١٤,٣٨٠	١٠
الطبي	٥٤٠,٥١٦	٧٣٠,٤٢٧	١,٢٠٣,٦٤٧	١٠
الحوادث الشخصية	١,٧٤٤	٢,٣٥٧	٢,٣٥٧	١٠
الحياة	٣٠,٧٨٧	٤١,٦٠٤	٦٩,٧٠٠	١٠
	١,١٩٩,٣٦٣	١,٦٢٠,٧٦٣	٣,١٥٠,٤٦٧	

* صافي بعد خصم أثر ضريبة الدخل.

في حال كان هنالك تغير سلبي يكون الأثر مساوي للتغير أعلاه مع عكس الإشارة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

فيما يلي جدول يوضح أثر التغير الممكن المعقول في تكلفة التعويضات على قائمة الدخل وحقوق الملكية مع بقاء جميع المتغيرات الأخرى المؤثرة ثابتة.

نوع التأمين	نسبة التغير	الأثر على التعويضات المدفوعة	الأثر على ربح السنة قبل الضريبة	الأثر على حقوق الملكية*
	%	دينار	دينار	دينار
المركبات	١٠	١,٣٤٥,٣٨٧	٩٠٣,٦٧٢	٦٦٨,٧١٧
البحري والنقل	١٠	١١,٣٤٧	٧,٨٨٥	٥,٨٣٥
الطيران	١٠	-	٩٠	٦٧
الحريق والأضرار الأخرى للممتلكات	١٠	١٢٥,٢٨٨	١١٧,٦٣٩	٨٧,٠٥٣
المسؤولية	١٠	٢,١١١	٨,٦٤٣	٦,٣٩٦
الانتماء والكفالة	١٠	١٦,٠٦٦	٤,٩٧٢	٣,٦٧٩
الطبي	١٠	-	١,٢٥٨,١٢٧	٩٣١,٠١٤
الحوادث الشخصية	١٠	١,٩٩٥	١,٧٧٥	١,٣١٤
الحياة	١٠	٦٦,٠٣٨	٥٥,٣١٠	٤٠,٩٢٩
		١,٥٦٨,٢٣٢	٢,٣٥٨,١١٣	١,٧٤٥,٠٠٤

* صافي بعد خصم أثر ضريبة الدخل.

في حال كان هناك تغير سلبي يكون الأثر مساوي للتغير اعلاه مع عكس الإشارة.

ب - المخاطر المالية

تتبع الشركة سياسات مالية لإدارة المخاطر المختلفة ضمن استراتيجية محددة وتتولى إدارة الشركة رقابة وضبط المخاطر وإجراء التوزيع الاستراتيجي الأمثل لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية، وتشمل المخاطر أسعار الفائدة، مخاطر الائتمان، مخاطر أسعار العملات الأجنبية ومخاطر السوق.

وتتبع الشركة سياسة التحوط المالي لكل من الموجودات المالية والمطلوبات المالية كلما دعت الحاجة إلى ذلك، وهو التحوط المتعلق بمخاطر مستقبلية متوقعة.

١. مخاطر السوق

هي مخاطر تذبذب القيمة العادلة أو التدفقات النقدية للأدوات المالية نتيجة للتغير في أسعار السوق مثل أسعار الفائدة وأسعار العملات وأسعار الأسهم، وتنشأ مخاطر السوق نتيجة وجود مراكز مفتوحة في أسعار الفائدة والعملات والاستثمار في الأسهم، ويتم مراقبة هذه المخاطر وفقاً لسياسات وإجراءات محددة ومن خلال لجان متخصصة ومراكز العمل المعنية، وتتضمن مخاطر السوق مخاطر أسعار الفائدة، ومخاطر أسعار الصرف، مخاطر التغير في أسعار الأسهم.

يتم قياس مخاطر السوق والرقابة عليها بأسلوب تحليل الحساسية.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

- مخاطر أسعار الفائدة

إن الشركة معرضة لمخاطر أسعار الفائدة على موجوداتها ومطلوباتها والتي تحمل فائدة مثل الودائع لدى البنوك.

تتراوح معدلات الفائدة على أرصدة الودائع لدى البنوك بالدينار من ٢,٣٥٪ إلى ٤,٥٪ خلال السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢. (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: من ٣٪ إلى ٥٪) (إيضاح ٣).

يوضح الجدول التالي حساسية قائمة الدخل للتغيرات الممكنة المعقولة على أسعار الفائدة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١، مع بقاء جميع المتغيرات الأخرى المؤثرة ثابتة.

تتمثل حساسية قائمة الدخل بأثر التغيرات المفترضة الممكنة بأسعار الفوائد على ربح الشركة لسنة واحدة، ويتم احتسابها على الموجودات والمطلوبات المالية التي تحمل سعر فائدة متغير كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ و ٢٠٢١.

- ٢٠٢٢

العملية	الزيادة بسرعة الفائدة %	الأثر على (خسارة) السنة قبل الضريبة دينار
---------	-------------------------------	--

٨١,٣٦٤ ١

دينار أردني

في حال كان هنالك تغير سلبي يكون الأثر مساوي للتغير اعلاه مع عكس الإشارة.

- ٢٠٢١

العملية	الزيادة بسرعة الفائدة %	الأثر على ربح السنة قبل الضريبة دينار
---------	-------------------------------	---

٧٠,٤٢٣ ١

دينار أردني

في حال كان هنالك تغير سلبي يكون الأثر مساوي للتغير اعلاه مع عكس الإشارة.

مخاطر العملات الأجنبية

مخاطر العملات الأجنبية هي مخاطر تغير قيمة الأدوات المالية نتيجة التغير في أسعار العملات الأجنبية. يُعتبر الدينار الأردني عملة الأساس للشركة. يقوم مجلس الإدارة بوضع حدود للمركز المالي لكل عملة لدى الشركة. يتم مراقبة مركز العملات الأجنبية بشكل يومي ويتم اتباع إستراتيجيات للتأكد من الاحتفاظ بمركز العملات الأجنبية ضمن الحدود المسمّمة.

إن معظم تعاملات الشركة هي بالدينار الأردني والدولار الأمريكي. إن سعر صرف الدينار مربوط بسعر ثابت مع الدولار الأمريكي (١.٤١ دولار لكل دينار).

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٢ - مخاطر السيولة:

تتمثل مخاطر السيولة في عدم قدرة الشركة على توفير التمويل اللازم لتأدية التزاماتها في تواريخ إستحقاقها، وللوقاية من هذه المخاطر تقوم الإدارة بتنوع مصادر التمويل وإدارة الموجودات والمطلوبات ومؤامنة أجالها والإحتفاظ برصيد كافٍ من النقد وما في حكمه والأوراق المالية القابلة للتداول.

تراقب الشركة احتياجاتها للسيولة على أساس شهري وتقوم الإدارة بالتأكد من توفر أموال كافية لمقابلة أي التزامات عند نشونها. إن مبالغ هامة من أموال الشركة مستثمرة في صناديق استثمارية مدرجة وسندات مدرجة بالأسواق المحلية.

إن معظم الودائع لأجل العائدة للشركة في تاريخ البيانات المالية تستحق خلال فترات أصلية تتراوح بين شهر إلى سنة.

ويُخلص الجدول أدناه استحقاقات الالتزامات المالية (على أساس الفترة المتبقية للاستحقاق من تاريخ القوائم المالية) :

٢٠٢٢ -	أقل من شهر	أكثر من شهر إلى ٣ شهور	أكثر من ٣ شهور إلى ٦ شهور	أكثر من ٦ شهور حتى سنة واحدة	أكثر من سنة حتى ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات	بدون استحقاق	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
المطلوبات:								
بنوك دائنة	-	-	-	٣٠٧,٠٩٥	-	-	-	٣٠٧,٠٩٥
دائنون	-	١٧٢,٦٢٠	٢٥٨,٩٣٠	٤٣١,٥٥٠	-	-	-	٨٦٣,١٠٠
نعم معدي التأمين الدائنة	-	١٣٣,٧٧٩	٢٠٠,٦٦٩	٣٣٤,٤٤٩	-	-	-	٦٦٨,٨٩٧
شيكات آجلة	٣,٢٦٩,٢٠٣	-	-	-	-	-	-	٣,٢٦٩,٢٠٣
التزامات عقود الإيجار	-	-	-	٤,٢٩٥	٢٣,٢٨٢	-	-	٢٧,٥٧٧
مطلوبات أخرى	-	-	-	٢٤٥,٣٦٩	-	-	-	٢٤٥,٣٦٩
مجموع المطلوبات	٣,٥٥٥,٦٠٢	٣٠٥,٥٩٩	٤٥٩,٥٩٩	١,٢٢٢,٧٥٩	٢٣,٢٨٢	-	-	٥,٣٨١,٢٤١
الموجودات	٣,٤٨٢,٠٧٥	٥٠,١٦,٢٩١	٣,٣٤٨,٣٩٦	٨,٠٣٠,١١٨	١٣,٤٣١,٦٥٠	٢,٢١٧,٦٦٤	٢,٥٥٦,٣١٠	٣٨,٠٨٢,٥٦٤

٢٠٢١ -	أقل من شهر	أكثر من شهر إلى ٣ شهور	أكثر من ٣ شهور إلى ٦ شهور	أكثر من ٦ شهور حتى سنة واحدة	أكثر من سنة حتى ٣ سنوات	أكثر من ٣ سنوات	بدون استحقاق	المجموع
	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
المطلوبات:								
بنوك دائنة	-	-	-	١,٣٠٣,٥٠٩	-	-	-	١,٣٠٣,٥٠٩
دائنون	-	٢٣٦,٧٩٧	٣٥٥,١٩٦	٥٩١,٩٩٤	-	-	-	١,١٨٣,٩٨٧
نعم معدي التأمين الدائنة	-	٢٠٦,٥١١	٣٠٩,٧٦٧	٥١٦,٢٧٩	-	-	-	١,٠٣٢,٥٥٨
شيكات آجلة	٣,٣٣٢,٣٧٤	-	-	-	-	-	-	٣,٣٣٢,٣٧٤
التزامات عقود الإيجار	-	-	-	٦,٢٤٢	٣٣,٨٢٩	-	-	٤٠,٠٧١
مخصص تمويض نهاية الخدمة	-	-	-	-	-	٤٧,٨٧٠	-	٤٧,٨٧٠
مخصص ضريبة الدخل	-	-	-	٢٩٨,٢٧٤	-	-	-	٢٩٨,٢٧٤
مطلوبات أخرى	-	-	-	١٨٥,٢٣٥	-	-	-	١٨٥,٢٣٥
مجموع المطلوبات	٣,٧٧٥,٦٨٢	٦٦٤,٩٦٣	٦٦٤,٩٦٣	٢,٩٠١,٥٣٣	٣٣,٨٢٩	٤٧,٨٧٠	-	٧,٤٢٣,٨٧٨
الموجودات	٨,٩٥٣,٨٢٥	٢,٩٨٤,٦٠٨	٤,٤٧٦,٩١٢	٩,٨٦٢,١٢٢	٣,٥٨١,٥٣٢	-	٧,٤٤٧,٢٤٤	٣٧,٣٠٦,٢٢٣

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٣- مخاطر الائتمان

مخاطر الائتمان هي المخاطر التي قد تنجم عن تخلف أو عجز المدينون والأطراف الأخرى عن الوفاء بالتزاماتهم اتجاه الشركة. ترى الشركة بأنها ليست معرضة بدرجة كبيرة لمخاطر الائتمان حيث تقوم بوضع سقف ائتماني للعملاء مع مراقبة الذمم القائمة بشكل مستمر. كما تحتفظ الشركة بالأرصدة والودائع لدى مؤسسات مصرفية رائدة.

يمثل أكبر عميلين ما نسبته ١٤٪ من الذمم المدينة للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٢٠٢١: ما نسبته ١٤٪).

(٣٤) تحليل القطاعات الرئيسية

أ. معلومات عن قطاعات أعمال الشركة

لأغراض إدارية تم تنظيم الشركة بحيث يتم قياس القطاعات وفقاً للتقارير التي يتم استعمالها من قبل المدير التنفيذي وصانع القرار الرئيسي لدى الشركة وذلك لتشمل قطاعين من الأعمال، قطاع التأمينات العامة ويشمل تأمين المركبات والبحري والنقل والطيران والحريق والاضرار الأخرى للممتلكات والمسؤولية والتأمين الطبي والفروع الأخرى وقطاع التأمين على الحياة الذي يشمل التأمين على الحياة يشكل هذان القطاعان الأساس الذي تستخدمه الشركة لإظهار المعلومات المتعلقة بالقطاعات الرئيسية. يشمل القطاعان أعلاه أيضاً على الإستثمارات وإدارة النقد لحساب الشركة الخاص. تتم المعاملات بين قطاعات الأعمال على أساس أسعار السوق التقديرية وبفلس الشروط التي يتم التعامل بها مع الغير.

ب. معلومات التوزيع الجغرافي

فيما يلي توزيع إيرادات وموجودات الشركة حسب القطاع الجغرافي.

داخل المملكة		خارج المملكة		المجموع	
٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢١
دينار	دينار	دينار	دينار	دينار	دينار
٢٥,٣١٦,٨٠٦	٢٤,٢٨٢,٨٩٨	-	-	٢٥,٣١٦,٨٠٦	٢٤,٢٨٢,٨٩٨
٣٥,١٥٧,٦٠٨	٣٤,٨١٢,٨٢٧	٢,٩٢٤,٩٥٦	٢,٤٩٣,٤١٦	٣٨,٠٨٢,٥٦٤	٣٧,٣٠٦,٢٤٣
اجمالي الإيرادات					
مجموع الموجودات					

(٣٥) إدارة رأس المال

يتم وضع وتنظيم متطلبات رأس المال من قبل إدارة التأمين لقد وضعت هذه المتطلبات لضمان وجود هامش ملائم. تم وضع أهداف إضافية من قبل الشركة للحفاظ على درجات ائتمانية قوية ونسبة رأسمال عالية من أجل دعم أعمالها وزيادة الحد الأعلى لقيمة المساهمين.

تقوم الشركة بإدارة هيكل رأس المال وإجراء التعديلات اللازمة عليها في ضوء تغيرات ظروف العمل. هذا ولم تقم الشركة بأية تعديلات على الأهداف والسياسات والإجراءات المتعلقة بهيكل رأس المال خلال السنة الحالية والسنة السابقة.

في رأي إدارة الشركة إن رأس المال التنظيمي كافي لمواجهة أي مخاطر أو التزامات ممكن ان تطرأ مستقبلاً.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
 إيضاحات حول القوائم المالية
 ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

المبلغ الذي تعتبره الشركة ك رأس المال ونسبة هامش الملاءة، وفق الجدول التالي:

٢٠٢١	٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١٣,٥٤٤,١٢١	١٢,٨٢٤,١٠٩	رأس المال المتوفر
		رأس المال المطلوب -
٥,٨٢٨,٠٨٢	٥,٥٣٧,٨٠٦	رأس المال المطلوب مقابل مخاطر الموجودات
٢,٤٥٢,٣٥٦	٢,٦٨٨,٢٢٦	رأس المال المطلوب مقابل الالتزامات الاكتتابية
٢٤١,٢٨٥	٢١٥,٥٦١	رأس المال المطلوب مقابل مخاطر تأمين الحياة
٨,٥٢١,٧٢٣	٨,٤٤١,٥٩٣	مجموع رأس المال المطلوب
%١٥٩	%١٥٢	نسبة هامش الملاءة (رأس المال المتوفر / رأس المال المطلوب)
		نسبة هامش الملاءة*

* هامش الملاءة للشركة قبل طرح التجاوز في "تعليمات أسس استثمار أموال شركة التأمين وتحديد طبيعة موجودات شركة التأمين ومواقعها التي تقابل الالتزامات التأمينية المترتبة عليها" رقم (٢) لسنة ٢٠٠٦، علماً بأن الحد الأدنى لنسبة هامش الملاءة تساوي ١٥٠٪ من رأس المال المتوفر حسب تعليمات إدارة التأمين.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٣٦) تحليل استحقاقات الموجودات والمطلوبات

يبين الجدول التالي تحليل الموجودات والمطلوبات وفقا للفترة المتوقعة لاستردادها او تسويتها:

٢٠٢٢ -	لغاية سنة دينار	أكثر من سنة دينار	المجموع دينار
الموجودات			
ودائع لدى البنوك	٨,١٣٦,٤٠٥	-	٨,١٣٦,٤٠٥
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	٢٢٥,٠٧٥	-	٢٢٥,٠٧٥
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	-	٢,٢١٧,٦٢٤	٢,٢١٧,٦٢٤
استثمارات في شركات حليفة	-	٦٦٦,٦٢٩	٦٦٦,٦٢٩
موجودات مالية بالكلفة المطفأة	٧٥,٠٠٠	-	٧٥,٠٠٠
استثمارات عقارية	-	٢,٣٥٤,١٨٠	٢,٣٥٤,١٨٠
نقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك	٢,٥٩٠,٣٧١	-	٢,٥٩٠,٣٧١
أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	١,٥٦٨,٥٦٢	٧,٣٧٠	١,٥٧٥,٩٣٢
مدنيون، صافي	١٤,٥٠٥,٧٦٤	-	١٤,٥٠٥,٧٦٤
ذمم معيدي التأمين المدينة، صافي	١,٨٦١,٢٥٥	-	١,٨٦١,٢٥٥
موجودات ضريبية مؤجلة	-	١,٧٥٤,٦٨٩	١,٧٥٤,٦٨٩
ممتلكات ومعدات، بالصافي	-	١,٣١٨,٠١٩	١,٣١٨,٠١٩
موجودات غير ملموسة، بالصافي	-	١٩٧	١٩٧
حق استخدام الأصول	-	١٤,٥٥٣	١٤,٥٥٣
موجودات أخرى	٧٨٦,٨٧١	-	٧٨٦,٨٧١
مجموع الموجودات	٢٩,٧٤٩,٣٠٣	٨,٣٣٣,٢٦١	٣٨,٠٨٢,٥٦٤
المطلوبات			
مخصص الأقساط غير المكتسبة، صافي	١٠,٦٤٦,٠٩٠	-	١٠,٦٤٦,٠٩٠
مخصص الادعاءات، صافي	٣,٠٩٣,٣٨٨	٦,١٩٦,٠٦٥	٩,٢٨٩,٤٥٣
المخصص الحسابي، صافي	١٩٨,٠٣٨	٣٩٦,٦٧٢	٥٩٤,٧١٠
بنوك دائنة	٣٠٧,٠٩٥	-	٣٠٧,٠٩٥
دائنون	٨٦٣,١٠٠	-	٨٦٣,١٠٠
ذمم معيدي التأمين الدائنة	٦٦٨,٨٩٧	-	٦٦٨,٨٩٧
شيكات آجلة	٣,٢٦٩,٢٠٣	-	٣,٢٦٩,٢٠٣
التزامات عقود الإيجار	٧,٣٦٣	٢٠,٢١٤	٢٧,٥٧٧
مطلوبات ضريبية مؤجلة	-	٤٦,٥٣٥	٤٦,٥٣٥
مطلوبات أخرى	٢٤٥,٣٦٩	-	٢٤٥,٣٦٩
مجموع المطلوبات	١٩,٢٩٨,٥٤٣	٦,٦٥٩,٤٨٦	٢٥,٩٥٨,٠٢٩
	١٠,٤٥٠,٧٦٠	١,٦٧٣,٧٧٥	١٢,١٢٤,٥٣٥

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

٢٠٢١ -	لغاية سنة دينار	أكثر من سنة دينار	المجموع دينار
الموجودات			
ودائع لدى البنوك	٧,٠٤٢,٣٢٣	-	٧,٠٤٢,٣٢٣
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل	٩٣,٨٣٧	-	٩٣,٨٣٧
موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر	-	١,٩٨٧,٩٧٩	١,٩٨٧,٩٧٩
استثمارات في شركات حليفة	-	٦٧٨,٠٩٩	٦٧٨,٠٩٩
موجودات مالية بالكلفة المطفأة	-	٧٥,٠٠٠	٧٥,٠٠٠
استثمارات عقارية	-	٢,٣٦٥,٣٩٨	٢,٣٦٥,٣٩٨
نقد في الصندوق وأرصدة لدى البنوك	-	١,٢٨٩,٩٢٨	١,٢٨٩,٩٢٨
أوراق قبض وشيكات برسم التحصيل	١,٥٤٩,٨٣٩	-	١,٥٤٩,٨٣٩
مدينون، صافي	١٦,٣٦٩,٧٢٨	-	١٦,٣٦٩,٧٢٨
ذمم معيدي التأمين المدينة، صافي	٢,٢٧٦,٥٨٣	-	٢,٢٧٦,٥٨٣
موجودات ضريبية مؤجلة	-	١,٥٧٦,٧٩٠	١,٥٧٦,٧٩٠
ممتلكات ومعدات، بالصافي	-	١,٣١٢,٠٢١	١,٣١٢,٠٢١
موجودات غير ملموسة، بالصافي	-	٣٢٠	٣٢٠
حق استخدام الأصول	-	٢٩,١٠٧	٢٩,١٠٧
موجودات أخرى	٦٥٩,٢٩١	-	٦٥٩,٢٩١
مجموع الموجودات	٢٧,٩٩١,٦٠١	٩,٣١٤,٦٤٢	٣٧,٣٠٦,٢٤٣
المطلوبات -			
مخصص الأقساط غير المكتسبة، صافي	٩,٧٠٦,٦١٤	-	٩,٧٠٦,٦١٤
مخصص الادعاءات، صافي	٢,٢٦٩,٠٤٢	٤,٥٣٨,٠٨٤	٦,٨٠٧,١٢٦
المخصص الحسابي، صافي	١٢٧,٤٣٠	٢٥٤,٨٥٨	٣٨٢,٢٨٨
بنوك دائنة	١,٣٠٣,٥٠٩	-	١,٣٠٣,٥٠٩
دائنون	١,١٨٣,٩٨٧	-	١,١٨٣,٩٨٧
ذمم معيدي التأمين الدائنة	١,٠٣٢,٥٥٨	-	١,٠٣٢,٥٥٨
شيكات آجلة	٣,٣٣٢,٣٧٤	-	٣,٣٣٢,٣٧٤
التزامات عقود الإيجار	١,٠٧١٣	٢٩,٣٥٨	٤٠,٠٧١
مخصص تعويض نهاية الخدمة	-	٤٧,٨٧٠	٤٧,٨٧٠
مخصص ضريبة الدخل	٢٩٨,٢٧٤	-	٢٩٨,٢٧٤
مطلوبات ضريبية مؤجلة	-	٤٠,٠٧٤	٤٠,٠٧٤
مطلوبات أخرى	١٨٥,٢٣٥	-	١٨٥,٢٣٥
مجموع المطلوبات	١٩,٤٤٩,٧٣٦	٤,٩١٠,٢٤٤	٢٤,٣٥٩,٩٨٠
	٨,٥٤١,٨٦٥	٤,٤٠٤,٣٩٨	١٢,٩٤٦,٢٦٣

(٣٧) القضايا المقامة من وعلى الشركة

تظهر الشركة كمدعي عليها في عدد من القضايا بقيمة ٣,٢٣٦,٧٨٥ دينار، هذا وقد قامت الشركة باحتساب مخصصات كافية لمواجهة الالتزامات لقاء هذه الدعاوى وفي رأي إدارة الشركة ان المخصصات المحسوبة والبالغة ٣,٢٣٦,٧٨٥ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: ٣,٣٦٨,٦٠٩ دينار) كافية لمواجهة الالتزامات لقاء هذه الدعاوى.

بلغت قيمة القضايا المقامة من الشركة على الغير ٣,٤٧١,٤٧٩ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ (٣١ كانون الأول ٢٠٢١: ٣,٥٣٢,٠٧١ دينار) تتمثل في ذمم مستحقة للشركة وشيكات مرتجعة نتيجة ممارسة الشركة لنشاطها الاعتيادي.

(٣٨) التزامات محتملة

على الشركة بتاريخ القوائم المالية التزامات محتمل ان تطرأ تتمثل في كفالات بنكية بمبلغ ٣,٣٦٤,١٧٣ دينار مقابل ٣,٠٧٦,٥٦٠ دينار كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ وفي ٣١ كانون الأول ٢٠٢١ على التوالي.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

(٣٩) القيمة العادلة

تستخدم الشركة الترتيب التالي لأساليب وبدائل التقييم وذلك في تحديد وعرض القيمة العادلة للأدوات المالية:

المستوى الأول: الأسعار السوقية المعلنة في الأسواق الفعالة لنفس الموجودات والمطلوبات.
المستوى الثاني: تقنيات أخرى حيث تكون كل المنحلات التي لها تأثير مهم على القيمة العادلة يمكن ملاحظتها بشكل مباشر أو غير مباشر من معلومات السوق.
المستوى الثالث: تقنيات أخرى حيث تستخدم منحلات لها تأثير مهم على القيمة العادلة ولكنها ليست مبنية على معلومات من السوق يمكن ملاحظتها.

الجدول التالي يبين تحليل الأدوات المالية بالقيمة العادلة وحسب الترتيب الهرمي المذكور أعلاه:

المستوى الأول دينار	المستوى الثالث دينار	المجموع دينار
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢ -		
موجودات مالية		
٢٢٥,٠٧٥	-	٢٢٥,٠٧٥
١,٤٨٨,٨٨٨	٧٢٨,٧٣٦	٢,٢١٧,٦٢٤
١,٧١٣,٩٦٣	٧٢٨,٧٣٦	٢,٤٤٢,٦٩٩
٣١ كانون الأول ٢٠٢١ -		
موجودات مالية		
٩٣,٨٣٧	-	٩٣,٨٣٧
١,٢٥٢,١٠٥	٧٣٥,٨٧٤	١,٩٨٧,٩٧٩
١,٣٤٥,٩٤٢	٧٣٥,٨٧٤	٢,٠٨١,٨١٦

(٤٠) معايير التقارير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة الصادرة وغير النافذة بعد

إن المعايير المالية الدولية والتفسيرات الجديدة والتعديلات الصادرة وغير النافذة حتى تاريخ القوائم المالية مبنية أدناه، وستقوم الشركة بتطبيق هذه التعديلات ابتداء من تاريخ التطبيق الإلزامي:

المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) عقود التأمين
أصدر المجلس الدولي للمعايير المحاسبية في أيار من عام ٢٠١٧ المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) عقود التأمين نموذجاً شاملاً للاعتراف والقياس والعرض والإيضاحات المتعلقة بعقود التأمين. وما أن سري، يحل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) محل المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٤) عقود التأمين الصادر في عام ٢٠٠٥. ينطبق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) على جميع أنواع عقود التأمين (مثل عقود الحياة وغيرها من عقود التأمين المباشرة وعقود إعادة التأمين) دون النظر للمنشأة المصدرة لعقد التأمين، كما ينطبق على بعض الضمانات والأدوات المالية التي تحمل خاصية المشاركة. تسري استثناءات محدودة لنطاق التطبيق. يوفر الإطار العام للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) نموذج محاسبي لعقود التأمين يكون أكثر فائدة واتساقاً لشركات التأمين. على عكس المتطلبات الواردة في المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٤)، والتي تعتمد إلى حد كبير على سياسات المحاسبة المحلية السابقة، يوفر المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) نموذجاً شاملاً لعقود التأمين حيث يغطي جميع الجوانب المحاسبية ذات الصلة. جوهر المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧) هو النموذج العام، ويكمله:

- تطبيق محدد للعقود مع ميزات المشاركة المباشرة (نهج الرسوم المتغيرة)؛
- نهج مبسط (نهج تخصيص الأقساط) بشكل أساسي للعقود قصيرة الأجل.

سيتم تطبيق هذا المعيار بأثر رجعي اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٣، مع السماح بالتطبيق المبكر شريطة أن المنشأة طبقت المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (٩) والمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٥) قبل أو مع تطبيق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٧).

يتم الإشراف على مشروع تطبيق المعيار من قبل لجنة التدقيق حيث تقوم اللجنة بمتابعة المشروع ومراقبته. إن لجنة التدقيق المكونة من أعضاء مستقلين بالإضافة إلى الإدارة العليا من جميع الدوائر ذات الاختصاص يقومون بمراجعة مشروع تطبيق المعيار بالتعاون مع المستشار الخارجي الذي قامت الشركة بتعيينه لإدارة المشروع. يتضمن عمل المستشار الخارجي إعداد السياسات للشركة وفقاً لمتطلبات المعيار وتحديد المنهجيات الاكتوارية التي سيتم استخدامها بالإضافة إلى مراجعة العقود وتصنيفها وفقاً لمتطلبات المعيار وأعداد الإيضاحات الإضافية وفقاً لمتطلبات المعيار.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

انتهت الشركة من اعداد العديد من متطلبات المعيار وتعمل حاليا على المتطلبات التالية لانتهاه من مشروع تطبيق المعيار:

- الانتهاء من اعداد القوائم المالية التجريبية وفقا لمتطلبات المعيار كما ٣١ كانون الأول ٢٠٢١ و ٢٠٢٢.
- التأكد من ان النظام الذي تم استخدامه / ربطه بأنظمة الشركة متوافق مع السياسات التي تم اعدادها والموافقة عليها من قبل الإدارة بالإضافة الى مراجعة الاجرائات الرقابية التي سيتم وضعها لتأكد من فاعلية النظام.
- الحصول على موافقة الإدارة متضمنة الدوائر الفنية بالإضافة الى موافقة المدقق الخارجي على الأرصدة الافتتاحية بعد التطبيق.
- اعداد جميع الايضاحات التي سيتم تضمينها في القوائم المالية وفقا لمتطلبات المعيار.
- اعداد نموذج لتقارير الإدارة ومؤشرات الأداء الرئيسية التي سيتم استخدامها لاحقا لتطبيق المعيار.
- إقامة دورات تدريبية للموظفين ذو العلاقة بالإضافة الى الإدارة العليا حول تطبيق المعيار.

سيكون لتطبيق المعيار اثر على القوائم المالية للشركة. في ما يلي التقييم المبني للآثار المتوقع من تطبيق المعيار حيث ان الشركة لم تنتهي من اعداد دراسة جميع النواحي التي ستتأثر بتطبيق المعيار.

نماذج القياس

لا يتم قياس عقود تأمين بشكل افرادي ولكن يتم تجميع عقود التأمين في مجموعات لأغراض القياس. لتستطيع الشركة تحديد المجموعة التي ينتمي اليها العقد تقوم الشركة بتعريف محافظ لعقود التأمين بحيث يكون لعقود التأمين في تلك المحافظ مخاطر مماثلة ويتم إدارتها معا. يتم تقسيم تلك المحافظ الى مجموعات حسب ربحياتها وسنة الإصدار. يتضمن معيار التقارير المالية الدولية رقم (١٧) ثلاثة نماذج للقياس: نموذج تخصيص الأقساط ونموذج القياس العام ونموذج الرسوم المتغيرة.

نموذج القياس العام

وفقا لنموذج القياس العام، فإن قياس عقود التأمين يتكون من التدفقات النقدية المستحقة على عقد التأمين بالإضافة لهامش الخدمة التعاقدية. تمثل التدفقات النقدية المستحقة على عقد التأمين القيمة الحالية المعدلة حسب المخاطر لحقوق والتزامات الشركة تجاه حاملي وثائق التأمين والتي تتضمن تقديرات التدفقات النقدية المتوقعة والخصم وتعديل المخاطر المتعلق بالمخاطر غير المالية.

ان تعديل المخاطر يتم لتغطية مخاطر عدم اليقين بشأن مبلغ وتوقيت التدفقات النقدية التي تنشأ من المخاطر غير المالية. يمثل هامش الخدمة التعاقدية الربح غير المتوقع من العقود السارية التي تستعترف بها الشركة أثناء تقديم الخدمات خلال فترة التغطية.

عند بداية العقد لا يمكن ان يكون هامش الخدمة التعاقدية سالبا. في حال نتج عن احتساب التدفقات النقدية المستحقة هامش خدمة تعاقدية سالب، يتم اعتباره صفر ويتم تسجيل المبلغ السالب على الفور في بيان قائمة الأرباح او الخسائر.

تمثل القيمة الدفترية لمجموعة عقود التأمين في نهاية كل فترة مجموع الالتزامات عن التغطية المتبقية والالتزامات مقابل الادعاءات المستحقة. تتضمن الالتزامات عن التغطية المتبقية التدفقات النقدية المستحقة المتعلقة بالخدمات المستقبلية وهامش الخدمة التعاقدية بينما تتضمن الالتزامات مقابل الادعاءات المستحقة التدفقات النقدية المستحقة المتعلقة بالخدمات السابقة.

يتم تعديل هامش الخدمة التعاقدية بالتغيرات في التدفقات النقدية المتعلقة بالخدمات المستقبلية وتراكم الفائدة بأسعار الفائدة المثبتة عند الاعتراف المبني لمجموعة العقود. يتم الاعتراف بالابرادات عن طريق تحرير جزء من هامش الخدمة التعاقدية في الأرباح أو الخسائر لكل فترة بقيمة الخدمات المقدمة في تلك الفترة على أساس "وحدات التغطية". يوفر المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٧) إرشادات تستند إلى المبادئ فقط حول كيفية تحديد وحدات التغطية.

نموذج تخصيص الأقساط

يعتبر نموذج تخصيص الأقساط نموذج مبسط اختياري لقياس الالتزام عن التغطية المتبقية. يحق للشركة ان تختار استخدام هذا النموذج عندما لا يختلف القياس وفقا لهذا النموذج جوهريا عن القياس بموجب النموذج العام أو إذا كانت فترة التغطية لكل عقد في مجموعة عقود التأمين لا تزيد عن سنة واحدة. بموجب نموذج تخصيص الأقساط، يتم قياس الالتزام عن التغطية المتبقية عن طريق اخذ مبلغ الأقساط المقبوضة صافية من المبالغ التي تم دفعها للاستحواذ على عقد التأمين، مطروحا منها صافي مبلغ الأقساط والمبالغ التي تم دفعها للاستحواذ على عقد التأمين والتي تم الاعتراف بها في قائمة الأرباح أو الخسائر والمتعلقة بالجزء الذي انتهى من عقد التأمين على أساس مرور الوقت.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

يتم الاعتراف بإيرادات التأمين ومصاريف خدمات التأمين في قائمة الأرباح أو الخسائر بناء على مفهوم الخدمات التي تم تقديمها خلال الفترة. يتطلب المعيار الاعتراف بالخسائر على العقود التي من المتوقع أن تكون عقود خاسرة على الفور في قائمة الأرباح أو الخسائر. بالنسبة لعقود التأمين المقاسة بموجب نموذج تخصيص الأقساط التأمين، تفترض الشركة عند الاعتراف الأولي بتلك العقود أن العقود ليست عقود خاسرة، ما لم تشير الحقائق والظروف إلى خلاف ذلك. ينصب تركيز الشركة على تنمية عمل مربح ومستدام ولا تتوقع الاعتراف بالعقود الخاسرة إلا إذا تم تحديد ما يلي:

- قرارات التسعير ذات الصلة.
- المراحل الأولية من العقود الجديدة حيث تكون هذه العقود خاسرة.
- أي قرارات استراتيجية أخرى تراها الإدارة مناسبة.

ستطبق الشركة نموذج تخصيص الأقساط على مجموعات عقود التأمين التي تصدرها ومجموعات عقود إعادة التأمين التي تحتفظ بها عندما تكون فترة التغطية ١٢ شهراً أو أقل. قامت المجموعة بتقييم إمكانية استخدام نموذج تخصيص الأقساط لمجموعات العقود التي تكون فيها فترة التغطية أكثر من ١٢ شهراً. بناء على هذا التقييم، تتوقع المجموعة أن تكون نسبة جوهرياً من عقودها قابلة للقياس وفقاً لنموذج تخصيص الأقساط باستثناء عقود التأمين على الحياة الفردية طويلة الأجل التي من المتوقع قياسها باستخدام نموذج القياس العام.

إن قياس الالتزامات المتعلقة الادعاءات المستحقة متطابق في جميع نماذج القياس الثلاثة، باستثناء تحديد أسعار الفائدة الثابتة المستخدمة للخصم. تقوم الشركة بتعديل المخاطر بقيمة المخاطر غير المالية والتي يتم تقديرها بشكل منفصل عن التقديرات الأخرى التي يتم استخدامها لتقدير التزامات الادعاءات المستحقة. إن تعديل المخاطر يتم لتغطية مخاطر عدم اليقين بشأن مبلغ وتوقيت التدفقات النقدية التي تنشأ من المخاطر غير المالية. يشكل تعديل المخاطر جزءاً من التدفقات النقدية المستحقة لمجموعة من عقود التأمين.

نموذج الرسوم المتغيرة

نموذج الرسوم المتغيرة هو تعديل إلزامي لنموذج القياس العام فيما يتعلق بمعالجة هامش الخدمة التعاقدية لاستيعاب عقود المشاركة المباشرة. يتميز عقد التأمين بخاصية المشاركة المباشرة

يتم تحديد إذا كان العقد يحتوي على خاصية المشاركة المباشرة عند استيفاء المتطلبات الثلاثة التالية:

- أن تتضمن الشروط التعاقدية بند يحدد بأن حامل الوثيقة يقوم بالمشاركة في حصة من مجموعة محددة وواضحة من العناصر.
- تتوقع الشركة أن تسد لحامل الوثيقة مبلغ يمثل جزءاً جوهرياً من عوائد القيمة العادلة على العناصر.
- تتوقع الشركة أن أي اختلاف جوهري في المبالغ التي يتعين على الشركة دفعها لحامل الوثيقة سيغير مع التغير في القيمة العادلة للعناصر.

لا يتطلب المعيار تعديلات منفصلة يجب تحديدها للتغيرات في هامش الخدمة التعاقدية الناشئة عن التغيرات في حصة المنشأة من القيمة العادلة للعناصر والتغيرات في تقديرات التدفقات النقدية المستحقة المتعلقة بالخدمات المستقبلية. قد يتم تحديد قيمة مجمعة لبعض أو كل التعديلات.

بموجب نموذج الرسوم المتغيرة، يتم تحديد التعديلات على هامش الخدمة التعاقدية باستخدام معدلات الخصم الحالية، بينما يتم بموجب نموذج القياس العام تحديد التعديلات باستخدام معدلات الخصم الثابتة عند إبرام مجموعة عقود التأمين.

على عكس عقود التأمين المقاسة بموجب نموذج القياس العام، لا يتم تعديل هامش الخدمة التعاقدية للعقود التي تشمل مميزات المشاركة المباشرة بشكل صريح بسبب تراكم الفائدة لأن تعديل هامش الخدمة التعاقدية بالتغيرات في مبلغ حصة المنشأة من القيمة العادلة للعناصر يتضمن بالفعل تعديل للمخاطر المالية، مما يمثل تعديلاً ضمني باستخدام الأسعار الحالية للقيمة الزمنية للنقد والمخاطر المالية الأخرى.

الانتقال

عند تطبيق المعيار في ١ كانون الثاني ٢٠٢٣ والذي يعتبر تاريخ التطبيق الأولي، يجب تطبيق المعيار بأثر رجعي كامل ما لم يكن ذلك غير عملي. عندما يكون تطبيق المعيار بأثر رجعي كامل غير عملي، يسمح المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٧) بطرق الانتقال البديلة على النحو التالي:

- تطبيق المعيار بأثر رجعي معدل والذي يتضمن تعديلات على التطبيق بأثر رجعي كامل. يتيح التطبيق وفقاً لهذه الطريقة لشركات التأمين التي تنتقل إلى بعض المعلومات الحصول على أرصدة انتقالية افتتاحية قريبة من التطبيق بأثر رجعي قدر الإمكان. يعتمد ذلك على مقدار المعلومات المعقولة والداعمة المتوفرة لدى شركة التأمين. سيؤدي كل تعديل إلى زيادة الفرق في النتائج بين تطبيق المعيار بأثر رجعي معدل والنتائج التي كان من الممكن الحصول عليها إذا تم تطبيق المعيار بأثر رجعي كامل.
- تطبيق المعيار بطريقة القيمة العادلة والتي يتم فيها استخدام القيمة العادلة للعقود في تاريخ الانتقال لتحديد قيمة هامش الخدمة التعاقدية. يتيح هذه الطريقة للشركة تحديد الأرصدة الافتتاحية، حتى إذا لم يكن لديها معلومات معقولة وداعمة حول العقود الموجودة في تاريخ التطبيق.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة إيضاحات حول القوائم المالية ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

تأثير الانتقال إلى المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٧)
تتوقع الإدارة أن تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (١٧) سيكون له تأثير على المبالغ الايضاحات الواردة في القوائم المالية فيما يتعلق بعقود التأمين وعقود إعادة التأمين المحتفظ بها. من المتوقع أن تتأثر حقوق الملكية الافتتاحية بشكل كبير بناء على التقييمات المبدئية التي قامت الشركة بأجرانها حتى الآن بسبب ما يلي:

- الفرضيات المتعلقة بتعديلات المخاطر.
- تأثير العقود الخاسرة (إن وجدت).
- تأثير خصم التدفقات النقدية.

مخاطر عدم تادية الالتزامات المتوقعة من شركات إعادة التأمين.

لم تنتهي الشركة من اعداد الدراسة المتعلقة بتقييم اثر تطبيق هذا المعيار على القوائم المالية للشركة، من المتوقع ان تستكمل هذه الدراسة خلال الربع الاول من العام ٢٠٢٣.

تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١): تصنيف المطلوبات المتداولة مقابل غير المتداولة
قام المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال كانون الثاني ٢٠٢٠ بإصدار تعديلات على فقرات (٦٩) الى (٧٦) من معيار المحاسبة الدولي رقم (١) لتحديد متطلبات تصنيف المطلوبات المتداولة مقابل غير المتداولة. توضح هذه التعديلات:

- تعريف "الحق لتأجيل التسوية"،
- الحق لتأجيل التسوية يجب ان يكون موجود في نهاية الفترة المالية،
- ان التصنيف لا يتأثر باحتمالية المنشأة ممارسة حقها في التأجيل،
- وفي حال كانت المشتقات المتضمنة في المطلوبات القابلة للتحويل في حد ذاتها أداة حقوق ملكية عند اذ لا تؤثر شروط المطلوبات على تصنيفها.

سيتم تطبيق التعديلات بأثر رجعي اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٤. تقوم الشركة حالياً بتقييم تأثير التعديلات على الممارسات الحالية وما إذا كانت اتفاقيات القروض الحالية قد تتطلب إعادة تفاوض.

من غير المتوقع أن يكون للتعديلات أثر جوهري على القوائم المالية للشركة.

تعريف التقديرات المحاسبية - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٨)
في شباط من عام ٢٠٢١، أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (٨) ، حيث قدم تعريفاً لـ "التقديرات المحاسبية". توضح التعديلات الفرق بين التغييرات في التقديرات المحاسبية والتغيرات في السياسات المحاسبية وتصحيح الأخطاء. كما أنها توضح كيفية استخدام المنشآت لتقنيات القياس والمداخلات لتطوير التقديرات المحاسبية.

سيتم تطبيق هذه التعديلات اعتباراً من ١ كانون الثاني ٢٠٢٣ وتطبق على التغييرات في السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية التي تحدث في أو بعد بداية تلك الفترة. يُسمح بالتطبيق المبكر طالما تم الإفصاح عن ذلك.

من غير المتوقع أن يكون للتعديلات أثر جوهري على الشركة.

الإفصاح عن السياسات المحاسبية - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١) وبيان الممارسة رقم (٢)
في شباط من عام ٢٠٢١، أصدر مجلس معايير المحاسبة الدولية تعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١) وبيان ممارسة المعايير الدولية للتقارير المالية رقم (٢) اتخاذ أحكام الأهمية النسبية، حيث تقدم إرشادات وأمثلة لمساعدة المنشآت على تطبيق أحكام الأهمية النسبية على الإفصاحات عن السياسة المحاسبية. تهدف التعديلات إلى مساعدة المنشآت على تقديم إفصاحات السياسة المحاسبية التي تكون ذات منفعة أكبر من خلال استبدال متطلبات المنشآت بالإفصاح عن سياساتها المحاسبية "الهامة" بمتطلبات الإفصاح عن سياساتها المحاسبية "المادية" وإضافة إرشادات حول كيفية تطبيق المنشآت لمفهوم الأهمية النسبية في اتخاذ القرارات بشأن الإفصاح عن السياسة المحاسبية.

سيتم تطبيق التعديلات على معيار المحاسبة الدولي رقم (١) للقرارات التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٣ مع السماح بالتطبيق المبكر. نظراً لأن التعديلات على بيان الممارسة رقم (٢) تقدم إرشادات غير إلزامية حول تطبيق تعريف مصطلح جوهري على معلومات السياسة المحاسبية، فإن تاريخ سريان هذه التعديلات ليس ضرورياً.

تقوم الشركة حالياً بتقييم تأثير التعديلات لتحديد تأثيرها على إفصاحات السياسة المحاسبية للشركة.

الشركة الأردنية الفرنسية للتأمين المساهمة العامة المحدودة
إيضاحات حول القوائم المالية
٣١ كانون الأول ٢٠٢٢

الضريبة الموجبة المتعلقة بالأصول والالتزامات الناشئة عن معاملة واحدة - تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١٢
أصدر المجلس الدولي للمعايير المحاسبية خلال في شهر أيار ٢٠٢١ تعديلات على معيار المحاسبة الدولي ١٢، والتي تضيق نطاق
استثناء الاعتراف الأولي بموجب معيار المحاسبة الدولي ١٢، بحيث لم يعد ينطبق على المعاملات التي تؤدي إلى فروق مؤقتة متساوية
خاضعة للضريبة والخصم.

وينبغي تطبيق التعديلات على المعاملات التي تحدث في أو بعد بداية أقدم فترة مقارنة معروضة. بالإضافة إلى ذلك، في بداية أقرب
فترة مقارنة مقدمة، يجب أيضاً الاعتراف بأصل ضريبي مؤجل (بشرط توفر ربح كاف خاضع للضريبة) والالتزام ضريبي مؤجل
لجميع الفروق المؤقتة القابلة للخصم والخاضعة للضريبة المرتبطة بعقود الإيجار وإلغاء التزامات.

(٤١) قائمة المركز المالي الحياة

٣١ كانون الأول ٢٠٢١	٣١ كانون الأول ٢٠٢٢	
دينار	دينار	
١٨٠,١١٧	٣٢٨,٦١٥	الموجودات -
٢,٤٠٠	٥,٧٥٧	ودائع لدى البنوك
٥٠,٨٤٥	٥٦,٧١٨	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال بيان الدخل
١٧,٣٤٣	١٧,٥٠٠	موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر
١,٩١٨	١,٩١٨	استثمارات في شركات حليفة
٦٠,٤٩٨	٤٩,٣٣٣	موجودات مالية بالكلفة المطفأة
		استثمارات عقارية
٣١٣,١٢١	٤٥٩,٣٩١	مجموع الاستثمارات
٣٢,٩٩٢	٦٦,٢٥٣	نقد في الصندوق ولدى البنوك
٣٩,٦٣٩	٤٠,٣٠٦	أوراق قبض وشيكات يرسم التحصيل
٤١٢,٦٨٨	٣٣٤,٨٥٠	مدينون
٦٥١,٢٥٩	٤٩٦,٢٩١	ذمم معيدي التأمين المدنية
٣٣,٥٥٧	٣٣,٧١٠	ممتلكات ومعدات
٨	٥	موجودات غير ملموسة
٧٤٤	٣٧٢	حق استخدام الأصول
٢٢,٥٢١	١٩,٨٣٤	موجودات أخرى
١,٥٠٦,٥٢٩	١,٤٥١,٠١٢	مجموع الموجودات
١٠٧,٢٨٤	٦٥,٨٣٣	المطلوبات وحقوق المركز الرئيسي
٣٨٢,٢٨٨	٥٩٤,٧١٠	صافي مخصص الادعاءات
٤٨٩,٥٧٢	٦٦٠,٥٤٣	صافي المخصص الحسابي
		مجموع المخصصات الفنية
٣٣,٣٣٩	-	بنوك دائنة
٣٠,٢٨٢	٢٢,٠٧٥	دائنون
٨٥,٢٣٠	٩١,٤٦٩	شيكات آجلة
٢٦,٤٠٩	١٧,١٠٨	ذمم معيدي التأمين الدائنة
١,٠٢٥	٧٠٥	التزامات عقود الإيجار
٧,٥٩٧	-	مخصص ضريبة الدخل
٤,٤٠٧	٥,٨٣٨	مطلوبات أخرى
٦٧٧,٨٦١	٧٩٧,٧٣٨	مجموع المطلوبات
٨٢٣,٧٧٦	٨٢٨,٦٦٨	جاري المركز الرئيسي
٤,٨٩٢	(١٧٥,٣٩٣)	(خسائر) أرباح السنة
١,٥٠٦,٥٢٩	١,٤٥١,٠١٣	مجموع المطلوبات وحقوق المركز الرئيسي



 /JOFICO
 +JOFICO
 @JOFICOInsurance
 JOFICO76

info@jofico.com 
 3272 عمان 11181 الأردن 
 www.jofico.com 
 عمان - الشميساني - ش. الشريف
 عبد الحميد بشرف - بناية رقم 124 

00 9626 5 600 200 
 00 9626 5 600 400 
 00 9626 5 600 210 
 00 962 790 76 76 76 